

**รายงานกำกับติดตามการดำเนินการตามแผนป้องกันการทุจริตและส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รอบ 6 เดือน  
(ระหว่างเดือนตุลาคม 2565 – มีนาคม 2566)**

ยุทธศาสตร์	มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด		กิจกรรม/โครงการ		
		จำนวน	บรรลุ	จำนวน	ดำเนินการแล้ว	งบประมาณที่ใช้
1. ยกระดับด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารจัดการทุกภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย	1.1 การสร้างระบบและกลไกในการดำเนินงานอย่างมีคุณธรรมและความโปร่งใส	3	3	3	2	ไม่มี
	1.2 สนับสนุนและผลักดันผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยให้ดำเนินงานอย่างมีมาตรฐาน และตรวจสอบได้	2	2	2	2	ไม่มี
2. สร้างการรับรู้ ปลุกจิตสำนึก และส่งเสริมการมีส่วนร่วมด้านคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อสร้างวัฒนธรรมที่ดีเป็นมาตรฐานเดียวกัน	2.1 ณรงค์และส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส	4	4	4	3	4,200
	2.2 กำหนดมาตรการการแก้ไขปัญหาการทุจริต และประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	3	3	3	3	ไม่มี
	2.3 ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่และการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	3	3	3	2	ไม่มี
<b>รวม</b>		15	15	15	12	
		<b>ร้อยละ 100</b>		<b>ร้อยละ 80</b>		

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ยกระดับด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารจัดการทุกภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย

มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน : 1.1 การสร้างระบบและกลไกในการดำเนินงานอย่างมีคุณธรรมและความโปร่งใส

ตัวชี้วัด/เป้าหมาย/ ผลการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม ตามแผนที่กำหนดไว้	ผลดำเนินการตามโครงการ/ กิจกรรม
<p>1.1.1 ระยะเวลาการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส</p> <p><b>เป้าหมาย</b> มีแผนภายใน ก.พ. 2566</p> <p><b>ผลการดำเนินการตามตัวชี้วัด</b></p> <p><b>บรรลุเป้าหมาย</b></p> <p>สำนักงานสภามหาวิทยาลัยได้มีการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานสภามหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 16 ก.พ. 2566</p>	<p>1) จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสระดับส่วนงาน</p> <p><b>งบประมาณ</b> ไม่มี</p> <p><b>ระยะเวลา</b> ม.ค. - ก.พ. 2566</p> <p><b>ผู้รับผิดชอบ</b> หัวหน้าฝ่ายติดตามและประเมินผล</p>	<p>- มีแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ซึ่งได้ผ่านคณะกรรมการประจำสำนักงานสภามหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 16 ก.พ. 2566 และแจ้งในที่ประชุมบุคลากรสำนักงานสภาฯ เมื่อวันที่ 21 ก.พ. 2566 เรียบร้อยแล้ว</p>
<p>1.1.2 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (รอบ 6 เดือน)</p> <p><b>เป้าหมาย</b> ร้อยละ 80</p> <p><b>ผลการดำเนินการตามตัวชี้วัด</b></p> <p><b>บรรลุเป้าหมาย</b></p> <p>สำนักงานสภามหาวิทยาลัยมีการติดตามผลสำเร็จจากการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส มีทั้งหมด 15 ตัวชี้วัด บรรลุเป้าหมาย 15 ตัวชี้วัด คิดเห็นร้อยละ 100</p>	<p>1) มีการติดตาม ประเมินผลสำเร็จจากการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส พร้อมแนวทางการพัฒนา</p> <p><b>งบประมาณ</b> ไม่มี</p> <p><b>ระยะเวลา</b> มี.ค. - ก.ย. 2566</p> <p><b>ผู้รับผิดชอบ</b> หัวหน้าฝ่ายติดตามและประเมินผล</p>	<p>- มีการกำกับติดตามการดำเนินการตามแผนป้องกันการทุจริตและส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รอบ 6 เดือน โดยเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานสภามหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 23 มี.ค. 2566</p>
<p>1.1.3 ร้อยละของการดำเนินการตามแผนการตรวจสอบภายในประจำปี</p> <p><b>เป้าหมาย</b> ร้อยละ 85 ของแผนฯ</p>	<p>1) การดำเนินงานและติดตามประเมินผลแผนการตรวจสอบภายในประจำปี</p>	<p>หน่วยตรวจสอบภายใน ได้ดำเนินการตามแผนการตรวจสอบ</p>

