



สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

Office of the University Council
Srinakharinwirot University

แนวทางการปฏิบัติงาน

เรื่อง งานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ฝ่ายติดตามและประเมินผล
สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

ฉบับปรับปรุง ณ เมษายน 2568



คำนำ

แนวทางการปฏิบัติงาน เรื่อง งานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของมหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้รับผิดชอบงานดังกล่าวสามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล ซึ่งแนวทางการปฏิบัติงานเป็นการรวบรวมและวิเคราะห์ขั้นตอนการปฏิบัติงานตั้งแต่ปี พ.ศ. 2563 ที่ฝ่ายติดตามและประเมินผล สำนักงานสภามหาวิทยาลัยได้รับมอบหมายจนถึงปัจจุบัน โดยส่งผลให้มหาวิทยาลัย มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงาน ป.ป.ช. ผ่านเกณฑ์การประเมินมาอย่างต่อเนื่อง

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าผลงานฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ในการดำเนินงานของฝ่ายติดตามและประเมินผล สำนักงานสภามหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องต่อไป และขอขอบคุณผู้อำนวยการสำนักงาน สภามหาวิทยาลัย (รองศาสตราจารย์ ดร.อุดมศรี โชว์พิทพรชัย) และบุคลากรสำนักงานสภามหาวิทยาลัยทุกท่าน ที่ให้ความร่วมมือดำเนินการงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สำเร็จลุล่วง เป็นอย่างดีมาโดยตลอด

นางสาวธิดารัตน์ วงษ์พันธุ์
หัวหน้าฝ่ายติดตามและประเมินผล
สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
ณ 24 เมษายน 2568



สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ



ให้ความสำคัญในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และการประพฤติมิชอบของบุคลากร ภายในทุกระดับ มีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ และรับผิดชอบต่อตนเอง หน่วยงาน สังคม และประเทศชาติ



สารบัญ

	หน้า
1. เหตุผล/ความสำคัญ	1
2. ระเบียบ / ข้อบังคับ / กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	4
3. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow chart)	5
4. รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานและระยะเวลา	8
5. ภาคผนวก	12



แนวทางการปฏิบัติงาน เรื่อง
งานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

1. เหตุผล/ความสำคัญ

สำนักงานคณะกรรมการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)” ซึ่งมีกรอบการประเมินและการเก็บข้อมูลจาก 3 ส่วนได้แก่

- แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) โดยมีผู้ตอบแบบวัด คือ บุคลากรภายใน หน่วยงาน 1 ปีขึ้นไป
- แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) โดยมีผู้ตอบแบบวัด คือ นิสิต และบริษัท หน่วยงานภายนอกที่มาติดต่อกับมหาวิทยาลัย
- แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยอ้างอิงข้อมูลจากหน้าเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้เข้าร่วมการประเมินดังกล่าวตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 โดยสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบตั้งแต่ปีงบประมาณ 2563 ซึ่งการประเมินกำหนดผ่านเกณฑ์จะต้องมีผลรวมคะแนนมากกว่า 85 คะแนนขึ้นไป แบ่งเป็นระดับ A และ AA จากนั้น ปีงบประมาณ 2566 ปรับระดับผลการประเมินและเงื่อนไขคะแนนรายการเครื่องมือ ดังนี้

ระดับ	เงื่อนไข	
	คะแนน	คะแนนรายการเครื่องมือ
ผ่านดีเยี่ยม	95.00 – 100.00	แบบวัด IIT, EIT Public, EIT Survey และ OIT ต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่า 95 คะแนน
ผ่านดี	85.00 – 100.00	แบบวัด IIT, EIT Public, EIT Survey และ OIT ต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่า 85 คะแนน
ผ่าน	85.00 – 100.00	ไม่มีเงื่อนไข
ต้องปรับปรุง	70.00 - 84.99	ไม่มีเงื่อนไข
ต้องปรับปรุงโดยด่วน	0.00 - 69.99	ไม่มีเงื่อนไข

จากการรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) มหาวิทยาลัยมีผลการประเมิน ภาพรวมตั้งแต่ปีงบประมาณ 2559 – 2567 ดังนี้

ปีงบประมาณ	คะแนน	ระดับ
พ.ศ. 2559	72.43	ไม่ผ่าน (C)
พ.ศ. 2560	78.58	ไม่ผ่าน (B)
พ.ศ. 2561	78.39	ไม่ผ่าน (B)
พ.ศ. 2562	66.94	ไม่ผ่าน (C)
พ.ศ. 2563	86.73	ผ่าน (A)
พ.ศ. 2564	88.82	ผ่าน (A)
พ.ศ. 2565	91.69	ผ่าน (A)
พ.ศ. 2566	91.10	ผ่าน
พ.ศ. 2567	89.63	ผ่านดี

หมายเหตุ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ปรับเกณฑ์การให้คะแนนดังตารางหน้า 1

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ถึง 2567 มหาวิทยาลัยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานรวมทั้งหมด 3 ชุด ได้แก่

1. คณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

ศรีนครินทร์วิโรฒ โดยมีอำนาจหน้าที่ในการวางแผนส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และยกระดับระบบงานที่สะท้อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยตามแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ และส่งเสริมให้ทุกส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยเกิดความตระหนักในการปฏิบัติหน้าที่ตามหลักคุณธรรมและความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น

2. คณะทำงานการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของมหาวิทยาลัย

ศรีนครินทร์วิโรฒ โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- 1) ศึกษาหลักเกณฑ์การประเมินและประเด็นการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐตามแนวทางของสำนักงาน ป.ป.ช.
- 2) วิเคราะห์และตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่ต้องเปิดเผยสู่สาธารณะให้เป็นปัจจุบันและเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ให้สอดคล้องกับแนวทางที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด
- 3) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยศรีนครินทร์วิโรฒ

3. คณะทำงานเสริมสร้างการรับรู้การดำเนินงานอย่างมีคุณธรรมและความโปร่งใสของ

มหาวิทยาลัยศรีนครินทร์วิโรฒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 256... โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- 1) สร้างการรับรู้และแรงจูงใจด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยและส่วนงาน
- 2) จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนงาน
- 3) เปิดเผยข้อมูลสาธารณะด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานบนเว็บไซต์ของส่วนงาน
- 4) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

และในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มหาวิทยาลัยเปลี่ยนแปลงการแต่งตั้งคณะทำงานฯ ข้อ 3 ข้างต้น เป็นการสร้างเครือข่ายความร่วมมือจากบุคลากรทุกส่วนงาน โดยมีการตั้งกลุ่มไลน์ (Line) เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการดำเนินงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบตามเดิมได้อย่างรวดเร็ว ครบถ้วน และลดขั้นตอนการทำงานจากการจัดประชุมคณะทำงานฯ เป็นรูปแบบการสื่อสารช่องทางออนไลน์ ที่ทุกคนสามารถรับสารได้อย่างทั่วถึง ชัดเจน และตรงกัน

ฝ่ายติดตามและประเมินผล สำนักงานสภามหาวิทยาลัย เป็นเลขานุการในการดำเนินงานของคณะกรรมการและคณะทำงานทุกชุด ซึ่งมีภาระงานที่รับผิดชอบ ได้แก่

1. จัดประชุมคณะกรรมการและคณะทำงาน ปีละประมาณ 6 ครั้ง
2. วิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องตามคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐที่ประกาศในแต่ละปีงบประมาณ
3. ประสานงานกับผู้บริหารมหาวิทยาลัยและผู้บริหารส่วนงาน ในการดำเนินงานตามระบบและกลไกของการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในองค์กร รวมทั้ง จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ไปยังบุคลากรภายในและผู้ใช้บริการของมหาวิทยาลัย
4. จัดโครงการและกิจกรรม สนับสนุนและส่งเสริมการรับรู้การดำเนินงานอย่างมีคุณธรรมและความโปร่งใสของมหาวิทยาลัย ไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก
5. ติดตามสถานะการเข้าตอบแบบวัดทั้ง 3 ส่วนในระบบ ITAs ของสำนักงาน ป.ป.ช. ให้มีจำนวนครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปี
6. เป็นผู้รับผิดชอบรวบรวมและรายงานข้อมูลแบบวัด OIT ในระบบ ITAs (admin) ของสำนักงาน ป.ป.ช.

