

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สำนักงานสภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

	ตัวชี้วัดหลัก	เป้าหมาย	กลยุทธ์	แผนงาน /โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ประมาณการงบประมาณ (บาท)	ผู้จัด	ผู้รับผิดชอบหลัก
ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาและเสริมสร้างสมรรถนะของบุคลากร								
1. บุคลากรมีศักยภาพสูง	KPI-1.1 จำนวนของบุคลากรที่ได้ตำแหน่งสูงขึ้น	เพิ่มขึ้น 1 คน	จัดโครงการอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร	1) ติดตามการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร รายบุคคล	มี.ค. 2566 และ ก.ย. 2566	63,000	กฤตษ์ทิพย์	หัวหน้าฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย
				2) โครงการฝึกปฏิบัติเพื่อขอตำแหน่งที่สูงขึ้น	ม.ค. - ก.ค. 2566	22,000	ณัฐวุฒิ	หัวหน้าฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย
				3) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านการตรวจสอบภายใน สำหรับนักตรวจสอบภายใน	ม.ค. - ก.พ. 2566	70,000	ศิริลักษณ์	หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน
				3.1) กิจกรรมพัฒนาระบบและกลไกการตรวจสอบภายในให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดฯ	ก.พ. - พ.ค. 2566			
				3.2) กิจกรรมจัดการความรู้ (KM) ปีงบประมาณ 2566	ก.พ. - พ.ค. 2566			
3.3) กิจกรรมศึกษาดูงานด้านการตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	มี.ค. - พ.ค. 2566		จิตรลดา					
KPI-1.2 ร้อยละของบุคลากรที่มีผลประเมินสมรรถนะ มากกว่าร้อยละ 80	มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 85	จัดกิจกรรมส่งเสริมและสอดคล้องตามสมรรถนะที่มหาวิทยาลัยกำหนด	1) โครงการพัฒนาตามสายงานและวิชาชีพตามสมรรถนะ 1.1) ภาษาอังกฤษ	ม.ค. - ก.พ. 2566	19,200	สวีณา	หัวหน้าฝ่ายติดตามและประเมินผล	

	ตัวชี้วัดหลัก	เป้าหมาย	กลยุทธ์	แผนงาน /โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ประมาณการงบประมาณ (บาท)	ผู้จัด	ผู้รับผิดชอบหลัก
				1.2) การคิดเชิงระบบ 1.3) ทักษะความเป็นผู้นำ 1.4) สร้างจิตวิญญาณในการทำงานเป็นทีม	มี.ค. 2566	7,600 7,600 4,600	วิลาวัลย์/ ประกาศิต/ ภาวิชญ์/	หัวหน้าฝ่าย กิจการสภา มหาวิทยาลัย/ หัวหน้าหน่วย ตรวจสอบ ภายใน
				2) สํารวจความพึงพอใจต่อการบริการ	มี.ย. 2566	--	นิตชาล/ ชยุตม์	หัวหน้าฝ่าย ติดตามและ ประเมินผล
	KPI-1.3 จำนวนขั้นตอนการทำงาน	มากกว่าหรือเท่ากับ 6 เรื่อง	1. สร้างและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานที่เป็นระบบ และมีประสิทธิภาพ	1) กิจกรรมการจัดการความรู้ (KM) เรื่อง ขั้นตอนการปฏิบัติงานของฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัยและฝ่ายติดตามและประเมินผล	(กำหนดจัด 3 ครั้ง)	--	อนุสรรา	หัวหน้าฝ่าย กิจการสภา มหาวิทยาลัย
	KPI-1.4 จำนวนขั้นตอน/แนวปฏิบัติการให้บริการ	เพิ่มขึ้น 1 เรื่อง	2. สนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้ใช้บริการ	1) จัดทำคู่มือการให้บริการและวิเคราะห์งานในส่วนของการทำงานและการให้บริการ	22 ธ.ค. 2565	16,800	ณัฐวุฒิ	หัวหน้าฝ่าย กิจการสภา มหาวิทยาลัย
2. บุคลากรมีความผูกพันองค์กร (Engagement)	KPI-1.5 คะแนนผลสำรวจความผูกพันของบุคลากร	มากกว่าหรือเท่ากับ 4.25 คะแนน	1. เสริมสร้างความสัมพันธ์ สร้างทัศนคติเชิงบวก และความสามัคคีในองค์กร	1) กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ภายในองค์กร 1.1) การทำงานอย่างมีความสุข และการสร้างแรงบันดาลใจในการทำงาน	มี.ค. 2565	3,600	ชยุตม์	หัวหน้าหน่วย ตรวจสอบ ภายใน
				2) การสำรวจความผูกพันบุคลากร	ส.ค. 2566	-	นิตชาล	หัวหน้าฝ่าย ติดตามและ ประเมินผล

