



สำนักงานสภามหาวิทยาลัย  
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

Office of the University Council  
Srinakharinwirot University

# แผนปฏิบัติการประจำปี 2568

**ACTION PLAN 2024**

สำนักงานสภามหาวิทยาลัย  
ตุลาคม 2567





สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

Office of the University Council  
Srinakharinwirot University

# คำนำ

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ภายใต้แผนยุทธศาสตร์ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 – 2569 ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำส่วนงาน ครั้งที่ 11/2567 เมื่อวันที่ 4 ตุลาคม 2567 เพื่อใช้เป็นกรอบการดำเนินงานของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

แผนปฏิบัติการนี้ได้กำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับเป้าประสงค์ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย กลยุทธ์ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ระยะเวลาดำเนินการ รวมถึงงบประมาณ เพื่อเป็นแนวทางนำแผนไปสู่การปฏิบัติให้บรรลุเป้าประสงค์ในแต่ละยุทธศาสตร์ของแผนยุทธศาสตร์ได้อย่างเป็นรูปธรรม

แผนปฏิบัติการฉบับนี้ประกอบด้วย วิสัยทัศน์ และพันธกิจ 2 ยุทธศาสตร์ 5 เป้าประสงค์ และ 10 ตัวชี้วัด ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ

ประกอบด้วย 3 เป้าประสงค์ 5 ตัวชี้วัด

ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาและเสริมสร้างสมรรถนะของบุคลากร

ประกอบด้วย 2 เป้าประสงค์ 5 ตัวชี้วัด

หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จะเป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงานของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย นำไปสู่การเป็นองค์กรที่มีความรอบรู้และมุ่งสู่ความสำเร็จ เพื่อเพิ่มศักยภาพการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยและมหาวิทยาลัย

สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

ตุลาคม 2567



สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

Office of the University Council  
Srinakharinwirot University

# สารบัญ

ความเชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย.....1  
กับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย 20 ปี

วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยม .....2

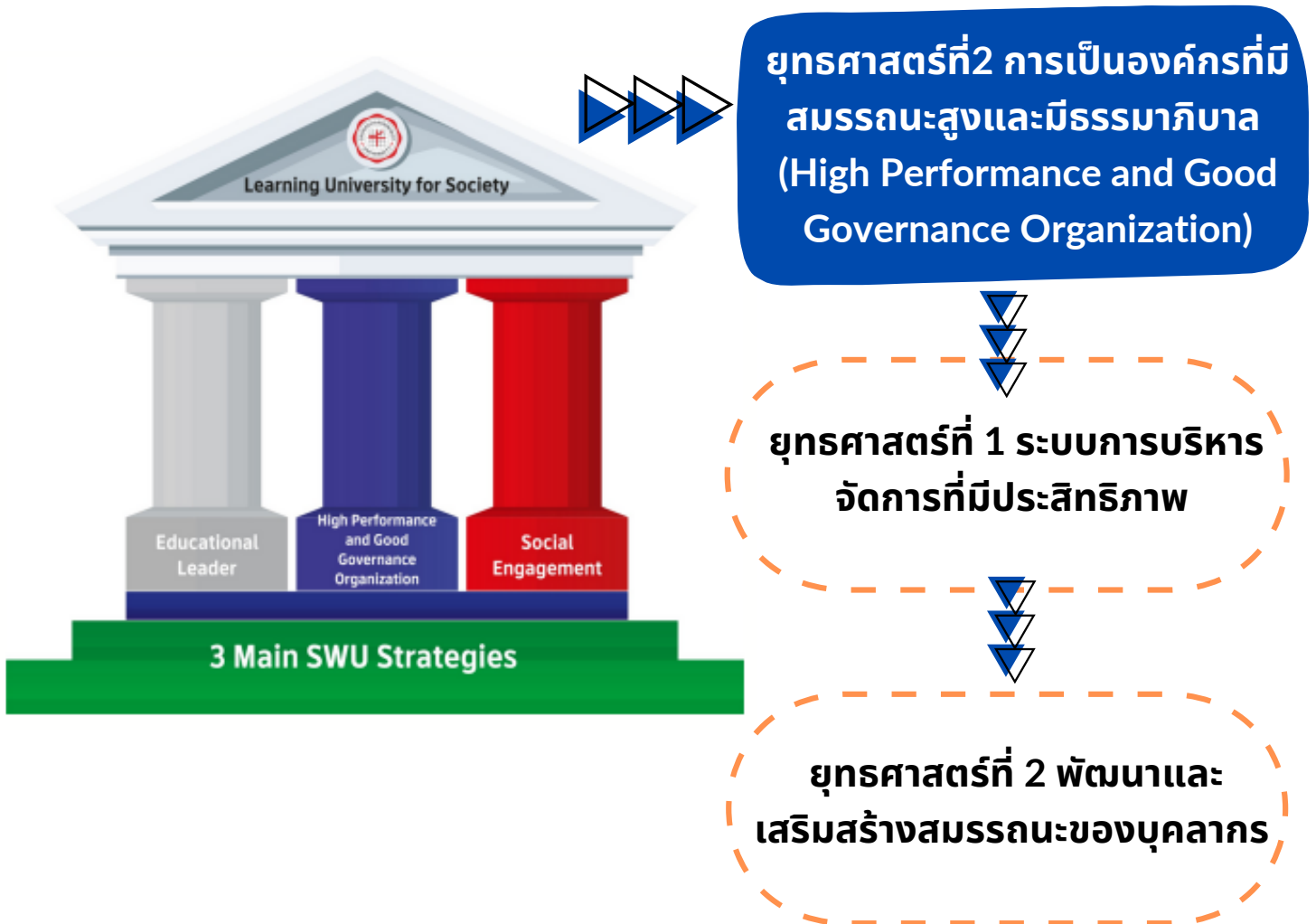
ยุทธศาสตร์ที่ 1 ระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ.....3  
ประกอบด้วย 3 เป้าประสงค์ 5 ตัวชี้วัด  
8 แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาและเสริมสร้างสมรรถนะของบุคลากร.....6  
ประกอบด้วย 2 เป้าประสงค์ 5 ตัวชี้วัด  
11 แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม





# ความเชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์ ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย กับแผนยุทธศาสตร์ของ มหาวิทยาลัย 20 ปี





# วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม

## วิสัยทัศน์

เป็นหน่วยงานที่มีสรรณะสูง ในการสนับสนุนการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยยึดหลักธรรมาภิบาลและความโปร่งใส

## พันธกิจ

- 1) สนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัยตามมาตรา 23 แห่งพระราชบัญญัติ มคอ. พ.ศ. 2559 และกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 2) ดำเนินการให้ได้มาซึ่งนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย อธิการบดี และกรรมการชุดต่างๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัย มอบหมาย
- 3) สนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย คณะกรรมการตรวจสอบ รวมทั้งประสานงานกับคณะกรรมการชุดอื่นๆ ที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง
- 4) สนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยตามหลักธรรมาภิบาล
- 5) เผยแพร่และเป็นศูนย์กลางของข้อมูลข่าวสาร การดำเนินงานและนโยบายของสภามหาวิทยาลัย เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย

## ค่านิยม

**S = Success and Service mind** (มุ่งเน้นความสำเร็จและจิตบริการ) **M = Moral** (ยึดหลักคุณธรรม)  
**A = Accountability** (มีความรับผิดชอบ) **R = Reliable** (มีความน่าเชื่อถือ) **T = Teamwork** (ทำงานเป็นทีม)



# ยุทธศาสตร์ที่ 1 ระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์ ตัวชี้วัดหลัก เป้าหมาย ผู้รับผิดชอบ/ผู้รายงานข้อมูล

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดหลัก	เป้าหมาย ปี 2568	ผู้กำกับ/ผู้รายงานข้อมูล
1.1 กระบวนการบริหารจัดการที่นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารและตัดสินใจอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ	KPI-1.1 จำนวนงานที่มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการทำงาน	1 ระบบ	หัวหน้าฝ่ายติดตามและประเมินผล / อนุสร
1.2 การดำเนินงานในมหาวิทยาลัยมีคุณธรรมความโปร่งใส และตรวจสอบได้	KPI-1.2 ผลการประเมินของสำนักงาน ป.ป.ช.	ระดับผ่านดี (มากกว่า 85 คะแนนทุกแบบวัด)	หัวหน้าฝ่ายติดตามและประเมินผล / สวีณา
	KPI-1.3 จำนวนข้อตรวจพบ และข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไขจากรายงานสรุปผลการตรวจสอบภายในส่วนงานในสังกัดมหาวิทยาลัยที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะ	เพิ่มขึ้นปีละ 1 เรื่อง	หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน / ชญาภา
1.3 สื่อสารภาพลักษณ์ขององค์กรไปทิศทางเดียวกัน	KPI-1.4 ระดับการรับรู้ของบุคลากรต่อช่องทางสื่อสารที่เอื้อต่อการรับรู้ทั่วกัน	ระดับมากที่สุด	หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน / ธนิญญา
	KPI-1.5 ระดับการรับรู้ของบุคคลภายนอกต่อภาพลักษณ์ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย	ระดับมากที่สุด	หัวหน้าฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย / ณัฐวุฒิ



