



สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

Office of the University Council
Srinakharinwirot University

แผนปฏิบัติการประจำปี 2568

ACTION PLAN 2025

สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
ตุลาคม 2567





สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

Office of the University Council
Srinakharinwirot University

คำนำ

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ภายใต้แผนยุทธศาสตร์
สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 – 2569 ได้รับ
การอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำส่วนงาน ครั้งที่ 11/2567 เมื่อวันที่
4 ตุลาคม 2567 เพื่อใช้เป็นกรอบการดำเนินงานของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

แผนปฏิบัติการนี้ได้กำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับเป้าประสงค์ ตัวชี้วัด
ค่าเป้าหมาย กลยุทธ์ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ระยะเวลาดำเนินการ รวมถึง
งบประมาณ เพื่อเป็นแนวทางนำแผนไปสู่การปฏิบัติให้บรรลุเป้าประสงค์ในแต่ละ
ยุทธศาสตร์ของแผนยุทธศาสตร์ได้อย่างเป็นรูปธรรม

แผนปฏิบัติการฉบับนี้ประกอบด้วย วิสัยทัศน์ และพันธกิจ 2 ยุทธศาสตร์
5 เป้าประสงค์ และ 10 ตัวชี้วัด ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ

ประกอบด้วย 3 เป้าประสงค์ 5 ตัวชี้วัด

ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาและเสริมสร้างสมรรถนะของบุคลากร

ประกอบด้วย 2 เป้าประสงค์ 5 ตัวชี้วัด

หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
จะเป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงานของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย นำไปสู่การ
เป็นองค์กรที่มีความรอบรู้และมุ่งสู่ความสำเร็จ เพื่อเพิ่มศักยภาพการดำเนินงานของ
สภามหาวิทยาลัยและมหาวิทยาลัย

สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

ตุลาคม 2567



สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

Office of the University Council
Srinakharinwirot University

สารบัญ

ความเชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย.....1
กับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย 20 ปี

วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยม2

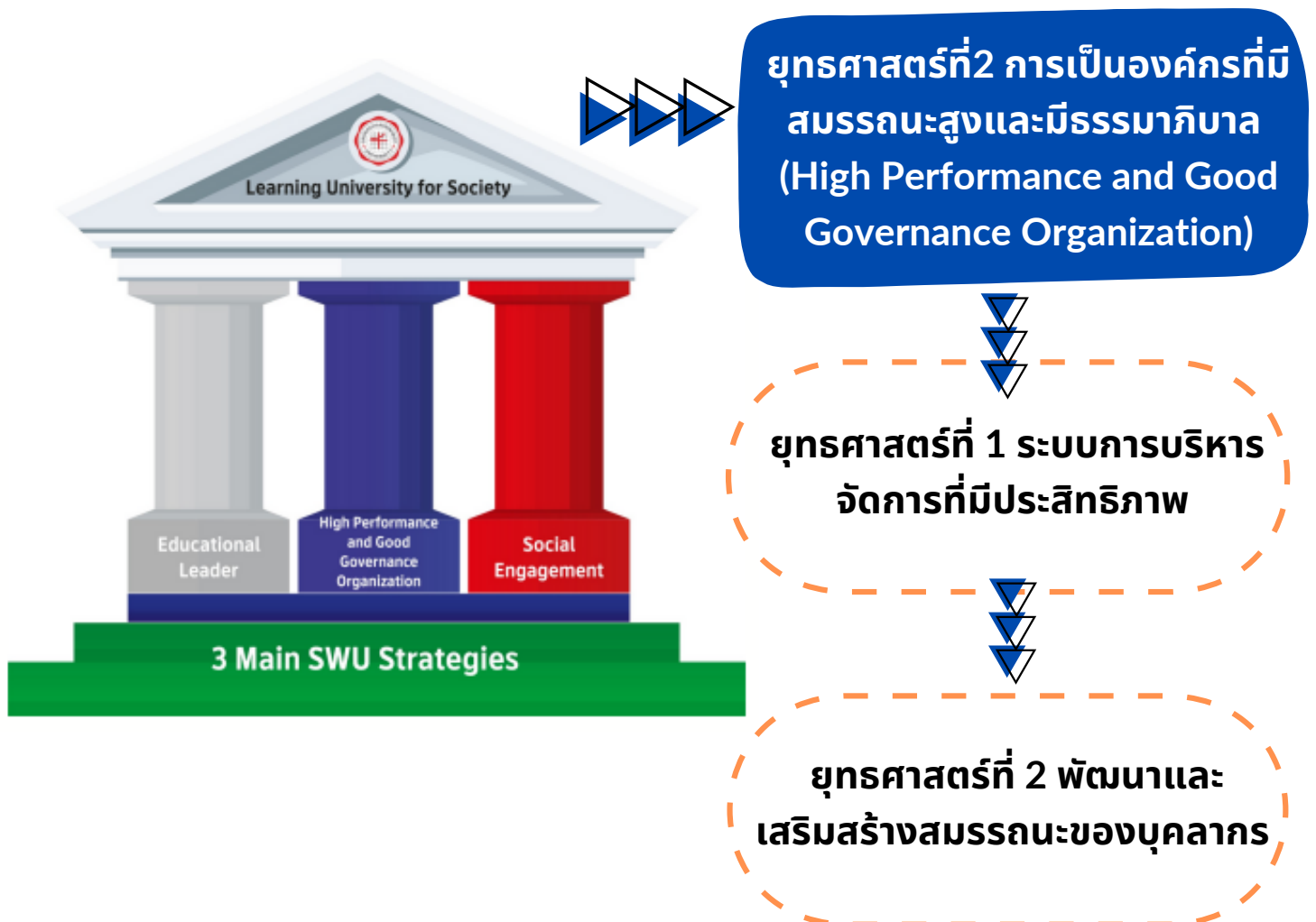
ยุทธศาสตร์ที่ 1 ระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ.....3
ประกอบด้วย 3 เป้าประสงค์ 5 ตัวชี้วัด
8 แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาและเสริมสร้างสมรรถนะของบุคลากร.....6
ประกอบด้วย 2 เป้าประสงค์ 5 ตัวชี้วัด
11 แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม





ความเชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์ ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย กับแผนยุทธศาสตร์ของ มหาวิทยาลัย 20 ปี





วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม

วิสัยทัศน์

เป็นหน่วยงานที่มีสรรถนะสูง ในการสนับสนุนการดำเนินงาน
ของสภามหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
โดยยึดหลักธรรมาภิบาลและความโปร่งใส

พันธกิจ

- 1) สนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัยตามมาตรา 23 แห่งพระราชบัญญัติ
มคอ. พ.ศ. 2559 และกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 2) ดำเนินการให้ได้มาซึ่งนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย
อธิการบดี และกรรมการชุดต่างๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัย
มอบหมาย
- 3) สนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน
ของมหาวิทยาลัย คณะกรรมการตรวจสอบ รวมทั้งประสานงานกับคณะกรรมการ
ชุดอื่นๆ ที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง
- 4) สนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยตามหลักธรรมาภิบาล
- 5) เผยแพร่และเป็นศูนย์กลางของข้อมูลข่าวสาร การดำเนินงานและนโยบายของ
สภามหาวิทยาลัย เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย

ค่านิยม

S = Success and Service mind (มุ่งเน้นความสำเร็จและจิตบริการ) **M = Moral** (ยึดหลักคุณธรรม)
A = Accountability (มีความรับผิดชอบ) **R = Reliable** (มีความน่าเชื่อถือ) **T = Teamwork** (ทำงานเป็นทีม)



ยุทธศาสตร์ที่ 1 ระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์ ตัวชี้วัดหลัก เป้าหมาย ผู้รับผิดชอบ

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดหลัก	เป้าหมาย ปี 2568	ผู้กำกับ/ ผู้รายงานข้อมูล
1.1 กระบวนการบริหารจัดการที่นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารและตัดสินใจอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ	KPI-1.1 จำนวนงานที่มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการทำงาน	1 ระบบ	หัวหน้าฝ่ายติดตามและประเมินผล / อนุสร
1.2 การดำเนินงานในมหาวิทยาลัยมีคุณธรรมความโปร่งใส และตรวจสอบได้	KPI-1.2 ผลการประเมินของสำนักงาน ป.ป.ช.	ระดับผ่านดี (มากกว่า 85 คะแนนทุกแบบวัด)	หัวหน้าฝ่ายติดตามและประเมินผล / สวีณา
	KPI-1.3 จำนวนข้อตรวจพบ และข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไขจากรายงานสรุปผลการตรวจสอบภายในส่วนงานในสังกัดมหาวิทยาลัยที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะ	เพิ่มขึ้นปีละ 1 เรื่อง	หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน / ชญาภา
1.3 สื่อสารภาพลักษณ์ขององค์กรไปทิศทางเดียวกัน	KPI-1.4 ระดับการรับรู้ของบุคลากรต่อช่องทางสื่อสารที่เอื้อต่อการรับรู้ทั่วกัน	ระดับมากที่สุด	หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน / ธนิญญา
	KPI-1.5 ระดับการรับรู้ของบุคคลภายนอกต่อภาพลักษณ์ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย	ระดับมากที่สุด	หัวหน้าฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย / ณัฐวุฒิ



