

ผลดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สำนักงานสภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
รอบ 6 เดือน (ตุลาคม 2565 - มีนาคม 2566)

	ตัวชี้วัดหลัก	ผลการดำเนินการตามตัวชี้วัด	กลยุทธ์	แผนงาน /โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผู้จัด
ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาและเสริมสร้างสมรรถนะของบุคลากร						
1. บุคลากรมีศักยภาพสูง	KPI-1.1 จำนวนของบุคลากรที่ได้ตำแหน่งสูงขึ้น เป้าหมาย - เพิ่มขึ้น 1 คน [/] บรรลุ [] ไม่บรรลุ	บุคลากรสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ได้เลื่อนระดับตำแหน่งสูงขึ้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำนวน 1 คน ได้แก่ น.ส.ศิริลักษณ์ คำมณี	จัดโครงการอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร	1) ติดตามการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล ระยะเวลา มี.ค. 2566 และ ก.ย. 2566 งบประมาณ (ประมาณการ) 63,000 บาท ผู้รับผิดชอบหลัก หัวหน้าฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย	อยู่ระหว่างดำเนินการติดตามการดำเนินงาน	กฤตษ์ทิพย์
				2) โครงการฝึกปฏิบัติเพื่อขอตำแหน่งที่สูงขึ้น ระยะเวลา ม.ค. - ก.ค. 2566. จัดอบรม 4 ครั้ง 1. วันที่ 23 ม.ค. 2566 2. วันที่ 6 ก.พ. 2566 3. วันที่ 15 ก.พ. 2566 4. วันที่ 20 ก.พ. 2566 งบประมาณ (ประมาณการ) 22,000 บาท งบประมาณที่ใช้จริง 17,775 บาท ผู้รับผิดชอบหลัก หัวหน้าฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย	ดำเนินการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 20 ก.พ. 2566	ณัฐวุฒิ
				3) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านการตรวจสอบภายในสำหรับนักตรวจสอบภายใน 3.1) กิจกรรมพัฒนาระบบและกลไกการตรวจสอบภายในให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดฯ งบประมาณ (ประมาณการ) 23,900 บาท งบประมาณที่ใช้จริง 22,754 บาท ผู้รับผิดชอบหลัก หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน	ดำเนินการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 31 ม.ค. - 1 ก.พ. 2566	ศิริลักษณ์

	ตัวชี้วัดหลัก	ผลการดำเนินการตามตัวชี้วัด	กลยุทธ์	แผนงาน /โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผู้จัด
				3.2) กิจกรรมจัดการความรู้ (KM) ปีงบประมาณ 2566 ระยะเวลา จัดกิจกรรม 4 ครั้ง ครั้งที่ 1 - วันที่ 13 ก.พ. 2566 ครั้งที่ 2 - วันที่ 15 มี.ค. 2566 ครั้งที่ 3 - วันที่ 24 เม.ย. 2566 ครั้งที่ 4 - วันที่ 9 พ.ค. 2566 งบประมาณ (ประมาณการ) 10,000 บาท ผู้รับผิดชอบหลัก หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน	จัดกิจกรรมไปแล้ว จำนวน 2 ครั้ง	วิลาสินี
				3.3) กิจกรรมศึกษาดูงานด้านการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 งบประมาณ (ประมาณการ) 10,000 บาท ผู้รับผิดชอบหลัก หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน	อยู่ระหว่างเตรียมการโครงการ	จิตจรลดา
	KPI-1.2 ร้อยละของบุคลากรที่มีผลประเมินสมรรถนะ มากกว่าร้อยละ 80 เป้าหมาย - มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 85 [/] บรรลุ [] ไม่บรรลุ		จัดกิจกรรมส่งเสริมและสอดคล้องตามสมรรถนะที่มหาวิทยาลัยกำหนด	1) โครงการพัฒนาตามสายงานและวิชาชีพตามสมรรถนะ 1.1) ภาษาอังกฤษ ระยะเวลา มกราคม วันที่ 5,6,12,13,19 และ 20 กุมภาพันธ์ วันที่ 2,3,9,10,16,17,23 และ 24 มีนาคม วันที่ 2 และ 3 งบประมาณ (ประมาณการ) 19,200 บาท งบประมาณที่ใช้จริง 19,200 บาท ผู้รับผิดชอบหลัก หัวหน้าฝ่ายติดตามและประเมินผล	ดำเนินการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว	สวีณา