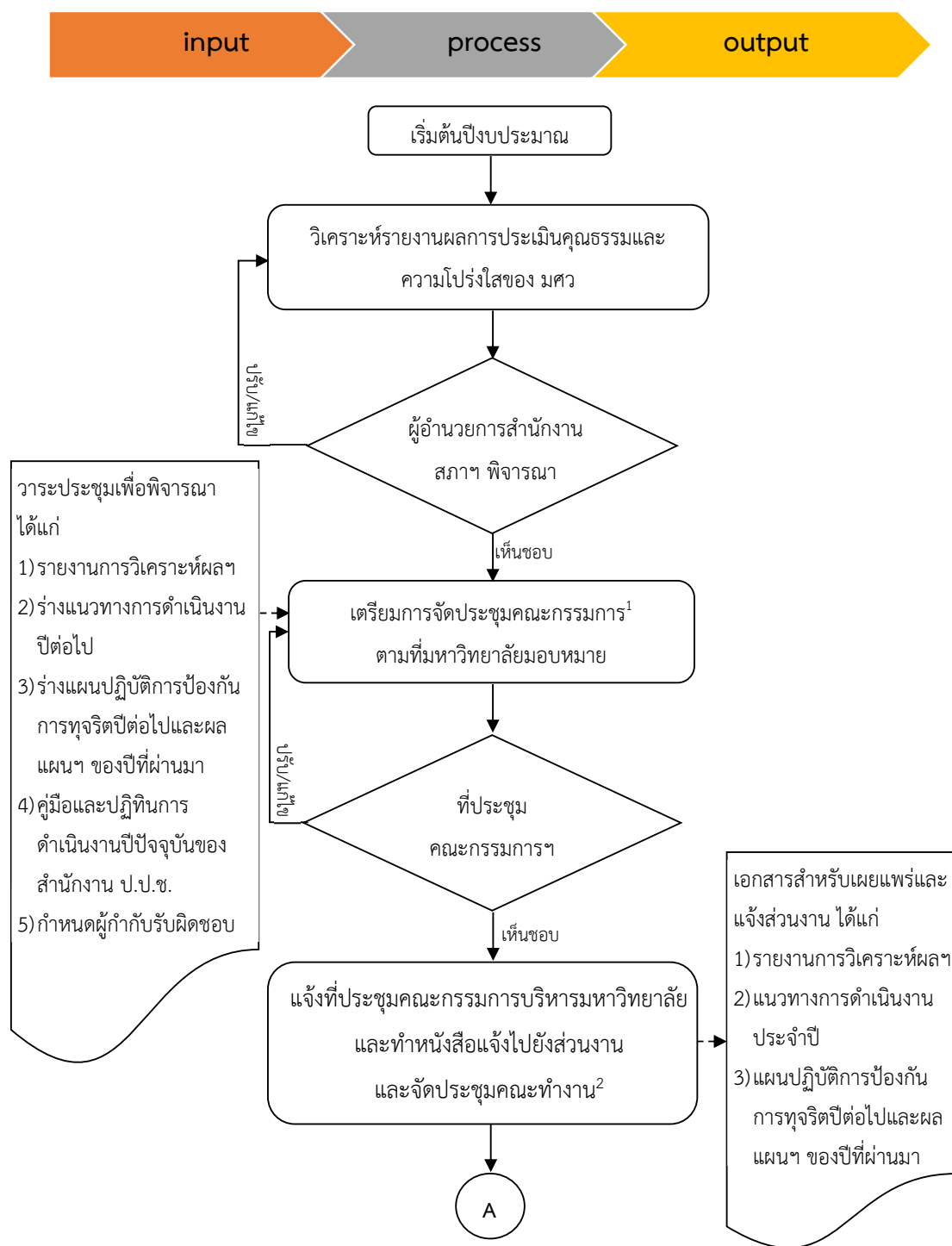
ดังนั้น ฝ่ายติดตามและประเมินผล สำนักงานสภามหาวิทยาลัย จึงจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน เรื่อง งานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานของบุคลากรที่ได้รับมอบหมายงานสามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลมากยิ่งขึ้นต่อไป

