



รายงานการวิเคราะห์
ผลการประเมินคุณธรรมและ
ความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565



ฝ่ายติดตามและประเมินผล
สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
<https://ita.swu.ac.th/>



รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

(Integrity and Transparency Assessment : ITA)

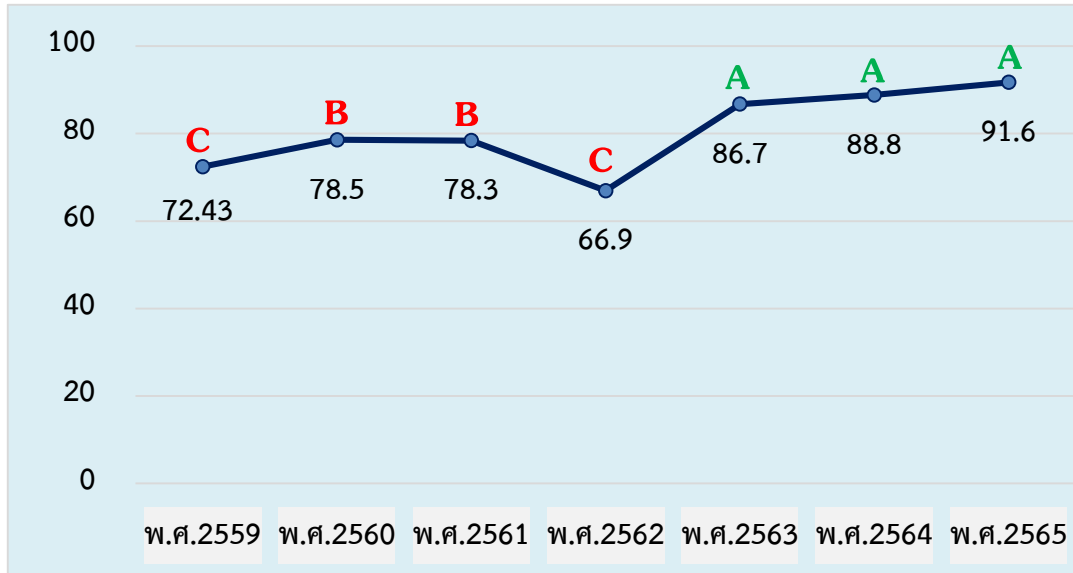
ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

จากรายงานผลการประเมินผ่านระบบ ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
เพื่อกำหนดแนวทางหรือมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ตามกรอบการประเมินของสำนักงาน ป.ป.ช. มีการเก็บข้อมูลจาก 3 ส่วน ได้แก่

1. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) โดยมีผู้ตอบแบบวัด คือ บุคลากรภายใน อายุงาน 1 ปีขึ้นไป
2. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) โดยมีผู้ตอบแบบวัด คือ นิสิต และบริษัทหน่วยงานภายนอกที่มาติดต่อกับมหาวิทยาลัย
3. แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยอ้างอิงข้อมูลจากหน้าเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เข้าร่วมประเมินตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ถึง 2565 โดยมีผลคะแนนสรุปภาพรวม ดังนี้



ภาพที่ 1 แสดงผลประเมินภาพรวมตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.2559 - 2565

จากภาพที่ 1 แสดงว่ามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ระดับ A และมีผลคะแนนมากกว่า 85 คะแนน ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ถึง 2565 และในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มหาวิทยาลัยมีผลการประเมินคะแนนเฉลี่ย 91.69 ผ่านเกณฑ์ระดับ A เป็นลำดับที่ 24 จากสถาบันอุดมศึกษาที่เข้าร่วม มีจำนวน 86 สถาบัน

สำนักงานสภามหาวิทยาลัย จึงทำการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสระหว่าง
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ถึง 2565 โดยมีลำดับหัวข้อ ได้แก่

ส่วนที่ 1 สรุปคะแนนประเมินตามแบบวัด ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.2563 – 2565

ส่วนที่ 2 สรุปคะแนนประเมินตามตัวชี้วัด ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.2563 – 2565

ส่วนที่ 3 สรุปคะแนนประเมินตามแบบวัดรายข้อคำถาม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

