



สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

Office of the University Council
Srinakharinwirot University

แนวทางการปฏิบัติงาน

เรื่อง งานส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ฝ่ายติดตามและประเมินผล
สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

2567



คำนำ

แนวทางการปฏิบัติงาน เรื่อง งานส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้รับผิดชอบงานส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของมหาวิทยาลัยสามารถดำเนินงานดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล ซึ่งแนวทางการปฏิบัติงานดังกล่าวเป็นการรวบรวมและวิเคราะห์ขั้นตอนการปฏิบัติงานตั้งแต่ปี พ.ศ. 2563 ที่ฝ่ายติดตามและประเมินผล สำนักงานสภามหาวิทยาลัยได้รับมอบหมายจนถึงปัจจุบัน โดยส่งผลให้มหาวิทยาลัยมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงาน ป.ป.ช. ผ่านเกณฑ์การประเมินมาอย่างต่อเนื่อง

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าผลงานฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ในการดำเนินงานของฝ่ายติดตามและประเมินผล สำนักงานสภามหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องต่อไป และขอขอบคุณผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย (รองศาสตราจารย์ ดร.อุดมศรี โชว์พิทพรชัย) และบุคลากรสำนักงานสภามหาวิทยาลัยทุกท่าน ที่ให้ความร่วมมือดำเนินการงานส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สำเร็จลุล่วงเป็นอย่างดีมาโดยตลอด

นางสาวธิดารัตน์ วงษ์พันธุ์
หัวหน้าฝ่ายติดตามและประเมินผล
สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
ณ 29 มีนาคม 2567

สารบัญ

	หน้า
1. ที่มาของการปฏิบัติงาน	1
2. วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow chart)	4
3. ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน	7
4. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	11
5. ภาคผนวก	12



แนวทางการปฏิบัติงาน เรื่อง
งานส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
โดย ฝ่ายติดตามและประเมินผล สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

1. ที่มาของการปฏิบัติงาน

สำนักงานคณะกรรมการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)” ซึ่งมีกรอบการประเมินและการเก็บข้อมูลจาก 3 ส่วน ได้แก่

- แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) โดยมีผู้ตอบแบบวัด คือ บุคลากรภายใน อายุงาน 1 ปีขึ้นไป
- แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) โดยมีผู้ตอบแบบวัด คือ นิสิต และบริษัท หน่วยงานภายนอกที่มาติดต่อกับมหาวิทยาลัย
- แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยอ้างอิงข้อมูลจากหน้าเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้เข้าร่วมการประเมินดังกล่าวตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ซึ่งในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 – 2562 มหาวิทยาลัยมอบหมายฝ่ายพัฒนาคุณภาพ และส่วนวินัยและกฎหมาย สำนักงานอธิการบดีเป็นผู้รับผิดชอบ จากนั้นในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จนถึงปัจจุบัน มหาวิทยาลัยมอบหมายฝ่ายติดตามและประเมินผล สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้รับผิดชอบ ทั้งนี้ การประเมินกำหนดเกณฑ์ผ่านจะต้องมีผลรวมคะแนนมากกว่า 85 คะแนนขึ้นไป (ระดับ A และ AA) โดยมีผลการประเมิน ITA ภาพรวมตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 – 2565 ดังนี้

ปีงบประมาณ	คะแนน	ระดับ	สถานะ
พ.ศ. 2559	72.43	C	ไม่ผ่าน
พ.ศ. 2560	78.58	B	ไม่ผ่าน
พ.ศ. 2561	78.39	B	ไม่ผ่าน
พ.ศ. 2562	66.94	C	ไม่ผ่าน
พ.ศ. 2563	86.73	A	ผ่าน
พ.ศ. 2564	88.82	A	ผ่าน
พ.ศ. 2565	91.69	A	ผ่าน

จากตารางแสดงว่า มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ มีผลคะแนนมากกว่า 85 คะแนน ระดับ A ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ถึง 2565 และมีผลคะแนนเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ถึง 2565 มหาวิทยาลัยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานรวมทั้งหมด 3 ชุด ได้แก่

1. คณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

ศรีนครินทรวิโรฒ โดยมีอำนาจหน้าที่ในการวางแผนส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และยกระดับระบบงานที่สะท้อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยตามแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ และส่งเสริมให้ทุกส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยเกิดความตระหนักในการปฏิบัติหน้าที่ตามหลักคุณธรรมและความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น

2. คณะทำงานการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของมหาวิทยาลัย

ศรีนครินทรวิโรฒ โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- 1) ศึกษาหลักเกณฑ์การประเมินและประเด็นการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐตามแนวทางของสำนักงาน ป.ป.ช.
- 2) วิเคราะห์และตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่ต้องเปิดเผยสู่สาธารณะให้เป็นปัจจุบันและเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ให้สอดคล้องกับแนวทางที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด
- 3) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