	ตัวชี้วัดหลัก	ผลการดำเนินการตามตัวชี้วัด	กลยุทธ์	แผนงาน /โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผู้จัด
				1.2) การคิดเชิงระบบ ** 1.3) ทักษะความเป็นผู้นำ ** 1.4) สร้างจิตวิญญาณในการทำงานเป็นทีม ** ระยะเวลา **กิจกรรมที่ 1.2) 1.3) และ 1.4) กำหนดจัดพร้อมกัน ในวันที่ 22 มีนาคม 2566 งบประมาณ (ประมาณการ) 19,800 บาท ผู้รับผิดชอบหลัก หัวหน้าฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย/ หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน	ดำเนินการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2566 ณ ห้องเรียนรวม ชั้น 1 สถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์	วิลาวัลย์ จิตรลดา ภาวิณี
				2) ตรวจสอบความพึงพอใจต่อการบริการ ระยะเวลา มิ.ย. 2566 งบประมาณ (ประมาณการ) - บาท ผู้รับผิดชอบหลัก หัวหน้าฝ่ายติดตามและประเมินผล	ยังไม่ถึงระยะเวลาดำเนินการ	นิศาชล/ ประกาศิต
	KPI-1.3 จำนวนขั้นตอนการทำงาน เป้าหมาย - มากกว่าหรือเท่ากับ 6 เรื่อง [/] บรรลุ [] ไม่บรรลุ	มีขั้นตอนการทำงาน จำนวน 9 เรื่อง ได้แก่ 1) การรับหนังสือ (ลับ) เรื่องร้องเรียนจากบุคคลและหน่วยงานหรือองค์กรภายนอกมหาวิทยาลัย 2) การเบิกเงินสวัสดิการบุคลากรมหาวิทยาลัย 3) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย 4) การจัดระเบียบวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัย	1. สร้างและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานที่เป็นระบบ และมีประสิทธิภาพ	1) กิจกรรมการจัดการความรู้ (KM) เรื่อง ขั้นตอนการปฏิบัติงานของฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัยและฝ่ายติดตามและประเมินผล ระยะเวลา กำหนดจัด 3 ครั้ง งบประมาณ (ประมาณการ) - บาท ผู้รับผิดชอบหลัก หัวหน้าฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย	ดำเนินการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว วันที่ 7, 19, 27 ต.ค. 2565	อนุสรฯ

	ตัวชี้วัดหลัก	ผลการดำเนินการตามตัวชี้วัด	กลยุทธ์	แผนงาน /โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผู้จัด
		5) งานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ 6) การจัดทำรายงานผลการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย 7) การจัดประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย และคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องฝ่ายติดตามและประเมินผล 8) การบริการให้คำปรึกษาด้านกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ภายใต้ขอบเขต ของงานตรวจสอบภายใน 9) การตรวจสอบระบบความรับผิดชอบทางละเมิดและแพ่ง				
	KPI-1.4 จำนวนขั้นตอน/แนวปฏิบัติการให้บริการ	มีขั้นตอน/แนวปฏิบัติการให้บริการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำนวน 1 เรื่อง ได้แก่ เรื่อง การรับคำปรึกษาด้านกฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องจากหน่วยตรวจสอบ	2. สนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้ใช้บริการ	1) จัดทำคู่มือการให้บริการและวิเคราะห์งานในส่วนของการทำงานและการให้บริการ ระยะเวลา ธ.ค. 2565 งบประมาณ (ประมาณการ) 16,800 บาท งบประมาณใช้จริง 5,407 บาท ผู้รับผิดชอบหลัก หัวหน้าฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย	โครงการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 22 ธันวาคม 2565 ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น 3 โดยสรุปผลประเมินความพึงพอใจ = 4.8 อยู่ในระดับมากที่สุด	ณัฐวุฒิ

