

**รายงานผลการปฏิบัติงาน
ตามแผนปฏิบัติการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
(รอบ 6 เดือน)**

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สำนักงานสภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
รอบ 6 เดือน (เดือนตุลาคม 2564 - มีนาคม 2565)

| เป้าประสงค์ | ตัวชี้วัดหลัก | ผลการดำเนินการตามตัวชี้วัด | กลยุทธ์ | แผนงาน /โครงการ/กิจกรรม | ผลดำเนินการ |
|--|--|---|-----------------------------------|---|---|
| ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาและเสริมสร้างสมรรถนะของบุคลากร | | | | | |
| 1. บุคลากรมีศักยภาพสูง | KPI-1.1 จำนวนของบุคลากรที่ได้ตำแหน่งสูงขึ้น เป้าหมาย - เพิ่มขึ้น 1 คน [] บรรลุ [/] ไม่บรรลุ | ผู้มีความสามารถที่สามารถยื่นเสนอผลงานเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งสูงขึ้น ระดับชำนาญการ โดยอยู่ระหว่างจัดทำผลงาน จำนวน 3 คน | จัดโครงการอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร | <p>1) จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล <u>ระยะเวลา</u> พฤศจิกายน - ธันวาคม 2564 <u>งบประมาณ</u> (ประมาณการ) - <u>ผู้รับผิดชอบหลัก</u> หัวหน้าฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย</p> <p>2) โครงการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น และส่งเสริมการทำ routine to research <u>ระยะเวลา</u> มกราคม 2565 <u>งบประมาณ</u> (ประมาณการ) 10,000 บาท <u>ผู้รับผิดชอบหลัก</u> หัวหน้าฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย</p> <p>3) กิจกรรมการจัดการความรู้ (KM) เรื่องการจัดประชุมสภามหาวิทยาลัย <u>ระยะเวลา</u> มกราคม - สิงหาคม 2565 <u>งบประมาณ</u> (ประมาณการ) - บาท <u>ผู้รับผิดชอบหลัก</u> หัวหน้าฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย</p> | <p>จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคลสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เรียบร้อยแล้ว</p> <p>จัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสำนักงานสภามหาวิทยาลัย เรื่อง “การจัดทำผลงานทางวิชาการ” เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2565 ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น 3 โดยผลประเมินความพึงพอใจในการจัดโครงการฯ เท่ากับ 4.27 อยู่ในระดับมาก <u>งบประมาณที่ใช้</u> 3,575.90 บาท <i>(ไม่สามารถจัดโครงการเดือนมกราคม 2565 ตามแผนได้ เนื่องจากสถานการณ์การระบาดของเชื้อไวรัสโควิด 19)</i></p> <p>1. ฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย ชี้แจงข้อมูลที่ใช้ในวันประชุมก่อนการจัดประชุม และสรุปปัญหาที่เกิดขึ้นในวันประชุม ภายหลังจากการประชุม</p> <p>2. อยู่ระหว่างสรุปปัญหาในการจัดประชุม สภามหาวิทยาลัย ข้อแก้ไข และผลจากการปรับปรุงแก้ไข เพื่อจัดทำเป็นคู่มือ KM เรื่องการจัดประชุมสภามหาวิทยาลัย ต่อไป</p> |

| เป้าประสงค์ | ตัวชี้วัดหลัก | ผลการดำเนินการตามตัวชี้วัด | กลยุทธ์ | แผนงาน /โครงการ/กิจกรรม | ผลดำเนินการ |
|-------------|--|---|--|---|---|
| | KPI-1.2 ร้อยละของบุคลากรที่มีผลประเมินสมรรถนะ มากกว่าร้อยละ 80 <u>เป้าหมาย</u> – มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 80 [] บรรลุ [/] ไม่บรรลุ | อยู่ระหว่างการประเมินสมรรถนะจากรายงานแผนการพัฒนาศูนย์บุคลากร รายบุคคล | จัดกิจกรรมส่งเสริมและสอดคล้องตามสมรรถนะที่มหาวิทยาลัยกำหนด | 1) โครงการพัฒนาตามสายงานและวิชาชีพตามสมรรถนะ ได้แก่ 1.1 การอบรมเชิงปฏิบัติการในการปฐมพยาบาลเบื้องต้น (CPR) <u>ระยะเวลา</u> มกราคม 2565 <u>งบประมาณ</u> (ประมาณการ) 14,300 บาท <u>ผู้รับผิดชอบหลัก</u> หัวหน้าฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย | จัดโครงการอบรมให้ความรู้ เรื่องการปฐมพยาบาลเบื้องต้น และการช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน (CPR) วันที่ 27 เมษายน 2565 ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย อาคารวิจัยและการศึกษา ต่อเนื่องฯ ชั้น 3 โดยผลประเมินความพึงพอใจในการจัดโครงการฯ เท่ากับ <u>งบประมาณที่ใช้</u> 9,100 บาท <i>(ไม่สามารถจัดโครงการเดือนมกราคม 2565 ตามแผนได้ เนื่องจากสถานการณ์การระบาดของเชื้อไวรัสโควิด 19)</i> |
| | | | | 1.2 การจัดอบรมให้ความรู้ด้านไอที <u>ระยะเวลา</u> กุมภาพันธ์ 2565 <u>งบประมาณ</u> (ประมาณการ) 10,000 บาท <u>ผู้รับผิดชอบหลัก</u> หัวหน้าฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย | จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “Google Apps กับการทำงานในองค์กร” เมื่อวันที่ 3 มีนาคม 2565 ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 502 อาคารเรียนรวม ชั้น 5 โดยผลประเมินความพึงพอใจในการจัดโครงการฯ เท่ากับ 4.63 อยู่ในระดับมากที่สุด <u>งบประมาณที่ใช้</u> 6,957 บาท |
| | | | | 1.3 การอบรมการบริการที่ดี <u>ระยะเวลา</u> มีนาคม 2565 <u>งบประมาณ</u> (ประมาณการ) 10,000 บาท <u>ผู้รับผิดชอบหลัก</u> หัวหน้าฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย | จัดโครงการอบรมบุคลากร เรื่อง “การพัฒนาคุณภาพการบริการ และเสริมสร้างทัศนคติเชิงบวก ในยุคแห่งการเปลี่ยนแปลง” เมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2565 ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย อาคารวิจัยฯ ชั้น 3 โดยผลประเมินความพึงพอใจในการจัดโครงการฯ เท่ากับ 4.94 อยู่ในระดับมากที่สุด <u>งบประมาณที่ใช้</u> 7,670 บาท |