3. คณะทำงานเสริมสร้างการรับรู้การดำเนินงานอย่างมีคุณธรรมและความโปร่งใสของ

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

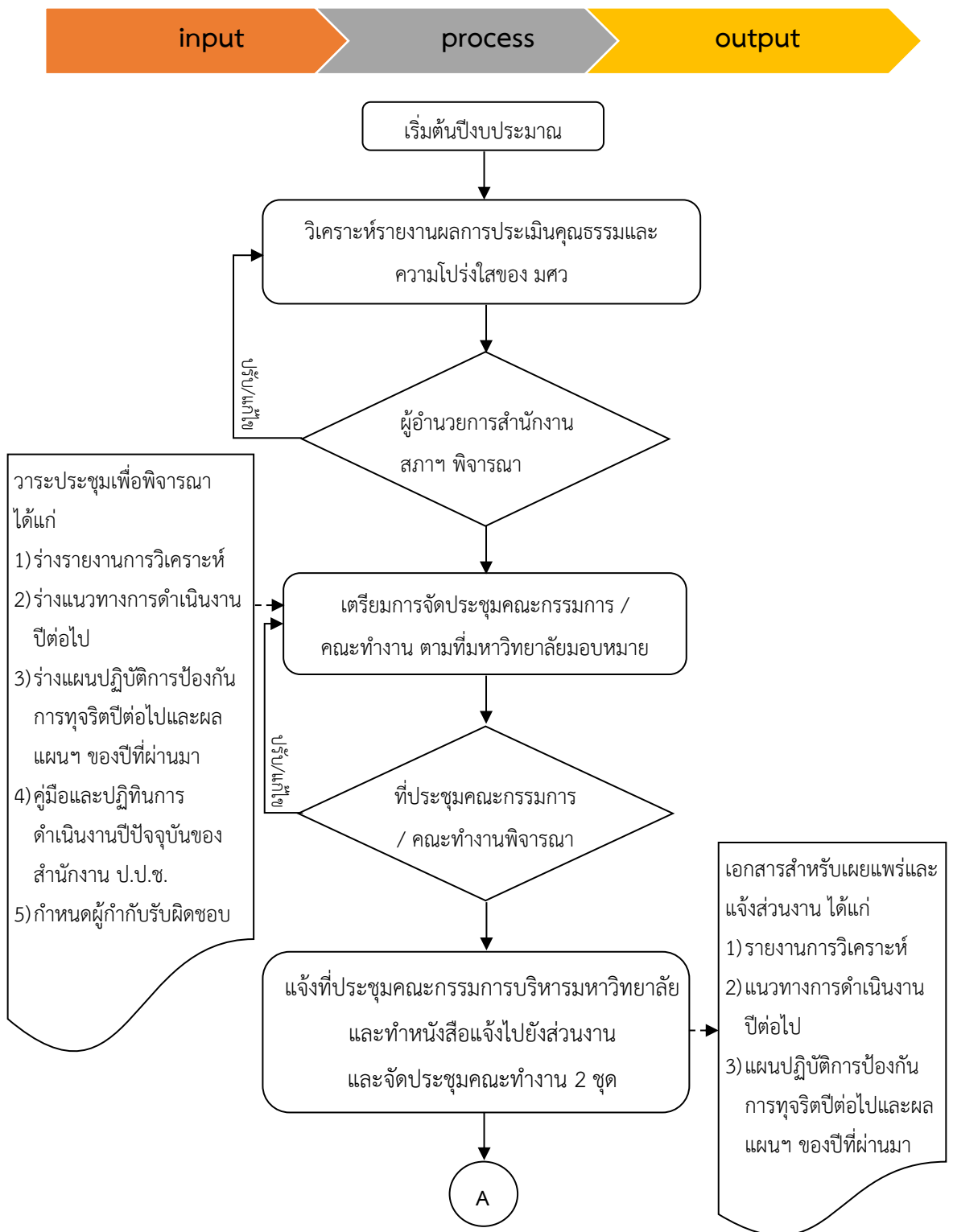
- 1) สร้างการรับรู้และรณรงค์ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยและส่วนงาน
- 2) จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนงาน
- 3) เปิดเผยข้อมูลสาธารณะด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานบนเว็บไซต์ของส่วนงาน
- 4) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