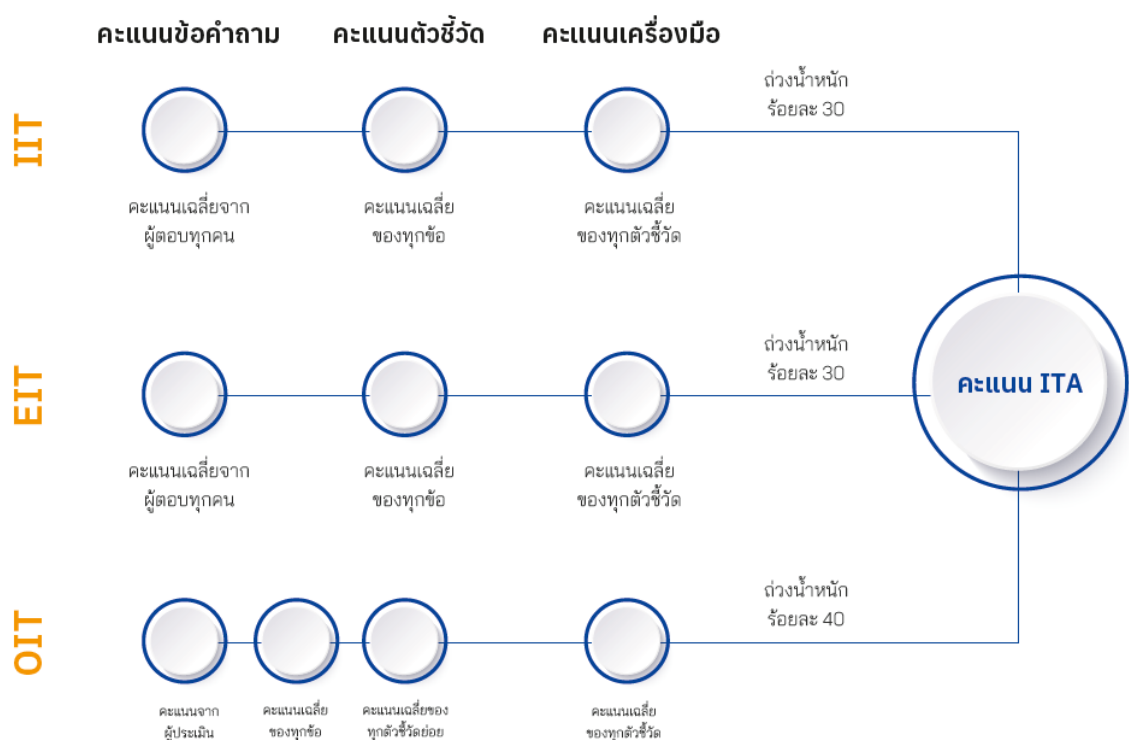
ส่วนที่ 4 สรุปข้อเสนอแนะจากรายงานผลการประเมิน ปีงบประมาณ พ.ศ.2565

ส่วนที่ 5 สรุปแนวทางการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ.2566

ดังมีรายละเอียดของการวิเคราะห์ผลประเมินดังต่อไปนี้

ส่วนที่ 1 สรุปคะแนนประเมินตามแบบวัด ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.2563 – 2565

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มีผลประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ซึ่งระบบ ITAS จะประมวลผลการ
ประเมินของหน่วยงานภาครัฐโดยอัตโนมัติ ดังนี้



ภาพที่ 2 การประมวลผลการประเมินของหน่วยงานภาครัฐโดยอัตโนมัติจากระบบ ITAS

ซึ่งผลการประเมินจากระบบ ITAS ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 – 2565 จำแนกตามแบบวัดและค่าน้ำหนัก และจำนวนข้อคำถาม ดังนี้

ตารางที่ 2 แสดงคะแนนประเมินตามแบบวัด ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.2563 – 2565

แบบวัด	ค่าถ่วงน้ำหนัก	คะแนนแบบวัด		
		2563	2564	2565
IIT	30	82.08*	80.60*	92.85
EIT	30	73.67*	82.12*	86.94
OIT	40	100.00	100.00	94.38
คะแนนภาพรวม		86.73	88.82	91.69

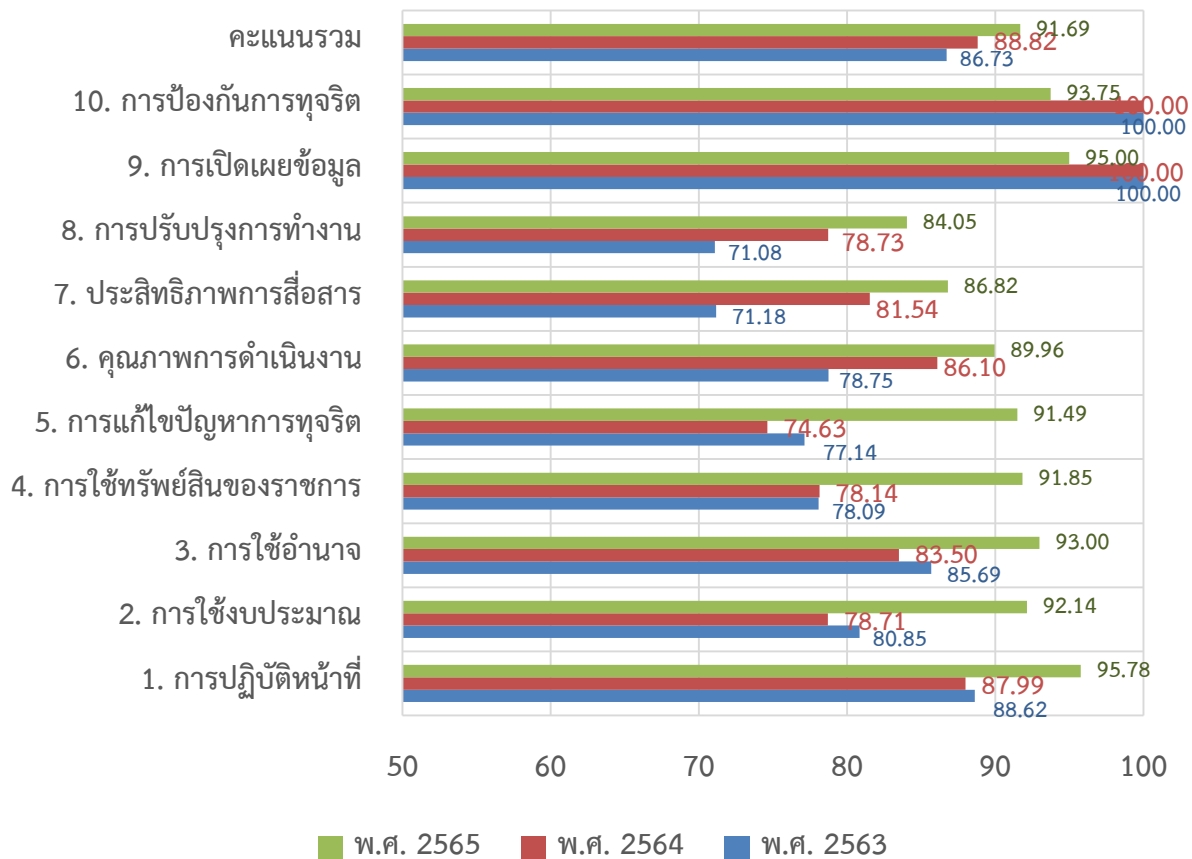
หมายเหตุ * คือ มีผลประเมินน้อยกว่า 85 คะแนน