	ตัวชี้วัดหลัก	ผลการดำเนินการตามตัวชี้วัด	กลยุทธ์	แผนงาน /โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผู้จัด
		ภายใน ภายใต้ขอบเขตของงานตรวจสอบภายใน				
2. บุคลากรมีความผูกพันองค์กร (Engagement)	KPI-1.5 คะแนนผลสำรวจความผูกพันของบุคลากร เป้าหมาย – มากกว่าหรือเท่ากับ 4.25 คะแนน [] บรรลุ [/] ไม่บรรลุ	ยังไม่ถึงระยะเวลาสำรวจความผูกพันของบุคลากร	1. เสริมสร้างความสัมพันธ์ สร้างทัศนคติเชิงบวกและความสามัคคีในองค์กร	1) กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ภายในองค์กร 1.1) การทำงานอย่างมีความสุข และการสร้างแรงบันดาลใจในการทำงาน ระยะเวลา ช่วงเดือน มี.ค. * (จัดร่วมกับโครงการเป้าหมายสู่ความสำเร็จของแผนปฏิบัติการประจำปี และแผนยุทธศาสตร์) งบประมาณ (ประมาณการ) 120,000 บาท งบประมาณใช้จริง 113,091 บาท ผู้รับผิดชอบหลัก หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน	โครงการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 8-10 มีนาคม 2566 ณ โรงแรมจ้าวหลาวบีช รีสอร์ท จ.จันทบุรี โดยสรุปผลประเมินความพึงพอใจ = 4.81 อยู่ในระดับมากที่สุด	ชยุตม์
				2) การสำรวจความผูกพันบุคลากร ระยะเวลา ส.ค. 2566 งบประมาณ (ประมาณการ) - บาท ผู้รับผิดชอบหลัก หัวหน้าฝ่ายติดตามและประเมินผล	ยังไม่ถึงระยะเวลาดำเนินการ	นิศาชล
ยุทธศาสตร์ที่ 2 ระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ						
3. กระบวนการบริหารจัดการที่มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารและตัดสินใจอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ	KPI-2.1 จำนวนงานที่มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารและตัดสินใจอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ เป้าหมาย - 2 งาน [] บรรลุ [/] ไม่บรรลุ	1. นำระบบสารสนเทศมาใช้ในการสรุปผลการรับรู้ของบุคลากรด้านคุณธรรมและความโปร่งใส 2. การพัฒนาฐานข้อมูลสารสนเทศกรรมการสภามหาวิทยาลัย อยู่ระหว่างปรับปรุงข้อมูลที่ใช้ให้ถูกต้อง	พัฒนาหรือนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน	1) สร้างระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ มาใช้ในการปฏิบัติงาน เรื่อง การสรุปผลการรับรู้ของบุคลากรด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ระยะเวลา ต.ค. 2565 งบประมาณ (ประมาณการ) - บาท ผู้รับผิดชอบหลัก หัวหน้าฝ่ายติดตามและประเมินผล	หารือกับสำนักคอมพิวเตอร์ เพื่อจัดทำระบบเรียบร้อยแล้ว โดยในเดือนธันวาคม 2565 – มกราคม 2566 ได้พัฒนาแบบความคิดเห็นที่มีต่อการดำเนินงานอย่างมีคุณธรรมและความโปร่งใสของมหาวิทยาลัย (Pre-test) โดยใช้เครื่องมือ Google form ในการรวบรวมข้อมูล และโปรแกรม	สวีณา