ตัวชี้วัด/เป้าหมาย/ ผลการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม ตามแผนที่กำหนดไว้	ผลดำเนินการตามโครงการ/ กิจกรรม
<p><u>ผลการดำเนินการตามตัวชี้วัด</u></p> <p><b>บรรลุเป้าหมาย</b></p> <p>แผนการตรวจสอบภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มีการดำเนินงานระหว่าง ต.ค. 65 - มี.ค. 66 จำนวน 11 รายการ ดำเนินการตามแผนจำนวน 11 รายการ คิดเป็นร้อยละ 100</p>	<p>งบประมาณ ไม่มี</p> <p>ระยะเวลา มี.ค. - ก.ย. 2566</p> <p>ผู้รับผิดชอบ หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน</p>	<p>ภายใน งบประมาณ พ.ศ. 2566 รอบ 6 เดือน (ต.ค. 65 - มี.ค. 66) ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) สอบทานรายงานฐานะเงินสำรองจ่าย จำนวน 33 ส่วนงาน</li> <li>2) ตรวจสอบตัดยอดเงินสำรองจ่าย</li> <li>3) เงินสวัสดิการ</li> <li>4) สอบทานการประเมินผลการควบคุมภายในของมหาวิทยาลัย (ปค.6)</li> <li>5) โครงการครั้งคราว</li> <li>6) สอบทานระบบการควบคุมภายในระบบบริหารทรัพยากรมหาวิทยาลัย (SWU-ERP) ของ ฝ่ายบริหารข้อมูลทรัพยากร</li> <li>7) ตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินตามโครงการเงินกู้เพื่อแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจและสังคมที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 - ศูนย์การแพทย์ปัญญานันทภิกขุ ชลประทาน</li> <li>8) ตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินตามโครงการเงินกู้เพื่อแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจและสังคมที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 - ศูนย์การแพทย์ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี</li> </ol>

ตัวชี้วัด/เป้าหมาย/ ผลการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม ตามแผนที่กำหนดไว้	ผลดำเนินการตามโครงการ/ กิจกรรม
		9) ตรวจสอบการบริหารและการจัดการด้านทรัพยากรบุคคลของมหาวิทยาลัย 10) ตรวจสอบโครงการ กิจกรรมที่มีงบประมาณ สูงสุด 2 รายการ 11) การติดตามความคืบหน้าในการดำเนินการคดีความรับผิดชอบทางละเมิด 4 ระบบงานของมหาวิทยาลัย ไตรมาสที่ 1 และ 2 หน่วยรับตรวจ : ส่วนวินัยและกฎหมาย สำนักงานอธิการบดี

มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน : 1.2 สนับสนุนและผลักดันผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยให้ดำเนินงาน  
อย่างมีมาตรฐานและตรวจสอบได้

ตัวชี้วัด/เป้าหมาย/ ผลการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม ตามแผนที่กำหนดไว้	ผลดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรม
1.2.1 จำนวนคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานครอบคลุมทุกภารกิจหลัก <b>เป้าหมาย</b> จำนวน 2 เรื่อง <b>ผลการดำเนินการตามตัวชี้วัด</b> <b>บรรลุเป้าหมาย</b> สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน จำนวน 3 คู่มือ 1. คู่มือการปฏิบัติงานสำนักงานสภามหาวิทยาลัย 2. คู่มือการจัดประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย 3. คู่มือการปฏิบัติงานการตรวจสอบระบบความรับผิดชอบทางละเมิดและแพ่ง	1) พัฒนาและจัดทำคู่มือ/มาตรฐานการปฏิบัติงาน และเผยแพร่ให้รับทราบโดยทั่วกัน  งบประมาณ ไม่มี ระยะเวลา ม.ค. - ก.พ. 2566 ผู้รับผิดชอบ หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย	สำนักงานสภามหาวิทยาลัย มีการจัดโครงการจัดทำคู่มือการให้บริการและวิเคราะห์งานในส่วนของการทำงานและการบริการ เมื่อวันที่ 22 ธ.ค. 65 และได้แจ้งให้ทุกฝ่ายจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานอย่างน้อยฝ่ายละ 1 คู่มือ
1.2.2 มีแนวปฏิบัติสำหรับผู้มาขอรับบริการครอบคลุมทุกภารกิจของงานบริการ	1) พัฒนาและจัดทำแนวปฏิบัติสำหรับผู้มาขอรับบริการและเผยแพร่ให้รับทราบโดยทั่วกัน	สำนักงานสภามหาวิทยาลัย มีการจัดโครงการจัดทำคู่มือการให้บริการและวิเคราะห์งานในส่วนของการทำงาน

