



สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
Office of the University Council
Srinakharinwirot University

แผนปฏิบัติการ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ 2569



จัดทำโดย

ฝ่ายติดตามและประเมินผล

สำนักงานสภามหาวิทยาลัย



สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

วิสัยทัศน์ :

เป็นองค์กรที่มีความรอบรู้และมุ่งสู่ความสำเร็จ เพื่อเพิ่มศักยภาพการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ



พันธกิจ :



1. สนับสนุนการดำเนินงานและธุรการในทุกภารกิจของสภามหาวิทยาลัย ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
2. สนับสนุนการติดตามและประเมินผลมหาวิทยาลัยและทุกส่วนงานของมหาวิทยาลัย
3. วิเคราะห์ กลั่นกรอง และประสานงาน ในการนำประเด็นเชิงนโยบายของ สภามหาวิทยาลัยไปสู่นโยบายของมหาวิทยาลัย
4. ตรวจสอบวิเคราะห์และประเมินผลการบริหารทรัพยากรของส่วนงาน/หน่วยงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ส่งเสริมคุณธรรมและให้เกิดความโปร่งใส

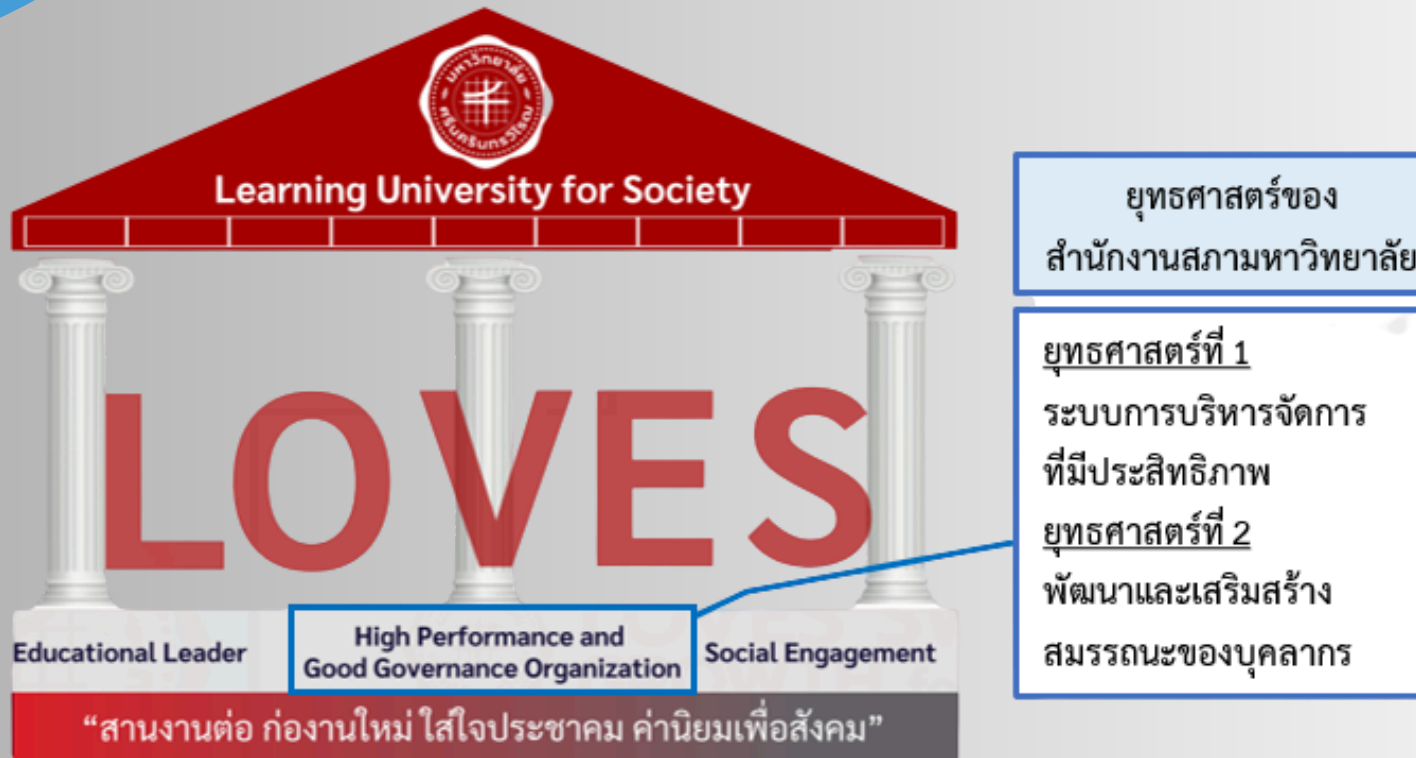
ค่านิยม : S = Success and Service mind (มุ่งเน้นความสำเร็จและจิตบริการ)
M = Moral (ยึดหลักคุณธรรม)
A = Accountability (มีความรับผิดชอบ)
R = Reliable (มีความน่าเชื่อถือ)
T = Teamwork (ทำงานเป็นทีม)