	ตัวชี้วัดหลัก	ผลการดำเนินการตามตัวชี้วัด	กลยุทธ์	แผนงาน /โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผู้จัด
		เหมาะสม สะดวกในการใช้งาน			สำเร็จรูป Excel ในการจัดทำรายงานนำเสนอไปยังทุกส่วนงาน	
				2) พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศกรรมการสภามหาวิทยาลัยและคณะกรรมการประจำสภามหาวิทยาลัย (Standing committee) ระยะเวลา ธ.ค. 2565 งบประมาณ (ประมาณการ) - บาท ผู้รับผิดชอบหลัก หัวหน้าฝ่ายติดตามและประเมินผล	หารือกับสำนักคอมพิวเตอร์เพื่อจัดทำระบบเรียบร้อยแล้ว โดยอยู่ระหว่างเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำระบบฐานข้อมูล	อนุสรรา
4. การดำเนินงานในมหาวิทยาลัยมีคุณธรรม ความโปร่งใส และตรวจสอบได้	KPI-2.2 ผลการประเมินของสำนักงาน ป.ป.ช. เป้าหมาย - ระดับ A [] บรรลุ [/] ไม่บรรลุ	ยังไม่ถึงระยะเวลาการประเมินของสำนักงาน ป.ป.ช.	สนับสนุนและส่งเสริมกิจกรรมการประเมินของสำนักงาน ป.ป.ช.	1) เตรียมการรองรับการประเมินของ ITA ระยะเวลา ต.ค. 2565 - พ.ค. 2566 งบประมาณ (ประมาณการ) - บาท ผู้รับผิดชอบหลัก หัวหน้าฝ่ายติดตามและประเมินผล 2) ทำกิจกรรมรณรงค์และปลูกจิตสำนึกให้บุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรม และปฏิบัติงานอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ ระยะเวลา ก.พ. 2566 งบประมาณ (ประมาณการ) 35,000 บาท งบประมาณที่ใช้จริง 33,057 บาท ผู้รับผิดชอบหลัก หัวหน้าฝ่ายติดตามและประเมินผล	อยู่ระหว่างดำเนินการเตรียมความพร้อมตามแผนของมหาวิทยาลัย	วิลาวัลย์
					ดำเนินการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว โดยดำเนินการในระดับของมหาวิทยาลัย และส่วนงาน ดังนี้ 1. จัดบรรยายให้กับบุคลากรมหาวิทยาลัย เรื่อง “การสร้างและเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในองค์กร เมื่อวันที่ 9 ธ.ค. 2565 ณ ห้องประชุม อาคารวิจัยและการศึกษาต่อเนื่องฯ ชั้น 2 ใช้งบประมาณ 29,300 บาท 2. จัดโครงการรณรงค์และปลูกจิตสำนึกให้บุคลากร มีคุณธรรม จริยธรรม และปฏิบัติงานอย่าง	ศุภจิตรา