ส่วนที่ 2 สรุปคะแนนประเมินตามตัวชี้วัด ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.2563 – 2565

ตารางที่ 3 แสดงคะแนนประเมินตามตัวชี้วัด ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.2563 – 2565

แบบวัด	ตัวชี้วัดที่	2563	2564	2565	เทียบคะแนนจากปีที่ผ่านมา
IIT	1. การปฏิบัติหน้าที่	88.62	87.99	95.78	เพิ่มขึ้น
	2. การใช้งบประมาณ	80.85*	78.71*	92.14	เพิ่มขึ้น
	3. การใช้อำนาจ	85.69	83.50*	93.00	เพิ่มขึ้น
	4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	78.09*	78.14*	91.85	เพิ่มขึ้น
	5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	77.14*	74.63*	91.49	เพิ่มขึ้น
EIT	6. คุณภาพการดำเนินงาน	78.75*	86.10	89.96	เพิ่มขึ้น
	7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	71.18*	81.54*	86.82	เพิ่มขึ้น
	8. การปรับปรุงการทำงาน	71.08*	78.73*	84.05*	เพิ่มขึ้น
OIT	9. การเปิดเผยข้อมูล	100.00	100.00	95.00	ลดลง
	10. การป้องกันการทุจริต	100.00	100.00	93.75	ลดลง
คะแนนรวม		86.73	88.82	91.69	เพิ่มขึ้น

หมายเหตุ * คือ มีผลประเมินน้อยกว่า 85 คะแนน



ภาพที่ 3 แสดงคะแนนประเมินตามตัวชี้วัด ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.2563 – 2565

จากตารางที่ 3 และภาพที่ 3 พบว่า แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) มีผลคะแนนเพิ่มขึ้นและผ่านเกณฑ์ 85 คะแนนทุกตัวชี้วัด สำหรับแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) มีผลคะแนนเพิ่มขึ้นทุกตัวชี้วัดและไม่ผ่านเกณฑ์จำนวน 1 ตัวชี้วัด คือ การปรับปรุงการทำงาน ทั้งนี้ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) มีผลคะแนนลดลงและผ่านเกณฑ์ 85 คะแนนทุกตัวชี้วัด

ส่วนที่ 3 สรุปคะแนนประเมินตามแบบวัดรายข้อคำถาม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จากรายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มีผลประเมินจากแบบวัดรายข้อคำถาม และวิเคราะห์ประเด็นที่มีข้อบกพร่องที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน (ข้อที่มีคะแนนน้อยกว่า 85 เท่ากับยังไม่ผ่านเกณฑ์) ซึ่งจะต้องนำมาพัฒนาให้ดีขึ้น ดังนี้

ตารางที่ 4 แสดงจำนวนข้อคำถามที่มีคะแนนผ่านเกณฑ์ (85 คะแนน)

แบบวัด	จำนวนข้อคำถาม	
	ทั้งหมด	ผ่าน 85 คะแนน
การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	30	30 (100 %)
การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	15	8 (53.33%)
การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	43	41 (95.35%)

จากตารางที่ 4 พบว่า แบบวัด IIT มีจำนวนข้อที่คะแนนประเมินผ่านเกณฑ์ 85 คะแนน มากที่สุด (ร้อยละ 100) รองลงมาคือแบบวัด OIT (ร้อยละ 95.24) และแบบวัด EIT (ร้อยละ 46.67) ตามลำดับ

ตารางที่ 5 แสดงคะแนนข้อคำถามของแบบวัด IIT ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 และสถานะของคะแนนเทียบกับปีที่ผ่านมา จำนวน 20 ข้อ

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	เทียบคะแนนจากปีที่ผ่านมา
ตัวชี้วัดที่ 1 ด้านการปฏิบัติหน้าที่		
11 บุคลากรปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ เป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด	93.14	เพิ่มขึ้น / ผ่าน
12 บุคลากรปฏิบัติงาน/ให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน	92.24	เพิ่มขึ้น / ผ่าน
13 บุคลากรมุ่งผลสำเร็จของงาน ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว และพร้อมรับผิดชอบ	92.35	เพิ่มขึ้น / ผ่าน
14 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ (เงิน ทรัพย์สิน ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น) จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ	98.77	เพิ่มขึ้น / ผ่าน
15 นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ (เงิน ทรัพย์สิน ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น)	98.88	เพิ่มขึ้น / ผ่าน