SMART



แผนปฏิบัติการของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำส่วนงาน
เมื่อวันที่ 20 ต.ค. 2568 และที่ประชุมบุคลากร เมื่อวันที่ 27 ต.ค. 2568



เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย และนโยบายของอธิการบดีในปัจจุบัน (LOVES) โดยตามภารกิจของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยมีความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ที่ 2 การเป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูงและมีธรรมาภิบาล (HIGH PERFORMANCE AND GOOD GOVERNANCE ORGANIZATION)



แผนปฏิบัติการของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

| ยุทธศาสตร์ที่ | เป้าประสงค์ |
|--|--|
| <p>1. ระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ</p> <p>จำนวน 7 ตัวชี้วัด</p> | <p>1.1 การบริหารจัดการที่นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารและตัดสินใจอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ</p> <p>1.2 การสนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้ให้บริการ</p> <p>1.3 การพัฒนาหรือนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน</p> <p>1.4 การสนับสนุนและส่งเสริมกิจกรรมการประเมินของสำนักงาน ป.ป.ช.</p> <p>1.5 สนับสนุนให้มีการสรุป ข้อตรวจพบที่เป็นประเด็นสำคัญ และข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไขจากผลการตรวจสอบภายในเพื่อเผยแพร่สู่สาธารณะ</p> <p>1.6 การสื่อสารภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง</p> <p>1.7 การพัฒนากลไกการสื่อสารภายนอกองค์กรต่อเนื่อง</p> |
| <p>2. พัฒนาและเสริมสร้างสมรรถนะของบุคลากร</p> <p>จำนวน 3 ตัวชี้วัด</p> | <p>2.1 การพัฒนาศักยภาพบุคลากรรายบุคคล รวมทั้ง การพัฒนาบุคลากรตามสายงานและวิชาชีพตามสมรรถนะของบุคลากร</p> <p>2.2 การสร้างความสัมพันธ์ภายในองค์กร และปรับสภาพแวดล้อมทางด้านกายภาพ</p> |



ยุทธศาสตร์ที่ 1 ระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์ :

- 1.1 การบริหารจัดการที่นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารและตัดสินใจอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ
- 1.2 การสนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้ใช้บริการ
- 1.3 การพัฒนาหรือนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
- 1.4 การสนับสนุนและส่งเสริมกิจกรรมการประเมินของสำนักงาน ป.ป.ช.
- 1.5 สนับสนุนให้มีการสรุป ข้อตรวจพบที่เป็นประเด็นสำคัญ และข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไขจากผลการตรวจสอบภายในเพื่อเผยแพร่สู่สาธารณะ
- 1.6 การสื่อสารภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง
- 1.7 การพัฒนากลไกการสื่อสารภายนอกองค์กรต่อเนื่อง

ตัวชี้วัด : 7 ตัว



ยุทธศาสตร์ที่ 1 ระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ

| เป้าประสงค์ | ตัวชี้วัด/เป้าหมาย/ ผู้กำกับ/รับผิดชอบ | โครงการ/กิจกรรม | ระยะเวลา | งบประมาณ | ผู้กำกับ/ ผู้รับผิดชอบ |
|-------------|---|---|-----------------------|----------|--|
| 1.1 | <p>การบริหารจัดการที่นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารและตัดสินใจอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ</p> <p>KPI-1-1 จำนวนงานที่มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีอยู่แล้วมาใช้บริหารจัดการอย่างเป็นระบบ</p> <p>เป้าหมาย: 1 งาน</p> <p>ผู้กำกับ/ผู้รับผิดชอบ: หัวหน้าฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย / วิชาวิจัย</p> | <p>1.1.1 จัดประชุมของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยด้วยระบบ e-meeting ทุกการประชุมของสำนักงานและนำเสนองานประจำที่มีระบบสารสนเทศกลางของมหาวิทยาลัย</p> | ต.ค. 2568 – ก.ย. 2569 | - | หัวหน้าฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย / วิชาวิจัย และณัฐวุฒิ |
| 1.2 | <p>การสนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้ใช้บริการ</p> <p>KPI-1-2 มีการปรับปรุงข้อมูลคู่มือ/แนวปฏิบัติการให้บริการเป็นปัจจุบัน</p> <p>เป้าหมาย: ปรับปรุงข้อมูลเป็นปัจจุบัน</p> <p>ผู้กำกับ/ผู้รับผิดชอบ: หัวหน้าฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย / อนุสรฯ</p> | <p>1.2.1 จัดการความรู้ (KM) กระบวนการดำเนินงานภายในสำนักงานสภาฯ และพัฒนาคู่มือ/แนวปฏิบัติการให้บริการเป็นปัจจุบัน</p> | ต.ค. 2568 – ก.ย. 2569 | - | หัวหน้าฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย / อนุสรฯ |