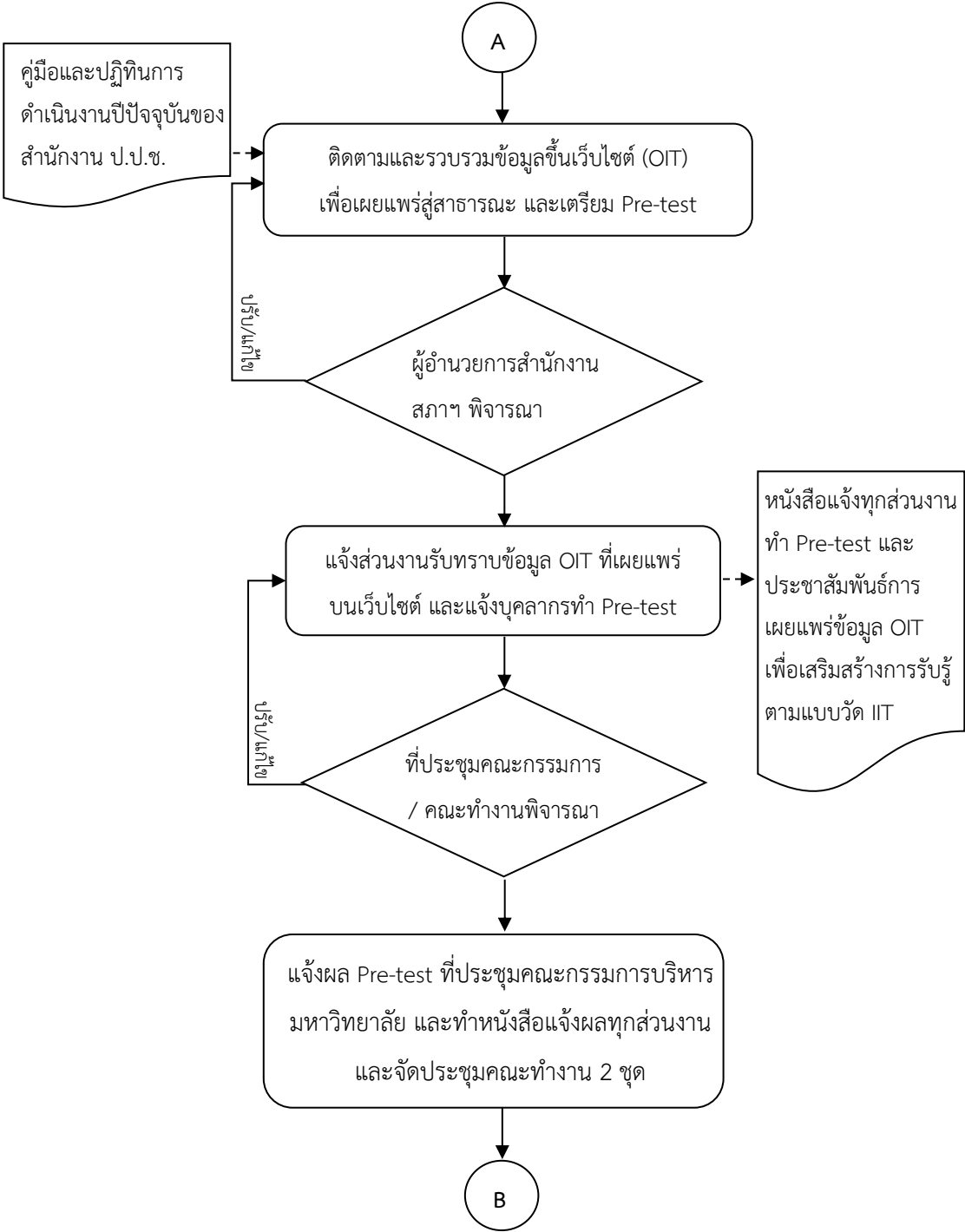
โดยฝ่ายติดตามและประเมินผล สำนักงานสภามหาวิทยาลัย เป็นเลขานุการในการดำเนินงานของคณะกรรมการและคณะทำงานทั้ง 3 ชุด ซึ่งงานเลขานุการที่รับผิดชอบ ได้แก่

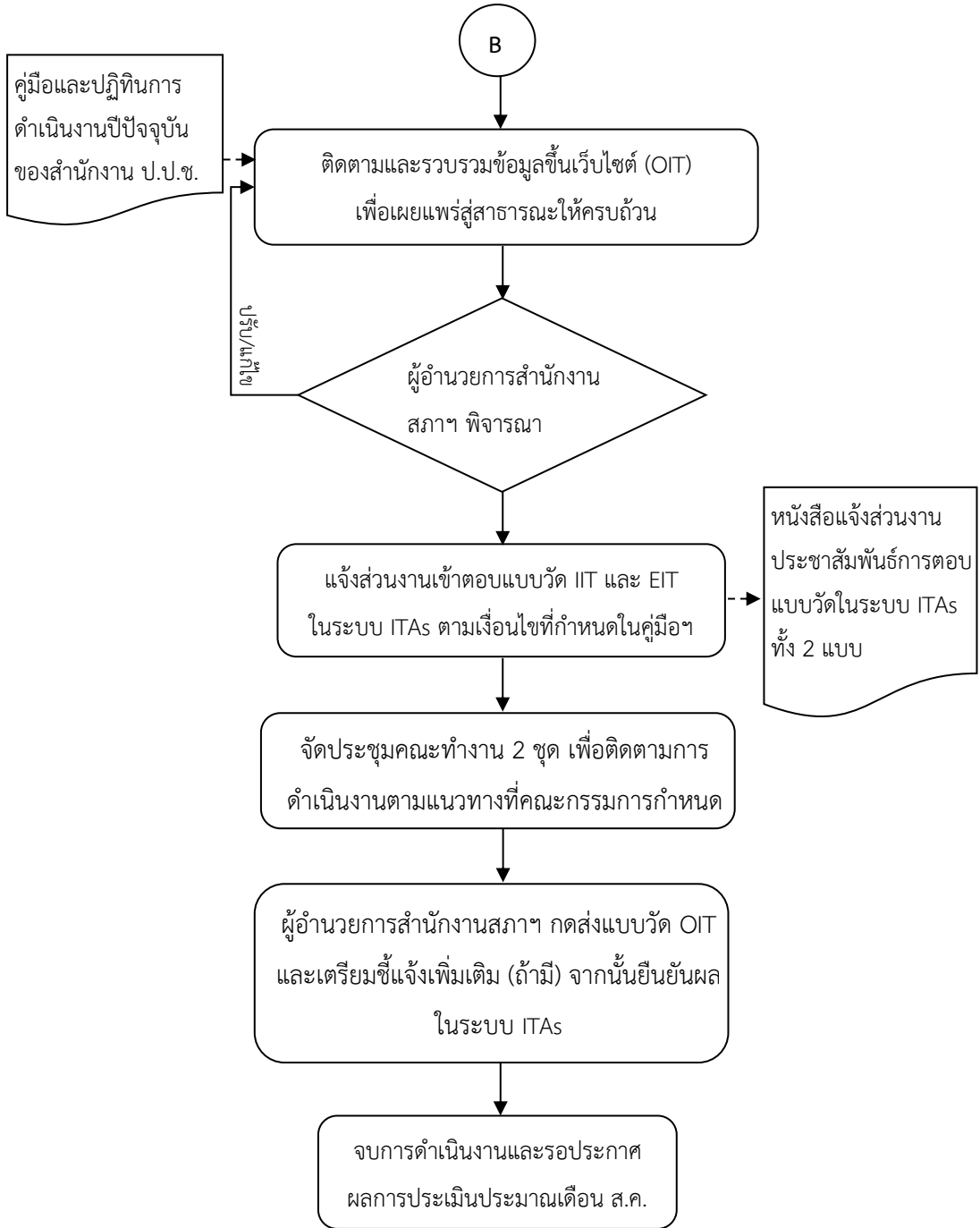
1. การจัดประชุม รวมทั้งจัดทำวาระและเตรียมเอกสารประกอบการประชุม
2. การวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องตามคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐที่ประกาศในแต่ละปีงบประมาณ
3. การประสานงานกับผู้บริหารมหาวิทยาลัยและผู้บริหารส่วนงาน ในการดำเนินงานตามระบบ และกลไกของการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในองค์กร
4. การติดตามสถานะและรณรงค์การเข้าตอบแบบวัดทั้ง 3 ส่วนในระบบ ITAs ของสำนักงาน ป.ป.ช. ให้มีจำนวนครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือ
5. การทำหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบรายงานข้อมูลแบบวัด OIT ในระบบ ITAs ของสำนักงาน ป.ป.ช. (admin)

