



สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
Office of the University Council
Srinakharinwirot University

รายงานสรุปผลแผนปฏิบัติการประจำปี สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

ACTION PLAN

2568 : 2025



จัดทำโดย
ฝ่ายติดตามและประเมินผล
สำนักงานสภามหาวิทยาลัย



สารบัญ

- **สรุปผลภาพรวมผลตามตัวชี้วัด การจัดการโครงการ/กิจกรรม
งบประมาณที่ใช้** **หน้า 2**
- **รายงานผลตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ที่ 1 ระบบการบริหารจัดการ
ที่มีประสิทธิภาพ** **หน้า 3**
- **รายงานผลตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาและเสริมสร้างสมรรถนะ
ของบุคลากร** **หน้า 4 - 5**
- **รายงานผลดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ 1
ระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ** **หน้า 6 - 10**
- **รายงานผลดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ 2
พัฒนาและเสริมสร้างสมรรถนะของบุคลากร** **หน้า 11 - 14**

รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ 2568

(ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)

ฝ่ายติดตามและประเมินผล สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ทำการติดตามและรวบรวมข้อมูลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2568 จากผู้กำกับ/ผู้รับผิดชอบ/ผู้รายงานข้อมูล ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2567 – 15 กันยายน 2568 โดยจัดทำรายงานสรุปผล ได้แก่

ตาราง 1 สรุปผลภาพรวมผลตามตัวชี้วัด การจัดโครงการ/กิจกรรม งบประมาณที่ใช้

ตาราง 2 รายงานผลตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ที่ 1 ระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ

ตาราง 3 รายงานผลตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาและเสริมสร้างสมรรถนะของบุคลากร

ตาราง 4 รายงานผลดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ 1 ระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ

ตาราง 5 รายงานผลดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาและเสริมสร้างสมรรถนะของบุคลากร

ซึ่งนำเสนอรายงานสรุปผลต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 10/2568 เมื่อวันที่ 11 กันยายน 2568 และแจ้งที่ประชุมบุคลากรสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันที่ 19 กันยายน 2568 โดยมีรายละเอียดผลการดำเนินงานดังต่อไปนี้

ตาราง 1 สรุปผลภาพรวมผลตามตัวชี้วัด การจัดโครงการ/กิจกรรม งบประมาณที่ใช้

ที่	ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์	จำนวนตัวชี้วัด			จำนวนโครงการ/กิจกรรม		งบประมาณ			
		ทั้งหมด	บรรลุ <input checked="" type="checkbox"/>	ไม่บรรลุ <input type="checkbox"/>	ทั้งหมด	ดำเนินการแล้ว <input checked="" type="checkbox"/>	ที่ตั้งไว้	ใช้จริง	คงเหลือ	ร้อยละที่ใช้ไป
1	ระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ	5	5	0	11	11	527,000	361,384	165,616	68.57
	1.1 กระบวนการบริหารจัดการที่นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารและตัดสินใจอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ	1	1	0	2	2	14,000	10,600	3,400	75.71
	1.2 การดำเนินงานในมหาวิทยาลัยมีคุณธรรม ความโปร่งใส และตรวจสอบได้	2	2	0	6	6	496,000	340,184	155,816	68.59
	1.3 สื่อสารภาพลักษณ์ขององค์กรไปทิศทางเดียวกัน	2	2	0	3	3	17,000	10,600	6,400	62.35
2	พัฒนาและเสริมสร้างสมรรถนะของบุคลากร	5	3	2	11	11	865,200	641,326	223,874	74.12
	2.1 บุคลากรมีศักยภาพสูง	4	3	1	9	9	453,100	322,317	130,783	71.14
	2.2 บุคลากรมีความผูกพันองค์กร (Engagement)	1	0	1	2	2	412,100	319,009	93,091	77.41
	รวมทั้งหมด	10	8	2	22	22	1,392,200	1,002,710	389,490	72.02