	ตัวชี้วัดหลัก	เป้าหมาย	กลยุทธ์	แผนงาน /โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ประมาณการงบประมาณ (บาท)	ผู้จัด	ผู้รับผิดชอบหลัก
ยุทธศาสตร์ที่ 2 ระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ								
3. กระบวนการบริหารจัดการที่นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารและตัดสินใจ อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ	KPI-2.1 จำนวนงานที่มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการทำงาน	2 งาน	พัฒนาหรือนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน	1) เพิ่มพูนความรู้เรื่องการนำระบบเทคโนโลยีมาใช้ในการทำงาน 1.1) เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ มาใช้ในการปฏิบัติงาน	ต.ค. 2565	-	สวีณา	หัวหน้าฝ่ายติดตามและประเมินผล
				1.2) พัฒนารฐานข้อมูลสารสนเทศกรรมการสภามหาวิทยาลัย และคณะกรรมการประจำสภามหาวิทยาลัย (Standing committee)	ธ.ค. 2565	-	อนุสรุา	หัวหน้าฝ่ายติดตามและประเมินผล
4. การดำเนินงานในมหาวิทยาลัยมีคุณธรรม ความโปร่งใส และตรวจสอบได้	KPI-2.2 ผลการประเมินของสำนักงาน ป.ป.ช.	A	สนับสนุนและส่งเสริมกิจกรรมการประเมินของสำนักงาน ป.ป.ช.	1) เตรียมการรองรับการประเมินของ ITA	ต.ค. 2565 - พ.ค. 2566	-	วิลาวัลย์	หัวหน้าฝ่ายติดตามและประเมินผล
				2) ทำกิจกรรมรณรงค์และปลูกจิตสำนึกให้บุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรม และปฏิบัติงานอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้	ก.พ. 2566	35,000	ศุภจิตรา	หัวหน้าฝ่ายติดตามและประเมินผล
	KPI-2.3 ข้อตรวจพบ และข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไขจากรายงานสรุปผลการตรวจสอบภายในส่วนงานในสังกัดมหาวิทยาลัยที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะ	ปีละ 1 ครั้ง	สนับสนุนให้มีการสรุปข้อตรวจพบที่เป็นประเด็นสำคัญ และข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข จากผลการตรวจสอบภายใน เพื่อเผยแพร่สู่สาธารณะ	1) การเผยแพร่ข้อตรวจพบที่เป็นประเด็นสำคัญ และข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข จากผลการตรวจสอบภายในบนเว็บไซต์	ม.ค. - มี.ค. 2566	-	ศิริลักษณ์	หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

	ตัวชี้วัดหลัก	เป้าหมาย	กลยุทธ์	แผนงาน /โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ประมาณการงบประมาณ (บาท)	ผู้จัด	ผู้รับผิดชอบหลัก
5. สื่อสารภาพลักษณ์ขององค์กรไปทิศทางเดียวกัน	KPI-2.4 ระดับการรับรู้ของบุคลากรต่อช่องทางการสื่อสารที่เอื้อต่อการรับรู้ทั่วกัน	ระดับมาก	พัฒนาการสื่อสารภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง	1) เป้าหมายสู่ความสำเร็จของแผนปฏิบัติการประจำปีและแผนยุทธศาสตร์	พ.ค. - ก.ค. 2566	115,000	ศุภาพร	หัวหน้าฝ่ายติดตามและประเมินผล
				2) สืบสวนความพึงพอใจของบุคลากรภายในสำนักงานสภาฯ ต่อการสื่อสารภายในองค์กร	ก.พ. 2566	-	นิศาชล	หัวหน้าฝ่ายติดตามและประเมินผล
	KPI-2.5 ระดับการรับรู้ของบุคคลภายนอกต่อภาพลักษณ์ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย	ระดับมาก	พัฒนากลไกการสื่อสารภายนอกองค์กร	1) การจัดทำรายงานประจำปี	มี.ค. 2566	-	วิลาสินี	หัวหน้าฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย
				2) ติดตามความเคลื่อนไหวของเว็บไซต์รายไตรมาส	ม.ค. - ก.ย. 2566	-	กฤตย์ทิพย์	หัวหน้าฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย