-ผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 8 มิถุนายน 2564-

ปีงบประมาณ

2564

รอบครึ่งปีแรก

รายงาน

การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

สารบัญ

	หน้าที่
บทนำ	1
ส่วนที่ 1 โปรแกรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ระดับมหาวิทยาลัย และระดับส่วนงาน	4
1. ระดับมหาวิทยาลัย	4
1.1 การประเมินด้านการพัฒนาองค์กร	
1.1.1 การติดตามผลการดำเนินงาน จากรายงานการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 รอบประจำปี	4
1.1.2 การติดตามผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รอบครึ่งปีแรก	
(1) ผลการปฏิบัติงานตามมติ / ข้อสังเกต / ข้อเสนอแนะของ สภามหาวิทยาลัย คณะกรรมการนโยบายการเงินและทรัพย์สิน คณะกรรมการบริหารงานบุคคล	6
(2) ผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดีตามวิสัยทัศน์ นโยบาย และแนวทางการบริหารมหาวิทยาลัย ตามที่สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ	7
(3) ผลการปฏิบัติงานการตรวจสอบภายใน และการบริหารความเสี่ยง	7
1.2 การประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ โดยการประเมินตัวชี้วัดหลักตามแผนงานของมหาวิทยาลัย ที่ระบุในแผนปฏิบัติการประจำปี	9
1.3 การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี โดยการประยุกต์ใช้การประเมินแบบสมดุล 4 มิติ (BSC)	9
1.4 การประเมินผลดำเนินงานด้านความสัมพันธ์เชิงพันธกิจกับหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย	10
ข้อ 4 การประเมินการดำเนินงานในเชิงนโยบายและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย	
ข้อ 5 การประเมินกลยุทธ์ด้านการวิจัยและนวัตกรรมที่ตอบโจทย์ยุทธศาสตร์ของประเทศ	
ข้อ 6 การประเมินกลยุทธ์รองรับการเปลี่ยนแปลงจากสถานการณ์ภายนอก เช่น ยุทธศาสตร์และนโยบายการจัดการศึกษาแนวใหม่ของกระทรวง อว. และหน่วยงานอื่น ๆ ที่มีผลกระทบต่อการบริหารจัดการของ มศว	

หน้าที่

2. ระดับส่วนงาน 17

2.1 การประเมินด้านการพัฒนาองค์กร โดยการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงาน 17

2.2 การประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ โดยการประเมินตัวชี้วัดหลักตามแผนงานของส่วนงานที่ระบุในแผนปฏิบัติการประจำปี 17

2.3 การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี โดยประเมินแบบสมดุล 4 มิติ (BSC) 17

3. สรุปข้อค้นพบและผลการติดตามผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะจากรายงานการติดตามฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกับผู้บริหารและผู้แทนส่วนงาน 17

ส่วนที่ 2 สรุปข้อคิดเห็นจากการรับฟังความเห็นของคณะผู้บริหารเกี่ยวกับร่างรายงานการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย 37

ส่วนที่ 3 สรุปข้อสังเกตจากการนำเสนอรายงานการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยต่อสภามหาวิทยาลัย 38

ภาคผนวก

ก. คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย 40

ข. โปรแกรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 41

ค. การดำเนินงานติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รอบครึ่งปีแรก (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2563 – 31 มีนาคม พ.ศ. 2564) 44

รายงานการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รอบครึ่งปีแรก

บทนำ

ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2559 มาตรา 23 สภามหาวิทยาลัยมีอำนาจหน้าที่ควบคุมดูแลกิจการทั่วไปของมหาวิทยาลัย ข้อ (12) ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดีและหัวหน้าส่วนงานต่าง ๆ ประกอบกับหมวด 3 การประกันคุณภาพและการประเมิน มาตรา 46 ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีการประเมินส่วนงานของมหาวิทยาลัย เพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของมหาวิทยาลัย และมาตรา 48 ให้สภามหาวิทยาลัยจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดีและหัวหน้าส่วนงานต่าง ๆ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่กำหนดในข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ซึ่งสภามหาวิทยาลัยได้ดำเนินการตามข้อกำหนดดังกล่าว โดยออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (ศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสอ้าน เป็นประธานกรรมการ) *(ภาคผนวก ก.)*

สภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ในการประชุมครั้งที่ 9/2563 เมื่อวันที่ 20 ตุลาคม 2563 มีมติเห็นชอบคู่มือการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ซึ่งยังคงกรอบวิธีการดำเนินงานของปีงบประมาณที่ผ่านมาเพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการประเมิน แต่ได้มีการปรับเปลี่ยนตัวชี้วัด เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี โดยประเมินแบบสมดุล 4 มิติ (BSC) ใหม่ เพื่อมุ่งเน้นให้การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยและส่วนงานมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ท้าทาย ทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอยางรวดเร็วมากขึ้น และมีโอกาสบรรลุเป้าหมายยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลยิ่งขึ้น และยกเลิกตัวชี้วัดเชิงปริมาณที่มีการรายงานเป็นปกติอยู่แล้ว และสะท้อนกระบวนการพัฒนาการดำเนินการของมหาวิทยาลัยและส่วนงาน โดยมีกำหนดจัดทำรายงานฯ ตามโปรแกรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 *(ภาคผนวก ข.)* เสนอสภามหาวิทยาลัย แบ่งเป็น 2 ช่วง คือ ช่วงกลางปีงบประมาณ และช่วงปลายปีงบประมาณ

สำหรับการดำเนินการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รอบครึ่งปีแรก (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2563 – 31 มีนาคม พ.ศ. 2564) *(ภาคผนวก ค.)* คณะกรรมการฯ ได้ทำการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกับผู้บริหารและผู้แทนส่วนงานของมหาวิทยาลัย และพิจารณาเอกสารของมหาวิทยาลัยที่จัดเตรียมไว้เป็นอย่างดี จากการดำเนินการดังกล่าวคณะกรรมการฯ ได้จัดทำรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รอบครึ่งปีแรก โดยมีรายละเอียดลำดับการนำเสนอ ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ 1 โปรแกรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ระดับมหาวิทยาลัย และระดับส่วนงาน ดังนี้

1. ระดับมหาวิทยาลัย พิจารณาข้อมูลประกอบด้วย

1.1 การประเมินด้านการพัฒนาองค์กร

1.1.1 การติดตามผลการดำเนินงาน จากรายงานการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 รอบประจำปี

1.1.2 การติดตามผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รอบครึ่งปีแรก จาก

(1) ผลการปฏิบัติงานตามมติ / ข้อสังเกต / ข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัย คณะกรรมการนโยบายการเงินและทรัพย์สิน คณะกรรมการบริหารงานบุคคล

(2) ผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดีตามวิสัยทัศน์ นโยบาย และแนวทางการบริหารมหาวิทยาลัย ตามที่สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

- ยังไม่มีการประเมินในรอบครึ่งปีแรก -

(3) ผลการปฏิบัติงานการตรวจสอบภายใน และการบริหารความเสี่ยง

1.2 การประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ โดยการประเมินตัวชี้วัดหลักตามแผนงานของมหาวิทยาลัย ที่ระบุในแผนปฏิบัติการประจำปี

- ยังไม่มีการประเมินในรอบครึ่งปีแรก -

1.3 การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี โดยการประยุกต์ใช้การประเมินแบบสมดุล 4 มิติ (BSC)

- ยังไม่มีการประเมินในรอบครึ่งปีแรก -

1.4 การประเมินผลการดำเนินงานด้านความสัมพันธ์เชิงพันธกิจกับหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย

ข้อ 4 การประเมินการดำเนินงานในเชิงนโยบายและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

ข้อ 5 การประเมินกลยุทธ์ด้านการวิจัยและนวัตกรรมที่ตอบโจทย์ยุทธศาสตร์ของประเทศ

ข้อ 6 การประเมินกลยุทธ์รองรับการเปลี่ยนแปลงจากสถานการณ์ภายนอก เช่น ยุทธศาสตร์และนโยบายการจัดการศึกษาแนวใหม่ของกระทรวง อว. และหน่วยงานอื่น ๆ ที่มีผลกระทบต่อการบริหารจัดการของ มศว

2. ระดับส่วนงาน ประกอบด้วย

2.1 การประเมินด้านการพัฒนาองค์กร โดยการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงาน

- ยังไม่มีการประเมินในรอบครึ่งปีแรก -

2.2 การประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ โดยการประเมินตัวชี้วัดหลักตามแผนงานของส่วนงานที่ระบุในแผนปฏิบัติการประจำปี

- ยังไม่มีการประเมินในรอบครึ่งปีแรก -

2.3 การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี โดยประเมินแบบสมดุล 4 มิติ (BSC)

- ยังไม่มีการประเมินในรอบครึ่งปีแรก -

3. สรุปข้อค้นพบและผลการติดตามผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะจากรายงานการติดตามฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกับผู้บริหารและผู้แทนส่วนงาน

ส่วนที่ 2 **สรุปข้อคิดเห็นจากการรับฟังความเห็นของคณะผู้บริหารเกี่ยวกับร่างรายงานการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย**

ส่วนที่ 3 **สรุปข้อสังเกตจากการนำเสนอรายงานการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยต่อสภามหาวิทยาลัย**

รายงานผลการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รอบครึ่งปีแรก

ส่วนที่ 1 โปรแกรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ระดับมหาวิทยาลัย และระดับส่วนงาน

1. ระดับมหาวิทยาลัย

1.1 การประเมินด้านการพัฒนาองค์กร

1.1.1 การติดตามผลการดำเนินงาน จากรายงานการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 รอบประจำปี

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้รับทราบผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะจากข้อมูลที่มหาวิทยาลัยจัดเตรียมไว้ สำหรับการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รอบครึ่งปีแรก (ระหว่างเดือนตุลาคม 2563 – มีนาคม 2564) ดังนี้

1) รายงานผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะจากรายงานการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 รอบประจำปี

2) การประชุมหารือแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกับผู้บริหารมหาวิทยาลัยและบุคลากรที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะจากรายงานฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 รอบประจำปี ระหว่างวันที่ 8, 16, 22 กุมภาพันธ์ และ 2, 8 มีนาคม 2564 ได้แก่ อธิการบดี รองอธิการบดีฝ่ายแผนและยุทธศาสตร์เพื่อสังคม รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาศักยภาพนิสิต ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายแผนและยุทธศาสตร์เพื่อสังคม ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาศักยภาพนิสิต ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร ผู้อำนวยการและหัวหน้าฝ่ายภายในสำนักงานอธิการบดี ได้แก่ ส่วนแผนและยุทธศาสตร์ ส่วนการคลัง ส่วนวิเทศสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร ส่วนกิจการนิสิต และฝ่ายพัฒนาคุณภาพ

จากข้อมูลดังกล่าวข้างต้น คณะกรรมการฯ สรุปจำนวนผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะจากรายงานฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 รอบประจำปี มีรายละเอียดดังนี้

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะจากรายงานการติดตามฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 รอบประจำปี	จำนวน (ข้อ)		
	จากรายงานฯ ที่ผ่านมา	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ
1. การปฏิบัติงานตามมติ / ข้อสังเกต / ข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัย คณะกรรมบริหารงานบุคคล และคณะกรรมการนโยบายการเงินและทรัพย์สิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 รอบประจำปี	2	2	-
2. การปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดีตามวิสัยทัศน์ นโยบาย และแนวทางการบริหารมหาวิทยาลัย ตามที่สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ	1	1	-
3. การปฏิบัติงานการตรวจสอบภายใน และการบริหารความเสี่ยง			
3.1 การตรวจสอบภายใน	1	1	–
3.2 การบริหารความเสี่ยง	1	1	–
4. การปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี			
4.1 ระดับมหาวิทยาลัย	2	2	–
4.2 ระดับส่วนงาน	1	1	–
5. การปฏิบัติงานประจำปี: แบบสมดุล 4 มิติ			
5.1 ระดับมหาวิทยาลัย	1	1	–
5.2 ระดับส่วนงาน	1	1	–
6. ผลดำเนินงานด้านความสัมพันธ์เชิงพันธกิจกับหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย	8	8	–
7. ผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะจากรายงานฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกับผู้บริหารและผู้แทนส่วนงาน	**(57)**		
พันธกิจที่ 1 ด้านการเรียนการสอนและนิสิต	13	11	2
พันธกิจที่ 2 ด้านการวิจัยและนวัตกรรม	2	2	–
พันธกิจที่ 3 ด้านบริการวิชาการ (บริการวิชาการเพื่อสังคม)	4	4	–
พันธกิจที่ 4 ด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	—	—	—
พันธกิจที่ 5 ด้านการบริหารจัดการองค์กร			
5.1 แผนงาน	2	2	–
5.2 การบริหารงานบุคคล	8	3	5
5.3 การเงิน บัญชี และพัสดุ	18	9	7
5.4 ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	3	2	1
5.5 ภาพรวมด้านอื่นๆ			
1) ด้านการบริหารจัดการ	2	2	–
2) ด้านกายภาพ	2	2	–
ข้อคิดเห็นรายส่วนงาน	3	2	1
รวม	**75**	**59**	**16**

จากตาราง สรุปผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะจากรายงานฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 รอบประจำปี พบว่า มหาวิทยาลัยนำประเด็นข้อเสนอแนะไปพิจารณาดำเนินการทุกประเด็น จากข้อเสนอแนะทั้งหมด จำนวน 75 ประเด็น ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว จำนวน 59 ประเด็น (ร้อยละ 78.67) และอยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน 16 ประเด็น (ร้อยละ 21.33)

ทั้งนี้ จากการพิจารณาข้อมูลผลการดำเนินงานที่มหาวิทยาลัยจัดทำขึ้น คณะกรรมการฯ มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม เพื่อการพัฒนาตามพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น รายละเอียดปรากฏในส่วนที่ 1 ข้อ 3 สรุปข้อค้นพบและผลการติดตามผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะจากรายงานการติดตามฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 และการสัมภาษณ์ผู้บริหารและผู้แทนส่วนงาน (หน้าที่ 17)

1.1.2 การติดตามผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

(1) การประเมินการปฏิบัติงานตามมติ/ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัย คณะกรรมการนโยบายการเงินและทรัพย์สิน และคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

จากรายงานการสรุปผลภาพรวมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามมติ/ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รอบครึ่งปีแรก (ระหว่างเดือนตุลาคม พ.ศ. 2563 – เดือนมีนาคม พ.ศ. 2564) มหาวิทยาลัยยังคงมีผลการปฏิบัติงานตามมติ/ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะที่รวมประเด็นต่อเนื่องจากรายงานฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 โดยเป็นข้อมูลรายงานการสรุปฯ ณ เดือนมีนาคม พ.ศ. 2564 ดังนี้

ที่ประชุม	จำนวนประเด็นวาระต่อเนื่องจากรายงาน ฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563			จำนวนประเด็นวาระที่มีมติ/ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รอบครึ่งปีแรก		
	ติดตามต่อเนื่อง	ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ที่มีมติ/ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ	ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ
สภามหาวิทยาลัย	10	10 (100.00 %)	–	8	7 (87.50%)	1 (12.50%)
คณะกรรมการนโยบายการเงินและทรัพย์สิน	8	8 (100.00 %)	–	6	4 (66.67%)	2 (33.33%)
คณะกรรมการบริหารงานบุคคล	12	12 (100.00 %)	–	–	–	–
รวม	**30**	**30 (100.00%)**	–	**14**	**11 (78.57%)**	**3 (21.43%)**

จากตารางพบว่า การดำเนินการตามมติ/ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัย คณะกรรมการนโยบายการเงินและทรัพย์สิน และคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ของมหาวิทยาลัย ประเด็นวาระต่อเนื่องจากรายงานฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 มหาวิทยาลัยดำเนินการเรียบร้อยแล้วครบทุกประเด็น สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รอบครึ่งปีแรก มีประเด็นที่เกิดขึ้น รวม 14 ประเด็น ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว 11 ประเด็น (78.57%) โดยมีรายละเอียดดังนี้

- **ประเด็นที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รอบครึ่งปีแรก (ตุลาคม พ.ศ. 2563 – มีนาคม พ.ศ. 2564) ที่อยู่ระหว่างดำเนินการ มีจำนวน 3 ประเด็น ดังนี้**

1) สภามหาวิทยาลัย จำนวน 1 ประเด็น ได้แก่ (ร่าง) กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
2) คณะกรรมการนโยบายการเงินและทรัพย์สิน จำนวน 2 ประเด็น ได้แก่
   2.1) แนวทางการบริหารจัดการพื้นที่เชิงพาณิชย์
   2.2) การจัดตั้งกองทุนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความคล่องตัวในการบริหารจัดการด้านการเงิน

(2) ผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดีตามวิสัยทัศน์ นโยบาย และแนวทางการบริหารมหาวิทยาลัยตามที่สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

- ยังไม่มีการประเมินในรอบครึ่งปีแรก -

(3) การประเมินผลการปฏิบัติงานการตรวจสอบภายใน และการบริหารความเสี่ยง

(3.1) ผลการปฏิบัติงานการตรวจสอบภายใน

ตามระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการตรวจสอบภายใน พ.ศ. 2563 ข้อ 16 ได้กำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยให้คณะกรรมการตรวจสอบ (9) รายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งต่อสภามหาวิทยาลัย

ซึ่งสภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ในการประชุมครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 12 มกราคม 2564 มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประกอบด้วย

1. นายชุมพล พรประภา	เป็นประธานกรรมการ
2. ดร.ประวิตร นิลสุวรรณากุล	เป็นกรรมการ
3. รองศาสตราจารย์ ดร.กมเลศน์ สันติเวชชกุล	เป็นกรรมการ
4. หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน	เป็นเลขานุการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 12 มกราคม 2564 ถึงวันที่ 11 มกราคม 2566

จากนั้น สภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ในการประชุมครั้งที่ 3/2564 เมื่อวันที่ 9 มีนาคม 2564 ได้แต่งตั้งกรรมการตรวจสอบ เพิ่มเติม จำนวน 2 ราย ได้แก่ ดร.รวีพร คูหิรัญ และนายวัลลภ นิทัศกาญจนานนท์ ตามข้อเสนอของประธานกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้การดำเนินการของคณะกรรมการตรวจสอบมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

จากข้อมูลดังกล่าวข้างต้น คณะกรรมการฯ มีความเห็นว่า การประเมินผลการปฏิบัติงานการตรวจสอบภายใน เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบดังกล่าวข้างต้น จึงของดการรายงานประเมินผลการปฏิบัติงานการตรวจสอบภายใน ตั้งแต่รอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เป็นต้นไป

(3.2) ผลการปฏิบัติงานการบริหารความเสี่ยง

ด้วยมหาวิทยาลัยได้เสนอแผนการจัดการความเสี่ยงระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ในการประชุมครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 12 มกราคม 2564 ซึ่งสภามหาวิทยาลัยมีมติเห็นชอบ โดยมีข้อเสนอแนะจากความเสี่ยงที่พบ ดังนี้

<u>ความเสี่ยงที่ 1 ไม่สามารถดำเนินงานได้ตามปกติภายใต้ภาวะวิกฤติ</u>

ควรเพิ่มแผนบริหารความเสี่ยงเพื่อรองรับภาวะวิกฤติกรณีสถานการณ์แพร่ระบาดเชื้อไวรัสโคโรน่า (COVID-19) ในกิจกรรมการควบคุมภายในด้วย

<u>ความเสี่ยงที่ 2 การรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาไม่เป็นไปตามแผนการรับนิสิต</u>

ควรแยกแผนการรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ตามระดับการศึกษาให้ชัดเจน เพื่อจะได้วางแผนการบริหารความเสี่ยงได้ถูกต้องตรงประเด็น

<u>ความเสี่ยงที่ 3 การยอมรับศักยภาพด้านวิชาการของอาจารย์ลดลง</u>

เนื่องจากศักยภาพด้านวิชาการของอาจารย์มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ และโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เป็นที่ประจักษ์ชัดว่าได้รับการยอมรับจากบุคคลภายนอกเป็นอย่างดี จึงควรปรับชื่อประเด็นความเสี่ยงให้สะท้อนถึงสาเหตุความเสี่ยงที่แท้จริง คือเรื่องเกี่ยวกับการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ และการเผยแพร่ผลงานวิจัยบนฐานข้อมูลระดับนานาชาติ

<u>ความเสี่ยงที่ 4 รายได้ของมหาวิทยาลัยมีแนวโน้มลดลง</u>

1. เสนอให้มหาวิทยาลัยเพิ่มช่องทางการหารายได้ดังนี้

1.1 ผลิตสื่อออนไลน์ เช่น ผ่านเว็บไซต์ YouTube ซึ่งเป็นช่องทางการสร้างรายได้ในยุคปัจจุบันที่สร้างรายได้ได้อย่างต่อเนื่องตามจำนวนการเข้าชม และเป็นสิ่งที่มหาวิทยาลัยสามารถลงมือทำได้ทันที เนื่องจากมีความพร้อมทั้งด้านศักยภาพในการผลิตสื่อ ทรัพยากรบุคลากร นิสิต และเนื้อหาอันมีคุณค่าที่จะถ่ายทอด ทั้งนี้ หากร่วมมือกับชุมชนหรือหน่วยงานภายนอกคิดทำโครงการดี ๆ ก็จะเป็นการผลิตสื่อที่ให้ประโยชน์แก่สังคมต่อไป

1.2 เนื่องจากปัจจุบันการจัดสรรงบประมาณส่วนกลางลดลง และเพิ่มงบประมาณในส่วนท้องถิ่นมากขึ้น จึงเสนอให้มหาวิทยาลัยสร้างรายได้ โดยอาจจัดทำหลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูง เกี่ยวกับเรื่องชุมชนท้องถิ่นเข้มแข็ง โดยเน้นเปิดสอนกลุ่มข้าราชการท้องถิ่น ให้มีความรู้และวิธีบริหารจัดการในท้องถิ่นของตน เช่น เรื่องการพัฒนาคุณภาพความเป็นอยู่ของเด็กและเยาวชน เป็นต้น ซึ่งนอกจากเป็นการสร้างรายได้แล้ว มหาวิทยาลัยยังมีส่วนช่วยพัฒนาประเทศในระดับท้องถิ่นให้ดียิ่งขึ้นอีกด้วย

1.3 มหาวิทยาลัยควรเป็นแบบอย่างของการทำธุรกิจขนาดเล็กเพื่อสังคม และส่งเสริมให้กลุ่มคนทุนน้อยมีโอกาสเป็นผู้ประกอบการขนาดเล็ก ด้วยการให้ความช่วยเหลือในการประสานงาน ให้ความรู้เกี่ยวกับภาคธุรกิจทั้งเรื่องสินเชื่อขนาดเล็ก (Microcredit) เรื่องการจัดการ รวมทั้งให้ความรู้ และสนับสนุนนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจนั้น ทำให้กลุ่มคนที่ทุนน้อยมีกิจการของตนเอง สามารถสร้างงานและพึ่งพาตัวเองได้

2. นอกจากการเพิ่มช่องทางการหารายได้แล้ว มหาวิทยาลัยควรนำแนวคิดเรื่อง Lean Management หรือวิธีการขจัดสิ่งสูญเปล่ามาใช้ร่วมด้วย เพื่อเป็นการลดค่าใช้จ่ายของมหาวิทยาลัย

<u>ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของสภามหาวิทยาลัย</u>

การเสนอแผนการจัดการความเสี่ยง ควรแยกประเด็นความเสี่ยงเดิม และความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ และควรมีข้อมูลให้เห็นว่าความเสี่ยงที่เคยมี เมื่อได้บริหารจัดการความเสี่ยงแล้วยังคงมีความเสี่ยงอยู่หรือลดลงหรือไม่อย่างไร พร้อมวิเคราะห์สาเหตุ ข้อจำกัด หรือแนวทางการปรับวิธีจัดการความเสี่ยงใหม่ เพื่อให้ความเสี่ยงนั้นหมดไป ทั้งนี้ อาจแสดงเป็นกราฟเปรียบเทียบให้เห็นการเพิ่มขึ้นหรือลดลงของความเสี่ยงในแต่ละประเด็น

จากข้อมูลดังกล่าวข้างต้น คณะกรรมการฯ มีความเห็นว่า มหาวิทยาลัยควรนำข้อเสนอแนะจากสภามหาวิทยาลัย พิจารณาดำเนินการตามความเหมาะสม

1.2. การประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ

โดยการประเมินตัวชี้วัดหลักตามแผนงานของมหาวิทยาลัยและส่วนงาน ที่ระบุในแผนปฏิบัติการประจำปี

- ยังไม่มีการประเมินในรอบครึ่งปีแรก -

1.3. การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี

โดยการประยุกต์ใช้การประเมินแบบสมดุล 4 มิติ (BSC)

- ยังไม่มีการประเมินในรอบครึ่งปีแรก -

1.4 การประเมินผลดำเนินงานด้านความสัมพันธ์เชิงพันธกิจกับหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย

คณะกรรมการฯ ได้ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รอบครึ่งปีแรก : ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2563 ถึงวันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2564 เพื่อประเมินการดำเนินงานด้านความสัมพันธ์เชิงพันธกิจกับหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย ตามโปรแกรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ข้อ 4 – 6 ประกอบด้วย

ข้อ 4 การประเมินการดำเนินงานในเชิงนโยบายและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

ข้อ 5 การประเมินกลยุทธ์ด้านการวิจัยและนวัตกรรมที่ตอบโจทย์ยุทธศาสตร์ของประเทศ

ข้อ 6 การประเมินกลยุทธ์รองรับการเปลี่ยนแปลงจากสถานการณ์ภายนอก

จากการแลกปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกับผู้บริหารที่เกี่ยวข้องและรวบรวมเอกสารข้อมูลจากมหาวิทยาลัย โดยภาพรวมพบว่า

1. มหาวิทยาลัยมีความก้าวหน้าในการดำเนินการด้านความสัมพันธ์เชิงพันธกิจกับหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย และมีแนวทางในการดำเนินงานสอดคล้องกับข้อเสนอแนะจากรายงานการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยที่ผ่านมาเป็นอย่างดี
2. มีประเด็นที่มหาวิทยาลัยจำเป็นต้องวิเคราะห์เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ใน
   2.1 พระราชบัญญัติสภานโยบายการอุดมศึกษาฯ พ.ศ. 2562 เกี่ยวกับแนวทางการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษา
   2.2 พระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ.2562 เกี่ยวกับการจัดทำประมวลธรรมภิบาลและจริยธรรมของมหาวิทยาลัย และการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการธรรมภิบาลและจริยธรรม และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

โดยมหาวิทยาลัยมีการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะจากรายงานฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 และมีผลการดำเนินงานรอบครึ่งปีแรก ดังนี้

<u>ข้อ 4</u> การประเมินการดำเนินงานในเชิงนโยบายและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

4.1 การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ระยะยาว 20 ปี ของ มศว ที่สอดคล้องเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580) แผนอุดมศึกษาระยะยาว 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580) และนโยบายและยุทธศาสตร์การอุดมศึกษา วิจัย และนวัตกรรม พ.ศ. 2563 – 2570

ข้อเสนอแนะจากรายงานที่ผ่านมา:

1) ควรทำแผนยุทธศาสตร์ระยะยาว 20 ปี ของ มศว ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2561 – 2580 ให้สอดคล้องตามยุทธศาสตร์ของประเทศ โดยแบ่งเป็นแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี จำนวน 4 ฉบับ และกำหนดเป้าหมายให้ชัดเจนเพื่อการขับเคลื่อน พันธกิจหลักของมหาวิทยาลัย อาทิ การเรียน การสอน การวิจัย การบริการวิชาการ/การรับใช้สังคม โดยพิจารณาปรับปรุงแผนปฏิบัติการแต่ละระยะให้สอดคล้องกับบริบท ผลกระทบ และการเปลี่ยนแปลงตามยุทธศาสตร์ของประเทศ และกระทรวง อว. ด้วย รวมทั้ง มีการปรับองค์กรให้เหมาะสมควบคู่กันไปด้วย

2) ขั้นตอนการพัฒนายุทธศาสตร์ ควรวิเคราะห์โดยใช้เทคนิค SWOT Analysis มาวิเคราะห์ในทุกมิติของการบริหารจัดการตามภารกิจของมหาวิทยาลัยอย่างละเอียดและครบองค์ประกอบ ทั้งด้านจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และการบริหารจัดการองค์กรที่มีคุณภาพตามหลักธรรมาภิบาล โดยร่วมกันระดมสมองเพื่อวิเคราะห์จุดแข็ง (S) จุดอ่อน (W) โอกาส (O) และภัยคุกคาม (T) ของมหาวิทยาลัย ทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก รวมทั้ง วิเคราะห์แนวทางการพัฒนาเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้มหาวิทยาลัย เพื่อกำหนดยุทธศาสตร์ที่เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ของประเทศ และนโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวง อว.

3) ควรนำรายงานวิจัย เรื่อง การศึกษาเจตนารมณ์และความคาดหวังของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒมาดำเนินการต่อ โดยตั้งคณะทำงานเป็นผู้รับผิดชอบปฏิบัติงานให้บรรลุตามเป้าหมาย

ผลการดำเนินงานรอบครึ่งปีแรก:

มหาวิทยาลัยเริ่มดำเนินงานจัดทำแผนยุทธศาสตร์ระยะยาว 20 ปี ตั้งแต่เดือนสิงหาคม 2563 โดยมีขั้นตอนและกระบวนการ ดังนี้

(1) จัดตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ 20 ปี มศว และตั้งคณะทำงานเพื่อทบทวนแผนยุทธศาสตร์เดิมและยกร่างแผนยุทธศาสตร์ใหม่

(2) In-depth interview กับผู้บริหารมหาวิทยาลัย หัวหน้าส่วนงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับแผนยุทธศาสตร์เดิม และพิจารณาแนวนโยบายและวิสัยทัศน์ใหม่เพื่อนำไปสู่ 3 เสาหลัก เพื่อเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ วิจัยและนวัตกรรม เป็นองค์กรที่มีการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นมหาวิทยาลัยที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม

(3) รับฟังความเห็นและรวบรวมข้อมูลจากบุคลากร นิสิต และ Stakeholder ของมหาวิทยาลัย โดยการจัด Focus Group และตอบแบบสอบถาม แล้วนำมาจัดทำ SWOT Analysis

(4) จัดทำ (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์ 20 ปี และแผนปฏิบัติการภายใต้แผนยุทธศาสตร์ โดยกำหนดเป็นแผนปฏิบัติการ 4 ระยะ ๆ ละ 5 ปี

(5) ทำประชาพิจารณ์ต่อประชาคม มศว เพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ข้อเสนอแนะในเดือนมีนาคม 2564

(6) นำเสนอกรอบแผนยุทธศาสตร์ต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาให้ความเห็นและข้อเสนอแนะแล้ว ในการประชุมครั้งที่ 3/2564 เมื่อวันที่ 9 มีนาคม 2564

(7) จะนำข้อเสนอแนะจากการประชุมสภามหาวิทยาลัยมาพิจารณาดำเนินการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ฉบับสมบูรณ์ โดยมีแผนจะเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติและประกาศใช้ในเดือนพฤษภาคม 2564 และให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2564 เป็นต้นไป

4.2 การจัดทำนโยบายและจัดทำแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี ของ มศว จำนวน 4 ฉบับ ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2561 – 2580 สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ระยะยาว 20 ปี ของ มศว และมีการกำหนดตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงพัฒนาการที่จะนำไปสู่การพัฒนาให้บรรลุผลตามยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี แผนอุดมศึกษาระยะยาว 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580) และนโยบายและยุทธศาสตร์การอุดมศึกษา วิจัย และนวัตกรรม พ.ศ. 2563 - 2570 ได้จริง

ข้อเสนอแนะจากรายงานที่ผ่านมา:

1) การทำแผนงานโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ควรทำ work shop ร่วมกันกับผู้บริหาร เพื่อกำหนดทิศทางในอนาคต และเลือกทำโครงการเฉพาะที่ตอบโจทย์ยุทธศาสตร์หรือทิศทางในอนาคต เน้นให้เกิดยุทธศาสตร์ร่วมที่ส่งผลต่อสังคมเป็นสำคัญ เพื่อให้มีโอกาสได้รับการจัดสรรงบประมาณมากขึ้น
2) มีการกำกับ ติดตามเพื่อให้บรรลุเป้าหมายของแผนในการเป็นมหาวิทยาลัยรับใช้สังคม โดยให้ทุกส่วนงานนำไปเชื่อมโยงในทุกภารกิจ และจัดกลุ่มส่วนงาน เพื่อผลักดันส่วนงานที่มีความเข้มแข็งให้บรรลุเป้าหมายได้เร็วขึ้น สำหรับส่วนงานที่ยังไม่มีความพร้อมควรหาแนวทางการพัฒนาด้วย
3) ผลักดันให้ส่วนงานทำ action plan ที่ชัดเจน โดยเฉพาะงานที่ทำร่วมกันหลายฝ่ายหลายคน หรืองานที่ต้องทำหลายขั้นตอนและใช้เวลานาน เพื่อให้สามารถกำกับติดตามความคืบหน้าของการทำงานให้มั่นใจว่าดำเนินงานได้สำเร็จตามเป้าหมายและเวลาที่กำหนดไว้ในแผน
4) ระบบแผนงาน การประเมินผล และการบริหารงานบุคคล ต้องเชื่อมโยงกัน เพื่อช่วยให้การปฏิบัติงานของส่วนงานบรรลุเป้าหมายได้ดีขึ้น

ผลการดำเนินงานรอบครึ่งปีแรก:

ภายหลังที่จัดทำแผนยุทธศาสตร์ 20 ปีแล้วเสร็จ มหาวิทยาลัยจะได้จัดทำแผนปฏิบัติการตามแผนยุทธศาสตร์ 20 ปี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่สอดคล้องและแสดงให้เห็นถึงพัฒนาการที่จะนำไปสู่การพัฒนาให้บรรลุผลตามยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ทั้งด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ และด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม และแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ นอกจากนี้ยังสอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์การอุดมศึกษา วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2563 - 2570 ในการพัฒนากำลังคนและสถาบันความรู้ การวิจัยและสร้างนวัตกรรมเพื่อตอบโจทย์ท้าทายของสังคม การวิจัยและสร้างนวัตกรรมเพื่อเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขัน การวิจัยและสร้างนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาเชิงพื้นที่และลดความเหลื่อมล้ำ ตลอดจนสอดคล้องกับยุทธศาสตร์หลัก 6 ประการในแผนอุดมศึกษาระยะยาว 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580) ที่มุ่งพัฒนาคน งานวิจัย พัฒนาสังคม และการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ เมื่อแผนยุทธศาสตร์ ได้รับการอนุมัติแล้ว จะได้ใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี และนำข้อเสนอแนะจากรายงานฯ มาเป็นแนวทางในการดำเนินการต่อไป

4.3 การแสวงหางบประมาณจากแหล่งต่างๆ นอกเหนือจากที่ได้รับการจัดสรรโดยตรงจากรัฐ เช่น กระทรวงเจ้าภาพยุทธศาสตร์ของประเทศ หน่วยงาน Program Management Unit (PMU) ซึ่งเป็นกลไกสำคัญในการบริหารงบประมาณวิจัยด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (ววน.) และองค์กรภาคีเครือข่าย ทั้งจากภาครัฐ และภาคเอกชน เพื่อนำมาสนับสนุนการทำภารกิจของมหาวิทยาลัยในการสร้างคน สร้างความรู้ ซึ่งต้องคำนึงถึงยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยและกลไกในการจัดสรรงบประมาณจากแหล่งเหล่านั้น

ข้อเสนอแนะจากรายงานที่ผ่านมา: -------

ผลการดำเนินงานรอบครึ่งปีแรก:

การแสวงหางบประมาณจากแหล่งต่าง ๆ นอกเหนือจากที่ได้รับการจัดสรรโดยตรงจากรัฐ มหาวิทยาลัย มีการรวบรวมโครงการต่างๆ ทั้งที่มีอยู่แล้วและมีแผนจะดำเนินการจากทุกส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยมาวิเคราะห์และ mapping กับหน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อดำเนินการแสวงหางบประมาณในเชิงรุก

นอกจากนี้ การแสวงหางบประมาณและรายได้เพิ่มเติมยังเป็นหนึ่งในร่างแผนกลยุทธ์การเงินของมหาวิทยาลัย ซึ่งเมื่อแผนนี้แล้วเสร็จ จะมีการดำเนินการ ติดตาม และประเมินผลอย่างต่อเนื่อง

4.4 การจัดทำงบประมาณ มีการจัดทำแผนงบประมาณประจำปี ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ของ มศว ที่กำหนดไว้ในแต่ละระยะของแผนปฏิบัติการแต่ละฉบับ โดยให้ทุกส่วนงานให้ความสำคัญกับยุทธศาสตร์หลักของมหาวิทยาลัย

ข้อเสนอแนะจากรายงานที่ผ่านมา:

1) การจัดสรรงบประมาณประจำปี ควรพิจารณาเฉพาะแผนงานโครงการที่สอดคล้องกับทิศทางและเป้าหมายของมหาวิทยาลัย โดยพิจารณาจัดสรรจากงบประมาณที่จะได้รับจากรัฐบาล และงบเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ทั้งจากรายได้ค่าธรรมเนียมการศึกษา เงินสนับสนุนการวิจัยจากกลุ่มกระทรวง และหน่วยงานภายนอกอื่นๆ รวมทั้ง รายได้จากงานบริการวิชาการ
2) ควรจัดลำดับความสำคัญของแผนงานโครงการ เพื่อจัดสรรงบประมาณตามกรอบวงเงินที่เป็นไปได้ และตามความสามารถที่จะดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด
3) ควรผลักดันให้ทุกส่วนงานมีโครงการดำเนินงานที่ส่งผลต่อการบรรลุเป้าประสงค์ของยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

ผลการดำเนินงานรอบครึ่งปีแรก:

การจัดทำงบประมาณของมหาวิทยาลัยได้มีการจัดทำแผนงบประมาณประจำปีที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย รวมทั้งได้ให้ความสำคัญกับการผลักดันให้ทุกส่วนงานดำเนินงานที่ตอบสนองยุทธศาสตร์ ดังนี้

(1) กำหนดนโยบาย และหลักการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี

(2) สื่อสารถ่ายทอดเรื่องการจัดทำคำของบประมาณกับผู้บริหารส่วนงาน รวมทั้งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อพิจารณาจัดสรรงบประมาณให้เป็นไปตามทิศทาง เป้าหมายของมหาวิทยาลัย

(3) มหาวิทยาลัยจะวิเคราะห์ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดทำงบประมาณของส่วนงานให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์หลักของมหาวิทยาลัยต่อไป

4.5 การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการประจำปี และการใช้จ่ายเงินตามแผนงบประมาณประจำปี

ข้อเสนอแนะจากรายงานที่ผ่านมา:

ควรติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณตามแผนและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการในแต่ละระยะอย่างจริงจัง และรายงานต่อคณะกรรมการประจำส่วนงาน คณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย อย่างน้อยเป็นรายไตรมาส

ผลการดำเนินงานรอบครึ่งปีแรก:

มหาวิทยาลัยดำเนินการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการประจำปี และการใช้จ่ายเงินตามแผนงบประมาณประจำปี ไตรมาสแรก และเผยแพร่ข้อมูลลงในเว็บไซต์หลักของส่วนแผนและยุทธศาสตร์ รวมทั้งมีการรายงานผลส่งสำนักงานปลัดกระทรวง อว. แล้ว โดยในเดือนเมษายน 2564 จะดำเนินการวิเคราะห์ผลในรอบ 6 เดือน และจะเผยแพร่ข้อมูลในระบบต่อไป

<u>ข้อ 5</u> การประเมินกลยุทธ์ด้านการวิจัยและนวัตกรรมที่ตอบโจทย์ยุทธศาสตร์ของประเทศ

5.1 มีกลยุทธ์ในการแสวงหาแหล่งทุนวิจัย เพื่อสนับสนุนการดำเนินการวิจัยของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์ของประเทศ

ข้อเสนอแนะจากรายงานที่ผ่านมา: -------

ผลการดำเนินงานรอบครึ่งปีแรก:

สถาบันยุทธศาสตร์ทางปัญญาและวิจัย ดำเนินการหลากหลายมิติเพื่อแสวงหาแหล่งทุนวิจัย เช่น (1) ร่วมมือกับเครือข่ายอุดมศึกษาภาคกลางตอนบนเพื่อร่วมสร้างงานวิจัย (2) ดำเนินงานโครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ (3) ส่งเสริมพัฒนาศักยภาพนักวิจัยเพื่อให้มีความสามารถในการแข่งขันกับหน่วยงานภายนอก

นอกจากนี้ ยังมีแผนผลักดันการดำเนินงานเพื่อการแสวงหาแหล่งทุนวิจัยอย่างต่อเนื่อง ทั้งแหล่งทุนจากภาครัฐและภาคเอกชน

5.2 มีกลยุทธ์ในการพัฒนาศักยภาพนักวิจัย เพื่อสร้างความเข้มแข็งของทีมนักวิจัย และเพิ่มเครือข่ายงานวิจัยร่วมกันทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ตลอดจนสถาบันวิจัยอื่น เพื่อรองรับงานวิจัยที่ตอบโจทย์ยุทธศาสตร์ของประเทศ

ข้อเสนอแนะจากรายงานที่ผ่านมา: -------

ผลการดำเนินงานรอบครึ่งปีแรก:

ผลักดันการวิจัยของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์ของประเทศ และเป็นงานวิจัยแบบบูรณาการ โดยสถาบันฯ ได้จัดโครงการเพื่อพัฒนาศักยภาพนักวิจัยให้สามารถสร้างผลงานวิจัยที่มีคุณภาพสูงได้ และเพิ่มเครือข่ายงานวิจัยร่วมกันทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

สถาบันยุทธศาสตร์ทางปัญญาและวิจัย มีแผนจัดโครงการประชุมวิชาการระดับชาติ “มศว วิจัย” ครั้งที่ 14 (Online Conference) ในวันที่ 24 มิถุนายน 2564 มีสาขาที่เปิดรับจำนวน 5 สาขา ได้แก่ สาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สาขามนุษย์ศาสตร์ สังคมศาสตร์ และศิลปกรรมศาสตร์ สาขาการศึกษา และงานวิจัย R2R (Routine to Research) งานวิจัยสถาบัน

5.3 มีกลยุทธ์ในการพัฒนางานวิจัยให้ได้รับการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาเพิ่มขึ้น สามารถพัฒนาเป็นนวัตกรรมและ/หรือนำไปสู่การสร้างมูลค่าเพิ่มเชิงพาณิชย์ได้มากขึ้น

ข้อเสนอแนะจากรายงานที่ผ่านมา: -------

ผลการดำเนินงานรอบครึ่งปีแรก:

ผลักดันให้อาจารย์/นักวิจัยตระหนักถึงความสำคัญของการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา โดยจัดโครงการ “การร่าง คำขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร” ระหว่างวันที่ 22 – 24 มีนาคม 2564

<u>ข้อ 6</u> การประเมินกลยุทธ์รองรับการเปลี่ยนแปลงจากสถานการณ์ภายนอก เช่น ยุทธศาสตร์และนโยบายการจัดการศึกษาแนวใหม่ของกระทรวง อว. และหน่วยงานอื่น ๆ ที่มีผลกระทบต่อการบริหารจัดการของ มศว

ข้อเสนอแนะจากรายงานที่ผ่านมา: -------

ผลการดำเนินงานรอบครึ่งปีแรก:

มหาวิทยาลัยมีการปรับกลยุทธ์ในการดำเนินการด้านต่างๆ ดังนี้

1. ด้านการเรียนการสอน ปรับรูปแบบการเรียนการสอน ในรูปแบบผสมผสาน ทั้งแบบ onsite และ online
2. ด้านพัฒนาศักยภาพนิสิต
   - 2.1 ปรับรูปแบบของการบริการให้คำปรึกษาจากออนไซต์ (onsite) เป็นแบบออนไลน์ (online) และจัดกิจกรรมดูแลสุขภาพใจทุกสัปดาห์ ด้วยแอปพลิเคชันปรึกษาจิตแพทย์ออนไลน์ Ooca (อูก้า)
   - 2.2 ปรับกิจกรรมเน้นการสร้างแรงบันดาลใจและการบริหารอารมณ์ และส่งเสริมให้องค์กรนิสิตทั้งชมรมและสโมสรนิสิตออกแบบรูปแบบกิจกรรมให้ตอบสนองกับสถานการณ์ New Normal นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาเป็นเครื่องมือในการจัดกิจกรรม

2.3 ดูแลคุณภาพชีวิตทั้งด้านการเรียน การพัฒนาตัวเอง การใช้ชีวิตอย่างมีความสุขตามความต้องการของนิสิตให้มากที่สุด

3. ด้านกายภาพ กำกับดูแลการใช้พื้นที่ เพื่อป้องกันการระบาดจากเชื้อไวรัส COVID-19 และการเปลี่ยนแปลงอื่นๆ
4. ด้านบุคคล มีการปรับการทำงานในรูปแบบผสมผสาน ทั้งแบบที่ทำงานและ WFH โดยกำกับให้มีการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพคงเดิม
5. การบริหารจัดการทั่วไป มีการปรับรูปแบบการให้บริการให้เหมาะสมสอดคล้องกับสถานการณ์ เช่น การติดตามประสานงาน การส่งเอกสารผ่านช่องทางออนไลน์

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม:

1. เตรียมความพร้อมให้สอดรับกับนโยบายใหม่ๆ โดยเฉพาะด้านหลักสูตร และการจัดประสบการณ์ในสถานประกอบการจริงให้นิสิตเป็นหลัก โดยมุ่งพัฒนาบัณฑิตให้ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้ในกลุ่มต่าง ๆ เน้นการเป็น Active Learner
2. ควรดำเนินการในเชิงรุกโดยเน้นกลยุทธ์ที่สามารถผลักดันให้เกิดผลสัมฤทธิ์ได้จริงตามเป้าหมายที่คาดหวัง ตามข้อ 4 ข้อ 5 และข้อ 6
3. ควรเตรียมความพร้อมรองรับสถานการณ์และการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ ซึ่งอาจเป็นผลกระทบต่อเนื่องจาก COVID-19 หรือเรื่องสำคัญอื่นที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตด้วย

2. ระดับส่วนงาน

2.1 การประเมินด้านการพัฒนาองค์กร

โดยการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงาน

- ยังไม่มีการประเมินในรอบครึ่งปีแรก -

2.2 การประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ

โดยการประเมินตัวชี้วัดตามแผนงานของส่วนงานที่ระบุในแผนปฏิบัติการประจำปี

- ยังไม่มีการประเมินในรอบครึ่งปีแรก –

2.3 การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี

โดยประเมินแบบสมดุล 4 มิติ (BSC)

- ยังไม่มีการประเมินในรอบครึ่งปีแรก –

3. สรุปข้อค้นพบและผลการติดตามผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะจากรายงานการติดตามฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกับผู้บริหารและผู้แทนส่วนงาน

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานฯ มีการติดตามการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะจากรายงานการติดตามฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 รอบประจำปี (ในหัวข้อ 1.1.1) และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกับผู้บริหารและผู้แทนส่วนงาน ดังนี้

1) ระดับมหาวิทยาลัย: อธิการบดี รองอธิการบดีฝ่ายแผนและยุทธศาสตร์เพื่อสังคม รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาศักยภาพนิสิต ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายแผนและยุทธศาสตร์เพื่อสังคม ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาศักยภาพนิสิต ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร ผู้อำนวยการและหัวหน้าฝ่ายภายในสำนักงานอธิการบดี ได้แก่ ส่วนแผนและยุทธศาสตร์ ส่วนการคลัง ส่วนวิเทศสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร ส่วนกิจการนิสิต และฝ่ายพัฒนาคุณภาพ
2) ระดับส่วนงาน: ได้แก่ ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานจาก 6 ส่วนงาน ได้แก่ คณะกายภาพบำบัด คณะทันตแพทยศาสตร์ คณะศิลปกรรมศาสตร์ สำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา สำนักนวัตกรรมการเรียนรู้ และสำนักหอสมุดกลาง

โดยสรุปจำนวนข้อค้นพบและข้อเสนอแนะจำแนกตามพันธกิจ และข้อคิดเห็นรายส่วนงาน ดังนี้

พันธกิจที่	จำนวนข้อค้นพบ	จำนวนข้อเสนอแนะ
พันธกิจที่ 1 ด้านการเรียนการสอนและนิสิต	4	2
พันธกิจที่ 2 ด้านการวิจัยและนวัตกรรม	2	3
พันธกิจที่ 3 ด้านบริการวิชาการ (บริการวิชาการเพื่อสังคม)	1	1
พันธกิจที่ 4 ด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	1	-
พันธกิจที่ 5 ด้านการบริหารจัดการองค์กร		
5.1 แผนงาน	-	-
5.2 การบริหารงานบุคคล	1	2
5.3 การเงิน บัญชี และพัสดุ	7	12
5.4 ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	2	2
5.5 ด้านวิเทศสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร	2	6
5.6 ภาพรวมด้านอื่นๆ		
1) ด้านการบริหารจัดการ	1	1
2) ด้านกายภาพ	1	1
3) ด้านพัฒนาคุณภาพ	1	2
4) ข้อคิดเห็นรายส่วนงาน	5	8
รวม	**28**	**40**

จากการพิจารณาข้อมูลดังกล่าวข้างต้น คณะกรรมการฯ มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม เพื่อการพัฒนาตามพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น ดังนี้

พันธกิจที่ 1 ด้านการเรียนการสอนและนิสิต

ข้อเสนอแนะจากรายงานฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	ผลการดำเนินงาน รอบครึ่งปีแรก / ข้อค้นพบ	ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
1. มหาวิทยาลัย/คณะ ควรมีกระบวนการในการเตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบการศึกษาของแต่ละหลักสูตรให้กับนิสิตใหม่ ก่อนเริ่มภาคการศึกษา เช่น การปรับระดับพื้นฐานความรู้ การเตรียมความพร้อมในการเรียนระดับอุดมศึกษา การอยู่ร่วมกันและการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย รวมทั้งมีมาตรการป้องกันไม่ให้นิสิตออกกลางคัน (drop out)	1) มหาวิทยาลัย/คณะ/วิทยาลัย/สำนัก มีกระบวนการปรับระดับพื้นฐานความรู้ เพื่อเตรียมความพร้อมในการเรียนระดับอุดมศึกษาให้กับนิสิต โดยการวิเคราะห์ความรู้ของนิสิตในด้านพื้นฐานต่าง ๆ เช่น ทักษะภาษาอังกฤษ ทักษะไอที ทักษะการสื่อสาร ทักษะการออกแบบศิลป์ หรือทักษะทางวิชาชีพของแต่ละคณะ เป็นต้น ทั้งนี้คณะ/วิทยาลัย จะดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรมปรับระดับพื้นฐานความรู้ก่อนเปิดภาคเรียนในแต่ละปีการศึกษา 2) มหาวิทยาลัยมีการเตรียมความพร้อมในการอยู่ร่วมกันและการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย โดยมีการปฐมนิเทศและการจัดโครงการ/กิจกรรม ทั้งในระดับมหาวิทยาลัย คณะ และสาขาวิชา เป็นประจำทุกปีก่อนเปิดภาคเรียน โดยมีอาจารย์ บุคลากร และนิสิตรุ่นพี่มีส่วนร่วมในการจัดโครงการ/กิจกรรม 3) มหาวิทยาลัยมีการวิเคราะห์สาเหตุของการออกกลางคันของนิสิต (drop out) และวางแผนจัดกิจกรรมเพื่อป้องกันตามสาเหตุที่ค้นพบ เช่น มาตรการการบริการให้คำปรึกษาแก่นิสิตที่มีปัญหาด้านต่าง ๆ ทั้งในรูปแบบออนไลน์ และมีการจัดกิจกรรมโครงการอบรมให้ความรู้อาจารย์ที่ปรึกษาในการดูแลนิสิตด้านสุขภาพใจ เครือข่ายเพื่อนช่วยเพื่อน กิจกรรมส่งเสริมสุขภาวะนิสิต และคัดกรองปัญหาสุขภาพจิตนิสิต	(1) ควรมีการเก็บสถิติของนิสิตออกกลางคัน เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการวางแผนจัดกิจกรรมต่าง ๆ ให้เหมาะสมสอดคล้องกับสาเหตุที่แท้จริงของการออกกลางคันมากยิ่งขึ้น
------	4) มหาวิทยาลัยให้ความสำคัญในการพัฒนานิสิตให้เป็นบัณฑิตที่มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์และตรงตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต ทั้งการปรับหลักสูตร การจัดโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ให้นิสิตอย่างสม่ำเสมอ	(2) การพัฒนาอาจารย์ให้มีสมรรถนะและประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอนควรสะท้อนผลลัพธ์ไปยังนิสิตอันเป็นเป้าหมายหลัก

ข้อเสนอแนะจากรายงานฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	ผลการดำเนินงาน รอบครึ่งปีแรก / ข้อค้นพบ	ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
	รวมทั้ง ปลูกฝังเรื่องความเป็นประชาธิปไตย รวมทั้ง ให้ความสำคัญในการพัฒนาสมรรถนะของผู้สอนตามมาตรฐานวิชาชีพ และสามารถพัฒนาผู้เรียนให้เป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์ได้จริง ซึ่งมีการดำเนินการ ดังนี้ ● จัดโครงการ SWU-BEST เพื่อสนันสนุนให้อาจารย์ได้การรับรองสมรรถนะและประสิทธิภาพในการเรียนการสอนตามกรอบมาตรฐานวิชาชีพของสหราชอาณาจักร (UKPSF) ซึ่งปัจจุบันมีอาจารย์ได้รับการรับรองเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง รวมจำนวน 83 คน ทั้งนี้ ได้กำหนดให้ผู้ที่ได้รับประกาศนียบัตรรับรองสมรรถนะตามมาตรฐาน UKPSF สามารถนำมาใช้ทดแทนการประเมินการสอนและการเขียนเอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน เพื่อเป็นการจูงใจอาจารย์เข้าร่วมสมัครมากขึ้น ● กำหนดให้อาจารย์บรรจุใหม่ทุกคนต้องผ่านการอบรมเพื่อเสริมสมรรถนะการสอน ● กำหนดให้อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาใช้รูปแบบ active learning และจัดโครงการ Dare to change ให้อาจารย์ส่งประกวดผลงาน เพื่อส่งเสริมให้เกิดการจัดการเรียนการสอนแบบเชิงรุก หรือ Active learning เพิ่มมากขึ้นในมหาวิทยาลัย ● จัดอบรม Advance course สอนทำสื่อการสอนออนไลน์	ของการพัฒนา เพื่อนำไปสู่การพัฒนานิสิตที่มีคุณภาพต่อไป

พันธกิจที่ 2 ด้านการวิจัยและนวัตกรรม

ข้อเสนอแนะจากรายงานฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	ผลการดำเนินงาน รอบครึ่งปีแรก	ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
-------	1) มหาวิทยาลัยได้ผลักดันผลงานวิจัยไปสู่เชิงพาณิชย์ มีการสร้างงานวิจัยโดยมุ่งเน้นไปที่ผลิตภัณฑ์และนวัตกรรม ซึ่งได้รับการจดสิทธิบัตรจำนวนมาก เช่น การทำวิจัยร่วมของคณะทันตแพทยศาสตร์กับภาคเอกชน ในการผลิตเจลลี่สำหรับผู้ป่วยมะเร็งในช่องปาก เพื่อลดการใช้สินค้าต่างประเทศ	(1) ควรมีการหาคู่ความร่วมมือทางธุรกิจ (partner) จากภาคเอกชนมาร่วมมือในการพัฒนาผลงานวิจัยต่อยอดเชิงพานิชย์ (2) ควรนำผลิตภัณฑ์ที่มหาวิทยาลัยพัฒนามาขึ้นบัญชีนวัตกรรมไทยของสำนักงบประมาณ เพื่อเป็นการสนับสนุนการใช้ผลิตภัณฑ์ภายในประเทศ
-------	2) มหาวิทยาลัยมีผลงานวิจัยตีพิมพ์ทั้งระดับชาติและระดับนานาชาติเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง รวมทั้ง ผลักดันผลงานวิจัยไปสู่เชิงพาณิชย์ ทั้งนี้ มีการจัดสรรทุนสนับสนุนการวิจัยผ่านทางสถาบันยุทธศาสตร์ทางปัญญาและวิจัย ในปัจจุบันแนวทางการจัดสรรงบประมาณด้านการวิจัยของกระทรวง อว. เปลี่ยนแปลงไป ซึ่งส่งผลให้มหาวิทยาลัยต้องปรับกลยุทธ์ในการหาทุนวิจัยจากภายนอก	(3) การแสวงหางบประมาณด้านงานวิจัย ควรเชื่อมโยงไปยังเจ้าภาพยุทธศาสตร์ของกระทรวงต่างๆ ที่สัมพันธ์กับพันธกิจของมหาวิทยาลัย โดยต้องมีแผนงานในการเตรียมการของบประมาณสนับสนุนข้ามปีงบประมาณไว้ล่วงหน้า

พันธกิจที่ 3 ด้านบริการวิชาการ (บริการวิชาการเพื่อสังคม)

ข้อเสนอแนะจากรายงานฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	ผลการดำเนินงาน รอบครึ่งปีแรก	ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
------	1) ทุกคณะมีการดำเนินงานด้านการบริการวิชาการเพื่อสังคมที่เข้มแข็ง และมีการบูรณาการระหว่างบริการวิชาการกับการเรียนการสอนตามเป้าหมายของมหาวิทยาลัย และมี Service Learning คือรูปแบบการจัดการเรียนรู้โดยการบริการสังคม เช่น คณะศิลปกรรมศาสตร์ได้จัดโครงการพัฒนาทักษะเยาวชนด้านศิลปะการแสดงลำพวน การป้องกันปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยเรียน โครงการส่งเสริมผลิตภัณฑ์ชุมชนสู่การตลาดออนไลน์ การส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม ณ ปราสาทสด๊กก๊อกธมและจัดอบรมการพัฒนาผลิตภัณฑ์อัญมณี	(1) การจัดโครงการให้ความรู้กับชุมชน ควรมี Certificate สำหรับผู้ผ่านหลักสูตรการฝึกอบรม เพื่อนำไปใช้อ้างอิงในการประกอบอาชีพได้ หรือจัดเป็นหลักสูตรรูปแบบ Module ที่เชื่อมโยงศาสตร์ต่าง ๆ เข้าด้วยกัน หรือจัดเป็นรูปแบบ Credit bank ที่สะสมหน่วยกิตเพื่อรับปริญญา (Degree) หรือประกาศนียบัตร (Certificate)

พันธกิจที่ 4 ด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

- ไม่มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม –

พันธกิจที่ 5 ด้านการบริหารจัดการองค์กร

5.1) แผนงาน

เนื่องจากมหาวิทยาลัย อยู่ระหว่างการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ คณะกรรมการฯ จึงไม่ได้ประเมินเรื่องแผนงานแยกต่างหากจากเรื่องยุทธศาสตร์

5.2) การบริหารงานบุคคล

ข้อเสนอแนะจากรายงานฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	ผลการดำเนินงาน รอบครึ่งปีแรก /ข้อค้นพบ	ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
1. ควรมีการอบรมเพื่อเตรียมความพร้อมการเป็นผู้บริหาร โดยมหาวิทยาลัยอาจกำหนดเกณฑ์ผ่านการอบรมหลักสูตรผู้บริหาร เพิ่มเติมจากคุณสมบัติอื่น ๆ ที่กำหนดไว้	1) มหาวิทยาลัยได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ซึ่งรวมถึงแผนการพัฒนาผู้บริหารและการเตรียมบุคคลเพื่อขึ้นเป็นผู้บริหาร โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มีการดำเนินการจัดโครงการพัฒนาศักยภาพ ● ผู้บริหารสายปฏิบัติการเพื่อเตรียมความพร้อมผู้บริหารระดับผู้อำนวยการสำนักงานส่วนงาน ● ผู้อำนวยการ/หัวหน้าฝ่ายภายในสำนักงานอธิการบดี ● ผู้บริหารระดับสูงสำหรับหัวหน้าส่วนงาน/รองคณบดี/หัวหน้าภาควิชา	(1) ควรมีการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ผ่านการอบรมอย่างต่อเนื่องเป็นระยะ
------	------	(2) ควรมีการสับเปลี่ยนหน้าที่การทำงาน (rotation) ของบุคลากรสายปฏิบัติการเพื่อเป็นการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถในการทำงานที่หลากหลายและเป็นการเตรียมความพร้อมเพื่อทดแทนบุคคลที่จะเกษียณ

5.3) การเงิน บัญชี และพัสดุ

ข้อเสนอแนะจากรายงานฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	ผลการดำเนินงาน รอบครึ่งปีแรก / ข้อค้นพบ	ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
1. แผนกลยุทธ์การเงินเป็นเรื่องสำคัญ เพราะเป็นสิ่งที่บุคลากรจะทราบถึงทิศทางทางการเงินของมหาวิทยาลัยในอนาคต เพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจและกระตุ้นการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ดังนั้น มหาวิทยาลัยจึงควรจัดทำแผนกลยุทธ์การเงิน ที่เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์และงานด้านวิชาการของมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารจัดการด้านการเงินและการพัฒนามหาวิทยาลัยในระยะยาว ผลประโยชน์ตอบแทนพนักงาน และการจัดสรรงบประมาณ รวมทั้งการพิจารณาปิดหลักสูตรที่ไม่จำเป็นและไม่ก่อให้เกิดรายได้ เพื่อไม่ให้เป็นภาระด้านการเงินของมหาวิทยาลัย	1) มหาวิทยาลัยได้ยกร่างแผนกลยุทธ์การเงินที่สอดคล้องและเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์และพันธกิจด้านต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย โดยเป็นแผนดำเนินงาน 4 ปี ซึ่งระบุเป้าหมาย ตัวชี้วัด กิจกรรม ผู้รับผิดชอบ โดยผ่านความเห็นชอบเบื้องต้นจากคณะกรรมการยุทธศาสตร์การบริหารมหาวิทยาลัย และคณะกรรมการบริหารนโยบายมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างนำความคิดเห็นที่ได้รับมาปรับร่างแผนกลยุทธ์และพิจารณาความเชื่อมโยงกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยที่กำลังปรับใหม่ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน คณะกรรมการนโยบายการเงินและทรัพย์สิน และสภามหาวิทยาลัย ตามลำดับต่อไป	(1) กลยุทธ์การเงิน ควรเน้นเรื่องธรรมาภิบาล และประสิทธิภาพ ประสิทธิผล รวมทั้ง การลดต้นทุน ลดเวลา โดยมุ่งผลลัพธ์ความสำเร็จ
2. มหาวิทยาลัยควรมีมาตรฐานการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและพัสดุ และกำกับการดำเนินงานของส่วนงานที่เกี่ยวข้องทั้งหมดให้เป็นไปตามมาตรฐาน รวมทั้งมีการวิเคราะห์ปัญหาและสาเหตุที่แท้จริง เพื่อนำมากำหนดแนวทางแก้ไขหรือแนวทางพัฒนาที่ตรงตามสาเหตุนั้น ๆ โดยใช้หลักการ PDCA ทั้งเรื่องการเงิน การจัดซื้อ	2) มหาวิทยาลัยมีการจัดประชุมซักซ้อมความเข้าใจเรื่องมาตรฐานการปฏิบัติงานการเงินและพัสดุ ให้กับผู้บริหารมหาวิทยาลัยผ่านที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินเป็นประจำทุกเดือน รวมถึงการแจ้งเรื่องมาตรการควบคุมการ	(2) ควรมีการให้ความรู้ความเข้าใจกับผู้บริหารอย่างต่อเนื่อง เนื่องจากมีการเปลี่ยนผู้บริหารรุ่นใหม่ของส่วนงานต่าง ๆ ไม่พร้อมกัน (3) ควรมีระบบกำกับติดตามทั้งเงินรองจ่าย เงินยืม และงานทุกประเภทที่เกี่ยวกับการเงินและพัสดุที่ชัดเจน

ข้อเสนอแนะจากรายงานฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	ผลการดำเนินงาน รอบครึ่งปีแรก / ข้อค้นพบ	ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
จัดจ้าง และแผนกลยุทธ์การเงิน ที่จะต้องมีความเชื่อมต่อกัน เพื่อให้มีกระจายอำนาจได้อย่างสมบูรณ์แบบ	ดำเนินงานให้มีคุณธรรมและโปร่งใส และอยู่ระหว่างการดำเนินการรับฟังปัญหาจากส่วนงานต่าง ๆ ทั้งเรื่องการเงิน การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ เพื่อนำมาวิเคราะห์ปัญหา และวางแผนกำหนดแนวทางในการแก้ไขปัญหาและปรับปรุงกระบวนการทำงานต่อไป	รับรู้ทั่วกันทุกระดับ เนื่องด้วยมหาวิทยาลัยมีการกระจายอำนาจให้ทุกส่วนงาน จึงต้องมีการกำกับติดตามอย่างสม่ำเสมอ
3. การจัดตั้งสำนักงานจัดหารายได้และบริหารทรัพย์สิน ต้องบริหารจัดการในรูปแบบศูนย์ต้นทุนกำไร บุคลากรของสำนักงานฯ ต้องมีศักยภาพที่เหมาะสมในการทำหน้าที่เชิงธุรกิจ มีการจัดทำกฎระเบียบที่สนับสนุนการทำงานอย่างเหมาะสม	3) มหาวิทยาลัยได้ยกร่างแนวทางจัดตั้งสำนักงานจัดหารายได้และบริหารทรัพย์สิน และนำเสนอต่อคณะกรรมการยุทธศาสตร์การบริหารมหาวิทยาลัย และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารนโยบายมหาวิทยาลัยต่อไป โดยสำนักงานมีพันธกิจมุ่งเน้นการเพิ่มสัดส่วนรายได้เพิ่มเติมนอกเหนือจากการเรียนการสอน และการวิจัย และเน้นการบริหารจัดการสินทรัพย์เชิงพาณิชย์ทั้ง 2 ประเภทหลัก ได้แก่ สินทรัพย์ทางกายภาพ (Physical assets) และสินทรัพย์ที่ไม่สามารถจับต้องได้ (Intangible assets) ให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลสูงสุด ในรูปแบบศูนย์กำไร (profit center) ของมหาวิทยาลัย รวมถึงขยายการให้บริการทางวิชาการ	(4) ควรประสานความร่วมมือกับสถาบันยุทธศาสตร์ทางปัญญาและวิจัย ในการดำเนินงานเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา เพื่อก่อให้เกิดรายได้ (5) ควรออกระเบียบวิสาหกิจของมหาวิทยาลัย เกี่ยวกับการหารายได้เป็นฉบับที่รวมการจัดหารายได้และการบริหารทรัพย์สินทุกประเภทไว้ เช่น สถานที่วิจัย ลิขสิทธิ์ จากนั้นจึงออกระเบียบแยกย่อยแต่ละประเภทเพิ่มเติม

ข้อเสนอแนะจากรายงานฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	ผลการดำเนินงาน รอบครึ่งปีแรก / ข้อค้นพบ	ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
	ซึ่งเป็นองค์ความรู้สำคัญของมหาวิทยาลัยสู่ชุมชนในละแวกใกล้เคียง โดยมีโครงสร้างองค์กรภายในที่รวมหน่วยงานที่มีอยู่ในปัจจุบันแต่ย้ายมาสังกัดสำนักงานเพื่อให้การบริหารจัดการเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ได้แก่ ศูนย์บริหารพื้นที่เชิงพาณิชย์ ศูนย์บริการวิชาการ และโรงแรมสวูเทล ทั้งนี้ มีหน่วยงานที่จะจัดตั้งขึ้นใหม่เพื่อรองรับการทำงานที่ครอบคลุมและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของสำนักงาน ได้แก่ ศูนย์วิสาหกิจเพื่อสังคม	
4. ควรมีการศึกษาทำความเข้าใจในเรื่องผังบัญชีของระบบ ERP โดยส่วนงานกลางออกมาตรฐานในการกำหนดประเภทรายการที่ใช้สำหรับเลือกในระบบอย่างชัดเจน เพื่อลดโอกาสการเลือกผิดพลาด	4) มหาวิทยาลัยอยู่ระหว่างดำเนินการรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ปรับผังบัญชีของระบบ ERP เพื่อกำหนดประเภทรายการที่ใช้สำหรับเลือกในระบบอย่างชัดเจน สามารถสื่อสารได้อย่างถูกต้องมากขึ้น ลดความผิดพลาดได้ โดยประสานกับ ERP เรียบร้อยแล้ว	(6) ควรมีการสร้างความเข้าใจเรื่องผังบัญชีให้กับผู้ปฏิบัติงานมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง
5. ควรนำข้อมูลที่มีอยู่ในระบบ เช่น ERP ที่มีรายละเอียดของวัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างมาใช้ในการวิเคราะห์เพื่อวางแผนการทำงาน และควรสำรวจความต้องการของผู้ใช้งานในส่วนงานเพื่อจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างเป็นระยะ ๆ เพื่อลดจำนวนครั้งของการซื้อ/จ้าง ลดปริมาณงาน ทำให้คนในองค์กร	5) มหาวิทยาลัยมีระบบ ERP ช่วยในการควบคุมวัสดุ ครุภัณฑ์ของทั้งมหาวิทยาลัย มีการนำข้อมูลที่มีการจัดซื้อจัดจ้างมาทำการวิเคราะห์ภาพรวม พบว่ามีรายการที่ซื้อวัสดุเดียวกันแต่มีราคาที่แตกต่างกัน	(7) ควรทำรายละเอียด e-Catalog หรือนำ e-Catalog จากกรมบัญชีกลาง มาใช้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้การทำงานง่ายและสะดวกมากขึ้น (8) ควรสำรวจความต้องการของผู้ใช้งานในส่วนงาน

ข้อเสนอแนะจากรายงานฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	ผลการดำเนินงาน รอบครึ่งปีแรก / ข้อค้นพบ	ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
มีการประมาณการใช้วัสดุแต่ละเดือนของตัวเอง และควรเก็บสถิติการใช้วัสดุแต่ละปีไว้เพื่อเป็นฐานข้อมูลในการจัดซื้อจัดจ้างในปีต่อไป	จึงมีแผนการดำเนินงานให้เป็นระบบมากขึ้น โดยรวมซื้อวัสดุจำเป็นที่ใช้รวมกัน ทำการจัดซื้อเป็นภาพรวมของมหาวิทยาลัย เช่น การซื้อ License zoom ของส่วนงานต่างๆ การซื้อกระดาษของทุกส่วนงาน	เพื่อจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างเป็นระยะ ๆ เพื่อลดจำนวนครั้งของการซื้อ/จ้าง ลดปริมาณงาน ทำให้คนในองค์กรมีการประมาณการใช้วัสดุแต่ละเดือนของตัวเอง และควรเก็บสถิติการใช้วัสดุแต่ละปีไว้เพื่อเป็นฐานข้อมูลในการจัดซื้อจัดจ้างในปีต่อไป (9) ควรสำรวจและวางแผนการจัดซื้อจัดจ้างให้น้อยครั้งลง โดยจัดซื้อทั้งปี แต่ทำสัญญาการส่งมอบสินค้าและบริการเป็นระยะๆ ตามความจำเป็น เพื่อให้ได้สินค้าในราคาที่ถูกลง
6. การตรวจนับพัสดุ 6.1 ควรมีบุคลากรจากส่วนงานกลางหรือส่วนงานอื่นร่วมเป็นกรรมการในการตรวจนับวัสดุ ครุภัณฑ์ โดยเฉพาะทุกสิ้นปี เพื่อความโปร่งใสในการทำงาน หากเกิดสูญหาย/ชำรุด จะได้ร่วมกันหาวิธีแก้ไข/ป้องกันได้ทันท่วงที และรายงานอธิการบดี เพื่อดำเนินการในขั้นตอนต่อไป โดยเฉพาะกรณีพัสดุสูญหายหรือต้องหาผู้รับผิดชอบ 6.2 ควรจัดระบบการบริหารจัดการพัสดุครุภัณฑ์ของมหาวิทยาลัยให้เป็นมาตรฐาน โดยส่วนการคลังเป็นผู้รับผิดชอบข้อมูลและทะเบียนในภาพรวมของมหาวิทยาลัย	6) ระบบพัสดุของมหาวิทยาลัยและทุกส่วนงานจัดทำผ่านระบบ ERP ซึ่งส่วนการคลังเป็นผู้รับผิดชอบในภาพรวม โดยเป็นฐานข้อมูลกลาง ที่สามารถตรวจสอบและกำกับได้ในภาพรวมของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้อยู่ในระหว่างดำเนินการสร้างระบบกำกับและตรวจสอบที่มีประสิทธิภาพและรวดเร็วตามข้อเสนอแนะ	(10) ต้องมีมาตรการในการตรวจนับพัสดุ มีบุคลากรจากส่วนงานกลางหรือส่วนงานอื่นร่วมเป็นกรรมการในการตรวจนับวัสดุ ครุภัณฑ์ โดยเฉพาะทุกสิ้นปี เพื่อความโปร่งใสในการทำงาน และร่วมกันหาวิธีแก้ไข/ป้องกันได้ทันท่วงที หากเกิดกรณีครุภัณฑ์สูญหายต้องหาผู้รับผิดชอบ หรือชำรุดต้องขออนุมัติจำหน่ายหรือทำลาย และรายงานอธิการบดี เพื่อดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

ข้อเสนอแนะจากรายงานฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	ผลการดำเนินงาน รอบครึ่งปีแรก / ข้อค้นพบ	ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
6.3 ควรตรวจนับวัสดุคงเหลืออย่างน้อย 3 เดือน/ครั้ง เพื่อเป็นฐานข้อมูล ที่สามารถจัดการกรณีวัสดุคงเหลือไม่เป็นไปตามทะเบียนวัสดุ และสามารถแก้ปัญหาได้อย่างรวดเร็ว รวมทั้งเป็นฐานข้อมูลในการจัดซื้อจัดจ้างในปีต่อไป		(11) การจัดจำหน่ายวัสดุของส่วนงานที่ยังคงค้างรายการในระบบ เมื่อถึงรอบการจำหน่ายควรมีการคัดแยกจำหน่ายให้เรียบร้อย ให้เป็นข้อมูลปัจจุบันที่ตรงกับในระบบ SAP
------	7) มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการส่งรายงานงบการเงิน ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2558 - 2562 ซึ่งสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) รับรองอย่างมีเงื่อนไข จากนั้นมหาวิทยาลัยดำเนินการรายงานผลตามข้อสังเกตที่ได้รับไปยัง สตง. ทราบเรียบร้อยแล้ว	(12) ควรมีการรายงานข้อมูลการดำเนินงานตามข้อสังเกตของ สตง. เสนอให้ผู้บริหารได้รับทราบ

5.4) ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

ข้อเสนอแนะจากรายงานฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	ผลการดำเนินงาน รอบครึ่งปีแรก / ข้อค้นพบ	ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
1. จัดทำรายงานข้อมูลสารสนเทศที่มีอยู่ในระบบ ERP เพื่อเป็นสารสนเทศสำหรับการบริหารและการตัดสินใจ รวมทั้งพัฒนาความเชื่อมโยงของระบบต่าง ๆ ที่มีอยู่ของมหาวิทยาลัย	1) ฝ่ายบริหารทรัพยากรข้อมูลจัดทำรายงานข้อมูลสารสนเทศที่มีอยู่ในระบบ ERP เพื่อเป็นสารสนเทศสำหรับการบริหารและการตัดสินใจ ได้แก่ รายงานการติดตามการจัดซื้อจัดจ้าง รายงานการเคลื่อนไหวเงินทดรองจ่าย รายงานการปิดบัญชี และนำข้อมูล	(1) ควรใช้ประโยชน์จากระบบสารสนเทศที่มีอยู่ทุกระบบให้คุ้มค่ามากยิ่งขึ้น สามารถเชื่อมโยงข้อมูลที่มีกับการนำไปใช้ประโยชน์เพื่อการตัดสินใจ เช่น HURIS, SUPREME และ ERP โดยอาจมีคณะทำงาน 2 ระดับ คือ

ข้อเสนอแนะจากรายงานฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	ผลการดำเนินงาน รอบครึ่งปีแรก / ข้อค้นพบ	ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
	ของหน่วยงานเฉพาะที่มีการตรวจสอบบัญชี นำเข้าบัญชีหลักของมหาวิทยาลัย เพื่อออกรายงานการปิดบัญชีประจำปีได้ และรายงานในระบบงานย่อยต่าง ๆ	• ระดับนโยบาย (อธิการบดี รองอธิการบดี และผู้แทนคณบดี/ผู้อำนวยการ) ทำหน้าที่เป็น Steering Committee • ระดับปฏิบัติการ (คณบดี/ผู้อำนวยการ/หัวหน้าหน่วยงาน) ทำหน้าที่ออกแบบและประสานงานเพื่อให้เกิดการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่สนับสนุนการได้ข้อมูลในระบบ
-------	2) มีการปรึกษาหารือภายในส่วนงานเรื่องกรอบหรือวิธีการในการรองรับการจัดการเรียนการสอนด้วยระบบออนไลน์ และใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเป็นเครื่องมือในการรับมือกับสถานการณ์ COVID-19 โดยในวิชาทฤษฎีมีการปรับให้เรียน online เพิ่มขึ้น ส่วนวิชาปฏิบัติที่มีความจำเป็นต้องเรียนแบบ onsite เช่น บางรายวิชาของคณะศิลปกรรม-ศาสตร์ อยู่ระหว่างทำข้อมูลว่าในวิชาใดบ้างที่สามารถเรียนผสมผสานกับ online ได้	(2) ทีมผู้บริหารของส่วนงานต้องประชุมกับผู้สอนเพื่อจะแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและมุมมองใหม่ ๆ ในการหาวิธีแก้ปัญหาจากอุปสรรคและข้อจำกัดที่พบ นอกจากจะแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ดีขึ้นแล้ว ยังได้ทางเลือกใหม่ที่ตอบโจทย์กับสถานการณ์ปัจจุบันและอนาคต

5.5) ด้านวิเทศสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร

ข้อเสนอแนะจากรายงานฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	ผลการดำเนินงาน รอบครึ่งปีแรก / ข้อค้นพบ	ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
-------	1) มหาวิทยาลัย โดยส่วนวิเทศสัมพันธ์และสื่อสารองค์กรได้พัฒนาเครือข่ายความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาและภาคเอกชนทั้งในและต่างประเทศในรูปแบบ web oriented (เครือข่ายใยแมงมุม) เพื่อประโยชน์ในการเพิ่มพูนทักษะงานวิชาการและงานวิจัยแก่บุคลากรและนิสิต นำไปสู่การพัฒนาองค์กรท่ามกลางการเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็วของโลก ดังนี้ ● มุ่งเน้นที่เสริมสร้างและพัฒนาภาคีความร่วมมือในประเทศที่อยู่ในภูมิภาคเอเชียเป็นหลัก และทำการติดตามผลภายหลังลงนามความร่วมมือ เพื่อผลักดันให้เกิดกิจกรรมที่หลากหลายและเป็นรูปธรรมมากยิ่งขึ้น โดยมีการรายงานความคืบหน้าต่อผู้บริหารของมหาวิทยาลัย ● วิเคราะห์ภาพรวมของการพัฒนาเครือข่าย ● วางแผนขยายความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยในสหรัฐอเมริกาและแคนาดาให้มากยิ่งขึ้น ● เพิ่มจำนวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของนิสิตและบุคลากร ทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนกับภาคีความร่วมมือทั้งในและต่างประเทศ เพื่อการพัฒนาศักยภาพในทุกด้าน และการจัดสรร	(1) ควรวางแผนกลยุทธ์งานวิเทศสัมพันธ์ โดยมีเป้าหมายในการทำงานเชิงรุก คิดอย่างเป็นระบบ และมองในภาพรวมของมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นทิศทางในการเผยแพร่หรือทำการร่วมมือกับประเทศอื่น ๆ โดยวิเคราะห์ความสามารถของแต่ละส่วนงาน แล้วแสวงหาประเทศต่าง ๆ ทั่วโลกที่มีศักยภาพและมีชื่อเสียงเป็นที่ยอมรับในด้านที่มหาวิทยาลัยต้องการ (2) การลงนามความร่วมมือหนึ่งแห่งสามารถแบ่งเป็นรายส่วนงานได้หลากหลายกิจกรรม แต่ละกิจกรรมอาจมีความร่วมมือที่แตกต่างกัน โดยส่วนวิเทศสัมพันธ์และสื่อสารองค์กรทำหน้าที่เป็นผู้ประสานและกำกับ และส่วนงานเป็นผู้ลงมือปฏิบัติ (3) ควรรายงานผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ต่อสภามหาวิทยาลัย

ข้อเสนอแนะจากรายงานฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	ผลการดำเนินงาน รอบครึ่งปีแรก / ข้อค้นพบ	ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
	ทุนแลกเปลี่ยนระหว่างเครือข่ายความร่วมมือ โดยการสนับสนุนทุนการศึกษา ● ร่วมกับฝ่ายวิชาการในการส่งเสริมให้คณะต่าง ๆ มีการพัฒนาหลักสูตรนานาชาติเพิ่มขึ้น รวมทั้งพัฒนาหลักสูตร 2+2 หรือ 3+1 ร่วมกับมหาวิทยาลัยต่างประเทศ ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยมีนโยบายที่จะรับนิสิตจากสาธารณรัฐประชาชนจีน มีการทำความร่วมมือ หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา และเปิดรับนิสิตมาเรียนแล้ว และมีการตั้งคณะทำงานขึ้นมาดูแลเรื่องการรับนิสิตต่างชาติ โดยมีส่วนวิเทศสัมพันธ์และสื่อสารองค์กรอำนวยความสะดวกให้กับนิสิตต่างชาติ	
-------	2) มีการพัฒนาช่องทางการสื่อสารที่เป็นสากล สามารถเข้าถึงได้จากทุกแห่งและทุกรูปแบบ เพื่อส่งเสริมให้เกิดการแลกเปลี่ยนข้อมูลการเรียนรู้ระหว่างเครือข่ายทั้งในและต่างประเทศ และสร้างภาพลักษณ์ที่โดดเด่นเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายทั้งในและต่างประเทศ ดังนี้ ● จัดทำเว็บไซต์ให้มีข้อมูลเป็นปัจจุบันใน 3 ภาษาหลักคือ ไทย อังกฤษ และจีน ● นำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาใช้ในการสื่อสาร พัฒนา application ต่างๆ และระบบฐานข้อมูล Call center ChatBot	(4) ควรจัดทำแผนกลยุทธ์การสื่อสารองค์กร โดยมีการติดตามวัดผลความสำเร็จของกิจกรรม และจัดลำดับความก้าวหน้า เพื่อยกระดับด้านการสื่อสารองค์กรต่อไป (5) ควรยกระดับคุณภาพการสื่อสารองค์กรให้ครอบคลุมทุกองคาพยพของมหาวิทยาลัย เพื่อสื่อสารทิศทางกิจกรรม ผลงานวิชาการ ข้อเท็จจริง ชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัยให้เกิดการรับทราบร่วมกันภายในมหาวิทยาลัย และขับเคลื่อนไปยังภายนอกมหาวิทยาลัย โดย (5.1) ประชาสัมพันธ์จุดเด่นของแต่ละส่วนงาน เพื่อสร้างภาพลักษณ์และสร้างชื่อเสียง เพื่อดึงดูด

ข้อเสนอแนะจากรายงานฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	ผลการดำเนินงาน รอบครึ่งปีแรก / ข้อค้นพบ	ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
	● ประเมินศักยภาพและความโดดเด่นในด้านต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย เพื่อวางแผนสื่อสารภาพลักษณ์โดยจัดกิจกรรมแคมเปญ สื่อประชาสัมพันธ์และสื่อออนไลน์	ความสนใจของผู้เรียนและบุคคลที่มีความสามารถมาร่วมงานกับมหาวิทยาลัย เช่น ● บัณฑิตของคณะกายภาพบำบัดสามารถสอบผ่านใบประกอบวิชาชีพได้ในครั้งแรก 100% สามปีติดต่อกัน ● การสร้างแบรนด์ให้กับมหาวิทยาลัยเช่นที่วิทยาลัยนวัตกรรมสื่อสารสังคม (5.2) เชิญผู้เชี่ยวชาญในแต่ละด้านมาช่วยกันคิดต่อยอดให้เกิดแนวคิดใหม่ ๆ ในการสื่อสารองค์กร (6) งานสื่อสารองค์กรควรร่วมมือกับส่วนส่งเสริมกิจการนิสิต และสำนักนวัตกรรมการเรียนรู้ เพื่อปลูกฝังเรื่องการคิดวิเคราะห์ให้กับนิสิตผ่านการเรียนการสอน และโครงการ/กิจกรรม มีกระบวนการจิตวิทยาในการสื่อสารเพื่อลดช่องว่างของนิสิตในปัจจุบันที่มีการรับสารได้โดยง่ายและหลากหลายช่องทาง โดยสื่อข่าวสารต่าง ๆ ให้กับนิสิตได้รับรู้รับทราบในสิ่งที่ถูกต้องและพึงปฏิบัติในฐานะที่เป็นนิสิต มศว นำไปสู่การบ่มเพาะนิสิตให้เป็นพลเมืองที่ดีของประเทศได้

5.6) ภาพรวมด้านอื่นๆ

ข้อเสนอแนะจากรายงานฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	ผลการดำเนินงาน รอบครึ่งปีแรก/ข้อค้นพบ	ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
(1) ด้านการบริหารจัดการ		
-------	1) การดำเนินงานเรื่องเครือข่ายศิษย์เก่ายังขาดความเข้มแข็ง ซึ่งหากมีเครือข่ายศิษย์เก่าที่ดี จะช่วยส่งเสริมและสนับสนุนมหาวิทยาลัยได้ในหลายด้าน เช่น ชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย การร่วมพัฒนาหลักสูตร การหารายได้ประเภทต่าง ๆ	(1) ควรมีการสร้างช่องทางในการเชิญชวนศิษย์เก่ากลับมาเป็นผู้ใช้บริการของมหาวิทยาลัยให้มากยิ่งขึ้น เช่น จัดหลักสูตรอบรมระยะสั้นเพื่อทบทวนหรือต่อยอดความรู้เดิม
(2) ด้านกายภาพ		
1. ควรจัดทำแผนพัฒนากายภาพ และการซ่อมบำรุง หรือการปรับปรุงภูมิทัศน์ต่าง ๆ โดยไม่ต้องรอให้เกิดปัญหา ซึ่งอาจจัดทำเป็นแผนระยะยาว 3-5 ปี เพื่อเป็นแนวทางในการเสนอของบประมาณและสามารถควบคุมการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องให้บรรลุผลสำเร็จได้ตามแผนฯ	2) ส่วนพัฒนากายภาพ ได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนากายภาพ ประสานมิตร ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2564 - 2568) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแนวทางการพัฒนากายภาพในระยะ 5 ปี ให้สอดคล้องกับการใช้งานในปัจจุบันและวางแผนการพัฒนาการใช้งานในอนาคตตามหลักทางวิชาการด้านการออกแบบและวางผังเมือง รวมไปถึงการศึกษาการใช้ประโยชน์ที่ดิน	(2) ควรจัดทำแผนการซ่อมบำรุงภาพรวมของทั้งมหาวิทยาลัย โดยทำการวิเคราะห์ด้านกายภาพของอาคารต่าง ๆ เพื่อวางแผนตั้งงบประมาณในแต่ละปีให้เหมาะสมตามความจำเป็น
(3) ด้านพัฒนาคุณภาพ		
-------	3) มหาวิทยาลัยมีการดำเนินการการประเมินผลและพัฒนาการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่องโดยใช้เกณฑ์ของ AUNQA ในการประเมินหลักสูตรทั้งหมด ปัจจุบันมีหลักสูตรที่ผ่านการรับรองจาก AUNQA แล้ว จำนวน 4 หลักสูตร และกำลังจะรับ	(3) ควรมีการติดตามหลักสูตรที่ผ่านการรับรอง AUNQA ว่าส่งผลต่อประสิทธิภาพการบริหารหลักสูตร นิสิต และชื่อเสียงของมหาวิทยาลัยอย่างไร (4) ควรศึกษาผลกระทบของเกณฑ์ประเมินคุณภาพรูปแบบต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยนำมาใช้ว่าส่งผลต่อ

ข้อเสนอแนะจากรายงานฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	ผลการดำเนินงาน รอบครึ่งปีแรก/ข้อค้นพบ	ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
	การประเมินอีก 4 หลักสูตร โดยมีฝ่ายพัฒนาคุณภาพ สังกัดสำนักงานอธิการบดี ภายใต้การกำกับของรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ดำเนินงานดังกล่าว ซึ่งมีภาระงาน ได้แก่ ● ประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร โดยใช้เกณฑ์การประเมิน AUNQA ● ประเมินคุณภาพการศึกษาระดับส่วนงานและมหาวิทยาลัย โดยใช้เกณฑ์การประเมิน EdPEx ● จัดอันดับของมหาวิทยาลัย (Ranking) ได้แก่ TIME, QS, U-multi rank ● การบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย	พันธกิจของมหาวิทยาลัยอย่างไร เพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนาให้เกิดประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยอย่างแท้จริง

ข้อเสนอแนะจากรายงานฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	ผลการดำเนินงาน รอบครึ่งปีแรก/ข้อค้นพบ	ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
(4) ข้อคิดเห็นรายส่วนงานอื่นที่มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น		
สำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา		
-------	1) สำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยามีภารกิจหลัก ได้แก่ ● ภารกิจที่ได้รับการยอมรับและมีชื่อเสียง ได้แก่ บริการจัดสอบทั้งภายในมหาวิทยาลัย และภายนอกมหาวิทยาลัย การรับจ้างทำข้อสอบเฉพาะกิจให้กับภาครัฐและภาคเอกชน ● ภารกิจด้านการผลิตบัณฑิต มีการเปิดสอนหลักสูตร “วิธีวิทยาการการประเมิน” ซึ่งมีนิสิตอยู่น้อยมาก	(1) ควรทบทวนบทบาทของสำนักฯ ให้สอดคล้องกับสมรรถนะและสภาพแวดล้อมของส่วนงาน เพื่อให้เกิดการพัฒนาไปในทิศทางสู่ความเป็นเลิศเหนือคู่แข่ง รวมทั้ง การสร้างแนวทางความก้าวหน้าในอาชีพของบุคลากร (2) ควรพิจารณาถึงความคุ้มค่า คุ้มทุนของหลักสูตรของสำนักทดสอบฯ ที่เปิดสอน 1 หลักสูตร และมีนิสิตจำนวนน้อยมาก (3) ควรพัฒนารูปแบบกระบวนการจัดการสอบให้ตอบสนองกับยุคโลกดิจิทัลที่มีการเปลี่ยนแปลงรวดเร็ว (disruption)
สำนักหอสมุดกลาง		
-------	2) สำนักหอสมุดกลาง มีแนวทางในการปรับปรุง พัฒนาการให้บริการ โดยสอบถามความต้องการจากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และนำผลการสำรวจมาวางแผนพัฒนาระบบบริการที่มีอยู่ให้มีความทันสมัย และตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการ เช่น การปรับพื้นที่เพื่อเป็น Learning space ให้นิสิตมี Playground สำหรับส่งเสริมการเรียนรู้ สามารถใช้พื้นที่ในการศึกษาค้นคว้า และสนทนาทางวิชาการได้อย่างเป็นอิสระ 3) สำนักหอสมุดกลาง มีแผนจะทำ Learning space for Asoke แผนทำระบบ IR (Institutional Repository) เพื่อรวมฐานข้อมูล	(4) ควรเร่งรัดการดำเนินงานตามแผนให้ปรากฏผลโดยเร็ว เพื่อให้เกิดประโยชน์กับผู้ใช้บริการ (5) ควรมีการพัฒนาบุคลากรที่มีอยู่ทั้งเรื่องมุมมองความคิดและความทันสมัย ให้มีความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงในการพัฒนาตามแผนงานที่วางไว้ ซึ่งจะช่วยให้สามารถปรับเปลี่ยนภาพลักษณ์ของสำนักหอสมุดได้ง่ายยิ่งขึ้น (6) ปรับบทบาทหน้าที่ของบรรณารักษ์ให้มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงานด้วย รวมทั้งให้คำแนะนำแหล่งข้อมูลที่จะสามารถอำนวยความสะดวกให้กับผู้ใช้บริการได้มากขึ้น เน้นความเป็นห้องสมุดดิจิทัล

ข้อเสนอแนะจากรายงานฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	ผลการดำเนินงาน รอบครึ่งปีแรก/ข้อค้นพบ	ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
	เป็นคลังสารสนเทศของมหาวิทยาลัย และแผนการพัฒนาแอพลิเคชั่นของห้องสมุดโดยเฉพาะเพื่ออำนวยความสะดวกสำหรับผู้ใช้บริการ รวมทั้งมีกระบวนการขับเคลื่อนสร้างแหล่งข้อมูลการศึกษาระบบเปิด (Open Educational Resources: OER) เพื่อนำมาใช้ในการจัดการศึกษาเรียนรู้จากการสืบค้นและส่งผ่านด้วยระบบเทคโนโลยีฐานเครือข่าย สอดรับกับสภาพการณ์ทางสังคมยุคใหม่ในโลกออนไลน์	
สำนักนวัตกรรมการเรียนรู้		
-------	4) สำนักนวัตกรรมการเรียนรู้ มีพันธกิจในการพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้ผ่านกระบวนการวิจัย และรวบรวมองค์ความรู้อย่างเป็นระบบ เพื่อเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้แบบบูรณาการ รวมทั้งพัฒนาหลักสูตรวิชาศึกษาทั่วไป ผลิตและพัฒนาสื่อการเรียนรู้และสื่อสร้างสรรค์ในรูปแบบต่างๆ เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต	(7) การสอนรายวิชาศึกษาทั่วไป เพื่อพัฒนานิสิตให้มีทักษะในศตวรรษที่ 21 ควรร่วมมือกับคณะต่างๆ รวมทั้งฝ่ายพัฒนาศักยภาพนิสิต ฝ่ายวิชาการ โดยต้องเน้นการฝึกวิธีคิดให้กับนิสิตทั้งในการรับและวิเคราะห์ข้อมูลให้รอบด้านอย่างถูกต้อง
	5) สำนักนวัตกรรมการเรียนรู้ ได้รับทุนวิจัยจากสถาบันคลังสมองของชาติ ทำวิจัยเรื่องคุณภาพของนิสิตจากการเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ เนื่องจากการเรียนผ่านระบบออนไลน์ที่มีรูปแบบที่แตกต่างกันย่อมส่งผลถึงคุณภาพการเรียนรู้ที่แตกต่างกัน มีการวิเคราะห์ข้อดี-ข้อเสีย ปัญหา-อุปสรรค เพื่อหาแนวทางแก้ไขปรับปรุงต่อไป	(8) ควรศึกษาหลักการและวิธีคิดการจัดการเรียนการสอนผ่านระบบออนไลน์ จากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มีความพร้อมและประสบการณ์ในการจัดการเรียนการสอนระบบออนไลน์ เพื่อนำมาเป็นข้อมูลประกอบการทำวิจัย และควรมีการติดตามผลการพัฒนาเพื่อนำไปสู่การเผยแพร่เทคนิคและวิธีการที่มหาวิทยาลัยพัฒนาขึ้น

ส่วนที่ 2 สรุปข้อคิดเห็นจากการรับฟังความเห็นของคณะผู้บริหารเกี่ยวกับร่างรายงานการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้เสนอร่างรายงานการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รอบครึ่งปีแรก (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2563 – วันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2564) ต่อผู้บริหารมหาวิทยาลัย เพื่อรับฟังความคิดเห็นต่อร่าง-รายงานฯ เมื่อวันที่ 19 เมษายน พ.ศ. 2564 เวลา 13.30 – 16.30 น. โดยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (โปรแกรม Zoom) มีผู้เข้าร่วมประชุม ได้แก่ อธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี/ผู้อำนวยการ และผู้แทนส่วนงาน จำนวน 61 ท่าน

ทั้งนี้ ในการประชุมรับฟังความเห็นดังกล่าว ผู้บริหารมหาวิทยาลัยได้รับทราบผลการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย โดยไม่มีความเห็นเพิ่มเติม แต่มีการขอแก้ไขข้อมูลที่เคยให้ไว้ในขั้นตอนการประเมินเล็กน้อย

ส่วนที่ 3 สรุปข้อสังเกตจากการนำเสนอรายงานการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยต่อสภามหาวิทยาลัย

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้เสนอรายงานการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รอบครึ่งปีแรก ต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 8 มิถุนายน พ.ศ. 2564 เวลา 11.00 - 11.50 น. ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น 3 อาคารวิจัยและการศึกษาต่อเนื่องฯ มศว ประสานมิตร ซึ่งที่ประชุมมีมติเห็นชอบรายงานการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒตามที่เสนอ และให้มหาวิทยาลัยนำข้อเสนอแนะจากรายงานการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒดังกล่าว ไปพิจารณาดำเนินการเพื่อพัฒนาการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

ภาคผนวก

ก. คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย

รายชื่อคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย

1. ศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสอ้าน (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก)	เป็นประธานกรรมการ
2. รองศาสตราจารย์ ดร.ไทย ทิพย์สุวรรณกุล (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก)	เป็นกรรมการ
3. ศาสตราจารย์ ดร.ธวัชชัย ศุภดิษฐ์ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก)	เป็นกรรมการ
4. รองศาสตราจารย์ ดร.บัณฑิต ทิพากร (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก)	เป็นกรรมการ
5. นางบุปผา ชวะพงษ์ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก)	เป็นกรรมการ
6. เลขานุการสภามหาวิทยาลัย (รองศาสตราจารย์ ดร.ลัดดาวัลย์ ผิวทองงาม)	เป็นเลขานุการ

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ

1. รองศาสตราจารย์ ดร.อุดมศรี โชว์พิทธพรชัย	(ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย)
2. นางสาวธิดารัตน์ วงษ์พันธุ์	(หัวหน้าฝ่ายติดตามและประเมินผล)
3. นางสาวนิศาชล วิจารณ์วงศ์	(นักจัดการงานทั่วไป ฝ่ายติดตามและประเมินผล)
4. นางสาวปาริฉัตร เพชรานันท์	(นักจัดการงานทั่วไป ฝ่ายติดตามและประเมินผล)

ข. โปรแกรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

โปรแกรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	รอบครึ่งปีแรก (ต.ค.63-มี.ค.64)	รอบประจำปี (ต.ค.63.-ก.ย.64)
1. การประเมินด้านการพัฒนาองค์กร		
1.1 การติดตามผลการดำเนินงานจากรายงานฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	✓	✓
1.2 การติดตามผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564		
1.2.1 การปฏิบัติงานตามมติ/ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัย คณะกรรมการนโยบายการเงินและทรัพย์สิน และคณะกรรมการบริหารงานบุคคล	✓	✓
1.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดีตามวิสัยทัศน์ นโยบาย และแนวทางการบริหารมหาวิทยาลัย ตามที่สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ และผลการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงาน	–	✓
1.2.3 ผลการปฏิบัติงานการตรวจสอบภายใน และการบริหารความเสี่ยง	✓	✓
2. การประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ โดยการประเมินตัวชี้วัดหลักตามแผนงานของมหาวิทยาลัยและส่วนงานที่ระบุในแผนปฏิบัติการประจำปี	–	✓
3. การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี โดย 3.1 การประยุกต์ใช้การประเมินแบบสมดุล 4 มิติ (BSC) หรือเครื่องมือที่พัฒนาโดยมหาวิทยาลัยที่เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์และภารกิจของมหาวิทยาลัยและส่วนงาน	–	✓
3.2 พิจารณาเอกสารและการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกับผู้บริหารและผู้แทนของส่วนงาน	✓	✓

โปรแกรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	รอบครึ่งปีแรก (ต.ค.63-มี.ค.64)	รอบประจำปี (ต.ค.63.-ก.ย.64)
4. การประเมินการดำเนินงานในเชิงนโยบายและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย 4.1 การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ระยะยาว 20 ปี ของ มศว ที่สอดคล้องเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580) แผนอุดมศึกษาระยะยาว 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580) และนโยบายและยุทธศาสตร์การอุดมศึกษา วิจัย และนวัตกรรม พ.ศ. 2563 – 2570 4.2 การจัดทำนโยบายและจัดทำแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี ของ มศว จำนวน 4 ฉบับ ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2561 – 2580 สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ระยะยาว 20 ปี ของ มศว และมีการกำหนดตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงพัฒนาการที่จะนำไปสู่การพัฒนาให้บรรลุผลตามยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี แผนอุดมศึกษาระยะยาว 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580) และนโยบายและยุทธศาสตร์การอุดมศึกษา วิจัย และนวัตกรรม พ.ศ. 2563 - 2570 ได้จริง 4.3 การแสวงหางบประมาณจากแหล่งต่างๆ นอกเหนือจากที่ได้รับการจัดสรรโดยตรงจากรัฐ เช่น กระทรวงเจ้าภาพยุทธศาสตร์ของประเทศ หน่วยงาน Program Management Unit (PMU) ซึ่งเป็นกลไกสำคัญในการบริหารงบประมาณวิจัยด้านวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (ววน.) และองค์กรภาคีเครือข่าย ทั้งจากภาครัฐและภาคเอกชน เพื่อนำมาสนับสนุนการทำภารกิจของมหาวิทยาลัยในการสร้างคน สร้างความรู้ ซึ่งต้องคำนึงถึงยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยและกลไกในการจัดสรรงบประมาณจากแหล่งเหล่านั้น 4.4 การจัดทำงบประมาณ มีการจัดทำแผนงบประมาณประจำปีที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ของ มศว ที่กำหนดไว้ในแต่ละระยะของแผนปฏิบัติการแต่ละฉบับ โดยให้ทุกส่วนงานให้ความสำคัญกับยุทธศาสตร์หลักของมหาวิทยาลัย 4.5 การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการประจำปี และการใช้จ่ายเงินตามแผนงบประมาณประจำปี	✓	✓

โปรแกรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	รอบครึ่งปีแรก (ต.ค.63-มี.ค.64)	รอบประจำปี (ต.ค.63.-ก.ย.64)
5. การประเมินกลยุทธ์ด้านการวิจัยและนวัตกรรมที่ตอบโจทย์ยุทธศาสตร์ของประเทศ 5.1 มีกลยุทธ์ในการแสวงหาแหล่งทุนวิจัย เพื่อสนับสนุนการดำเนินการวิจัยของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์ของประเทศ 5.2 มีกลยุทธ์ในการพัฒนาศักยภาพนักวิจัย เพื่อสร้างความเข้มแข็งของทีมนักวิจัย และเพิ่มเครือข่ายงานวิจัยร่วมกันทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ตลอดจนสถาบันวิจัยอื่น เพื่อรองรับงานวิจัยที่ตอบโจทย์ยุทธศาสตร์ของประเทศ 5.3 มีกลยุทธ์ในการพัฒนางานวิจัยให้ได้รับการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาเพิ่มขึ้น สามารถพัฒนาเป็นนวัตกรรมและ/หรือนำไปสู่การสร้างมูลค่าเพิ่มเชิงพาณิชย์ได้มากขึ้น	✓	✓
6. การประเมินกลยุทธ์รองรับการเปลี่ยนแปลงจากสถานการณ์ภายนอก เช่น ยุทธศาสตร์และนโยบายการจัดการศึกษาแนวใหม่ของกระทรวง อว. และหน่วยงานอื่น ๆ ที่มีผลกระทบต่อการบริหารจัดการของ มศว ทั้งในด้านภารกิจการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และการบริหารจัดการด้านอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัย การระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19 ซึ่งนำไปสู่ชีวิตปกติวิถีใหม่ (New Normal) เป็นต้น	✓	✓

ค. การดำเนินงานติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รอบครึ่งปีแรก (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2563 – 31 มีนาคม พ.ศ. 2564) ดังนี้

ลำดับ	การดำเนินงานรอบครึ่งปีแรก	ระยะเวลา
1	คณะกรรมการ ฯ เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ร่าง โปรแกรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	วันที่ 20 ตุลาคม 2563
2	คณะกรรมการ ฯ ประสานงานไปยังฝ่ายบริหารของมหาวิทยาลัย เพื่อเตรียมการติดตามและประเมินผลฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รอบครึ่งปีแรก	วันที่ 23 ธันวาคม 2563
3	คณะกรรมการ ฯ มอบให้คณะอนุกรรมการฯ รวบรวมข้อมูลผลการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย โดยการสัมภาษณ์ผู้บริหารและผู้แทนของส่วนงาน และพิจารณาจากเอกสารข้อมูลต่าง ๆ ตามโปรแกรมฯ ที่กำหนดไว้	ช่วงเดือนกุมภาพันธ์ - มีนาคม 2564
4	คณะกรรมการ ฯ จัดทำ ร่าง รายงานการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รอบครึ่งปีแรก	ช่วงเดือนเมษายน 2564
5	คณะกรรมการ ฯ ประชุมหารือร่วมกับผู้บริหารมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณา ร่าง รายงานการติดตามฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รอบครึ่งปีแรก	วันที่ 19 เมษายน 2564
6	คณะกรรมการ ฯ นำส่ง ร่าง รายงานการติดตามฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รอบครึ่งปีแรก เสนอนายกสภามหาวิทยาลัย	วันที่ 20 เมษายน 2564
7	คณะกรรมการ ฯ นำเสนอ ร่าง รายงานการติดตามฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รอบครึ่งปีแรก ต่อสภามหาวิทยาลัย	วันที่ 8 มิถุนายน 2564

สำนักงานสภามหาวิทยาลัย อาคารวิจัยและการศึกษาต่อเนื่อง ชั้น 2

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร

website: council.swu.ac.th

e-mail: council@g.swu.ac.th