2. ระเบียบ / ข้อบังคับ / กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ถูกกำหนดเป็นนโยบายและเป้าหมายตามแผนงานระดับประเทศ

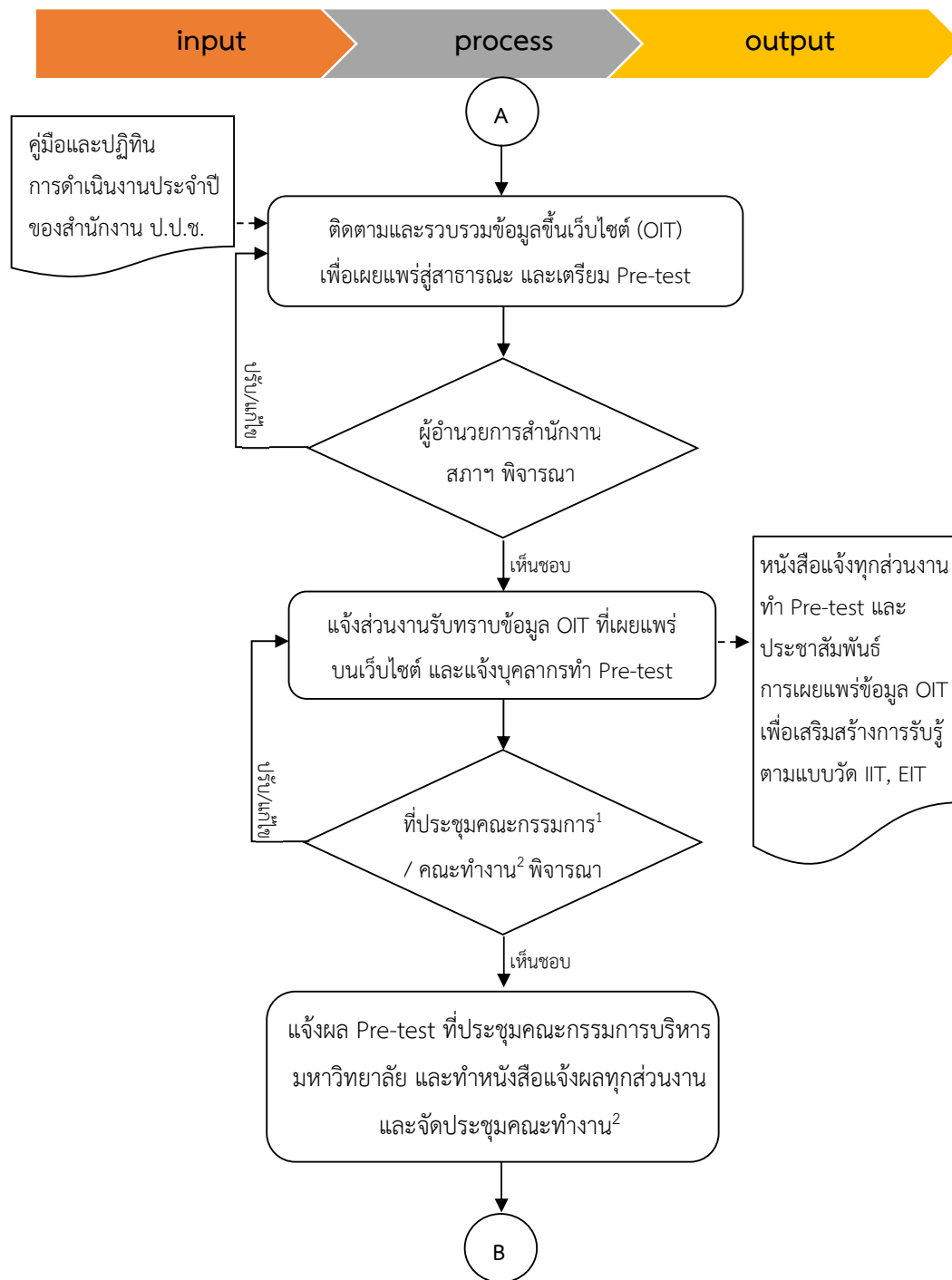
- แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2561 – 2580) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยในระยะที่ 2 ได้กำหนดให้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐผ่านเกณฑ์ (85 คะแนนขึ้นไป) จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 100
- คณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ 4 มกราคม 2565 ได้มีมติเห็นชอบข้อเสนอเชิงกลยุทธ์ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. เสนอ โดยสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้
 - กระทรวงมหาดไทยและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องเร่งรัดส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดการพัฒนาต่อยอดองค์ความรู้และทักษะการเปิดเผยข้อมูล การป้องกันการทุจริต และการให้บริการสาธารณะทางเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีคุณภาพและเป็นไปตามมาตรฐานการประเมินที่กำหนด
 - ผู้ว่าราชการจังหวัดและนายอำเภอต้องส่งเสริมสนับสนุนและให้คำแนะนำในด้านกระบวนการบริหารจัดการภายในหน่วยงานแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างใกล้ชิด
 - สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีต้องขับเคลื่อนร่างพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ (ฉบับที่ ..) พ.ศ. ... ให้สอดคล้องกับหลักการที่กำหนดไว้ในรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2560 เพื่อยกระดับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานภาครัฐให้เป็นหน้าที่หลักที่ต้องปฏิบัติ
 - หน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานภาครัฐต้องดำเนินการกำกับติดตามการประเมินฯ และผลักดันให้หน่วยงานภายใต้กำกับดูแลดำเนินการให้เป็นไปตามแนวทางการประเมินที่กำหนด
 - หน่วยงานภาครัฐต้องให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 – 2570 โดยการกำหนดกลุ่มเป้าหมายหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ แนวทางการประเมินฯ และเครื่องมือการประเมินฯ ให้เป็นไปตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

3. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow chart)



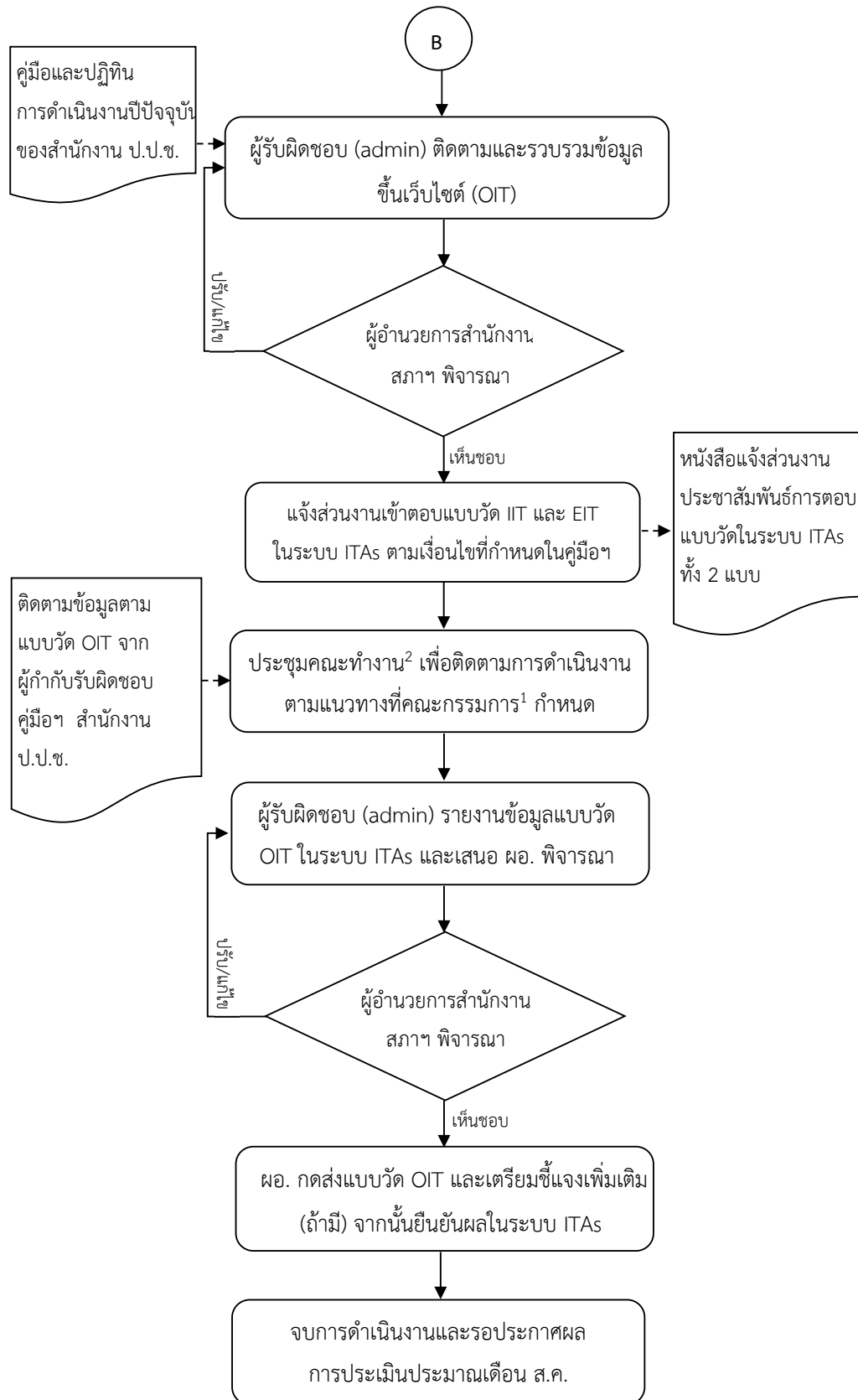
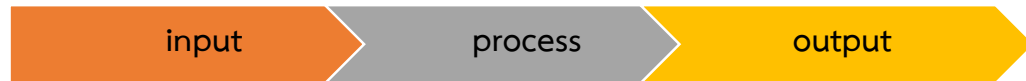
หมายเหตุ ¹ คณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

² คณะทำงานการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของมหาวิทยาลัย



หมายเหตุ ¹ คณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

² คณะทำงานการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของมหาวิทยาลัย



4. รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานและระยะเวลา

การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของมหาวิทยาลัยตามรอบปีงบประมาณ
หลังจากที่สำนักงาน ป.ป.ช. ประกาศผลการประเมินอย่างเป็นทางการช่วงเดือนสิงหาคมของทุกปี
ซึ่งผู้รับผิดชอบ บุคลากรของฝ่ายติดตามและประเมินผล สำนักงานสภามหาวิทยาลัย จะต้อง
ปฏิบัติงานประจำปี ดังนี้

ขั้นตอน	รายละเอียดงาน	ช่วงเวลา	ระยะเวลาที่ใช้
1	ประชาสัมพันธ์รายงานผลการประเมินฯ และเสนอวาระ ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อทราบ	ก.ย.	2 วันทำการ
2	วิเคราะห์รายงานผลการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประจำปี งบประมาณ และเสนอผู้อำนวยการสำนักงานสภา มหาวิทยาลัยพิจารณา	ก.ย.	5 วันทำการ
3	เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานเกี่ยวกับงาน ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ มหาวิทยาลัย (หากมีการเปลี่ยนผู้บริหารมหาวิทยาลัย และลงนามโดยอธิการบดี) โดยเสนอผ่านส่วนทรัพยากร บุคคล สำนักงานอธิการบดี	ก.ย.	2 วันทำการ
4	จัดทำรายงานสรุปผลแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ของปีที่ผ่านมา	ก.ย.	5 วันทำการ
5	จัดทำร่างแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี	ต.ค.	5 วันทำการ
6	จัดทำร่างแนวทางส่งเสริมการรับรู้คุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย	ต.ค.	5 วันทำการ
7	ศึกษาคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปี (สำนักงาน ป.ป.ช. จะประกาศคู่มือช่วงเดือน พ.ย.-ธ.ค.)	พ.ย.	5 วันทำการ
8	เตรียมการจัดประชุมคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1 โดยมีวาระสำคัญ ได้แก่ 1) พิจารณารายงานผลการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสของมหาวิทยาลัย 2) พิจารณาแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี และรายงานสรุปผลแผนฯ ปีที่ผ่านมา	พ.ย.	3 - 5 วันทำการ