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	เทียบคะแนน จากปีที่ผ่านมา
16 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ (เงิน ทรัพย์สิน ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น) แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและ คาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่	98.62	เพิ่มขึ้น / ผ่าน
ตัวชี้วัดที่ 2 ด้านการใช้งบประมาณ		
17 การรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่าน	86.30	เพิ่มขึ้น / ผ่าน
18 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ คัดค้าน ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ ของงบประมาณที่ตั้งไว้	93.88	เพิ่มขึ้น / ผ่าน
19 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือ พวกพ้อง	94.95	เพิ่มขึ้น / ผ่าน
110 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงาน ล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ	96.33	เพิ่มขึ้น / ผ่าน
111 หน่วยงานจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุ โปร่งใส ตรวจสอบได้ ไม่เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง	93.73	เพิ่มขึ้น / ผ่าน
112 หน่วยงาน เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่าย งบประมาณ ตามประเด็นต่อไปนี้ (สอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน)	87.67	เพิ่มขึ้น / ผ่าน
ตัวชี้วัดที่ 3 ด้านการใช้อำนาจ		
113 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มอบหมายงานแก่ท่านอย่างเป็นธรรม	89.98	เพิ่มขึ้น / ผ่าน
114 ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงาน อย่างถูกต้อง	90.09	เพิ่มขึ้น / ผ่าน
115 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม	89.71	เพิ่มขึ้น / ผ่าน
116 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำละเมิดตัวของผู้บังคับบัญชา	96.49	เพิ่มขึ้น / ผ่าน
117 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยง ต่อการทุจริต	96.89	เพิ่มขึ้น / ผ่าน
118 การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน มีลักษณะดังต่อไปนี้ (ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ มีการซื้อขายตำแหน่ง เอื้อประโยชน์ให้กลุ่ม หรือพวกพ้อง)	94.85	เพิ่มขึ้น / ผ่าน
119 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการไปเป็น ของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง	96.34	เพิ่มขึ้น / ผ่าน

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	เทียบคะแนน จากปีที่ผ่านมา
ตัวชี้วัดที่ 4 ด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ		
120 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานใน หน่วยงานของท่านมีความสะดวก	85.12	เพิ่มขึ้น / ผ่าน
121 ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรใน หน่วยงาน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง	92.27	เพิ่มขึ้น / ผ่าน
122 บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดย ไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน	97.61	เพิ่มขึ้น / ผ่าน
123 ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของ ราชการที่ถูกต้อง	88.91	เพิ่มขึ้น / ผ่าน
124 หน่วยงานมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง	90.84	เพิ่มขึ้น / ผ่าน
ตัวชี้วัดที่ 5 ด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต		
125 ผู้บริหารสูงสุด ให้ความสำคัญ กับการต่อต้านการทุจริต	93.13	เพิ่มขึ้น / ผ่าน
126 หน่วยงานทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้ มีประสิทธิภาพ และจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการ ทุจริตของหน่วยงาน	92.10	เพิ่มขึ้น / ผ่าน
127 ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข	93.69	เพิ่มขึ้น / ผ่าน
128 หน่วยงาน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ (เฝ้าระวังการทุจริต ตรวจสอบการ ทุจริต และลงโทษทางวินัย) เมื่อมีการทุจริต ต่อการทุจริตในหน่วยงาน	90.68	เพิ่มขึ้น / ผ่าน
129 หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายใน และภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตใน หน่วยงาน	90.13	เพิ่มขึ้น / ผ่าน
130 หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ประเด็นดังต่อไปนี้ สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้ มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่าง ตรงไปตรงมา และมั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อนตนเอง อย่างไร	89.23	เพิ่มขึ้น / ผ่าน

จากตารางที่ 5 พบว่า แบบวัด IIT จำนวน 30 ข้อ มีจำนวนข้อที่คะแนนประเมินผ่านเกณฑ์ 85
คะแนน จำนวน 30 ข้อ คิดเป็นร้อยละ 100 ของจำนวนข้อทั้งหมด

ตารางที่ 6 แสดงคะแนนข้อคำถามของแบบวัด EIT ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 และสถานะของคะแนนเทียบกับปีที่ผ่านมา จำนวน 15 ข้อ

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	เทียบคะแนนจากปีที่ผ่านมา
ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน		
E1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ (เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด และเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด)	84.60	เพิ่มขึ้น / ผ่าน
E2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกัน	87.02	เพิ่มขึ้น / ผ่าน
E3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่านโดยตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล	93.22	เพิ่มขึ้น / ผ่าน
E4 ในระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดตามร้องขอให้จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ (เงิน ทรัพย์สิน ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือการให้บริการ	99.21	เพิ่มขึ้น / ผ่าน
E5 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชน และส่วนรวมเป็นหลัก	85.76	เพิ่มขึ้น / ผ่าน
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร		
E6 การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ (เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และมีช่องทางหลากหลาย)	84.10	เพิ่มขึ้น / ไม่ผ่าน
E7 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน	84.39	เพิ่มขึ้น / ไม่ผ่าน
E8 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ	94.01	เพิ่มขึ้น / ผ่าน
E9 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	80.26	เพิ่มขึ้น / ไม่ผ่าน
E10 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน	91.32	เพิ่มขึ้น / ผ่าน
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน		
E11 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น	80.29	เพิ่มขึ้น / ไม่ผ่าน
E12 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น	81.38	เพิ่มขึ้น / ไม่ผ่าน

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	เทียบคะแนน จากปีที่ผ่านมา
E13 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น	97.79	เพิ่มขึ้น / ผ่าน
E14 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น	77.89	เพิ่มขึ้น / ไม่ผ่าน
E15 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น	82.90	เพิ่มขึ้น / ไม่ผ่าน