ตาราง 2 รายงานผลตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ที่ 1 ระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดหลัก	เป้าหมาย ปี 2568	ผู้กำกับ/ผู้รายงานข้อมูล	รายงานผลตัวชี้วัด	บรรลุ
1.1 กระบวนการบริหารจัดการที่นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหาร และตัดสินใจอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ	KPI-1.1 จำนวนงานที่มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการทำงาน	1 งาน	หัวหน้าฝ่ายติดตามและประเมินผล / อนุสรฯ	งานที่มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการทำงาน คือ งานให้คำปรึกษาด้านการตรวจสอบภายใน และงานทะเบียนกรรมการสภามหาวิทยาลัย ซึ่งพัฒนา ร่วมกับสำนักคอมพิวเตอร์เรียบร้อยแล้ว	<input checked="" type="checkbox"/>
1.2 การดำเนินงานในมหาวิทยาลัยมี คุณธรรม ความโปร่งใส และตรวจสอบได้	KPI-1.2 ผลการประเมินของ สำนักงาน ป.ป.ช.	ระดับผ่านดี (มากกว่า 85 คะแนน ทุกแบบวัด)	หัวหน้าฝ่ายติดตามและประเมินผล / สวีณา	สำนักงาน ป.ป.ช. ประกาศผลประเมินประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2568 เมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2568 มี ผลประเมินระดับ “ผ่านดี” 94.27 คะแนน และทุกแบบ วัดมีคะแนนมากกว่า 85 คะแนน	<input checked="" type="checkbox"/>
	KPI-1.3 จำนวนข้อตรวจพบ และ ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไขจากรายงานสรุปผลการตรวจสอบภายใน ส่วนงานในสังกัดมหาวิทยาลัยที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะ	เพิ่มขึ้นปีละ 1 ครั้ง	หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน / ชญาภา	หน่วยตรวจสอบภายใน ได้จัดทำรายงานสรุปข้อตรวจพบและข้อเสนอแนะที่สำคัญ จากรายงานผลการตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เผยแพร่ ขึ้น Website เรียบร้อยแล้ว	<input checked="" type="checkbox"/>
1.3 สื่อสารภาพลักษณ์ ขององค์กรไปทิศทางเดียวกัน	KPI-1.4 ระดับการรับรู้ของบุคลากร ต่อช่องทางสื่อสารที่เอื้อต่อการรับรู้ทั่วกัน	ระดับมากที่สุด	หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน / ธัญญา	สำรวจความพึงพอใจต่อการสื่อสารภายในองค์กรของบุคลากรภายในสำนักงานฯ ช่วงเดือน ส.ค. 2568 สรุปผลประเมินอยู่ในระดับมากที่สุด (4.56)	<input checked="" type="checkbox"/>
	KPI-1.5 ระดับการรับรู้ของ บุคคลภายนอกต่อภาพลักษณ์ของ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	ระดับมากที่สุด	หัวหน้าฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย / ณัฐวุฒิ	สำรวจความพึงพอใจของบุคคลภายนอก ได้แก่ กรรมการสภามหาวิทยาลัย และผู้บริหารมหาวิทยาลัย สรุปผลประเมินอยู่ในระดับมากที่สุด (4.52)	<input checked="" type="checkbox"/>

ตาราง 3 รายงานผลตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาและเสริมสร้างสมรรถนะของบุคลากร

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดหลัก	เป้าหมาย ปี 2568	ผู้กำกับ/ผู้รายงานข้อมูล	รายงานผลตัวชี้วัด	บรรลุ
2.1 บุคลากรมีศักยภาพสูง	KPI-2.1 จำนวนของบุคลากรที่ได้ตำแหน่งสูงขึ้น	เพิ่มขึ้น 1 คน	หัวหน้าฝ่ายกิจการสภา มหาวิทยาลัย / กฤตชัยทิพย์	ในปีงบประมาณ 2568 ไม่มีบุคลากรที่ได้ตำแหน่งสูงขึ้น	<input type="checkbox"/>
	KPI-2.2 ร้อยละของบุคลากรที่มีผลประเมินสมรรถนะมากกว่าร้อยละ 80	มากกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ 95	หัวหน้าฝ่ายกิจการสภา มหาวิทยาลัย / กฤตชัยทิพย์	บุคลากรที่มีผลประเมินสมรรถนะ มากกว่าร้อยละ 80 จำนวน 19 คน จากบุคลากรทั้งหมดจำนวน 19 คน คิดเป็นร้อยละ 100.00	<input checked="" type="checkbox"/>
	KPI-2.3 จำนวนคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงาน	10 เรื่อง	หัวหน้าฝ่ายกิจการสภา มหาวิทยาลัย / กฤตชัยทิพย์	คู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงาน จำนวน 10 เรื่อง เผยแพร่บนเว็บไซต์เรียบร้อยแล้ว ได้แก่ 1. เรื่อง งานส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ 2. เรื่อง การจัดประชุมคณะกรรมการ ติดตาม และ ประเมินผล การปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย และ คณะอนุกรรมการที่เกี่ยวข้อง 3. เรื่อง การจัดทำรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย 4. เรื่อง การดำเนินการสรรหาผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดี มหาวิทยาลัย 5. เรื่อง การจัดทำรายงานการประชุมการติดตามและ ประเมินผลการปฏิบัติงานฯ 6. เรื่อง การส่งเอกสารภายใน มศว ผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	<input checked="" type="checkbox"/>