	ตัวชี้วัดหลัก	ผลการดำเนินการตามตัวชี้วัด	กลยุทธ์	แผนงาน /โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผู้จัด
					โปร่งใส ตรวจสอบได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของบุคลากรสำนักงานสภามหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 22 ก.พ. 2566 ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัยจ้อยและการศึกษาต่อเนื่องฯ ชั้น 3 ใช้งบประมาณ 3,757 บาท	
	KPI-2.3 ข้อตรวจพบและข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไขจากรายงานสรุปผลการตรวจสอบภายในส่วนงานในสังกัดมหาวิทยาลัยที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะ เป้าหมาย - ปีละ 1 ครั้ง [] บรรลุ [/] ไม่บรรลุ	อยู่ระหว่างดำเนินการตรวจสอบข้อมูล	สนับสนุนให้มีการสรุปข้อตรวจพบที่เป็นประเด็นสำคัญและข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไขจากผลการตรวจสอบภายในเพื่อเผยแพร่สู่สาธารณะ	1) การเผยแพร่ข้อตรวจพบที่เป็นประเด็นสำคัญ และข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไขจากผลการตรวจสอบภายในบนเว็บไซต์ ระยะเวลา ม.ค. - มี.ค. 2566 งบประมาณ (ประมาณการ) - บาท ผู้รับผิดชอบหลัก หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน	อยู่ระหว่างดำเนินการตรวจสอบข้อมูลก่อนการเผยแพร่	ศิริลักษณ์
5. สื่อสารภาพลักษณ์ขององค์กรไปทิศทางเดียวกัน	KPI-2.4 ระดับการรับรู้ของบุคลากรต่อช่องทางการสื่อสารที่เอื้อต่อการรับรู้ทั่วกัน	มีการสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรสำนักงานสภามหาวิทยาลัยด้านการสื่อสารภายในองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ผลสำรวจในภาพรวมด้านการ	พัฒนาการสื่อสารภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง	1) เป้าหมายสู่ความสำเร็จของแผนปฏิบัติการประจำปีและแผนยุทธศาสตร์ ระยะเวลา พ.ค. - ก.ค. 2566 งบประมาณ (ประมาณการ) 115,000 บาท งบประมาณใช้จริง 113,091 บาท ผู้รับผิดชอบหลัก หัวหน้าฝ่ายติดตามและประเมินผล	โครงการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 8-10 มีนาคม 2566 ณ โรงแรมจ้าวทลาวบิซ รีสอร์ท จ.จันทบุรี โดยสรุปผลประเมินความพึงพอใจ = 4.81 อยู่ในระดับมากที่สุด	ศุภาพร

	ตัวชี้วัดหลัก	ผลการดำเนินการตามตัวชี้วัด	กลยุทธ์	แผนงาน /โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผู้จัด
	เป้าหมาย – ระดับมาก [/] บรรลุ [] ไม่บรรลุ	สื่อสารภายในองค์กรมีความเหมาะสม ระดับความพึงพอใจระดับดีมาก		2) สํารวจความพึงพอใจของบุคลากรภายในสำนักงานสภา ต่อการสื่อสารภายในองค์กร ระยะเวลา ก.พ. 2566 งบประมาณ (ประมาณการ) - บาท ผู้รับผิดชอบหลัก หัวหน้าฝ่ายติดตามและประเมินผล	มีการสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรสำนักงานสภามหาวิทยาลัยด้านการสื่อสารภายในองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ผลสำรวจในภาพรวมด้านการสื่อสารภายในองค์กรมีความเหมาะสม ระดับความพึงพอใจ ระดับดีมาก และได้แจ้งสรุปผลสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรสำนักงานสภามหาวิทยาลัยด้านการสื่อสารภายในองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ให้คณะกรรมการประจำสำนักงานสภามหาวิทยาลัยทราบ ในการประชุมเดือนมีนาคม 2566	นิศาชล
	KPI-2.5 ระดับการรับรู้ของบุคคลภายนอกต่อภาพลักษณ์ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย เป้าหมาย – ระดับมาก [] บรรลุ [/] ไม่บรรลุ	ยังไม่ถึงระยะเวลาการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการเพื่อวัดระดับการรับรู้ของบุคคลภายนอกต่อภาพลักษณ์ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย	พัฒนากลไกการสื่อสารภายนอกองค์กร	1} การจัดทำรายงานประจำปี ระยะเวลา มี.ค. 2566 งบประมาณ (ประมาณการ) - บาท ผู้รับผิดชอบหลัก หัวหน้าฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย 2) ติดตามความเคลื่อนไหวของเว็บไซต์ รายไตรมาส ระยะเวลา ม.ค. - ก.ย. 2566 งบประมาณ (ประมาณการ) - บาท ผู้รับผิดชอบหลัก หัวหน้าฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย	<i>อยู่ระหว่างดำเนินการ</i> มีการตรวจสอบความเป็นปัจจุบันและความถูกต้องของหน้าเว็บไซต์เป็นระยะๆ ที่มีการปรับเปลี่ยนข้อมูล	วิลาสินี กฤตย์ทิพย์