| เป้าประสงค์ | ตัวชี้วัดหลัก | ผลการดำเนินการตามตัวชี้วัด | กลยุทธ์ | แผนงาน /โครงการ/กิจกรรม | ผลดำเนินการ |
|---|---|--|---|---|---|
| | | | | 2) สํารวจความพึงพอใจต่อการบริการ <u>ระยะเวลา</u> สิงหาคม 2565 <u>งบประมาณ</u> (ประมาณการ) - บาท <u>ผู้รับผิดชอบหลัก</u> หัวหน้าฝ่ายติดตามและประเมินผล / หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน | อยู่ระหว่างดำเนินการ |
| 2. บุคลากรมีความผูกพันองค์กร (Engagement) | KPI-1.3 คะแนนผลสำรวจความผูกพันของบุคลากร <u>เป้าหมาย</u> - มากกว่าหรือเท่ากับ 4.00 คะแนน [] บรรลุ [/] ไม่บรรลุ | ผลคะแนนสำรวจความผูกพันองค์กรของบุคลากรสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ครั้งแรก เดือนตุลาคม 2564 เท่ากับ | 1. เสริมสร้างความสัมพันธ์ สร้างทัศนคติเชิงบวกและความสามัคคีในองค์กร | 1) กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ภายในองค์กร 1.1 สันทนาการสานสัมพันธ์ <u>ระยะเวลา</u> มกราคม 2565 <u>งบประมาณ</u> (ประมาณการ) - บาท <u>ผู้รับผิดชอบหลัก</u> หัวหน้าฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย | จัดกิจกรรมสันทนาการสานสัมพันธ์ และจัดประชุมบุคลากรสำนักงานสภามหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 25 มกราคม 2565 |
| | | | | 1.2 สร้างทัศนคติเชิงบวกในการทำงาน <u>ระยะเวลา</u> มีนาคม 2565 <u>งบประมาณ</u> (ประมาณการ) - บาท <u>ผู้รับผิดชอบหลัก</u> หัวหน้าฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย | จัดโครงการอบรมบุคลากร เรื่อง “การพัฒนาคุณภาพการบริการและเสริมสร้างทัศนคติเชิงบวก ในยุคแห่งการเปลี่ยนแปลง” เมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2565 ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย อาคารวิจัยฯ ชั้น 3 โดยผลประเมินความพึงพอใจในการจัดโครงการฯ เท่ากับ 4.94 อยู่ในระดับมากที่สุด งบประมาณที่ใช้ 7,670 บาท |
| | | | 2. ปรับสภาพแวดล้อมทางด้านกายภาพ | 2) กิจกรรม 5ส <u>ระยะเวลา</u> มกราคม - สิงหาคม 2565 <u>งบประมาณ</u> (ประมาณการ) 3,200 บาท <u>ผู้รับผิดชอบหลัก</u> หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน | 1. แต่งตั้งคณะกรรมการ 5ส ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย และมีการประชุม จำนวน 2 ครั้ง 1.1 ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 7 มกราคม 2565 1.2 ครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 15 มีนาคม 2565 |

| เป้าประสงค์ | ตัวชี้วัดหลัก | ผลการดำเนินการตามตัวชี้วัด | กลยุทธ์ | แผนงาน /โครงการ/กิจกรรม | ผลดำเนินการ |
|--|---|---|--|--|---|
| | | | | | 2. กำหนดจัด “Big Cleaning Day” เมื่อวันที่ 20 เมษายน 2565 งบประมาณที่ใช้ 1,666 บาท |
| ยุทธศาสตร์ที่ 2 ระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ | | | | | |
| 3. กระบวนการบริหารจัดการที่เป็นระบบและมีประสิทธิภาพ | KPI-2.1 จำนวนคู่มือการปฏิบัติงาน เป้าหมาย - มากกว่าหรือเท่ากับ 4 เรื่อง [] บรรลุ [/] ไม่บรรลุ | จำนวนคู่มือปฏิบัติงาน จำนวน 1 เรื่อง ได้แก่ | 1. สร้างและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานที่เป็นระบบและมีประสิทธิภาพ | อบรมการทำคู่มือปฏิบัติงาน ระยะเวลา พฤษภาคม 2565 งบประมาณ (ประมาณการ) 10,000 บาท ผู้รับผิดชอบหลัก หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน | อยู่ระหว่างดำเนินการ |
| | KPI-2.2 จำนวนคู่มือการให้บริการ เป้าหมาย - เพิ่มขึ้น 1 เรื่อง [] บรรลุ [/] ไม่บรรลุ | จำนวนคู่มือการให้บริการ จำนวน 1 เรื่อง ได้แก่ การเสนอเรื่องเข้าวาระสภามหาวิทยาลัย | 2. สนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้ให้บริการ | อบรมการทำคู่มือการให้บริการ ระยะเวลา พฤษภาคม 2565 งบประมาณ (ประมาณการ) 10,000 บาท ผู้รับผิดชอบหลัก หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน | อยู่ระหว่างดำเนินการ |
| 4. ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่นำมาใช้ในการบริหารและตัดสินใจ | KPI-2.3 จำนวนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่นำมาใช้ในการบริหารและตัดสินใจ เป้าหมาย - 1 ระบบ [/] บรรลุ [] ไม่บรรลุ | จำนวน 1 ระบบ ได้แก่ ระบบ SWU-BSC | พัฒนาหรือนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน | 1) พัฒนาระบบ e-meeting การประชุมสภามหาวิทยาลัย ระยะเวลา มกราคม – สิงหาคม 2565 งบประมาณ (ประมาณการ) - บาท ผู้รับผิดชอบหลัก หัวหน้าฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย | อยู่ระหว่างดำเนินการ |