ตัวชี้วัด/เป้าหมาย/ ผลการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม ตามแผนที่กำหนดไว้	ผลดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรม
<p>เป้าหมาย จำนวน 2 เรื่อง</p> <p><b>ผลการดำเนินการตามตัวชี้วัด</b></p> <p><b>บรรลุเป้าหมาย</b></p> <p>สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ได้จัดทำคู่มือการให้บริการ จำนวน 2 เรื่อง</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>คู่มือการเสนอเรื่องเข้าวาระสภามหาวิทยาลัย</li> <li>คู่มือเรื่อง การบริการ ให้คำปรึกษาด้านกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ภายใต้ขอบเขตของงานตรวจสอบภายใน</li> </ol>	<p>งบประมาณ ไม่มี</p> <p>ระยะเวลา ม.ค. - ก.พ. 2566</p> <p>ผู้รับผิดชอบ หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย</p>	<p>และการบริการ เมื่อวันที่ 22 ธ.ค. 65 และได้แจ้งให้ทุกฝ่ายจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานอย่างน้อยฝ่ายละ 1 คู่มือ</p>

ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างการรับรู้ ปลุกจิตสำนึก และส่งเสริมการมีส่วนร่วมด้านคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อสร้างวัฒนธรรมที่ดีเป็นมาตรฐานเดียวกัน

มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน : 2.1 รณรงค์และส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส

ตัวชี้วัด/เป้าหมาย/ ผลการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม ตามแผนที่กำหนดไว้	ผลดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรม
<p>2.1.1 การมีส่วนร่วมของผู้บริหารระดับส่วนงานและบุคลากรที่มีต่อการดำเนินงานอย่างมีคุณธรรมและความโปร่งใส</p> <p><b>เป้าหมาย</b> มี</p> <p><b>ผลการดำเนินการตามตัวชี้วัด</b></p> <p><b>บรรลุเป้าหมาย</b></p> <p>สำนักงานสภามหาวิทยาลัยมีการจัดกิจกรรมที่ผู้บริหารและบุคลากรมีส่วนร่วมในช่วง ต.ค. 65 - มี.ค. 66 จำนวน 2 กิจกรรม ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>โครงการบรรยาย เรื่อง “การสร้างและเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในองค์กร” เมื่อวันศุกร์ที่ 9 ธ.ค. 65</li> <li>โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร หัวข้อ คุณธรรมและความโปร่งใส</li> </ol>	<p>1) รณรงค์และเผยแพร่เจตจำนงสุจริตและความมุ่งมั่นในการบริหารงานของผู้บริหารมหาวิทยาลัย และการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร</p> <p>งบประมาณ ไม่มี</p> <p>ระยะเวลา ม.ค. - ก.พ. 2566</p> <p>ผู้รับผิดชอบ หัวหน้าฝ่ายติดตามและประเมินผล</p>	<p>1) มีการประชาสัมพันธ์เจตจำนงสุจริตบนหน้าเว็บไซต์ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยในรูปแบบแบนเนอร์ที่มีผู้บริหารส่วนงานและบุคลากรทุกคน ร่วมทำสัญลักษณ์ที่แสดงถึงการดำเนินการอย่างมีคุณธรรมและความโปร่งใส</p>