ดังนั้น ฝ่ายติดตามและประเมินผล สำนักงานสภามหาวิทยาลัย จึงจัดทำแนวทางการปฏิบัติงาน เรื่อง งานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เพื่อให้บุคลากรที่ได้รับมอบหมายงานสามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลมากยิ่งขึ้นต่อไป

2. วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow chart)







3. ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน

การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของมหาวิทยาลัยตามรอบปีงบประมาณ หรือ หลังจากที่สำนักงาน ป.ป.ช. ประกาศผลการประเมิน ซึ่งที่ผ่านมาจะได้รับผลการประเมินช่วงเดือน สิงหาคมของทุกปี

ผู้รับผิดชอบ บุคลากรของฝ่ายติดตามและประเมินผล สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

ขั้นตอน	รายละเอียดงาน	ช่วงเดือน	ระยะเวลาที่ใช้
1	วิเคราะห์รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประจำปีงบประมาณ โดยเสนอผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพิจารณา	ก.ย	5 - 7 วันทำการ
2	เสนอรายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประจำปีงบประมาณ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อทราบ (นำส่งวาระล่วงหน้า 7 วันทำการก่อนวันประชุม ตามกำหนดประชุมทุกวันจันทร์สัปดาห์ที่ 3 ของเดือน)	ก.ย	1 วันทำการ
3	เสนอรายงานผลวิเคราะห์รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของมหาวิทยาลัยต่ออธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย เพื่อพิจารณาแนวทางการดำเนินงานของปีต่อไป (หรืออาจจัดประชุมคณะกรรมการ ¹ ที่มีอธิการบดีเป็นประธาน)	ก.ย	1 วันทำการ
4	เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการ ¹ และคณะทำงาน ^{2,3*} เกี่ยวกับงานส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของมหาวิทยาลัย (ลงนามโดยอธิการบดี) ซึ่งการเสนอแต่งตั้งผ่านส่วนทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี * กรณีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน ³ ที่เป็นผู้แทนจากทุกส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย 33 ส่วนงาน จะต้องทำหนังสือขอรายชื่อไปยังหัวหน้าส่วนงาน	ต.ค.	3 - 7 วันทำการ
5	เตรียมจัดประชุมคณะทำงาน ² เพื่อพิจารณา 1) รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของมหาวิทยาลัย 2) ร่างแนวทางดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของมหาวิทยาลัยประจำปีงบประมาณ	พ.ย.	5 วันทำการ ก่อนการประชุม

