

ผลดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 สำนักงานสภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
(ตุลาคม 2566 - มีนาคม 2567)

	ตัวชี้วัดหลัก	ผลการดำเนินการตามตัวชี้วัด	กลยุทธ์	แผนงาน /โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผู้จัด
ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาและเสริมสร้างสมรรถนะของบุคลากร						
1. บุคลากรมีศักยภาพสูง	KPI-1.1 จำนวนของบุคลากรที่ได้ตำแหน่งสูงขึ้น เป้าหมาย - เพิ่มขึ้น 1 คน [/] บรรลุ [] ไม่บรรลุ	บุคลากรสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ได้เลื่อนระดับตำแหน่งสูงขึ้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำนวน 1 คน ได้แก่ น.ส.นิศาชล วิจารณ์วงศ์	จัดโครงการอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร	1) ติดตามการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล ระยะเวลา มี.ค. และ ก.ย. 2567 ประมาณการ - บาท ผู้รับผิดชอบหลัก หัวหน้าฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย	บุคลากรสำนักงานสภามหาวิทยาลัยอยู่ระหว่างการอบรมหลักสูตรตามที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนารายบุคคล (IDP)	กฤตษ์ทิพย์
				2) โครงการฝึกปฏิบัติเพื่อขอตำแหน่งที่สูงขึ้น - สายงานวิชาชีพตรวจสอบภายใน - สายงานนักจัดการทั่วไป ระยะเวลา ก.พ. - มี.ค. 2567 งบประมาณ (ประมาณการ) 25,000 บาท ผู้รับผิดชอบหลัก หัวหน้าฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย	โครงการกำหนดจัด 2 ครั้ง ในเดือนมีนาคม และพฤษภาคม 2567 โดยได้จัดไปแล้ว 1 ครั้ง ดังนี้ - ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 18 มีนาคม 2567 ณ ห้องประชุมทางไกล 1 ชั้น 12 อาคารนวัตกรรม : ศาสตราจารย์ ดร.สาโรช บัวศรี สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ - ครั้งที่ 2 กำหนดจัดวันที่ 16 พฤษภาคม 2567	ธัญญา

	ตัวชี้วัดหลัก	ผลการดำเนินการตามตัวชี้วัด	กลยุทธ์	แผนงาน /โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผู้จัด
	KPI-1.2 ร้อยละของบุคลากรที่มีผลประเมินสมรรถนะ มากกว่าร้อยละ 80 เป้าหมาย - มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 90 [] บรรลุ [/] ไม่บรรลุ	อยู่ระหว่างการดำเนินการสรุปผลที่ได้จากการประเมินสมรรถนะตามสายงาน	จัดกิจกรรมส่งเสริมและสอดคล้องตามสมรรถนะที่มหาวิทยาลัยกำหนด	1) โครงการพัฒนาตามสายงานและวิชาชีพตามสมรรถนะของตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปและนักตรวจสอบภายใน ระยะเวลา ต.ค. 2566 - ส.ค. 2567 งบประมาณ (ประมาณการ) 63,000 บาท 1) ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป 31,500 บาท 2) ตำแหน่งนักตรวจสอบภายใน 31,500 บาท ผู้รับผิดชอบหลัก หัวหน้าฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย	บุคลากรสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเข้าร่วมอบรมพัฒนาตามสายงานและวิชาชีพตามสมรรถนะของตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปและนักตรวจสอบภายใน ใช้งบประมาณจำนวน 33,001 บาท (เดือน ต.ค. 2566 - มี.ค. 2567) 1. ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป - อบรมเชิงปฏิบัติการ “ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์” - การสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ 2. ตำแหน่งนักตรวจสอบภายใน - การเขียนรายงานการตรวจสอบทุจริต 2,889 บาท - การจัดทำแผนการตรวจสอบเชิงกลยุทธ์ฯ 3,000 บาท - โครงการฝึกอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรฯ 13,800 บาท - Root Cause Analysis Practice (คนละ 2,889 X 3 คน) 8,667 บาท - หลักสูตรเทคนิคและการประยุกต์ใช้งาน Excel 3,745 บาท - หลักสูตรระดับ 2 การตรวจสอบสารสนเทศ 450 บาท - หลักสูตรการตรวจสอบการกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงฯ 450 บาท	ศุภาพร