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ

| เป้าประสงค์ | ตัวชี้วัด/เป้าหมาย/ ผู้กำกับ/รับผิดชอบ | โครงการ/กิจกรรม | ระยะเวลา | งบประมาณ | ผู้กำกับ/ ผู้รับผิดชอบ | |
|-------------|---|---|---|-----------------------|---------------------------|--|
| 1.3 | การพัฒนาหรือนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน | KPI-1-3 จำนวนงานที่พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศใหม่มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน เป้าหมาย: 1 งาน ผู้กำกับ/ผู้รับผิดชอบ: หัวหน้าฝ่ายติดตามและประเมินผล / อนุสรฯ | 1.3.1 พัฒนาระบบติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมมหาวิทยาลัย/ส่วนงาน | ต.ค. 2568 – ส.ค. 2569 | - | หัวหน้าฝ่ายติดตามและประเมินผล / อนุสรฯ |
| 1.4 | การสนับสนุนและส่งเสริมกิจกรรมการประเมินของสำนักงาน ป.ป.ช. | KPI-1-4 ผลการประเมินของสำนักงาน ป.ป.ช. เป้าหมาย: ผ่านดี (คะแนน 85 คะแนนขึ้นไปทุกแบบวัด) ผู้กำกับ/ผู้รับผิดชอบ: หัวหน้าฝ่ายติดตามและประเมินผล / สวีณา | 1.4.1 ส่งเสริมการดำเนินงานอย่างมีคุณธรรมและความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล | ธ.ค. 2568 - ก.ย. 2569 | 498,000 บาท | หัวหน้าฝ่ายติดตามและประเมินผล / สวีณา |

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ

| เป้าประสงค์ | ตัวชี้วัด/เป้าหมาย/ ผู้กำกับ/รับผิดชอบ | โครงการ/กิจกรรม | ระยะเวลา | งบประมาณ | ผู้กำกับ/ ผู้รับผิดชอบ | |
|-------------|---|---|---|-----------------------|--|--|
| 1.5 | สนับสนุนให้มีการสรุปข้อตรวจพบที่เป็นประเด็นสำคัญและข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไขจากผลการตรวจสอบภายในเพื่อเผยแพร่สู่สาธารณะ | KPI-1-5 จำนวนการเผยแพร่ข้อตรวจพบที่เป็นประเด็นสำคัญและข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไขจากผลการตรวจสอบภายใน เป้าหมาย: 1 ครั้ง ผู้กำกับ/ผู้รับผิดชอบ: หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน / ชญาภา | จัดทำข้อตรวจพบที่เป็นประเด็นสำคัญ และข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไขจากผลการตรวจสอบภายใน | พ.ค. - ส.ค. 2569 | - | หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน / ชญาภา |
| 1.6 | การสื่อสารภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง | KPI-1-6 ระดับการรับรู้ของบุคลากรภายในต่อช่องทางการสื่อสารที่เอื้อต่อการรับรู้ทั่วกัน เป้าหมาย: ค่าเฉลี่ย 4.61 คะแนน (จากคะแนนเต็ม 5.00) ผู้กำกับ/ผู้รับผิดชอบ: หัวหน้าฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย / นิศาชล | 1.6.1 สร้างกลไกการสื่อสารภายในองค์กร | ต.ค. 2568 – ส.ค. 2569 | - | หัวหน้าฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย / นิศาชล |
| | | 1.6.2 จัดการความรู้ KM เรื่อง “การพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานตรวจสอบให้เป็นระบบเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน” | ธ.ค. 2568 | 51,600 บาท | หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน / ชยุตม์ และ ประภาศิต | |

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ

| เป้าประสงค์ | ตัวชี้วัด/เป้าหมาย/ ผู้กำกับ/รับผิดชอบ | โครงการ/กิจกรรม | ระยะเวลา | งบประมาณ | ผู้กำกับ/ ผู้รับผิดชอบ |
|-------------|--|--|--------------------------|----------------|--|
| 1.7 | การพัฒนากลไก การสื่อสารภายนอก องค์การต่อเนื่อง เป้าหมาย: ค่าเฉลี่ย 4.57 คะแนน (จากคะแนนเต็ม 5.00) ผู้กำกับ/ผู้รับผิดชอบ: หัวหน้าฝ่ายติดตามและ ประเมินผล / ภาครัฐ | 1.7.1 พัฒนาสื่อประชาสัมพันธ์ บนเว็บไซต์และสร้างสรรค์ รูปแบบใหม่ | ต.ค. 2568 – ส.ค. 2569 | - | หัวหน้าฝ่ายติดตาม และประเมินผล / นิศาชล อนุสรณ์ และ สวีณา |
| | | 1.7.2 จัดทำรายงานประจำปี และเผยแพร่สู่สาธารณะ | ม.ค. – มี.ค. 2569 | - | หัวหน้าหน่วยตรวจสอบ ภายใน / ศุภาพร |
| | | 1.7.3 การจัดการความรู้ในภาค ปฏิบัติ เรื่อง “การตรวจสอบ เอกสารการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย ประเภทต่างๆ ตามระเบียบทาง ราชการ” | ม.ค. – ส.ค. 2569 | 486,000 บาท | หัวหน้าหน่วยตรวจสอบ ภายใน / ศิริลักษณ์ |



ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาและเสริมสร้างสมรรถนะของบุคลากร

เป้าประสงค์ :

2.1 การพัฒนาศักยภาพบุคลากรรายบุคคล รวมทั้ง การพัฒนาบุคลากรตามสายงานและ
วิชาชีพตามสมรรถนะของบุคลากร

2.2 การสร้างความสัมพันธ์ภายในองค์กร และปรับสภาพแวดล้อมทางด้านกายภาพ

ตัวชี้วัด : 3 ตัว



ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาและเสริมสร้างสมรรถนะของบุคลากร

| เป้าประสงค์ | ตัวชี้วัด/เป้าหมาย/ ผู้กำกับ/รับผิดชอบ | โครงการ/กิจกรรม | ระยะเวลา | งบประมาณ | ผู้กำกับ/ ผู้รับผิดชอบ |
|---|--|--|-----------------------|-------------|--|
| 2.1 การพัฒนา ศักยภาพบุคลากร รายบุคคล รวมทั้ง การพัฒนาบุคลากร ตามสายงานและ วิชาชีพตาม สมรรถนะของ บุคลากร | KPI-2-1 จำนวนบุคลากรที่ ได้ตำแหน่งสูงขึ้น เป้าหมาย: เพิ่มขึ้น 1 คน ผู้กำกับ/ผู้รับผิดชอบ: หัวหน้าฝ่ายติดตามและ ประเมินผล / อนุสรรา | 2.1.1 พัฒนาบุคลากรของ ส่วนงาน ตามนโยบาย 7 SWU Spirit โดยมีแผนพัฒนาราย บุคคล (IDP) และติดตามผล อย่างต่อเนื่อง | ต.ค. 2568 – ส.ค. 2569 | 300,000 บาท | หัวหน้าฝ่ายกิจการ สภามหาวิทยาลัย / วิลาวัลย์ |
| | KPI-2-2 ร้อยละของบุคลากร ที่มีผลประเมินสมรรถนะ มากกว่าร้อยละ 80 เป้าหมาย: มากกว่า/เท่ากับ ร้อยละ 90 ผู้กำกับ/ผู้รับผิดชอบ: หัวหน้าฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย / วิลาวัลย์ | 2.1.2 ฝึกอบรมเพื่อพัฒนา ทักษะเฉพาะด้านของนักตรวจ สอบภายใน | ต.ค. 2568 – ส.ค. 2569 | 158,200 บาท | หัวหน้าหน่วยตรวจ สอบภายใน / ชยุตม์ |

ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาและเสริมสร้างสมรรถนะของบุคลากร

| เป้าประสงค์ | | ตัวชี้วัด/เป้าหมาย/ ผู้กำกับ/รับผิดชอบ | โครงการ/กิจกรรม | ระยะเวลา | งบประมาณ | ผู้กำกับ/ ผู้รับผิดชอบ |
|-------------|---|---|--|----------------------|----------------|---|
| 2.2 | การสร้างความสัมพันธ์ภายในองค์กร และปรับสภาพแวดล้อมทางด้านกายภาพ | KPI-2-3 คะแนนผลสำรวจความผูกพันของบุคลากร เป้าหมาย: ค่าเฉลี่ย 4.17 คะแนน ผู้กำกับ/ผู้รับผิดชอบ: หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน / จิตรลดา | 2.2.1 ส่งเสริมความผูกพันองค์กรและเสริมสร้างแรงบันดาลใจ | พ.ค.- มิ.ย.2569 | 240,000 บาท | หัวหน้าฝ่ายกิจการ มหาวิทยาลัย / ณัฐวุฒิ |
| | | | 2.2.2 ศึกษาดูงานเพื่อพัฒนา งานตรวจสอบภายใน | ม.ค. - มี.ค. 2569 | 140,700 บาท | หัวหน้าหน่วย ตรวจสอบภายใน / วงศ์วริศ |



สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

Office of the University Council
Srinakharinwirot University



<https://council.swu.ac.th/>



E-mail : council@g.swu.ac.th