ยุทธศาสตร์ที่ 1 ระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ระยะเวลา งบประมาณ ผู้รับผิดชอบ

กลยุทธ์	แผนงาน /โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้กำกับ/ผู้รับผิดชอบหลัก
1) ส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรให้มีความรู้ด้านสารสนเทศมาใช้ในการบริหารและตัดสินใจอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ	1.1) การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย	ม.ค. - พ.ค. 2568	-	หัวหน้าฝ่ายติดตามและประเมินผล / อนุสร
	1.2) การใช้เทคโนโลยีเพื่อการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ (Generate AI, Chat GPT)	พ.ค. 2568	14,000	หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน / ประภาศิต
2) สนับสนุนและส่งเสริมกิจกรรมการประเมินของสำนักงาน ป.ป.ช.	2.1) การส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ		515,500	หัวหน้าฝ่ายติดตามและประเมินผล /
	<u>กิจกรรม 1</u> เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน	ธ.ค. 2567	170,000	นิศาชล
	<u>กิจกรรม 2</u> ศึกษาดูงานการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษา/องค์กรภาครัฐหรือเอกชน	ม.ค. - พ.ค. 2568	240,000	สวีณา
	<u>กิจกรรม 3</u> เสริมสร้างการรับรู้และรณรงค์ให้การดำเนินงานอย่างมีคุณธรรมและความโปร่งใสที่มีประสิทธิภาพ	ม.ค. - มี.ค. 2568	85,000	นิศาชล
	<u>กิจกรรม 4</u> เก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกของมหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ	ก.พ. - เม.ย. 2568	20,500	สวีณา

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ระยะเวลา งบประมาณ ผู้รับผิดชอบ

กลยุทธ์	แผนงาน /โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้กำกับ/ผู้รับผิดชอบหลัก
3) สนับสนุนให้มีการสรุปข้อตรวจพบที่เป็นประเด็นสำคัญ และข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไขจากผลการตรวจสอบภายใน เพื่อเผยแพร่สู่สาธารณะ	3.1) การเผยแพร่ข้อตรวจพบที่เป็นประเด็นสำคัญ และข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข จากผลการตรวจสอบภายใน	มี.ค. 2568	-	หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน / ชญาภา
	3.2) การจัดการความรู้ในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน เรื่องการตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายประเภทต่างๆ ตามระเบียบทางราชการ	มี.ค. 2568	167,500	หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน / ศิริลักษณ์
4) พัฒนาการสื่อสารภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง	4.1) การสื่อสารขั้นตอนการทำงานอย่างสร้างสรรค์	มี.ย. 2568	17,000	หัวหน้าฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย / ธนัญญา
5) พัฒนากลไกการสื่อสารภายนอกองค์กร	5.1) จัดทำและเผยแพร่รายงานประจำปี	มี.ค. 2568	-	หัวหน้าฝ่ายติดตามและประเมินผล / สัญชัย
	5.2) การประชาสัมพันธ์เชิงรุก และเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์	ต.ค.2567 - ก.ค.2568	-	หัวหน้าฝ่ายติดตามและประเมินผล / กฤตย์ทิพย์

ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาและเสริมสร้าง สมรรถนะของบุคลากร

เป้าประสงค์ ตัวชี้วัดหลัก เป้าหมาย ผู้รับผิดชอบ

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดหลัก	เป้าหมาย ปี 2568	ผู้กำกับ/รายงาน ข้อมูล
2.1 บุคลากรมี ศักยภาพสูง	KPI-2.1 จำนวนของ บุคลากรที่ได้ตำแหน่งสูงขึ้น	เพิ่มขึ้น 1 คน	หัวหน้าฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย / กฤตภูมิพิทย์
	KPI-2.2 ร้อยละของ บุคลากรที่มีผลประเมิน สมรรถนะมากกว่าร้อยละ 80	มากกว่าหรือ เท่ากับ ร้อยละ 90	หัวหน้าฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย / กฤตภูมิพิทย์
	KPI-2.3 จำนวนคู่มือ/ แนวทางการปฏิบัติงาน	10 เรื่อง	หัวหน้าฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย / กฤตภูมิพิทย์
	KPI-2.4 จำนวนคู่มือ/ แนวทางการให้บริการ	เพิ่มขึ้น 1 เรื่อง	หัวหน้าฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย / กฤตภูมิพิทย์
2.2 บุคลากรมีความ ผูกพันองค์กร (Engagement)	KPI-2.5 คะแนนผลสำรวจ ความผูกพันของบุคลากร	มากกว่า/เท่ากับ 4.75 คะแนน	หัวหน้าฝ่ายติดตามและ ประเมินผล / วิลาวัลย์



ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาและเสริมสร้าง สมรรถนะของบุคลากร

กลยุทธ์ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ระยะเวลา งบประมาณ ผู้รับผิดชอบ

กลยุทธ์	แผนงาน /โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้กำกับ/ ผู้รับผิดชอบหลัก
1) จัดโครงการ อบรมพัฒนา ศักยภาพบุคลากร	1.1) การสร้างแรงบันดาลใจ ในการทำงานและกำหนด เป้าหมายการทำงานร่วมกัน เพื่อองค์กร	พ.ย. - ธ.ค. 2567	70,000	หัวหน้าหน่วย ตรวจสอบภายใน / ชยุตม์
	1.2) การพัฒนาศักยภาพ ของตนเองตามแผน IDP	ต.ค.2567 - พ.ค.2568	100,000	หัวหน้าฝ่ายกิจการ สภามหาวิทยาลัย/ กฤตย์ทิพย์
	1.3) การฝึกอบรมเพื่อ พัฒนาทักษะเฉพาะด้าน ของนักตรวจสอบภายใน	ต.ค.2567 - ส.ค.2568	202,500	หัวหน้าหน่วย ตรวจสอบภายใน / ชยุตม์
2) จัดกิจกรรม ส่งเสริมและ สอดคล้องตาม สมรรถนะที่ มหาวิทยาลัยกำหนด	2.1) การเสริมสร้าง วัฒนธรรมการทำงานที่ มุ่งเน้นผลลัพธ์ และเทคนิค การทำงานที่มีประสิทธิภาพ (KAIZEN)	เม.ย. 2568	17,000	หัวหน้าฝ่ายกิจการ สภามหาวิทยาลัย / ศุภาพร
	2.2) ก้าวสู่ความเป็นกลาง ทางคาร์บอน (Carbon Neutrality)	พ.ย. - ธ.ค. 2567	12,000	หัวหน้าฝ่ายกิจการ สภามหาวิทยาลัย / ณัฐวุฒิ
3) สร้างและพัฒนา กระบวนการ ปฏิบัติงาน ที่เป็นระบบ และมีประสิทธิภาพ	3.1) การจัดการความรู้ (KM) และจัดทำคู่มือ/ แนวปฏิบัติงานของ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	ต.ค. 2567 - มี.ค. 2568	-	หัวหน้าฝ่ายกิจการ สภามหาวิทยาลัย / วิลาวัลย์
	3.2) การจัดการความรู้ (KM) ด้านการตรวจสอบ ภายใน และจัดทำคู่มือ/ แนวปฏิบัติงาน	ม.ค.2568	25,800	หัวหน้าหน่วย ตรวจสอบภายใน / ศุภจิตรรา

ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาและเสริมสร้าง สมรรถนะของบุคลากร

กลยุทธ์ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ระยะเวลา งบประมาณ ผู้รับผิดชอบ

กลยุทธ์	แผนงาน /โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้กำกับ/ ผู้รับผิดชอบหลัก
4) สนับสนุน การปฏิบัติงาน ของผู้ใช้บริการ	4.1) การจัดการความรู้ (KM) และจัดทำคู่มือ/ แนวปฏิบัติการให้บริการ เผยแพร่สู่สาธารณะ	ต.ค. 2567 – มี.ค. 2568	–	หัวหน้าฝ่ายกิจการ สภามหาวิทยาลัย / วิลาวัณย์
	4.2) การจัดการความรู้ (KM) ด้านการตรวจสอบ ภายใน และจัดทำคู่มือ/ แนวทางการให้บริการ	มี.ค.2568	25,800	หัวหน้าหน่วย ตรวจสอบภายใน / ศุภจิตรา
5) เสริมสร้าง ความสัมพันธ์ และความ สามัคคี ในองค์กร	5.1) การเสริมสร้างพลัง แห่งการทำงานเป็นทีมสู่ ความสำเร็จ	ม.ค. – มี.ค. 2568	70,000	หัวหน้าฝ่ายกิจการ สภามหาวิทยาลัย / จิตรลดา
	5.2) การศึกษาดูงานเพื่อ พัฒนาและยกระดับระบบ การปฏิบัติงานตรวจสอบ ภายใน	ม.ค. – พ.ค. 2568	155,100	หัวหน้าหน่วย ตรวจสอบภายใน / วงศ์วิศ
	5.3) ปรับปรุงสภาพ แวดล้อมในการทำงาน	ต.ค. 2567 – ส.ค.2568	–	หัวหน้าฝ่าย และ หัวหน้าหน่วย



สำนักงานสภามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

Office of the University Council
Srinakharinwirot University



council@g.swu.ac.th



<https://council.swu.ac.th>