ขั้นตอน	รายละเอียดงาน	ช่วงเดือน	ระยะเวลาที่ใช้
	3) พิจารณาร่างแนวทางส่งเสริมการรับรู้คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย		
9	จัดประชุมคณะกรรมการตามข้อ 8 และสรุปรายงานการประชุม	พ.ย.	3 วันทำการ
10	เตรียมการจัดประชุมคณะทำงานเปิดเผยข้อมูลสู่สาธารณะ ครั้งที่ 1 โดยมีวาระสำคัญ ได้แก่ 1) ทราบรายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของมหาวิทยาลัย 2) ทราบแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี และรายงานสรุปผลแผนฯ ปีที่ผ่านมา 3) ทราบแนวทางส่งเสริมการรับรู้คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย 4) พิจารณากำหนดวันเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ตามที่ได้รับมอบหมาย และการตรวจทานข้อมูลร่วมกัน	พ.ย.	3 - 5 วันทำการ
11	จัดประชุมคณะทำงานตามข้อ 10 และสรุปรายงานการประชุม	พ.ย.	3 วันทำการ
12	เตรียมการจัดโครงการกิจกรรมเสริมสร้างการรับรู้และธรรมาภิบาลคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1	พ.ย.	5 วันทำการ
13	จัดโครงการกิจกรรมตามข้อ 12 และสรุปโครงการ	ธ.ค.	3 วันทำการ
14	เตรียมการประเมิน Pre-test สำหรับบุคลากรภายใน โดยดำเนินการ ดังนี้ 1) ขอจำนวนบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยที่มีอายุงาน 1 ปีขึ้นไป จากส่วนทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี 2) ประสานงานกับสำนักคอมพิวเตอร์ เพื่อออกแบบหน้ารายงานผลประเมินแต่ละส่วนงาน 3) จัดทำ google form ข้อคำถามตามแบบวัดของสำนักงาน ป.ป.ช. 4) ทำหนังสือถึงทุกส่วนงานในการทำ Pre-test พร้อมระบุจำนวนผู้ตอบร้อยละ 25 ของจำนวนบุคลากรตามเกณฑ์ทั้งหมด และจำนวนนิสิตปัจจุบัน	ธ.ค.	5 วันทำการ