	ตัวชี้วัดหลัก	ผลการดำเนินการตามตัวชี้วัด	กลยุทธ์	แผนงาน /โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผู้จัด
				<p>2) โครงการพัฒนาทักษะสมรรถนะตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด</p> <p>2.1) อบรมภาษาอังกฤษ ระยะสั้น</p> <p>ระยะเวลา ก.พ. - เม.ย. 2667</p> <p>งบประมาณ (ประมาณการ) 20,000 บาท</p> <p>งบประมาณที่ใช้จริง 20,000 บาท</p> <p>ผู้รับผิดชอบหลัก หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน</p>	<p>จัดโครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (English Communication Skill) เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 08.30 - 16.30 น. ณ ห้องเรียน 1502 ชั้น 15 อาคาร 38 คณะมนุษยศาสตร์</p> <p>คะแนนความพึงพอใจเท่ากับ 4.82</p> <p>คะแนน และอยู่ในระดับมากที่สุด</p>	จิตรลดา
				<p>2.2) โครงการพัฒนาบุคลากรภาพ</p> <p>ระยะเวลา ธ.ค. 2566</p> <p>งบประมาณ (ประมาณการ) 11,500 บาท</p> <p>งบประมาณที่ใช้จริง 11,092 บาท</p> <p>ผู้รับผิดชอบหลัก หัวหน้าฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย</p>	<p>ดำเนินการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 21 ธันวาคม 2566 ณ ห้อง Active Learning 303W ชั้น 3 อาคารเรียนรวม สำนักนวัตกรรม</p> <p>คะแนนความพึงพอใจเท่ากับ 4.81</p> <p>คะแนน และอยู่ในระดับมากที่สุด</p>	ณัฐวุฒิ
				<p>3) สํารวจความพึงพอใจต่อการบริการ</p> <p>ระยะเวลา มิ.ย. 2567</p> <p>งบประมาณ (ประมาณการ) - บาท</p> <p>ผู้รับผิดชอบหลัก หัวหน้าฝ่ายติดตามและประเมินผล</p>	<p>ยังไม่ถึงระยะเวลาดำเนินการ</p>	ประกาศิต
	KPI-1.3 จำนวนคู่มือการปฏิบัติงาน เป้าหมาย - มากกว่าหรือเท่ากับ 8 เรื่อง [] บรรลุ [/] ไม่บรรลุ	อยู่ระหว่างรวบรวมคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อนำไปเผยแพร่ยังเว็บไซต์ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยต่อไป	1. สร้างและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานที่เป็นระบบ และมีประสิทธิภาพ	<p>1) โครงการจัดการความรู้ (KM) เรื่อง การพัฒนาความรู้ การเบิกจ่ายเงินให้มีประสิทธิภาพ</p> <p>ระยะเวลา ม.ค. 2567</p> <p>งบประมาณ (ประมาณการ) 10,000 บาท</p> <p>งบประมาณที่ใช้จริง 18,959 บาท</p> <p>ผู้รับผิดชอบหลัก หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน</p>	<p>จัดโครงการจัดการองค์ความรู้ในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน “การตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายประเภทต่างๆ ตามระเบียบทางราชการ” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2567 ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย</p>	ศุภจิตรา

	ตัวชี้วัดหลัก	ผลการดำเนินการตามตัวชี้วัด	กลยุทธ์	แผนงาน /โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผู้จัด
					<p>ชั้น 3 อาครวิชัยและการศึกษาต่อเนื่องฯ</p> <p>คะแนนความพึงพอใจเท่ากับ 4.61</p> <p>คะแนน และอยู่ในระดับมากที่สุด</p>	
				<p>2) การจัดการความรู้ เรื่องพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานที่สนับสนุนสภามหาวิทยาลัย</p> <p>ระยะเวลา พ.ย. 2566</p> <p>งบประมาณ (ประมาณการ) - บาท</p> <p>ผู้รับผิดชอบหลัก หัวหน้าฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย</p>	<p>มีการประชุมเพื่อรวบรวมข้อมูลในการจัดทำคู่มือการให้บริการ การบริการอำนวยความสะดวกแก่ผู้ทรงคุณวุฒิต่อไป</p>	อนุสรฯ
	KPI-1.4 จำนวนขั้นตอน/แนวปฏิบัติการให้บริการ	<p>มีขั้นตอน / แนวปฏิบัติการให้บริการ จำนวน 3 เรื่อง ดังนี้</p> <p>1. แนวปฏิบัติการให้บริการขอหนังสือรับรองเงินเดือน/หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน</p> <p>2. แนวปฏิบัติการเสนอเรื่องเข้าวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัย</p> <p>3. แนวปฏิบัติขออนุมัติเข้าร่วมอบรม สัมมนาของบุคลากรสำนักงานสภามหาวิทยาลัย</p>	2. สนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้ใช้บริการ	<p>จัดทำคู่มือการให้บริการ</p> <p>ระยะเวลา ม.ค. - ก.ค. 2567</p> <p>งบประมาณ (ประมาณการ) - บาท</p> <p>ผู้รับผิดชอบหลัก หัวหน้าฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย</p>	<p>มีการปรับกิจกรรม โดยจัดทำเป็นแนวปฏิบัติในการให้บริการ จำนวน 3 เรื่อง ดังนี้</p> <p>1. การให้บริการขอหนังสือรับรองเงินเดือน/หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน</p> <p>2. การเสนอเรื่องเข้าวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัย</p> <p>3. การขออนุมัติเข้าร่วมอบรม สัมมนาของบุคลากรสำนักงานสภามหาวิทยาลัย โดยอยู่ระหว่างตรวจทานข้อมูลก่อนเผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักงานสภามหาวิทยาลัย</p>	อนุสรฯ