ขั้นตอน	รายละเอียดงาน	ช่วงเดือน	ระยะเวลาที่ใช้
	3) ร่างแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของมหาวิทยาลัยรอบปีปัจจุบัน และผลแผนฯ ของปีที่ผ่านมา 4) การจัดโครงการรณรงค์และเสริมสร้างดำเนินงานอย่างมีคุณธรรมและความโปร่งใส		
6	จัดประชุมคณะกรรมการ ² ครั้งที่ 1 เตรียมการดำเนินงานของปีถัดไป	พ.ย.	0.5 วันทำการ
7	วิเคราะห์คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณหลังจากที่สำนักงาน ป.ป.ช. ประกาศทันที และเสนอผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพิจารณา	ธ.ค.	2 วันทำการ
8	เตรียมการจัดประชุมคณะกรรมการ ¹ เพื่อพิจารณา 1) การวิเคราะห์คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ พร้อมทั้งกำหนดผู้กำกับรับผิดชอบตามรายการข้อมูล 2) ร่างแนวทางดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของมหาวิทยาลัยประจำปีงบประมาณ 3) ร่างแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของมหาวิทยาลัยรอบปีปัจจุบัน และสรุปผลแผนฯ ของปีที่ผ่านมา	ธ.ค.	5 วันทำการ ก่อนวัน ประชุม
9	จัดประชุมคณะกรรมการ ¹ ครั้งที่ 1 เตรียมการดำเนินงานของปีถัดไป	ธ.ค.	0.5 วันทำการ
10	เสนอแนวทางดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของมหาวิทยาลัยประจำปีงบประมาณ พร้อมทั้งแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒปีปัจจุบัน ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบและดำเนินการ	ธ.ค.	1 วันทำการ
11	นำข้อมูลตามรายการ OIT ขึ้นเว็บไซต์เพื่อเผยแพร่สู่สาธารณะ และประชาสัมพันธ์การรับรู้ไปยังทุกส่วนงานผ่านที่ประชุมคณะกรรมการ ^{2,3} และช่องทาง Line Group (ก่อนเปิดให้ทุกส่วนงานตอบแบบสำรวจ)	ธ.ค.	5 วันทำการ
12	เตรียมการประเมินแบบสำรวจให้กับทุกส่วนงานสำหรับบุคลากรภายใน (ร้อยละ 25) โดยดำเนินการ ดังนี้	ธ.ค.	5 วันทำการ

ขั้นตอน	รายละเอียดงาน	ช่วงเดือน	ระยะเวลาที่ใช้
	<p>1) ขอจำนวนบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยที่มีอายุงาน 1 ปีขึ้นไป จากส่วนทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี</p> <p>2) จัดทำ google form ข้อคำถามตามแบบวัด IIT ของสำนักงาน ป.ป.ช.</p> <p>3) ประสานงานกับสำนักคอมพิวเตอร์ เพื่อออกแบบหน้ารายงานผลประเมินแต่ละส่วนงาน</p> <p>4) ทำหนังสือถึงทุกส่วนงานในการทำแบบสำรวจพร้อมระบุจำนวนผู้ตอบร้อยละ 25 ของจำนวนบุคลากรตามเกณฑ์ทั้งหมด (เปิดให้ตอบช่วงต้นเดือน ม.ค.) พร้อมกับให้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของส่วนงานที่เชื่อมโยงกับแผนของมหาวิทยาลัย</p>		
13	เตรียมจัดประชุมคณะกรรมการ ^{2,3} 2 ชุด เพื่อดำเนินงานตามแนวทางดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของมหาวิทยาลัยประจำปีงบประมาณ ที่ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการ ¹	ม.ค.	5 วันทำการ
14	จัดประชุมคณะกรรมการ ² ครั้งที่ 2 ติดตามข้อมูล OIT	ม.ค.	0.5 วันทำการ
15	จัดประชุมคณะกรรมการ ³ ครั้งที่ 1 ชี้แจงการดำเนินงาน	ม.ค.	0.5 วันทำการ
16	สรุปผลการประเมินแบบสำรวจให้กับทุกส่วนงานและนำส่งแจ้งไปยังหัวหน้าส่วนงาน และเสนออธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่มอบหมายเพื่อพิจารณา	ม.ค.	3 วันทำการ
17	เสนอสรุปผลการประเมินแบบสำรวจของทุกส่วนงานเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อทราบและพิจารณา (ทั้งนี้ ในปีงบประมาณ พ.ศ.2567 เป็นปีแรกที่ทำแบบสำรวจกับกลุ่มนิสิตปัจจุบันและศิษย์เก่า จำนวน 100 คน)	ม.ค.	1 วันทำการ
18	ลงทะเบียนระบบ ITAs ของสำนักงาน ป.ป.ช. โดยกรอกข้อมูลจำนวนของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอก	ม.ค.	1 วันทำการ
19	เตรียมจัดประชุมคณะกรรมการ ^{2,3} 2 ชุด เพื่อติดตามดำเนินงานตามแนวทางดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของมหาวิทยาลัยประจำปีงบประมาณ ที่ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการ ¹	ก.พ.	5 วันทำการ
20	จัดประชุมคณะกรรมการ ² ครั้งที่ 3 ติดตามข้อมูล OIT	ก.พ.	0.5 วันทำการ