ตัวชี้วัด/เป้าหมาย/ ผลการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม ตามแผนที่กำหนดไว้	ผลดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรม
ในมุมมองการพัฒนามหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 13 มี.ค. 2566		
<p>2.1.2 ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมที่รณรงค์และส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส</p> <p><b>เป้าหมาย</b> ร้อยละ 80</p> <p><b>ผลการดำเนินการตามตัวชี้วัด</b></p> <p><b>บรรลุเป้าหมาย</b></p> <p>สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ได้จัดโครงการรณรงค์และปลูกจิตสำนึกให้บุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรม และปฏิบัติงานอย่างโปร่งใส เมื่อวันที่ 22 ก.พ. 2566 ซึ่งมีผู้เข้าร่วมโครงการร้อยละ 100</p>	<p>1) รณรงค์และส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส</p> <p>งบประมาณ 5,000 บาท</p> <p>ระยะเวลา ธ.ค. 2565 - ก.พ. 2566</p> <p><b>ผู้รับผิดชอบ</b> หัวหน้าฝ่ายติดตามและประเมินผล</p>	<p>- สำนักงานสภามหาวิทยาลัย จัดโครงการรณรงค์และปลูกจิตสำนึกให้บุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรม และปฏิบัติงานอย่างโปร่งใส เมื่อวันที่ 22 ก.พ. 2566 เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจกฎหมายเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต ปฏิบัติงานให้มีความถูกต้อง สร้างจิตสำนึก ค่านิยม และวัฒนธรรมการทำงาน โดยใช้งบประมาณทั้งหมด 4,200 บาท</p>
<p>2.1.3 มีการส่งเสริมช่องทางการสื่อสารข้อมูลอย่างโปร่งใส</p> <p><b>เป้าหมาย</b> มี</p> <p><b>ผลการดำเนินการตามตัวชี้วัด</b></p> <p><b>บรรลุเป้าหมาย</b></p> <p>สำนักงานสภามหาวิทยาลัย มีการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์หน้าสำนักงานและบนเว็บไซต์</p>	<p>1) ส่งเสริมหรือพัฒนาช่องทางการสื่อสาร เช่น ป้ายประชาสัมพันธ์หน้าส่วนงานและหน้าเว็บไซต์</p> <p>งบประมาณ ไม่มี</p> <p>ระยะเวลา ม.ค. - ก.พ. 2566</p> <p><b>ผู้รับผิดชอบ</b> หัวหน้าฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย</p>	<p>สำนักงานสภามหาวิทยาลัยได้จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์หน้าสำนักงานและบนเนอร์บนเว็บไซต์ โดยเป็นรูปแบบตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ซึ่งเป็นคำถามที่ผู้รับบริการถามบ่อยครั้ง</p>
<p>2.1.4 จำนวนข้อมูลที่เปิดเผยหน้าเว็บไซต์ตามหัวข้อและช่องทางที่มหาวิทยาลัยกำหนดครบถ้วน</p> <p><b>เป้าหมาย</b> จำนวน 10 หัวข้อ</p> <p><b>ผลการดำเนินการตามตัวชี้วัด</b></p> <p><b>บรรลุเป้าหมาย</b></p> <p>สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ได้เปิดเผยข้อมูลจำนวน 10 หัวข้อบนเว็บไซต์เรียบร้อยแล้ว จำนวน 6 ข้อมูล ได้แก่ 1) โครงสร้างองค์กร 2)</p>	<p>1) การเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสสู่สาธารณะ</p> <p>งบประมาณ ไม่มี</p> <p>ระยะเวลา ม.ค. - ก.พ. 2566</p> <p><b>ผู้รับผิดชอบ</b> หัวหน้าฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย</p>	<p>- สำนักงานสภามหาวิทยาลัย มีการเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสสู่สาธารณะจำนวน 10 หัวข้อตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยมอบหมายผู้รับผิดชอบซึ่งปี พ.ศ. 2566 ก็มีการอัปเดตข้อมูลให้เป็นปัจจุบันเป็นระยะๆ</p>

ตัวชี้วัด/เป้าหมาย/ ผลการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม ตามแผนที่กำหนดไว้	ผลดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรม
ข้อมูลผู้บริหาร 3) ข้อมูลการติดต่อ ส่วนงาน 4) ข่าวประชาสัมพันธ์ 5) Q&A และ 6) แผนยุทธศาสตร์ฯ พ.ศ. 2565-2569 7) แผนดำเนินงานการใช้ งบประมาณประจำปี 2566 8) รายงานผลการติดตามงบประมาณ ประจำปี รอบ 6 เดือน 9) คู่มือการ ปฏิบัติงาน และ 10) คู่มือการ ให้บริการ		

มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน : 2.2 กำหนดมาตรการการแก้ไขปัญหาการทุจริต และประมวลจริยธรรมสำหรับ  
เจ้าหน้าที่ของรัฐ