	ตัวชี้วัดหลัก	ผลการดำเนินการตามตัวชี้วัด	กลยุทธ์	แผนงาน /โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผู้จัด
2. บุคลากรมีความผูกพันองค์กร (Engagement)	KPI-1.5 คะแนนผลสำรวจความผูกพันของบุคลากร เป้าหมาย – มากกว่าหรือเท่ากับ 4.50 คะแนน [/] บรรลุ [] ไม่บรรลุ	อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำแบบสำรวจความผูกพันของบุคลากร	เสริมสร้างความสัมพันธ์ สร้างทัศนคติเชิงบวกและความสามัคคีในองค์กร	1) กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ภายในองค์กร - เสริมสร้างความสัมพันธ์ในองค์กรและสร้างประโยชน์ให้สังคม ระยะเวลา ม.ค. - ก.พ. 2567 งบประมาณ (ประมาณการ) 175,000 บาท งบประมาณใช้จริง 146,127 บาท ผู้รับผิดชอบหลัก หัวหน้าฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย	โครงการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 17 - 19 มกราคม 2567 ณ โรงเรียนสาธิตชุมชนการเรียนรู้สมเด็จพระเจ้าวิฑูรย์วิทยาลัย มหาวิทยาลัย มหาวิทาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ แม่แจ่ม และอุทยานแห่งชาติดอยอินทนนท์ จ.เชียงใหม่ คะแนนความพึงพอใจ เท่ากับ 4.78 คะแนน และอยู่ในระดับมากที่สุด	ชยุตม์
				2) การสำรวจความผูกพันบุคลากร ระยะเวลา ส.ค. 2567 งบประมาณ (ประมาณการ) - บาท ผู้รับผิดชอบหลัก หัวหน้าฝ่ายติดตามและประเมินผล	ยังไม่ถึงระยะเวลาดำเนินการ	วิลาวัลย์
ยุทธศาสตร์ที่ 2 ระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ						
3. กระบวนการบริหารจัดการที่นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารและตัดสินใจอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ	KPI-2.1 จำนวนงานที่มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการทำงาน เป้าหมาย - 1 งาน [] บรรลุ [/] ไม่บรรลุ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรให้มีความรู้ด้านสารสนเทศมาใช้ในการบริหารและตัดสินใจอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ	การใช้เทคโนโลยีเพื่อการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ ระยะเวลา ม.ค. - ก.พ. 2567 งบประมาณ (ประมาณการ) 10,000 บาท งบประมาณใช้จริง 10,000 บาท ผู้รับผิดชอบหลัก หัวหน้าฝ่ายติดตามและประเมินผล	จัดโครงการการใช้เทคโนโลยีเพื่อการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ เมื่อวันที่ 28 มีนาคม พ.ศ. 2567 เวลา 09.00 – 12.00 น. ณ ห้องปฏิบัติการฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ 2 (1102) ชั้น 11 อาคารนวัตกรรม ศาสตราจารย์ ดร.สาโรช บัวศรีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ คะแนนความพึงพอใจ เท่ากับ 4.80 คะแนน และอยู่ในระดับมากที่สุด	ประกาศิต