ขั้นตอน	รายละเอียดงาน	ช่วงเดือน	ระยะเวลาที่ใช้
21	จัดประชุม <u>คณะทำงาน</u> ³ ครั้งที่ 2 ติดตามดำเนินงานของส่วนงานที่เกี่ยวข้อง	ก.พ.	0.5 วันทำการ
22	ประชาสัมพันธ์การตอบแบบวัด IIT และ EIT ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอกทางระบบ ITAs* โดยจัดทำหนังสือยังหัวหน้าส่วนงาน พร้อมกำหนดจำนวนผู้เข้าตอบและนำแจ้ง Line Group	ก.พ.	5 วันทำการ
23	จัดทำและรวบรวม link สำหรับนำส่งข้อมูล OIT เข้าระบบ ITAs โดยในส่วนของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยรับผิดชอบจำนวน 10 ข้อ และติดตามรายการข้อมูลขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ให้ครบถ้วน 43 ข้อ	มี.ค.	5 วันทำการ
24	เตรียมประชุม <u>คณะทำงาน</u> ² เพื่อติดตามและพิจารณาการนำข้อมูล OIT เข้าระบบ ITAs	มี.ค.	5 วันทำการ
25	จัดประชุม <u>คณะทำงาน</u> ² ครั้งที่ 4 ติดตามข้อมูล OIT	เม.ย.	0.5 วันทำการ
26	ติดตามและตรวจสอบข้อมูลที่เผยแพร่บนเว็บไซต์ (OIT) หลังจากประชุม <u>คณะทำงาน</u> ² จากนั้น จึงกดยืนยันการส่งรายการข้อมูลตามแบบวัด OIT ในระบบ ITAs โดยผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย	เม.ย.	ตลอดเดือน
27	ติดตามสถานะการเข้าตอบแบบวัด IIT และ EIT ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอกทางระบบ ITAs และเร่งประชาสัมพันธ์การเข้าตอบจนครบจำนวนกลุ่มตัวอย่างที่คู่มือกำหนด	พ.ค.- มิ.ย.	ตลอดเดือน
28	เตรียมการชี้แจงข้อมูลเพิ่มเติมและยืนยันผลแบบวัด OIT โดยผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย	มิ.ย.	2-5 วันทำการ

หมายเหตุ ¹ คณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

² คณะทำงานการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

³ คณะทำงานเสริมสร้างการรับรู้การดำเนินงานอย่างมีคุณธรรมและความโปร่งใสของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

4. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ถูกกำหนด เป็นนโยบายและเป้าหมายตามแผนงานระดับประเทศ

- แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2561 – 2580) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ เป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยในระยะที่ 2 ได้กำหนดให้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐผ่านเกณฑ์ (85 คะแนน ขึ้นไป) จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 100
- คณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ 4 มกราคม 2565 ได้มีมติเห็นชอบข้อเสนอเชิงกลยุทธ์ ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. เสนอ โดยสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้
 - กระทรวงมหาดไทยและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องเร่งรัดส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดการ พัฒนาต่อยอดองค์ความรู้และทักษะการเปิดเผยข้อมูล การป้องกันการทุจริต และการ ให้บริการสาธารณะทางเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีคุณภาพและเป็นไปตามมาตรฐานการ ประเมินที่กำหนด
 - ผู้ว่าราชการจังหวัดและนายอำเภอต้องส่งเสริมสนับสนุนและให้คำแนะนำในด้าน กระบวนการบริหารจัดการภายในหน่วยงานแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างใกล้ชิด
 - สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีต้องขับเคลื่อนร่างพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของ ราชการ (ฉบับที่ ..) พ.ศ. ... ให้สอดคล้องกับหลักการที่กำหนดไว้ในรัฐธรรมนูญแห่ง ราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2560 เพื่อยกระดับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน ภาครัฐให้เป็นหน้าที่หลักที่ต้องปฏิบัติ
 - หน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานภาครัฐต้องดำเนินการกำกับติดตาม การประเมินฯ และผลักดันให้หน่วยงานภายใต้กำกับดูแลดำเนินการให้เป็นไปตามแนว ทางการประเมินที่กำหนด
 - หน่วยงานภาครัฐต้องให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสใน การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 – 2570 โดยการกำหนด กลุ่มเป้าหมายหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ แนวทางการประเมินฯ และเครื่องมือการ ประเมินฯ ให้เป็นไปตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

ที่มา: คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 หน้าที่ 13

5. ภาคผนวก

- 1) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
- 2) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
- 3) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการรับรู้อาการดำเนินงานอย่างมีคุณธรรมและความโปร่งใสของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
- 4) คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ พ.ศ. 2566 (<https://itas.nacc.go.th/home/detailnews/3002>)



คำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ที่ ๙๓๒๘/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

เพื่อยกระดับการดำเนินงานอย่างมีคุณธรรมและความโปร่งใสของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ และสอดคล้องกับประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งมีมติเห็นชอบให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือ และเข้าร่วมรับการประเมินฯ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๙ และมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ดังนี้

- | | |
|---|-------------------------|
| ๑. อธิการบดี | เป็นประธานกรรมการ |
| ๒. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและทรัพยากรบุคคล | เป็นรองประธานกรรมการ |
| ๓. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ | เป็นกรรมการ |
| ๔. รองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร | เป็นกรรมการ |
| ๕. รองอธิการบดีฝ่ายองค์กรฯ และพัฒนากายภาพ | เป็นกรรมการ |
| ๖. รองอธิการบดีฝ่ายวินัยและกฎหมาย | เป็นกรรมการ |
| ๗. รองอธิการบดีฝ่ายแผนและยุทธศาสตร์เพื่อสังคม | เป็นกรรมการ |
| ๘. รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน | เป็นกรรมการ |
| ๙. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาศักยภาพนิสิต | เป็นกรรมการ |
| ๑๐. ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| ๑๑. หัวหน้าฝ่ายติดตามและประเมินผล
สำนักงานสภามหาวิทยาลัย | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |

/โดยให้...