จากตารางที่ 6 พบว่า แบบวัด EIT จำนวน 15 ข้อ มีจำนวนข้อที่คะแนนประเมินผ่านเกณฑ์ 85 คะแนน จำนวน 8 ข้อ คิดเป็นร้อยละ 53.33 ของจำนวนข้อทั้งหมด

ตารางที่ 7 แสดงคะแนนข้อคำถามของแบบวัด OIT ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 และสถานะของคะแนนเทียบกับปีที่ผ่านมา จำนวน 43 ข้อ

ข้อที่	รายการข้อมูล	คะแนน	เทียบคะแนน จากปีที่ผ่านมา
	ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล		
O1	โครงสร้าง	100	เท่าเดิม / ผ่าน
O2	ข้อมูลผู้บริหาร	100	เท่าเดิม / ผ่าน
O3	อำนาจหน้าที่	100	เท่าเดิม / ผ่าน
O4	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	100	เท่าเดิม / ผ่าน
O5	ข้อมูลการติดต่อ	100	เท่าเดิม / ผ่าน
O6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	100	เท่าเดิม / ผ่าน
O7	ข่าวประชาสัมพันธ์	100	เท่าเดิม / ผ่าน
O8	Q&A	100	เท่าเดิม / ผ่าน
O9	Social Network	100	เท่าเดิม / ผ่าน
O10	แผนดำเนินงานประจำปี	100	เท่าเดิม / ผ่าน
O11	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน	100	เท่าเดิม / ผ่าน
O12	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	100	เท่าเดิม / ผ่าน
O13	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	100	เท่าเดิม / ผ่าน
O14	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	100	เท่าเดิม / ผ่าน
O15	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	100	เท่าเดิม / ผ่าน
O16	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	100	เท่าเดิม / ผ่าน
O17	E-Service	100	เท่าเดิม / ผ่าน

ข้อที่	รายการข้อมูล	คะแนน	เทียบคะแนน จากปีที่ผ่านมา
O18	แผนการใช้งบประมาณประจำปี	100	เท่าเดิม / ผ่าน
O19	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน	100	เท่าเดิม / ผ่าน
O20	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	100	เท่าเดิม / ผ่าน
O21	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	100	เท่าเดิม / ผ่าน
O22	ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ	100	เท่าเดิม / ผ่าน
O23	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน	100	เท่าเดิม / ผ่าน
O24	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	100	เท่าเดิม / ผ่าน
O25	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	100	เท่าเดิม / ผ่าน
O26	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	100	เท่าเดิม / ผ่าน
O27	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100	เท่าเดิม / ผ่าน
O28	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	0.00	ลดลง / ไม่ผ่าน
O29	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100	เท่าเดิม / ผ่าน
O30	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100	เท่าเดิม / ผ่าน
O31	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100	เท่าเดิม / ผ่าน
O32	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	100	เท่าเดิม / ผ่าน
O33	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100	เท่าเดิม / ผ่าน
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต			
O34	นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)	100	เท่าเดิม / ผ่าน
O35	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	100	เท่าเดิม / ผ่าน
O36	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100	เท่าเดิม / ผ่าน
O37	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	0.00	ลดลง / ไม่ผ่าน
O38	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามมาตรฐานทางจริยธรรม	100	เท่าเดิม / ผ่าน
O39	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100	เท่าเดิม / ผ่าน
O40	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปีรอบ 6 เดือน	100	เท่าเดิม / ผ่าน
O41	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	100	เท่าเดิม / ผ่าน
O42	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100	เท่าเดิม / ผ่าน
O43	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100	เท่าเดิม / ผ่าน

จากตารางที่ 7 พบว่า แบบวัด OIT จำนวน 43 ข้อ มีจำนวนข้อที่คะแนนประเมินผ่าน จำนวน 41 ข้อ คิดเป็นร้อยละ 95.35 ของจำนวนข้อทั้งหมด

ส่วนที่ 4 ข้อเสนอแนะจากรายงานผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ 2565

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 อยู่ในระดับที่ดี ซึ่งสอดคล้องและเป็นไปตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติในประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนอยู่ที่ 91.69 คะแนน

โดยในเครื่องมือแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้มีคะแนนการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ สูงสุด ทั้งนี้ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต ซึ่งผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นหน่วยงานของท่านยังไม่มีแผนการเฝ้าระวังการทุจริต การตรวจสอบการทุจริตและ/หรือการลงโทษทางวินัยเท่าที่ควร หน่วยงานควรมีแนวทางในการขับเคลื่อนเกี่ยวกับการเฝ้าระวังการทุจริต การตรวจสอบการทุจริต และการลงโทษทางวินัยเมื่อมีการทุจริต (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ข้อ O29 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ) พร้อมทั้ง มีการเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบ นอกจากนี้ ประเด็นหน่วยงานของท่านยังไม่มีผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบภายใน และภายนอกเรื่องการทุจริตเพื่อไปปรับปรุงความโปร่งใสในหน่วยงาน หน่วยงานควรนำผลจากการขับเคลื่อนเกี่ยวกับการเฝ้าระวังการทุจริต การตรวจสอบการทุจริตและการลงโทษทางวินัยเมื่อมีการทุจริต (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ข้อ O29 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ) มาเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบ (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ข้อ O39 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต) อีกทั้ง ประเด็นบุคลากรภายในหน่วยงานพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้น หน่วยงานควรมีแนวทางปฏิบัติสำหรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ข้อ O29 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ) และช่องทางการร้องเรียนที่สะดวกและเข้าถึงได้ง่าย (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ข้อ O30 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ) ทั้งนี้ ควรมีแนวทางในการจัดการข้อมูลให้เกิดความมั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียนด้วย