ตัวชี้วัด/เป้าหมาย/ ผลการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม ตามแผนที่กำหนดไว้	ผลดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรม
2.2.1 มีระบบและกลไกการ ดำเนินการเรื่องร้องเรียนของส่วนงาน <b>เป้าหมาย</b> มี  <b>ผลการดำเนินการตามตัวชี้วัด</b> <b>บรรลุเป้าหมาย</b> สำนักงานสภามหาวิทยาลัยมีการ จัดทำคู่มือการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตสำหรับบุคลากรสำนักงาน สภามหาวิทยาลัย	1) จัดให้มีระบบและกลไกในการ ดำเนินการเรื่องร้องเรียนทั้งระดับ มหาวิทยาลัยและส่วนงาน  งบประมาณ ไม่มี ระยะเวลา ม.ค. - ก.พ. 2566 ผู้รับผิดชอบ หัวหน้าฝ่ายกิจการสภา มหาวิทยาลัย	- สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ได้จัดทำ คู่มือการจัดการเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตสำหรับบุคลากรสำนักงานสภา มหาวิทยาลัย โดยผ่านความเห็นชอบ จากที่ประชุมคณะกรรมการประจำ สำนักงาน เมื่อวันที่ 16 ก.พ. 2566 และได้แจ้งให้บุคลากรทุกคนรับทราบ และถือปฏิบัติ ในการประชุมบุคลากร สำนักงานสภามหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 21 ก.พ. 2566 เรียบร้อยแล้ว
2.2.2 มีการเผยแพร่ช่องทาง/ แนวทาง/ขั้นตอนและผลการ ดำเนินงานเรื่องร้องเรียน/มาตรการ การแก้ไขปัญหาการทุจริตให้บุคลากร และผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบ <b>เป้าหมาย</b> มี <b>ผลการดำเนินการตามตัวชี้วัด</b> <b>บรรลุเป้าหมาย</b>	1) การเผยแพร่ช่องทาง/แนวทาง/ ขั้นตอน และผลการดำเนินงานเรื่อง ร้องเรียนให้บุคลากร และผู้ ที่เกี่ยวข้องรับทราบ  งบประมาณ ไม่มี ระยะเวลา ม.ค. - ก.พ. 2566 ผู้รับผิดชอบ หัวหน้าฝ่ายกิจการสภา	- สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ได้มีการ เผยแพร่ช่องทาง/แนวทาง/ขั้นตอน และผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียน ให้บุคลากร และผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบ ตามแนวทางของมหาวิทยาลัย ( <a href="https://complaint.swu.ac.th/Default.aspx?tabid=16533">https://complaint.swu.ac.th/ Default.aspx?tabid=16533</a> ) ไว้บนหน้าเว็บไซต์ และได้แจ้งให้ บุคลากรทุกคนรับทราบและถือปฏิบัติ

ตัวชี้วัด/เป้าหมาย/ ผลการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม ตามแผนที่กำหนดไว้	ผลดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรม
สำนักงานสภามหาวิทยาลัย มีการ เผยแพร่ช่องทางการแก้ไขปัญหาการ ทุจริตให้บุคลากร และผู้ที่เกี่ยวข้อง รับทราบ บนเว็บไซต์	มหาวิทยาลัย	ในการประชุมบุคลากรสำนักงานสภา มหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 21 ก.พ. 2566 เรียบร้อยแล้ว
2.2.3 มีการเผยแพร่ประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ <b>เป้าหมาย</b> มี <b>ผลการดำเนินการตามตัวชี้วัด</b> <b>บรรลุเป้าหมาย</b> สำนักงานสภามหาวิทยาลัย มีการ เผยแพร่ข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วย ประมวลจริยธรรมของนายกสภา มหาวิทยาลัย กรรมการสภา มหาวิทยาลัย ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงาน และผู้เรียน พ.ศ. 2565 บนเว็บไซต์ และแจ้งที่ประชุมบุคลากร	1) การเผยแพร่ประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐไปยัง บุคลากรในสำนักงานและบนเว็บไซต์ งบประมาณ ไม่มี ระยะเวลา ม.ค. - ก.พ. 2566 <b>ผู้รับผิดชอบ</b> หัวหน้าฝ่ายกิจการสภา มหาวิทยาลัย	- สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ได้เผยแพร่ประมวลจริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่ของรัฐไปยังบุคลากรใน สำนักงานและบนเว็บไซต์ และแจ้งให้ บุคลากรทุกคนรับทราบและถือปฏิบัติ ในการประชุมบุคลากรสำนักงานสภา มหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 21 ก.พ. 2566 เรียบร้อยแล้ว

มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน : 2.3 ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
และการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy

ตัวชี้วัด/เป้าหมาย/ ผลการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม ตามแผนที่กำหนดไว้	ผลดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรม
2.3.1 มีการประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จากการ ปฏิบัติหน้าที่ <b>เป้าหมาย</b> มี <b>ผลการดำเนินการตามตัวชี้วัด</b> <b>บรรลุเป้าหมาย</b> สำนักงานสภามหาวิทยาลัยมีการ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	1) ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ เผยแพร่บนเว็บไซต์ งบประมาณ ไม่มี ระยะเวลา ม.ค. - ก.พ. 2566 <b>ผู้รับผิดชอบ</b> หัวหน้าฝ่ายติดตามและ ประเมินผล	- สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ได้นำ ประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง นโยบาย ไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิดจาก การปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ขึ้นบนเว็บไซต์ และแจ้งให้ บุคลากรทุกคนรับทราบและถือปฏิบัติ ในการประชุมบุคลากรสำนักงานสภา มหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 21 ก.พ. 2566 เรียบร้อยแล้ว
2.3.2 มีการจัดกิจกรรมสร้าง วัฒนธรรม No Gift Policy <b>เป้าหมาย</b> มี	1) จัดกิจกรรมสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	- สำนักงานสภา ได้จัดกิจกรรม ประกวดคำขวัญตามนโยบาย No Gift Policy ให้บุคลากรทุกคนส่งคำขวัญ



ตัวชี้วัด/เป้าหมาย/ ผลการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม ตามแผนที่กำหนดไว้	ผลดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรม
<p><b>ผลการดำเนินการตามตัวชี้วัด</b></p> <p><b>บรรลุเป้าหมาย</b></p> <p>สำนักงานสภามหาวิทยาลัย มีการจัดกิจกรรมสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy</p>	<p>งบประมาณ ไม่มี</p> <p>ระยะเวลา ม.ค. - ก.พ. 2566</p> <p>ผู้รับผิดชอบ หัวหน้าฝ่ายติดตามและประเมินผล</p>	<p>คนละ 1 คำขวัญ โดยคำขวัญใดที่มีการโหวตเลือกมากที่สุดจะนำคำขวัญนั้นประชาสัมพันธ์ตามช่องทางต่างๆ ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ซึ่งเมื่อวันที่ 9 มี.ค. 66 ได้มีการประกาศผลคำขวัญที่มีคะแนนสูงสุด คือ “สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ยืนหนึ่งด้านความโปร่งใส ส่งมอบบริการด้วยหัวใจ งบรับดให้ No Gift Policy”</p>
<p>2.3.3 มีการเผยแพร่รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy</p> <p><b>เป้าหมาย มี</b></p> <p><b>ผลการดำเนินการตามตัวชี้วัด</b></p> <p><b>บรรลุเป้าหมาย</b></p> <p>สำนักงานสภามหาวิทยาลัย มีการเผยแพร่รายงานผล ตามนโยบาย No Gift Policy ตามแบบฟอร์มของสำนักงาน ป.ป.ท.</p>	<p>1) ติดตามและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy</p> <p>งบประมาณ ไม่มี</p> <p>ระยะเวลา มี.ค. - เม.ย. 2566</p> <p>ผู้รับผิดชอบ หัวหน้าฝ่ายติดตามและประเมินผล</p>	<p>สำนักงานสภามหาวิทยาลัย มีการทำแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ตามแบบฟอร์มของสำนักงาน ป.ป.ท. โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไม่มีการรับของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่</p>

จากรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ระหว่างเดือนตุลาคม 2565 – มีนาคม 2566) พบว่า ผู้รับผิดชอบดำเนินงานตามแผนเป็นอย่างดี ไม่มีปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน ทั้งนี้ แนวทางในการพัฒนาแผนการดำเนินงานในปีต่อไป ควรเน้นเรื่องการสื่อสารและเสริมสร้างการรับรู้การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของมหาวิทยาลัยไปยังผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกให้มากยิ่งขึ้น