	ตัวชี้วัดหลัก	ผลการดำเนินการตามตัวชี้วัด	กลยุทธ์	แผนงาน /โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผู้จัด
4. การดำเนินงานในมหาวิทยาลัยมีคุณธรรม ความโปร่งใส และตรวจสอบได้	KPI-2.2 ผลการประเมินของสำนักงาน ป.ป.ช. เป้าหมาย - ระดับ A [] บรรลุ [/] ไม่บรรลุ	อยู่ระหว่างรอผลการประเมินของสำนักงาน ป.ป.ช.	สนับสนุนและส่งเสริมกิจกรรมการประเมินของสำนักงาน ป.ป.ช.	1) โครงการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ 1.1) จัดโครงการฯ ระดับมหาวิทยาลัย 1.2) จัดกิจกรรมเครือข่าย <u>ระยะเวลา</u> ธ.ค. 2566 - มี.ค. 2567 <u>งบประมาณ</u> (ประมาณการ) 60,800 บาท <u>งบประมาณใช้จริง</u> 60,800 บาท <u>ผู้รับผิดชอบหลัก</u> หัวหน้าฝ่ายติดตามและประเมินผล	จัดโครงการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ <u>คะแนนความพึงพอใจ</u> เท่ากับ 4.76 คะแนน และอยู่ในระดับมากที่สุด	สวีณา
	KPI-2.3 ข้อตรวจพบและข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไขจากรายงานสรุปผลการตรวจสอบภายในส่วนงานในสังกัดมหาวิทยาลัยที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะ เป้าหมาย - ปีละ 1 ครั้ง [] บรรลุ [/] ไม่บรรลุ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	สนับสนุนให้มีการสรุปข้อตรวจพบที่เป็นประเด็นสำคัญและข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไขจากผลการตรวจสอบภายในเพื่อเผยแพร่สู่สาธารณะ	การเผยแพร่ข้อตรวจพบที่เป็นประเด็นสำคัญและข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข จากผลการตรวจสอบภายใน บนเว็บไซต์ <u>ระยะเวลา</u> ม.ค. - มี.ค. 2567 <u>งบประมาณ</u> (ประมาณการ) - บาท <u>ผู้รับผิดชอบหลัก</u> หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน	อยู่ระหว่างดำเนินการรวบรวมข้อมูล	ศิริลักษณ์

	ตัวชี้วัดหลัก	ผลการดำเนินการตามตัวชี้วัด	กลยุทธ์	แผนงาน /โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผู้จัด
5. สื่อสารภาพลักษณ์ขององค์กรไปทิศทางเดียวกัน	KPI-2.4 ระดับการรับรู้ของบุคลากรต่อช่องทางการสื่อสารที่เอื้อต่อการรับรู้ร่วมกัน เป้าหมาย – ระดับมาก [] บรรลุ [/] ไม่บรรลุ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	พัฒนาการสื่อสารภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง	1) เป้าหมายสู่ความสำเร็จของแผนปฏิบัติการประจำปีและแผนยุทธศาสตร์ <u>ระยะเวลา</u> ก.ค. - ส.ค. 2567 <u>งบประมาณ</u> (ประมาณการ) 6,000 บาท <u>ผู้รับผิดชอบหลัก</u> หัวหน้าฝ่ายติดตามและประเมินผล	ยังไม่ถึงระยะเวลาดำเนินการ	สัญญาชัย
				2) ตรวจสอบความพึงพอใจของบุคลากรภายในสำนักงานสภาฯ ต่อการสื่อสารภายในองค์กร <u>ระยะเวลา</u> ก.พ. 2567 <u>งบประมาณ</u> (ประมาณการ) - บาท <u>ผู้รับผิดชอบหลัก</u> หัวหน้าฝ่ายติดตามและประเมินผล	อยู่ระหว่างจัดทำแบบสอบถามเพื่อตรวจสอบความพึงพอใจ	
	KPI-2.5 ระดับการรับรู้ของบุคคลภายนอกต่อภาพลักษณ์ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย	อยู่ระหว่างดำเนินการ	พัฒนากลไกการสื่อสารภายนอกองค์กร	1) จัดทำรายงานประจำปี <u>ระยะเวลา</u> มี.ค. 2567 <u>งบประมาณ</u> (ประมาณการ) - บาท <u>ผู้รับผิดชอบหลัก</u> หัวหน้าฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย	ยังไม่ถึงระยะเวลาดำเนินการ	นิตาชล
				2) ติดตามความเคลื่อนไหวของเว็บไซต์ และวางแผนปรับหน้าเว็บไซต์สำนักงานสภามหาวิทยาลัย <u>ระยะเวลา</u> มี.ค. - ก.ย. 2567 <u>งบประมาณ</u> (ประมาณการ) - บาท <u>ผู้รับผิดชอบหลัก</u> หัวหน้าฝ่ายติดตามและประเมินผล	ยังไม่ถึงระยะเวลาดำเนินการ	