ในเครื่องมือแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้มีคะแนนการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน สูงสุด ทั้งนี้ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน ซึ่งผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นการปรับปรุงคุณภาพและการสำรวจความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน/การให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้ดีขึ้น หน่วยงานควรนำเสนอผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุงการพัฒนาคุณภาพดำเนินงานของหน่วยงาน โดยสามารถสรุปจากรายงานผลการดำเนินงานประจำปี (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ข้อ O12 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี) หรือจากมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (อ้างอิง

จากแบบวัด OIT ข้อ O42 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน) และการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ข้อ O43 การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน) รวมถึง สามารถสรุปจากรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ข้อ O16 รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ) นอกจากนี้ หน่วยงานอาจแสดงผลงานดังกล่าวเปรียบเทียบกับปีก่อนหน้า เพื่อให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน และควรนำไปเผยแพร่ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เป็นต้น

นอกจากนี้ ประเด็นการปรับปรุงวิธีการและการสำรวจความพึงพอใจของขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น หน่วยงานควรนำเสนอผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุงการพัฒนาขั้นตอนการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยสามารถสรุปจากรายงานผลการดำเนินงานประจำปี (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ข้อ O12 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี) หรือจากมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ข้อ O42 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน) และการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ข้อ O43 การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน) รวมถึง สามารถสรุปจากรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ข้อ O16 รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ)

นอกจากนี้ หน่วยงานอาจแสดงผลงานดังกล่าวเปรียบเทียบกับปีก่อนหน้า เพื่อให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจนและควรนำไปเผยแพร่ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิกป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เป็นต้น อีกทั้ง ประเด็นการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ข้อ O33 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม) ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ข้อ O8 Q&A) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง และช่องทางการรับฟังความคิดเห็น (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ข้อ O32 ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น) ของผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการ

และมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนน ในประเด็นดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

- O28 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี หน่วยงานควรจะมีการวิเคราะห์ว่าการบริหารทรัพยากรบุคคลในปีที่ผ่านมามีปัญหาอย่างไร และจะมีวิธีการแก้ไขหรือพัฒนาให้ดีขึ้นอย่างไร ซึ่งข้อมูลที่พบ (30 มิ.ย. 65) จากการตรวจสอบหลักฐานการตรวจในรอบแรกไม่ปรากฏข้อมูลเกี่ยวกับการวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ ดังนั้นข้อมูลที่หน่วยงานชี้แจงเพิ่มเติมมาจึงเป็นข้อมูลที่จัดทำ

ขึ้นใหม่ ดังนั้น หน่วยงานต้องแสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล มีข้อมูลรายละเอียดของ การดำเนินการ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลและเป็นรายงาน ผลของปี พ.ศ. 2564 (หมายเหตุ หากไม่มีปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ หน่วยงานต้องระบุว่า “ไม่มี” โดยห้ามตัดหัวข้อ “ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ” ออก)

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

- O37 การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต รายละเอียดยังไม่แสดงให้เห็นว่าหน่วยงานได้ ดำเนินการเพื่อจัดการหรือลดความเสี่ยงการทุจริตอย่างไรบ้าง

ซึ่งข้อมูลที่พบ (30 มิ.ย. 65) จากการตรวจสอบพบว่า ไฟล์ผลการดำเนินงานแผนบริหารจัดการ ความเสี่ยงการทุจริตของเป็นการไฟล์ที่หน่วยงานจัดทำขึ้นใหม่ ดังนั้น หน่วยงานต้องแสดงการดำเนินการหรือ กิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงในกรณีที่น่าจะก่อให้เกิดการทุจริตและประพจน์มิชอบของหน่วยงาน เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง ตามข้อ O36 และเป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2565 ทั้งนี้ พิจารณาด้วยการดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงการทุจริตและประพจน์มิชอบที่หน่วยงานนำมาตอบ มีความสอดคล้องกับมาตรการและการดำเนินการ ในการบริหารจัดการความเสี่ยงในข้อ O36 หรือไม่ (หมายเหตุ ปี พ.ศ. 2565 หมายความว่าถึง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 หรือ ปีปฏิทิน พ.ศ. 2565 หรือ รอบปีอื่น ๆ ที่หน่วยงานใช้ประจำปี พ.ศ. 2565)

ทั้งนี้ จากรายงานผู้ประเมินมีความคิดเห็นเพิ่มเติมในประเด็นที่ผ่าน (100 คะแนน) จำนวน 3 ข้อ ได้แก่

- O16 รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ
ความคิดเห็นของผู้ประเมิน นอกจากความพึงพอใจของสำนักงานอธิการบดีแล้ว หน่วยงานสามารถ คำนึงถึงความพึงพอใจของบริการต่างๆ ด้วย โดยเฉพาะบริการด้านการศึกษา
- O22 ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการพัสดุ
ความคิดเห็นของผู้ประเมิน หน่วยงานมีการจัดระเบียบข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างที่ดีและค้นหาง่าย มีการเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบการจัดซื้อจัดจ้าง ทำให้ข้อมูลถูกต้องและอัปเดต รวมไปถึงการแจกแจง สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละส่วนงานย่อยอย่างละเอียด แต่ข้อมูลจำนวนในหน้าหลักของการจัดซื้อ จัดจ้างไม่แสดงข้อมูล
- O38 การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ตามมาตรฐานทางจริยธรรม
ความคิดเห็นของผู้ประเมิน นอกจากการสอดแทรกไว้ในการอบรมพนักงานใหม่แล้ว หน่วยงานควรจะมี กิจกรรมส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรกับบุคลากรของหน่วยงานโดยเฉพาะด้านที่เกี่ยวข้องกับความซื่อสัตย์ สุจริตมากขึ้น