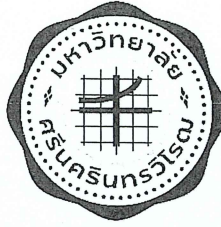
โดยให้คณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มีอำนาจหน้าที่ในการวางแผนส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และยกระดับระบบงานที่สะท้อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยตามแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ และส่งเสริมให้ทุกส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยเกิดความตระหนักในการปฏิบัติหน้าที่ตามหลักคุณธรรมและความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป โดยให้ยกเลิกคำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ ๔๐๘/๒๕๖๓ ฉบับลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๓

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(รองศาสตราจารย์ ดร.สมชาย สันติวัฒนกุล)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ



คำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ที่ ๑๓๔๔/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะด้านคุณธรรมและความโปร่งใส
ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย
เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๙ และมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของมหาวิทยาลัย
ศรีนครินทรวิโรฒ ดังนี้

- | | |
|---|---------------------|
| 1. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและทรัพยากรบุคคล
(รองศาสตราจารย์ ดร.ลัดดาวัลย์ ผิวทองงาม) | ที่ปรึกษา |
| 2. ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
(รองศาสตราจารย์ ดร.อุดมศรี โชว์พิทธิพรชัย) | ประธานกรรมการ |
| 3. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายแผนและยุทธศาสตร์เพื่อสังคม
(รองศาสตราจารย์ ดร.ทันตแพทย์สรสัณฑ์ รังสิยานนท์) | กรรมการ |
| 4. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารและทรัพยากรบุคคล
(รองศาสตราจารย์ ดร.ธีรยุทธ ลีวพรเจริญวงศ์) | กรรมการ |
| 5. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร
(อาจารย์ ดร.ยุคลวัชร ภัคติจักกริทธิ์) | กรรมการ |
| 6. ผู้อำนวยการส่วนวินัยและกฎหมาย สำนักงานอธิการบดี
(นายชาญณรงค์ เอี่ยมสำอางค์) | กรรมการ |
| 7. หัวหน้างานพัสดุ ส่วนการคลัง สำนักงานอธิการบดี
(นางสาวเกวลี ยูเต๊ะ) | กรรมการ |
| 8. หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา สำนักคอมพิวเตอร์
(นางสาวสุวิมล คงศักดิ์ตระกูล) | กรรมการ |
| 9. หัวหน้าฝ่ายติดตามและประเมินผล สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
(นางสาวธิดารัตน์ วงษ์พันธุ์) | กรรมการและเลขานุการ |
| 10. นักจัดการงานทั่วไป สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
(นางสาวสวีณา เทศนา) | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| 11. นักจัดการงานทั่วไป สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
(นางสาววิลาวัลย์ พรหมจรัส) | ผู้ช่วยเลขานุการ |

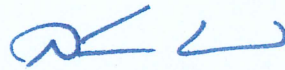
/โดยให้คณะกรรมการ...

โดยให้คณะทำงานฯ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

1. ศึกษาหลักเกณฑ์การประเมินและประเด็นการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐตามแนวทางของสำนักงาน ป.ป.ช.
2. วิเคราะห์และตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่ต้องเปิดเผยสู่สาธารณะให้เป็นปัจจุบันและเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ให้สอดคล้องกับแนวทางที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด
3. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 10 ตุลาคม พ.ศ. 2565



(รองศาสตราจารย์ ดร.สมชาย สันติวัฒนกุล)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

สำเนาถูกต้อง



(นางนิชกานต์ เสาวรัตน์ชัย)
บุคลากรชำนาญการ



คำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ที่ 1122/2567

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะด้านคุณธรรมและความโปร่งใส
ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (เพิ่มเติม)

อนุสนธิคำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ 9344/2565 ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2565
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของมหาวิทยาลัย
ศรีนครินทรวิโรฒ นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของ
มหาวิทยาลัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประสิทธิผล และยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 29 และมาตรา 34 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
พ.ศ. 2559 ประกอบกับมติคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย
ศรีนครินทรวิโรฒ ในคราวประชุม ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 11 มกราคม 2567 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ
การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ โดยเพิ่มเติม
“อาจารย์ ดร.รัฐสภา จุริมาศ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาศักยภาพนิสิต” เป็นกรรมการ นอกนั้นให้เป็นไป
ตามคำสั่งเดิมทุกประการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 9 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567

(รองศาสตราจารย์ ดร.สมชาย สันติวัฒนกุล)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ



คำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ที่ 1123/2567

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมสร้างการรับรู้การดำเนินงานอย่างมีคุณธรรมและความโปร่งใส
ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