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดหลัก	เป้าหมาย ปี 2568	ผู้กำกับ/ผู้รายงานข้อมูล	รายงานผลตัวชี้วัด	บรรลุ
				7. เรื่อง งานด้านพัสดุการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีการ เฉพาะเจาะจงวงเงินไม่เกิน 500,000 บาท 8. เรื่อง การสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย และ กรรมการสภาผู้ทรงคุณวุฒิ 9. เรื่อง การตรวจสอบระบบความผิดทางละเมิดและเฟ่ง 10. เรื่อง การขออนุมัติเข้าร่วมอบรม สัมมนา ของ บุคลากร สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	
	KPI-2.4 จำนวนคู่มือ/แนวทางการ ให้บริการ	เพิ่มขึ้น 1 เรื่อง	หัวหน้าฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย / กฤตชัยทิพย์	คู่มือการให้บริการ เรื่อง การรับคำปรึกษา ด้านกฎระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง	<input checked="" type="checkbox"/>
2.2 บุคลากรมีความผูกพันองค์กร (Engagement)	KPI-2.5 คะแนนผลสำรวจความ ผูกพันของบุคลากร	มากกว่า/ เท่ากับ 4.75 คะแนน	หัวหน้าฝ่ายติดตามและประเมินผล / วิลาวัลย์	ผลสำรวจความผูกพันของบุคลากร มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.12 คะแนน	<input type="checkbox"/>

ตาราง 4 รายงานผลดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ 1 ระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์	แผนงาน /โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาตามแผนฯ / ดำเนินการจริง	งบประมาณที่ตั้งไว้ / ใช้จริง (บาท)	ผู้กำกับ/ผู้รับผิดชอบหลัก	รายงานผลการดำเนินงาน	สถานะ
1.1 กระบวนการบริหารจัดการที่นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารและตัดสินใจอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ						
1) ส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรให้มีความรู้ด้านสารสนเทศมาใช้ในการบริหารและตัดสินใจอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ	1.1) การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย	ม.ค. - พ.ค. 2568 <i>ดำเนินการจริงระหว่างเดือน ม.ค. - ส.ค. 2568</i>	-	หัวหน้าฝ่ายติดตามและประเมินผล / อนุสรฯ	ดำเนินการร่วมกับสำนักคอมพิวเตอร์ พัฒนาระบบสารสนเทศเกี่ยวกับทะเบียนกรรมการสภามหาวิทยาลัย ซึ่งเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์แล้ว โดยสามารถดูข้อมูลที่เป็นปัจจุบันของกรรมการสภาฯ ในการเป็นคณะกรรมการประจำสภามหาวิทยาลัยแต่ละชุด และเตรียมนำข้อมูลย้อนหลังใส่เพิ่มเติมในเฟสต่อไป	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว
	1.2) การใช้เทคโนโลยีเพื่อการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ (Generate AI, Chat GPT)	พ.ค. 2568 <i>ดำเนินการจริงเมื่อวันที่ 27 มิ.ย. 2568</i>	14,000 <i>งบประมาณที่ใช้จริง 21,200 บาท (โดยจัดร่วมกับโครงการ/กิจกรรม ข้อที่ 4.1) การสื่อสารขั้นตอนการทำงานอย่างสร้างสรรค์</i>	หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน / ประกาศิต	จัดโครงการ “พลิกโฉมการทำงานด้วย AI และนำเสนออย่างสร้างสรรค์” สำหรับบุคลากรสำนักงานสภามหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 27 มิถุนายน พ.ศ. 2568 เวลา 08.30 น. – 16.00 น ณ ห้องปฏิบัติการฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ 1 ชั้น 11 อาคารนวัตกรรม ศาสตราจารย์ ดร.สาโรช บัวศรี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มีผู้เข้าร่วมจำนวน 22 คน มีค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการ 21,200 บาท มีผลประเมินอยู่ในระดับมากที่สุด (4.93) <i>โดยจัดร่วมกับโครงการ/กิจกรรม ข้อที่ 4.1) การสื่อสารขั้นตอนการทำงานอย่างสร้างสรรค์</i>	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว

กลยุทธ์	แผนงาน /โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ตามแผนฯ / ดำเนินการจริง	งบประมาณที่ตั้งไว้ / ใช้จริง (บาท)	ผู้กำกับ/ ผู้รับผิดชอบหลัก	รายงานผลการดำเนินงาน	สถานะ
1.2 การดำเนินงานในมหาวิทยาลัยมีคุณธรรม ความโปร่งใส และตรวจสอบได้						
2) สนับสนุนและ ส่งเสริมกิจกรรมการ ประเมินของ สำนักงาน ป.ป.ช.	2.1) การส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของ มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ		515,500	หัวหน้าฝ่าย ติดตามและ ประเมินผล /		
	กิจกรรม 1 เสริมสร้าง ความรู้ความเข้าใจการ ประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงาน	จ.ค. 2567 <i>ดำเนินการจริง เมื่อวันที่ 12 มี.ค. 2568</i>	170,000 <i>งบประมาณที่ใช้จริง 34,890 บาท</i>	นิศาชล	จัดโครงการเมื่อวันที่ 12 มีนาคม 2568 เวลา 13.00 – 16.30 น. ณ หอดนตรีและการแสดงโศกมนตรี 1 ชั้น 4 อาคารนวัตกรรม ศ.ดร.สาโรช บัวศรี มศว ประสานมิตร มีผู้เข้าร่วมจำนวนทั้งหมด 380 คน (onsite 280 คน และ online 100 คน) มีค่าใช้จ่ายใน การจัดโครงการ 34,890 บาท และมีผลประเมินอยู่ใน ระดับมากที่สุด (4.57)	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว
	กิจกรรม 2 ศึกษาดูงาน การส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของ สถาบันอุดมศึกษา/องค์กร ภาครัฐหรือเอกชน	ม.ค. - พ.ค 2568 <i>ดำเนินการจริง เมื่อวันที่ 20-22 พ.ค. 2568</i>	240,000 <i>งบประมาณที่ใช้จริง 37,400 บาท (ตั้งงบในโครงการ 42,000 บาท เนื่องด้วยใช้งบ ร่วมกับ ข้อ 5.2)</i>	สวีณา	เดินทางไปศึกษาดูงานที่มหาวิทยาลัยขอนแก่น เมื่อวันที่ 20 - 22 พ.ค. 2568 พร้อมกับหน่วยตรวจสอบ ภายใน มีค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการทั้งหมด 180,843 บาท (งบที่ตั้งไว้ 194,600 บาท) โดยเป็นงบ จากกิจกรรมนี้เพียง 34,890 บาท (ค่าห้องพัก และค่า ของที่ระลึก) ซึ่งผู้เข้าร่วมโครงการมีผลประเมินอยู่ใน ระดับมากที่สุด (4.69)	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว

กลยุทธ์	แผนงาน /โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ตามแผนฯ / ดำเนินการจริง	งบประมาณที่ตั้งไว้ / ใช้จริง (บาท)	ผู้กำกับ/ ผู้รับผิดชอบหลัก	รายงานผลการดำเนินงาน	สถานะ
	กิจกรรม 3 เสริมสร้างการ รับรู้และรณรงค์ให้การ ดำเนินงานอย่างมี คุณธรรมและความโปร่งใส ที่มีประสิทธิภาพ	ม.ค. - มี.ค. 2568 <i>ดำเนินการจริง เมื่อวันที่ 7 พ.ค. 2568</i>	85,000 <i>งบประมาณที่ใช้จริง 86,400 บาท</i>	นิศาชล	จัดโครงการเมื่อวันที่ 7 พฤษภาคม 2568 เวลา 08.30-12.00 น. ณ โรงแรมจัสมินซิตี สุขุมวิท 23 กรุงเทพฯ มีผู้เข้าร่วมจำนวนทั้งหมด 102 คน มีค่าใช้จ่าย ในการจัดโครงการ 86,400 บาท และมีผลประเมินอยู่ใน ระดับระดับมากที่สุด (4.89)	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว
	กิจกรรม 4 เก็บข้อมูลแบบ วัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายนอกของ มหาวิทยาลัย	ก.พ. - เม.ย. 2568 <i>ดำเนินการจริง เมื่อวันที่ 23 เม.ย. 2568</i>	20,500 <i>งบประมาณที่ใช้จริง 20,000 บาท</i>	สวีณา	สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดวันลงพื้นที่เก็บข้อมูลแบบ online เมื่อวันที่ 23 เม.ย. 2568 ใช้สถานที่สำนัก คอมพิวเตอร์ ชั้น 11 มีผู้เข้าร่วมตอบแบบวัด จำนวน 53 คน ได้แก่ นิสิต ผู้ประกอบการภายในมหาวิทยาลัย มีค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการ 20,000 บาท	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว
3) สนับสนุนให้มีการ สรุปข้อตรวจพบที่ เป็นประเด็นสำคัญ และข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไขจากผล การตรวจสอบภายใน เพื่อเผยแพร่สู่ สาธารณะ	3.1) การเผยแพร่ข้อตรวจ พบที่เป็นประเด็นสำคัญ และข้อเสนอแนะ/แนว ทางแก้ไข จากผลการ ตรวจสอบภายใน การตรวจสอบภายใน เพื่อเผยแพร่สู่ สาธารณะ	มี.ค. 2568 <i>ดำเนินการจริง เมื่อวันที่ 25 ส.ค. 2568</i>	-	หัวหน้าหน่วย ตรวจสอบภายใน / ชญาภา	รายงานสรุปข้อตรวจพบและข้อเสนอแนะที่สำคัญ จาก รายงานผลการตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เผยแพร่ขึ้น Website ของหน่วยตรวจสอบ ภายในเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 25 ส.ค. 68	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว
	3.2) การจัดการความรู้ใน การปฏิบัติงานตรวจสอบ ภายใน เรื่อง การ ตรวจสอบเอกสารการ เบิกจ่ายประเภทต่างๆ ตามระเบียบทางราชการ	มี.ค. 2568 <i>ดำเนินการจริง เมื่อวันที่ 27-28 พ.ค. 2568</i>	167,500 <i>งบประมาณที่ใช้จริง 161,644 บาท</i>	หัวหน้าหน่วย ตรวจสอบภายใน / ศิริลักษณ์	จัดโครงการ/กิจกรรมเมื่อวันที่ 28-29 พฤษภาคม 2568 ณ ห้องชั้น 15 ศูนย์บริการวิชาการ มศว มีผล ประเมินอยู่ในระดับมากที่สุด (4.58) แสดงผลประเมิน แต่ละวันที่จัด ดังนี้ 1. หัวข้อเรื่อง เทคนิคและแนว ปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ จัดเมื่อวันที่ 28 พ.ค.2568 มีค่าเฉลี่ย เท่ากับ 4.63	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว

กลยุทธ์	แผนงาน /โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ตามแผนฯ / ดำเนินการจริง	งบประมาณที่ตั้งไว้ / ใช้จริง (บาท)	ผู้กำกับ/ ผู้รับผิดชอบหลัก	รายงานผลการดำเนินงาน	สถานะ
					2. หัวข้อเรื่อง แนวทางการเบิกจ่ายเงินภาครัฐอย่างถูกต้องตามระเบียบ จัดเมื่อวันที่ 29 พ.ค.2568 มีค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการ 161,644 บาท โดยมีความพึงพอใจเฉลี่ย เท่ากับ 4.53	
1.3 สื่อสารภาพลักษณ์ขององค์กรไปทิศทางเดียวกัน						
4) พัฒนาการสื่อสารภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง	4.1) การสื่อสารขั้นตอนการทำงานอย่างสร้างสรรค์	มี.ย. 2568 <i>ดำเนินการจริง เมื่อวันที่ 27 มี.ย. 2568</i>	<i>17,000 งบประมาณที่ใช้จริง 21,200 บาท โดยจัดร่วมกับ โครงการ/กิจกรรม ข้อที่ 1.2))</i>	หัวหน้าฝ่าย กิจการสภามหาวิทยาลัย / ธัญญา	จัดโครงการ “พลิกโฉมการทำงานด้วย AI และนำเสนออย่างสร้างสรรค์” สำหรับบุคลากรสำนักงานสภามหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 27 มิถุนายน พ.ศ. 2568 เวลา 08.30 น. – 16.00 น ณ ห้องปฏิบัติการฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ 1 ชั้น 11 อาคารนวัตกรรม ศาสตราจารย์ ดร.สาโรช บัวศรี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มีผู้เข้าร่วมจำนวน 22 คน มีค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการ 21,200 บาท มีผลประเมินอยู่ในระดับมากที่สุด (4.93) โดยจัดร่วมกับโครงการ/กิจกรรม ข้อที่ 1.2) การใช้เทคโนโลยีเพื่อการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ (Generate AI, Chat GPT)	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว
5) พัฒนากลไกการสื่อสารภายนอกองค์กร	5.1) จัดทำและเผยแพร่รายงานประจำปี	มี.ค. 2568 <i>ดำเนินการจริง ระหว่างเดือน ม.ค. - พ.ค. 2568</i>	-	หัวหน้าฝ่ายติดตามและประเมินผล / สัญชัย	เผยแพร่รายงานประจำปีของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยขึ้นเว็บไซต์เรียบร้อยแล้ว เมื่อเดือน พฤษภาคม 2568	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว

กลยุทธ์	แผนงาน /โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ตามแผนฯ / ดำเนินการจริง	งบประมาณที่ตั้งไว้ / ใช้จริง (บาท)	ผู้กำกับ/ ผู้รับผิดชอบหลัก	รายงานผลการดำเนินงาน	สถานะ
	5.2) การประชาสัมพันธ์ เชิงรุกและเปิดเผยข้อมูล บนเว็บไซต์	ต.ค.2567 - ก.ค.2568 <i>ดำเนินการจริง</i> <i>ระหว่างเดือน ม.ค. - ส.ค.</i> <i>2568</i>	-	หัวหน้าฝ่าย ติดตามและ ประเมินผล / กฤษฎีทิพย์	มีการอัปเดตข้อมูลบนเว็บไซต์ตามที่ได้รับผิดชอบข้อมูล แต่ละหัวข้อแจ้งทันทีทุกครั้ง เช่น ข้อบังคับ/ระเบียบ/ ประกาศ/มติประชุม ที่ผ่านสภามหาวิทยาลัย โครงการ/ กิจกรรมที่จัดเสร็จแล้ว ประชาสัมพันธ์ข้อมูลต่างๆ เป็น ต้น อีกทั้งมีการปรับปรุงแบบเว็บไซต์ใหม่ให้มีความ ทันสมัยและน่าสนใจ เปิดใช้งานเรียบร้อยแล้วเมื่อเดือน สิงหาคม 2568	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว

ตาราง 5 รายงานผลดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาและเสริมสร้างสมรรถนะของบุคลากร

เป้าประสงค์/กลยุทธ์	แผนงาน /โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาตามแผนฯ / ดำเนินการจริง	งบประมาณที่ตั้งไว้ / ใช้จริง (บาท)	ผู้กำกับ/ผู้รับผิดชอบหลัก	รายงานผลการดำเนินงาน	สถานะ
2.1 บุคลากรมีศักยภาพสูง						
1) จัดโครงการอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร	1.1) การสร้างแรงบันดาลใจในการทำงานและกำหนดเป้าหมายการทำงานร่วมกันเพื่อองค์กร	พ.ย. - ธ.ค. 2567 <i>ดำเนินการจริง</i> <i>เมื่อวันที่ 23-24 ธ.ค. 2567</i>	70,000 <i>งบประมาณที่ใช้จริง</i> <i>73,353 บาท</i>	หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน / ชยุตม์	จัดโครงการ วันที่ 23 - 24 ธันวาคม 2567 ณ ห้องประชุม อาคารกิจกรรมนิสิต ชั้น 2 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องครักษ์ และรอยัลฮิลล์ กอล์ฟ รีสอร์ท แอนด์ สปา จังหวัดนครนายก ค่าใช้จ่ายรวมทั้งสิ้น 73,353.86 บาท มีผลประเมินอยู่ในระดับมากที่สุด (4.78)	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว
	1.2) การพัฒนาศักยภาพของตนเองตามแผน IDP	ต.ค.2567 - พ.ค.2568 <i>ดำเนินการจริง</i> <i>ระหว่างเดือน ต.ค. 2567 - ส.ค. 2568</i>	100,000 <i>งบประมาณที่ใช้จริง</i> <i>46,871 บาท</i>	หัวหน้าฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย/กฤตย์ทิพย์	บุคลากรสำนักงานสภาฯ จำนวน 19 คน มีแผน IDP ครบถ้วน และเข้าร่วมพัฒนาตามแผนเรียบร้อยแล้วทุกคน โดยใช้เงินอุดหนุนสำหรับพัฒนาบุคลากรของงานตนเอง 46,871 บาท	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว
	1.3) การฝึกอบรมเพื่อพัฒนาทักษะเฉพาะด้านของนักตรวจสอบภายใน	ต.ค.2567 - ส.ค.2568 <i>ดำเนินการจริง</i> <i>ระหว่างเดือน ต.ค. 2567 - ส.ค. 2568</i>	202,500 <i>งบประมาณที่ใช้จริง</i> <i>174,422 บาท</i>	หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน / ชยุตม์	บุคลากรหน่วยตรวจสอบภายในพัฒนาทักษะเฉพาะด้านของนักตรวจสอบภายใน โดยใช้เบิกจ่ายเป็นเงิน 174,422 บาท	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว
2) จัดกิจกรรมส่งเสริมและสอดคล้องตาม	2.1) การเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งเน้นผลลัพธ์ และ	เม.ย. 68 <i>ดำเนินการจริง</i> <i>เมื่อวันที่ 10 เม.ย. 2568</i>	17,000 <i>งบประมาณที่ใช้จริง</i> <i>14,342 บาท</i>	หัวหน้าฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย / ศุภาพร	จัดโครงการ วันพฤหัสบดีที่ 10 เมษายน 2568 เวลา 8.30 – 16.30 น. ณ ห้องเรียน 1502 ชั้น 15 อาคาร 38 คณะมนุษยศาสตร์ มศว ค่าใช้จ่ายรวมทั้งสิ้น 14,342.87 บาท มีผลประเมินอยู่ในระดับมากที่สุด (4.60)	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว

เป้าประสงค์/กลยุทธ์	แผนงาน /โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา ตามแผนฯ / ดำเนินการจริง	งบประมาณที่ตั้งไว้ / ใช้จริง (บาท)	ผู้กำกับ/ ผู้รับผิดชอบหลัก	รายงานผลการดำเนินงาน	สถานะ
สมรรถนะที่มหาวิทยาลัยกำหนด	เทคนิคการทำงานที่มีประสิทธิภาพ					
	2.2) ก้าวสู่ความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality)	พ.ย. 67 <i>ดำเนินการจริง เมื่อวันที่ 26 พ.ย. 2568</i>	12,000 <i>งบประมาณที่ใช้จริง 9,100 บาท</i>	หัวหน้าฝ่ายกิจการ สภามหาวิทยาลัย / ณัฐวุฒิ	วันอังคารที่ 26 พ.ย. 2567 เวลา 8.30 – 13.00 น. ณ ห้องประชุมสภาฯ ชั้น 3 อาคารวิจัยและการศึกษา ต่อเนื่องฯ ค่าใช้จ่ายรวมทั้งสิ้น 9,100 บาท มีผลประเมินอยู่ในระดับมากที่สุด (4.75)	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว
3) สร้างและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานที่เป็นระบบ และมีประสิทธิภาพ	3.1) การจัดการความรู้ (KM) และจัดทำคู่มือ/แนวปฏิบัติงานของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย	ต.ค. 2567 - มี.ค. 2568 <i>ดำเนินการจริง ระหว่างเดือน ต.ค. 2567 - เม.ย. 2568</i>	-	หัวหน้าฝ่ายกิจการ สภามหาวิทยาลัย / วิลาวรรณย์	การจัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง การใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Saraban) ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 8 ตุลาคม 2567 (รู้จักและทำความเข้าใจระบบฯ) ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน 2567 (เรียนรู้กระบวนการสร้างเอกสารและการนำส่งเอกสารผ่านระบบฯ) ครั้งที่ 3 เมื่อวันที่ 29 พฤศจิกายน 2567 (ฝึกฝนการสร้างเอกสาร และการนำส่งเอกสารผ่านระบบฯ และกำหนดการเริ่มทดลองการใช้งานระบบฯ ตั้งแต่เดือนมกราคม – เดือนมีนาคม 2568) ครั้งที่ 4 เมื่อวันที่ 9 เมษายน 2568 ติดตามผลความคืบหน้า จุดอ่อน จุดแข็ง จากการทดลองการใช้งานระบบฯ และริเริ่มการส่งออกเอกสารผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Saraban) นำไปสู่การทำงาน	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว

เป้าประสงค์/กลยุทธ์	แผนงาน /โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา ตามแผนฯ / ดำเนินการจริง	งบประมาณที่ตั้งไว้ / ใช้จริง (บาท)	ผู้กำกับ/ ผู้รับผิดชอบหลัก	รายงานผลการดำเนินงาน	สถานะ
					แทนกันได้ของบุคลากรสังกัดสำนักงานสภามหาวิทยาลัย มศว	
	3.2) การจัดการความรู้ (KM) ด้านการตรวจสอบภายใน และจัดทำคู่มือ/แนวปฏิบัติงาน	ม.ค.2568 <i>ดำเนินการจริง</i> <i>เมื่อวันที่ 5 ก.พ. 2568</i>	25,800 <i>งบประมาณที่ใช้จริง</i> <i>13,290 บาท</i>	หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน / ศุภจิตรา	จัดโครงการวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 8.30 - 16.30 น. ณ ห้องประชุม 946 ชั้น 4 อาคารสำนักงานอธิการบดี ค่าใช้จ่ายรวมทั้งสิ้น 13,290 บาท มีผลประเมินอยู่ในระดับมากที่สุด (4.70)	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว
4) สนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้ใช้บริการ	4.1) การจัดการความรู้ (KM) และจัดทำคู่มือ/แนวปฏิบัติการให้บริการเผยแพร่สู่สาธารณะ	ต.ค. 2567 - มี.ค. 2568 <i>ดำเนินการจริงระหว่างเดือน</i> <i>พ.ค. - ก.ย. 2568</i>	-	หัวหน้าฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย / วิลาวัลย์	จัดทำคู่มือ/แนวปฏิบัติการให้บริการเผยแพร่สู่สาธารณะ 2 เรื่อง ได้แก่ (1) การส่งออกเรื่องในระบบ e-sarabun (2) การเขียนรายงานการประชุม ซึ่งนำเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์เรียบร้อยแล้ว	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว
	4.2) การจัดการความรู้ (KM) ด้านการตรวจสอบภายใน และจัดทำคู่มือ/แนวทางการให้บริการ	มี.ค.2568 <i>ดำเนินการจริง</i> <i>เมื่อวันที่ 20 - 21 ก.พ. 2568</i>	25,800 <i>งบประมาณที่ใช้จริง</i> <i>26,870 บาท</i>	หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน / ศุภจิตรา	บุคลากรหน่วยตรวจสอบภายใน จัดอบรมวันที่ 20 - 21 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 8.30 - 16.30 น. ณ ห้องประชุม ดร.สุนทร แก้วลาย ชั้น 12 อาคารนวัตกรรมศาสตราจารย์ ดร.สาโรช บัวศรี สำนักคอมพิวเตอร์ มศว มีค่าใช้จ่ายรวมทั้งสิ้น 26,870.50 บาท มีผลประเมินอยู่ในระดับมากที่สุด (4.59)	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว
2.2 บุคลากรมีความผูกพันองค์กร (Engagement)						
5) เสริมสร้างความสัมพันธ์และความสามัคคีในองค์กร	5.1) การเสริมสร้างพลังแห่งการทำงานเป็นทีมสู่ความสำเร็จ	ก.ค. - ส.ค. 2568 <i>ดำเนินการจริง</i> <i>เมื่อวันที่ 20 -22 ส.ค. 2568</i>	70,000 <i>งบประมาณที่ใช้จริง</i> <i>175,566 บาท</i>	หัวหน้าฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย / จิตรลดา	จัดโครงการ เมื่อวันที่ 20 - 22 สิงหาคม 2568 ณ โรงแรม ฟอรัจน์ แสงจันทร์ บีช ระยอง โดยใช้งบประมาณ ITA (ข้อ 2.1) มีค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น 175,566 บาท มีผลประเมินบรรลุผลตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ทั้ง 2	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว

เป้าประสงค์/กลยุทธ์	แผนงาน /โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา ตามแผนฯ / ดำเนินการจริง	งบประมาณที่ตั้งไว้ / ใช้จริง (บาท)	ผู้กำกับ/ ผู้รับผิดชอบหลัก	รายงานผลการดำเนินงาน	สถานะ
			โดยใช้บเพิ่มเติมจาก โครงการ ข้อ 2.1 กิจกรรม 3)		ตัวชี้วัด ดังนี้ 1) ด้านความพึงพอใจ มีผลประเมินอยู่ในระดับมากที่สุด (4.86) จากที่กำหนดไว้ 4.50 2) ด้านการตระหนักและให้ความสำคัญในการดำเนินงานอย่างมีคุณธรรมและโปร่งใส มีผลประเมินร้อยละ 93.40 จากที่กำหนดไว้ร้อยละ 80	
	5.2) การศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาและยกระดับระบบการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน	ม.ค. - พ.ค 2568 ดำเนินการจริง เมื่อวันที่ 20 - 22 พ.ค. 2568	155,100 งบประมาณที่ใช้จริง 143,443 บาท (ตั้งงบ ในโครงการ 152,600 บาท ซึ่งใช้งบร่วมกับ ข้อ 2.1 กิจกรรม 3)	หัวหน้าหน่วย ตรวจสอบภายใน / วงศ์วิริศ	จัดโครงการ เมื่อวันที่ 20 - 22 พฤษภาคม 2568 ณ อุทยานแห่งชาติภูเวียง กองตรวจสอบภายใน และโรงพยาบาลศรีนครินทร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น มีค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการทั้งหมด 180,843 บาท (งบที่ตั้งไว้ 194,600 บาท โดยเป็นงบจากกิจกรรมนี้เพียง 143,443.00 บาท (ค่าอาหาร และค่าพาหนะการเดินทาง) ซึ่งมีผลประเมินอยู่ในระดับมากที่สุด (4.69)	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว



สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

Office of the University Council
Srinakharinwirot University



<https://council.swu.ac.th/>



E-mail : council@g.swu.ac.th