ส่วนที่ 5 สรุปแนวทางการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ.2566

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มีการวางระบบและกลไกในการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมการดำเนินงานอย่างมีคุณธรรมและความโปร่งใสของมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง โดยแต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประกอบด้วย อธิการบดี เป็นประธาน รองอธิการบดีทุกท่าน เป็นกรรมการ และผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย เป็นกรรมการและเลขานุการ

จากการวิเคราะห์ข้อมูลส่วนที่ 1 – 4 ดังกล่าว คณะกรรมการพิจารณาประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน และประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น โดยกำหนดมาตรการ/แนวทางการรักษาระดับผลประเมินที่ผ่านเกณฑ์ 85 คะแนน และเร่งพัฒนาประเด็นที่มีผลคะแนนน้อยกว่า 85 คะแนน ดังนั้นในปีงบประมาณ พ.ศ.2566 จึงได้กำหนดแนวทางการส่งเสริมการดำเนินงานอย่างมีคุณธรรมและความโปร่งใสของมหาวิทยาลัย และกำหนดผู้รับผิดชอบ ดังนี้

ที่	แนวทางการดำเนินงานเพื่อยกระดับ	ผู้รับผิดชอบ
1	แต่งตั้งคณะทำงานการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประกอบด้วย ผู้แทนของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับงานสื่อสารองค์กร งานแผน งานงบประมาณ งานบุคคล งานกฎหมาย งานการเงินและพัสดุ งานเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย	ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
2	แต่งตั้งคณะทำงานเสริมสร้างการรับรู้การดำเนินงานอย่างมีคุณธรรมและความโปร่งใสของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ประกอบด้วย ผู้แทนระดับรองคณบดี/รองผู้อำนวยการจากทุกส่วนงาน	ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
3	ผู้บริหารประกาศเจตนารมณ์หรือคำมั่นว่าจะปฏิบัติหน้าที่และบริหารหน่วยงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล และรณรงค์สร้างวัฒนธรรมองค์กรให้มีทัศนคติและปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริตทั่วทั้งมหาวิทยาลัย	อธิการบดี / รองอธิการบดี / คณบดี / ผู้อำนวยการ
4	ทุกส่วนงานจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ระดับส่วนงาน ทั้งหมด 33 ส่วนงาน ที่มีความเชื่อมโยงกับแผนของมหาวิทยาลัย	คณบดี/ผู้อำนวยการ ทุกส่วนงาน
5	ทุกส่วนงานประชาสัมพันธ์และเสริมสร้างความเข้าใจการเข้าตอบแบบประเมินในระบบ ITA ได้แก่ (1) แบบประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) โดยผู้เข้าตอบ คือ บุคลากรที่ทำงานมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี จำนวนร้อยละ 20 ของจำนวนบุคลากรทั้งหมด	คณบดี/ผู้อำนวยการ ทุกส่วนงาน

ที่	แนวทางการดำเนินงานเพื่อยกระดับ	ผู้รับผิดชอบ
	(2) แบบประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) โดยผู้เข้าตอบ คือนิสิตปัจจุบัน คิษย์เก่า และบุคคล/บริษัท ที่มาติดต่อกับส่วนงาน	
6	ทุกส่วนงานรณรงค์และสร้างการรับรู้โดยการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญบนเว็บไซต์ของส่วนงานทั้งหมด 33 ส่วนงาน โดยกำหนดประเด็นสำคัญที่ต้องเปิดเผยข้อมูล จำนวน 10 หัวข้อ ได้แก่ โครงสร้างองค์กร ข้อมูลผู้บริหาร ข้อมูลการติดต่อส่วนงาน ข่าวประชาสัมพันธ์ Q & A แผนยุทธศาสตร์ของส่วนงาน แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ (รอบ 6 เดือน) คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	คณบดี/ผู้อำนวยการ ทุกส่วนงาน
7*	กำกับติดตามการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญบนเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย (จำนวน 43 ข้อมูล ตามแบบวัด OIT) โดยแบ่งผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดขั้นตอน วิธีการปฏิบัติงาน ตามแนวทางของหน่วยงาน และพัฒนาสารสนเทศเพื่อเสริมสร้างการรับรู้ข้อมูลสาธารณะของมหาวิทยาลัย	ผู้อำนวยการสำนักงาน สภามหาวิทยาลัย

หมายเหตุ 7* การเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญบนเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย (จำนวน 43 ข้อมูล ตามแบบวัด OIT) ตามคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มีรายละเอียดข้อมูล (OIT) และผู้รับผิดชอบ ดังนี้