| เป้าประสงค์ | ตัวชี้วัดหลัก | ผลการดำเนินการตามตัวชี้วัด | กลยุทธ์ | แผนงาน /โครงการ/กิจกรรม | ผลดำเนินการ |
|---|---|----------------------------|--|--|--|
| | | | | 2) พัฒนาระบบข้อมูลกลางในการติดตามและประเมินผล <u>ระยะเวลา</u> มกราคม - สิงหาคม 2565 <u>งบประมาณ</u> (ประมาณการ) - บาท <u>ผู้รับผิดชอบหลัก</u> หัวหน้าฝ่ายติดตามและประเมินผล | อยู่ระหว่างดำเนินการ |
| | | | | 3) พัฒนาระบบข้อมูลการตรวจสอบ (รองรับโปรแกรมประมวลผลการตรวจสอบ) <u>ระยะเวลา</u> มกราคม - สิงหาคม 2565 <u>งบประมาณ</u> (ประมาณการ) - บาท <u>ผู้รับผิดชอบหลัก</u> หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน | อยู่ระหว่างดำเนินการ |
| 5. การดำเนินงานในมหาวิทยาลัยมีคุณธรรม ความโปร่งใส และตรวจสอบได้ | KPI-2.4 ผลการประเมินของสำนักงาน ป.ป.ช. <u>เป้าหมาย</u> - A [/] บรรลุ [] ไม่บรรลุ | อยู่ระหว่างดำเนินการ | สนับสนุนและส่งเสริมกิจกรรมการประเมินของสำนักงาน ป.ป.ช. | 1) เตรียมการรองรับการประเมินของ ITA <u>ระยะเวลา</u> มกราคม - พฤษภาคม 2565 <u>งบประมาณ</u> (ประมาณการ) - บาท <u>ผู้รับผิดชอบหลัก</u> หัวหน้าฝ่ายติดตามและประเมินผล 2) ทำกิจกรรมรณรงค์และปลูกจิตสำนึกให้บุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรมและปฏิบัติงานอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ <u>ระยะเวลา</u> มกราคม - พฤษภาคม 2565 <u>งบประมาณ</u> (ประมาณการ) - บาท <u>ผู้รับผิดชอบหลัก</u> หัวหน้าฝ่ายติดตามและประเมินผล | ชี้แจงบุคลากรให้ทราบ เพื่อดำเนินการรองรับการประเมินของ ITA อย่างต่อเนื่อง ในการประชุมบุคลากรสำนักงานสภามหาวิทยาลัย เดือนมกราคม มีนาคม และพฤษภาคม 2565 1) รายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รายไตรมาส ให้บุคลากรรับทราบ 2) ปรับรูปแบบ และข้อมูลบนเว็บไซต์ ให้เหมาะสม เพื่อให้เข้าถึงได้ง่ายและเห็นว่าการปฏิบัติงานของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ |

| เป้าประสงค์ | ตัวชี้วัดหลัก | ผลการดำเนินการตามตัวชี้วัด | กลยุทธ์ | แผนงาน /โครงการ/กิจกรรม | ผลดำเนินการ |
|--|--|----------------------------|--|---|---|
| | <p>KPI-2.5 ข้อตรวจพบ และข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไขจากรายงานสรุปผลการตรวจสอบภายในส่วนงานในสังกัดมหาวิทยาลัยที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะ</p> <p>เป้าหมาย - เพิ่มขึ้นปีละ 1 เรื่อง</p> <p>[/] บรรลุ [] ไม่บรรลุ</p> | อยู่ระหว่างดำเนินการ | สนับสนุนให้มีการสรุปข้อตรวจพบที่เป็นประเด็นสำคัญ และข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไขจากผลการตรวจสอบภายในเพื่อเผยแพร่สู่สาธารณะ | <p>การเผยแพร่ข้อตรวจพบที่เป็นประเด็นสำคัญ และข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไขจากผลการตรวจสอบภายในบนเว็บไซต์</p> <p>ระยะเวลา เมษายน 2565</p> <p>งบประมาณ (ประมาณการ) - บาท</p> <p>ผู้รับผิดชอบหลัก หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน</p> | อยู่ระหว่างดำเนินการ |
| 6. สื่อสารภาพลักษณ์ขององค์กรไปทิศทางเดียวกัน | <p>KPI-2.6 ระดับการรับรู้ของบุคลากรต่อช่องทางสื่อสารที่เอื้อต่อการรับรู้ทั่วกัน</p> <p>เป้าหมาย - ระดับมาก</p> <p>[] บรรลุ [/] ไม่บรรลุ</p> | อยู่ระหว่างดำเนินการ | การสื่อสารภายในองค์กรต่อเนื่อง | <p>1) จัดประชุมบุคลากรอย่างสม่ำเสมอ และกำหนดช่องทางการสื่อสารภายในส่วนงานที่เข้าถึงได้อย่างสะดวก</p> <p>ระยะเวลา พฤศจิกายน 2564 – กันยายน 2565</p> <p>งบประมาณ (ประมาณการ) 10,800 บาท</p> <p>ผู้รับผิดชอบหลัก หัวหน้าฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย</p> <p>2) การทำเว็บไซต์</p> <p>ระยะเวลา พฤศจิกายน 2564 – กันยายน 2565</p> <p>งบประมาณ (ประมาณการ) - บาท</p> <p>ผู้รับผิดชอบหลัก หัวหน้าฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย</p> | <p>จัดประชุมบุคลากรประจำสำนักงานสภามหาวิทยาลัย จำนวน 4 ครั้ง</p> <ol style="list-style-type: none"> ครั้งที่ 3/2564 เมื่อวันที่ 26 ตุลาคม 2564 ครั้งที่ 4/2564 เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2564 ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 25 มกราคม 2565 ครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2565 <p>งบประมาณที่ใช้ ***** บาท</p> <p>1. นำข้อมูลข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ รวมถึงข้อมูลเอกสารต่างๆ เผยแพร่ขึ้นบนเว็บไซต์ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน</p> |

| เป้าประสงค์ | ตัวชี้วัดหลัก | ผลการดำเนินการตามตัวชี้วัด | กลยุทธ์ | แผนงาน /โครงการ/กิจกรรม | ผลดำเนินการ |
|-------------|---|----------------------------|-------------------------------------|--|---|
| | | | | | 2. ปรับปรุงข้อมูลที่สำคัญ และจำเป็น ต้องนำมาแสดงบนเว็บไซต์ ที่ต้องเข้าถึง ได้สะดวก |
| | KPI-2.7 ระดับการรับรู้ของ บุคคลภายนอก ต่อภาพลักษณ์ ของสำนักงาน สภามหาวิทยาลัย <u>เป้าหมาย</u> - ระดับมาก <input type="checkbox"/> บรรลุ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ | อยู่ระหว่างดำเนินการ | พัฒนากลไกการสื่อสาร ภายนอกองค์กร | การจัดทำรายงานประจำปี <u>ระยะเวลา</u> พฤศจิกายน 2564 – กันยายน 2565 <u>งบประมาณ</u> (ประมาณการ) - บาท <u>ผู้รับผิดชอบหลัก</u> หัวหน้าฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย | เผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงานสภา มหาวิทยาลัย www.council.swu.ac.th |