# ยุทธศาสตร์ที่ 1 ระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ระยะเวลา งบประมาณ ผู้รับผิดชอบ

กลยุทธ์	แผนงาน /โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้กำกับ/ผู้รับผิดชอบหลัก
1) ส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรให้มีความรู้ด้านสารสนเทศมาใช้ในการบริหารและตัดสินใจอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ	1.1) การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย	ม.ค. - พ.ค. 2568	-	หัวหน้าฝ่ายติดตามและประเมินผล / อนุสร
	1.2) การใช้เทคโนโลยีเพื่อการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ (Generate AI, Chat GPT)	พ.ค. 2568	14,000	หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน / ประภาศิต
2) สนับสนุนและส่งเสริมกิจกรรมการประเมินของสำนักงาน ป.ป.ช.	2.1) การส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ		515,500	หัวหน้าฝ่ายติดตามและประเมินผล /
	กิจกรรม 1 เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน	ธ.ค. 2567	170,000	นิศาชล
	กิจกรรม 2 ศึกษาดูงานการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษา/องค์กรภาครัฐหรือเอกชน	ม.ค. - พ.ค. 2568	240,000	สวีณา
	กิจกรรม 3 เสริมสร้างการรับรู้และรณรงค์ให้การดำเนินงานอย่างมีคุณธรรมและความโปร่งใสที่มีประสิทธิภาพ	ม.ค. - มี.ค. 2568	85,000	นิศาชล
	กิจกรรม 4 เก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกของมหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ	ก.พ. - เม.ย. 2568	20,500	สวีณา

# ยุทธศาสตร์ที่ 1 ระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ระยะเวลา งบประมาณ ผู้รับผิดชอบ

กลยุทธ์	แผนงาน /โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้กำกับ/ผู้รับผิดชอบหลัก
3) สนับสนุนให้มีการสรุปข้อตรวจพบที่เป็นประเด็นสำคัญ และข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไขจากผลการตรวจสอบภายใน เพื่อเผยแพร่สู่สาธารณะ	3.1) การเผยแพร่ข้อตรวจพบที่เป็นประเด็นสำคัญ และข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข จากผลการตรวจสอบภายใน	มี.ค. 2568	-	หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน / ชญาภา
	3.2) การจัดการความรู้ในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน เรื่องการตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายประเภทต่างๆ ตามระเบียบทางราชการ	มี.ค. 2568	167,500	หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน / ศิริลักษณ์
4) พัฒนาการสื่อสารภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง	4.1) การสื่อสารขั้นตอนการทำงานอย่างสร้างสรรค์	มี.ย. 2568	17,000	หัวหน้าฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย / รัชญา
5) พัฒนากลไกการสื่อสารภายนอกองค์กร	5.1) จัดทำและเผยแพร่รายงานประจำปี	มี.ค. 2567	-	หัวหน้าฝ่ายติดตามและประเมินผล / สัญชัย
	5.2) การประชาสัมพันธ์เชิงรุก และเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์	ต.ค.2567 - ก.ค.2568	-	หัวหน้าฝ่ายติดตามและประเมินผล / กฤตย์พิชญ์



# ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาและเสริมสร้าง สมรรถนะของบุคลากร

เป้าประสงค์ ตัวชี้วัดหลัก เป้าหมาย ผู้รับผิดชอบ

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดหลัก	เป้าหมาย ปี 2568	ผู้กำกับ/รายงาน ข้อมูล
2.1 บุคลากรมี ศักยภาพสูง	KPI-2.1 จำนวนของ บุคลากรที่ได้ตำแหน่งสูงขึ้น	เพิ่มขึ้น 1 คน	หัวหน้าฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย / กฤตษ์ทิพย์
	KPI-2.2 ร้อยละของ บุคลากรที่มีผลประเมิน สมรรถนะมากกว่าร้อยละ 80	มากกว่าหรือ เท่ากับ ร้อยละ 95	หัวหน้าฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย / กฤตษ์ทิพย์
	KPI-2.3 จำนวนคู่มือ/ แนวทางการปฏิบัติงาน	10 เรื่อง	หัวหน้าฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย / กฤตษ์ทิพย์
	KPI-2.4 จำนวนคู่มือ/ แนวทางการให้บริการ	เพิ่มขึ้น 1 เรื่อง	หัวหน้าฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย / กฤตษ์ทิพย์
2.2 บุคลากรมีความ ผูกพันองค์กร (Engagement)	KPI-2.5 คะแนนผลสำรวจ ความผูกพันของบุคลากร	มากกว่า/เท่ากับ 4.75 คะแนน	หัวหน้าฝ่ายติดตามและประเมินผล / วิลาวัลย์



# ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาและเสริมสร้าง สมรรถนะของบุคลากร

กลยุทธ์ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ระยะเวลา งบประมาณ ผู้รับผิดชอบ

กลยุทธ์	แผนงาน /โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้กำกับ/ ผู้รับผิดชอบหลัก
1) จัดโครงการ อบรมพัฒนา ศักยภาพบุคลากร	1.1) การสร้างแรงบันดาลใจ ในการทำงานและกำหนด เป้าหมายการทำงานร่วมกัน เพื่อองค์กร	พ.ย. - ธ.ค. 2567	70,000	หัวหน้าหน่วย ตรวจสอบภายใน / ชยุตม์
	1.2) การพัฒนาศักยภาพ ของตนเองตามแผน IDP	ต.ค.2567 - พ.ค.2568	100,000	หัวหน้าฝ่ายกิจการ สภามหาวิทยาลัย/ กฤตย์ทิพย์
	1.3) การฝึกอบรมเพื่อ พัฒนาทักษะเฉพาะด้าน ของนักตรวจสอบภายใน	ต.ค.2567 - ส.ค.2568	202,500	หัวหน้าหน่วย ตรวจสอบภายใน / ชยุตม์
2) จัดกิจกรรม ส่งเสริมและ สอดคล้องตาม สมรรถนะที่ มหาวิทยาลัยกำหนด	2.1) การเสริมสร้าง วัฒนธรรมการทำงานที่ มุ่งเน้นผลลัพธ์ และเทคนิค การทำงานที่มีประสิทธิภาพ (KAIZEN)	เม.ย. 2568	17,000	หัวหน้าฝ่ายกิจการ สภามหาวิทยาลัย / ศุภาพร
	2.2) ก้าวสู่ความเป็นกลาง ทางคาร์บอน (Carbon Neutrality)	พ.ย. - ธ.ค. 2567	12,000	หัวหน้าฝ่ายกิจการ สภามหาวิทยาลัย / ณัฐวุฒิ
3) สร้างและพัฒนา กระบวนการ ปฏิบัติงาน ที่เป็นระบบ และมีประสิทธิภาพ	3.1) การจัดการความรู้ (KM) และจัดทำคู่มือ/ แนวปฏิบัติงานของ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	ต.ค. 2567 - มี.ค. 2568	-	หัวหน้าฝ่ายกิจการ สภามหาวิทยาลัย / วิลาวัลย์
	3.2) การจัดการความรู้ (KM) ด้านการตรวจสอบ ภายใน และจัดทำคู่มือ/ แนวปฏิบัติงาน	ม.ค.2568	25,800	หัวหน้าหน่วย ตรวจสอบภายใน / ศุภจิตรรา

# ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาและเสริมสร้าง สมรรถนะของบุคลากร

กลยุทธ์ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ระยะเวลา งบประมาณ ผู้รับผิดชอบ

กลยุทธ์	แผนงาน /โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้กำกับ/ ผู้รับผิดชอบหลัก
4) สนับสนุน การปฏิบัติงาน ของผู้ใช้บริการ	4.1) การจัดการความรู้ (KM) และจัดทำคู่มือ/ แนวปฏิบัติการให้บริการ เผยแพร่สู่สาธารณะ	ต.ค. 2567 – มี.ค. 2568	-	หัวหน้าฝ่ายกิจการ สภามหาวิทยาลัย / วิลาวัลย์
	4.2) การจัดการความรู้ (KM) ด้านการตรวจสอบ ภายใน และจัดทำคู่มือ/ แนวทางการให้บริการ	มี.ค.2568	25,800	หัวหน้าหน่วย ตรวจสอบภายใน / ศุภจิตรา
5) เสริมสร้าง ความสัมพันธ์ และความ สามัคคี ในองค์กร	5.1) การเสริมสร้างพลัง แห่งการทำงานเป็นทีมสู่ ความสำเร็จ	ม.ค. – มี.ค. 2568	70,000	หัวหน้าฝ่ายกิจการ สภามหาวิทยาลัย / จิตราดา
	5.2) การศึกษาดูงานเพื่อ พัฒนาและยกระดับระบบ การปฏิบัติงานตรวจสอบ ภายใน	ม.ค. – พ.ค. 2568	155,100	หัวหน้าหน่วย ตรวจสอบภายใน / วงศ์วีรศ



## สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

Office of the University Council  
Srinakharinwirot University



[council@swu.ac.th](mailto:council@swu.ac.th)



<https://council.swu.ac.th>