เพื่อให้การดำเนินงานยกระดับการส่งเสริมการดำเนินงานอย่างมีคุณธรรมและความโปร่งใสของ
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 29 และมาตรา 34 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
พ.ศ. 2559 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมสร้างการรับรู้การดำเนินงานอย่างมีคุณธรรมและความโปร่งใสของ
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ดังนี้

- | | |
|--|------------------|
| 1. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและทรัพยากรบุคคล | ที่ปรึกษา |
| 2. ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย | ประธานคณะกรรมการ |
| 3. ผู้อำนวยการสำนักงานคนบดี คณะกายภาพบำบัด | คณะกรรมการ |
| 4. รองคนบดีฝ่ายบริหาร คณะทันตแพทยศาสตร์ | คณะกรรมการ |
| 5. รองคนบดีฝ่ายบริหาร คณะเทคโนโลยีและนวัตกรรมผลิตภัณฑ์การเกษตร | คณะกรรมการ |
| 6. รองคนบดีฝ่ายบริหาร คณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม | คณะกรรมการ |
| 7. รองคนบดีฝ่ายบริหารและพัฒนาคุณภาพ คณะพยาบาลศาสตร์ | คณะกรรมการ |
| 8. รองคนบดีฝ่ายบริหาร คณะพลศึกษา | คณะกรรมการ |
| 9. รองคนบดีฝ่ายบริหารและทรัพยากรบุคคล คณะแพทยศาสตร์ | คณะกรรมการ |
| 10. รองคนบดีฝ่ายบริหาร คณะเภสัชศาสตร์ | คณะกรรมการ |
| 11. รองคนบดีฝ่ายบริหารและบริการวิชาการ คณะมนุษยศาสตร์ | คณะกรรมการ |
| 12. รองคนบดีฝ่ายบริหาร คณะวัฒนธรรมสิ่งแวดล้อมและการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ | คณะกรรมการ |
| 13. รองคนบดีฝ่ายบริหารและแผนยุทธศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ | คณะกรรมการ |
| 14. รองคนบดีฝ่ายแผนและพัฒนา คณะวิศวกรรมศาสตร์ | คณะกรรมการ |
| 15. รองคนบดีฝ่ายบริหารและวางแผน คณะศิลปกรรมศาสตร์ | คณะกรรมการ |
| 16. รองคนบดีฝ่ายพัฒนาและสื่อสารองค์กร คณะศึกษาศาสตร์ | คณะกรรมการ |
| 17. รองคนบดีฝ่ายบริหาร คณะเศรษฐศาสตร์ | คณะกรรมการ |
| 18. รองคนบดีฝ่ายบริหารและทรัพยากรบุคคล คณะสังคมศาสตร์ | คณะกรรมการ |
| 19. รองคนบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพ บัณฑิตวิทยาลัย | คณะกรรมการ |
| 20. รองคนบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพ วิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม | คณะกรรมการ |
| 21. รองคนบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพองค์กร
วิทยาลัยนานาชาติเพื่อศึกษาความยั่งยืน | คณะกรรมการ |

- | | |
|---|----------------------|
| 22. รองคณบดีฝ่ายบริหาร วิทยาลัยโพธิวิชชาลัย | คณะทำงาน |
| 23. ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี วิทยาลัยอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ | คณะทำงาน |
| 24. รองผู้อำนวยการฝ่ายสำนักงานศูนย์
ศูนย์การแพทย์ปัญญานันทภิกขุ ชลประทาน | คณะทำงาน |
| 25. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร สถาบันยุทธศาสตร์ทางปัญญาและวิจัย | คณะทำงาน |
| 26. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร สถาบันวัฒนธรรมและศิลปะ | คณะทำงาน |
| 27. รองผู้อำนวยการฝ่ายวิจัยและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
สถาบันวิจัย พัฒนา และสาธิตการศึกษา | คณะทำงาน |
| 28. รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนและบริหาร สถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ | คณะทำงาน |
| 29. รองผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ สำนักคอมพิวเตอร์ | คณะทำงาน |
| 30. ผู้อำนวยการส่วนบริหารงานกลาง สำนักงานอธิการบดี | คณะทำงาน |
| 31. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและแผนงาน
สำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา | คณะทำงาน |
| 32. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร สำนักนวัตกรรมการเรียนรู้ | คณะทำงาน |
| 33. ผู้อำนวยการสำนักงานผู้อำนวยการ สำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา | คณะทำงาน |
| 34. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร สำนักหอสมุดกลาง | คณะทำงาน |
| 35. หัวหน้าฝ่ายติดตามและประเมินผล สำนักงานสภามหาวิทยาลัย | คณะทำงานและเลขานุการ |
| 36. นางสาวสวีณา เทศนา | ผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้คณะทำงานฯ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

1. สร้างการรับรู้และรณรงค์ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยและส่วนงาน
2. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนงาน
3. เปิดเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานบนเว็บไซต์ของส่วนงาน
4. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 9 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567



(รองศาสตราจารย์ ดร.สมชาย สันติวัฒนกุล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ



ฝ่ายติดตามและประเมินผล สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ



<http://council.swu.ac.th>



council@g.swu.ac.th



02 6495000 ต่อ 12793