ขั้นตอน	รายละเอียดงาน	ช่วงเดือน	ระยะเวลาที่ใช้
15	ลงทะเบียนระบบ ITAS ของสำนักงาน ป.ป.ช. โดยกรอกข้อมูลจำนวนของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอก (ตามปฏิทินให้นำเข้าข้อมูลในเดือน ม.ค.)	ม.ค.	3 วันทำการ
16	ส่งหนังสือไปยังส่วนงานในการตอบแบบสำรวจการรับรู้ของบุคลากรและนิสิต (pre-test) และแจ้งแนวทางการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย	ม.ค.	1 วันทำการ
17	เตรียมจัดประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 2 เพื่อพิจารณาข้อมูลตามแบบวัด OIT เฉพาะข้อที่ควรนำขึ้นเว็บไซต์ตามที่ได้รับมอบหมาย และการตรวจทานข้อมูลร่วมกัน	ก.พ.	3 - 5 วันทำการ
18	จัดประชุมคณะกรรมการตามข้อ 17 และสรุปรายงานการประชุม	ก.พ.	3 วันทำการ
19	สรุปผลแบบสำรวจการรับรู้ของบุคลากรและนิสิต (pre-test) แจ้งส่วนงาน และติดตามการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของส่วนงานตามที่คณะกรรมการกำหนด	มี.ค.	5 วันทำการ
20	เตรียมการจัดโครงการกิจกรรมเสริมสร้างการรับรู้และธรรมาภิบาลและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 2	มี.ค.	5 วันทำการ
21	จัดโครงการกิจกรรมตามข้อ 20 และสรุปโครงการ	มี.ค.	3 วัน
22	เสนอวาระที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อทราบผลสำรวจการรับรู้ของบุคลากรและนิสิต (pre-test) และขอความร่วมมือในการรณรงค์เสริมสร้างการรับรู้ไปยังบุคลากร และแจ้งจำนวนที่ต้องการตอบจริงในระบบ ITAs ของสำนักงาน ป.ป.ช.	เม.ย.	2 วันทำการ
23	ติดตามและรวบรวมข้อมูลแบบวัด OIT จากคณะกรรมการ และนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ https://ita.swu.ac.th/	เม.ย.	3 - 5 วันทำการ
24	เตรียมจัดประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 3 เพื่อพิจารณาข้อมูลตามแบบวัด OIT ทุกข้อที่นำขึ้นเว็บไซต์ตามที่ได้รับมอบหมาย และการตรวจทานข้อมูลร่วมกัน	เม.ย.	3 - 5 วันทำการ
25	จัดประชุมคณะกรรมการตามข้อ 24 และสรุปรายงานการประชุม	เม.ย.	3 วันทำการ

ขั้นตอน	รายละเอียดงาน	ช่วงเดือน	ระยะเวลาที่ใช้
26	นำส่งข้อมูลแบบวัด OIT ทุกข้อไปยังระบบ ITAs ของสำนักงาน ป.ป.ช. และเสนอผู้บริหารกตอณุมัติ (ตามปฏิทินให้นำเข้าข้อมูลภายในเดือน เม.ย.)	เม.ย.	3 วันทำการ
27	ตรวจทานการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของส่วนงานตามที่คณะกรรมการกำหนด และรายงานสรุปเสนอคณะกรรมการ	พ.ค.	3 วันทำการ
28	ประชาสัมพันธ์การตอบแบบวัด IIT และ EIT ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอกทางระบบ ITAs* และจัดทำหนังสือยังหัวหน้าส่วนงาน พร้อมกำหนดจำนวนผู้เข้าตอบ และนำแจ้งกลุ่ม line (ตามปฏิทินการประเมินของ ITA เปิดให้ตอบแบบวัดระหว่างเดือน ม.ค. – มิ.ย.)	พ.ค.	5 วันทำการ
29	ติดตามสถานะการเข้าตอบแบบวัด IIT และ EIT ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอกทางระบบ ITAs และเร่งประชาสัมพันธ์การเข้าตอบจนครบจำนวนกลุ่มตัวอย่างที่คู่มือกำหนด (แบบวัดละไม่น้อยกว่า 400 คน)	พ.ค.- มิ.ย.	ตลอดเดือน
30	เตรียมการชี้แจงข้อมูลเพิ่มเติมและยืนยันผลแบบวัด OIT (ถ้ามี)	มิ.ย.	2-5 วันทำการ

หมายเหตุ สำนักงาน ป.ป.ช. จะประกาศผลการประเมินอย่างเป็นทางการในช่วงเดือนสิงหาคม

5. ภาคผนวก

- 1) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ
- 2) คณะทำงานการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของมหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ
- 4) คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ พ.ศ. 2568 (<https://ita.swu.ac.th/aboutita>)
- 5) เว็บไซต์การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของ มศว (<https://ita.swu.ac.th/>)





ฝ่ายติดตามและประเมินผล สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ



<http://council.swu.ac.th>



council@g.swu.ac.th



02 6495000 ต่อ 12793