ข้อ	ปีงบประมาณ พ.ศ.2566	ผู้กำกับรับผิดชอบ
๐1	โครงสร้าง	รองอธิการบดีฝ่ายแผนและยุทธศาสตร์เพื่อสังคม
๐2	ข้อมูลผู้บริหาร	รองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร
๐3	อำนาจหน้าที่	ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
๐4	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	รองอธิการบดีฝ่ายแผนและยุทธศาสตร์เพื่อสังคม
๐5	ข้อมูลการติดต่อ	รองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร
๐6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	รองอธิการบดีฝ่ายวินัยและกฎหมาย
๐7	ข่าวประชาสัมพันธ์	รองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร
๐8	Q&A	รองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร
๐9	Social Network	รองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร
๐10	นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์
๐11	แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	รองอธิการบดีฝ่ายแผนและยุทธศาสตร์เพื่อสังคม

ข้อ	ปีงบประมาณ พ.ศ.2566	ผู้กำกับรับผิดชอบ
๐12	รายงานการกำกับติดตาม การดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน	รองอธิการบดีฝ่ายแผนและยุทธศาสตร์เพื่อสังคม
๐13	รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี	รองอธิการบดีฝ่ายแผนและยุทธศาสตร์เพื่อสังคม
๐14	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและทรัพยากรบุคคล
๐15	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและทรัพยากรบุคคล
๐16	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	1. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ 2. ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์
๐17	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและทรัพยากรบุคคล
๐18	E-Service	ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์
๐19	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือ แผนการจัดหาพัสดุ	รองอธิการบดีฝ่ายแผนและยุทธศาสตร์เพื่อสังคม
๐20	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุ	รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน
๐21	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดुरายเดือน	รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน
๐22	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุประจำปี	รองอธิการบดีฝ่ายแผนและยุทธศาสตร์เพื่อสังคม
๐23	นโยบายหรือแผนการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	รองอธิการบดีฝ่ายแผนและยุทธศาสตร์เพื่อสังคม
๐24	การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและทรัพยากรบุคคล
๐25	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและทรัพยากรบุคคล
๐26	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและทรัพยากรบุคคล
๐27	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	รองอธิการบดีฝ่ายวินัยและกฎหมาย
๐28	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	รองอธิการบดีฝ่ายวินัยและกฎหมาย
๐29	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	รองอธิการบดีฝ่ายวินัยและกฎหมาย
๐30	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

ข้อ	ปีงบประมาณ พ.ศ.2566	ผู้กำกับรับผิดชอบ
o31	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	คณะกรรมการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะฯ
o32	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	คณะกรรมการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะฯ
o33	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	คณะกรรมการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะฯ
o34	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและทรัพยากรบุคคล
o35	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและทรัพยากรบุคคล
o36	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
O37	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน	ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
O38	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
O39	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	รองอธิการบดีฝ่ายวินัยและกฎหมาย
O40	การขับเคลื่อนจริยธรรม	คณะกรรมการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะฯ
O41	การประเมินจริยธรรม เจ้าหน้าที่ของรัฐ	รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและทรัพยากรบุคคล
o42	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
o43	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ กำหนดให้เสริมสร้างการรับรู้การดำเนินงานอย่างมีคุณธรรมและความโปร่งใสของมหาวิทยาลัยผ่านการกำกับติดตามของคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ และคณะกรรมการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ โดยประสานงานผ่านคณะกรรมการเสริมสร้างการรับรู้การดำเนินงานอย่างมีคุณธรรมและความโปร่งใสของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ รวมทั้งรายงานความคืบหน้าผ่านที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเป็นระยะอย่างต่อเนื่อง

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ กำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผลโดยมีแผนการดำเนินงานของคณะกรรมการและคณะทำงานดังนี้

1. จัดประชุมคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ครั้งที่ 1

- 1) สรุปสาระสำคัญของประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ ตามแนวทางของสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำปีงบประมาณที่รับการประเมิน
- 2) แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อรับผิดชอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของมหาวิทยาลัย และเสริมสร้างการรับรู้การดำเนินงานอย่างมีคุณธรรมและความโปร่งใสไปยังทุกส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย
- 3) รายงานผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย
- 4) กำหนดแนวทางการเสริมสร้างและรณรงค์การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก รวมทั้งกำหนดผู้กำกับรับผิดชอบตามข้อกำหนดของแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสู่สาธารณะ
- 5) จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของมหาวิทยาลัย

ครั้งที่ 2 จัดทำประกาศนโยบาย No gift policy และกำหนดแนวทางการสร้างวัฒนธรรมที่ดี รวมทั้งแนวทางติดตามผลการดำเนินงานตามนโยบาย

ครั้งที่ 3 ติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแนวทางการเสริมสร้างและรณรงค์การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก รวมทั้งแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของมหาวิทยาลัย

2. จัดประชุมคณะทำงานเปิดเผยข้อมูลสาธารณะด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ครั้งที่ 1

- 1) สรุปสาระสำคัญของประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ ตามแนวทางของสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำปีงบประมาณที่รับการประเมิน
- 2) สรุปรายงานผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยประจำปีงบประมาณ จากข้อมูลในระบบ ITAs
- 3) จัดทำร่างแนวทางการเสริมสร้างและรณรงค์การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก และจัดทำร่างแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของมหาวิทยาลัย เสนอคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา
- 4) จัดแผนปฏิบัติงานของคณะทำงาน และวางแผนการจัดโครงการ/กิจกรรมเพื่อรณรงค์เสริมสร้างการรับรู้ของบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย

ครั้งที่ 2

- 1) ติดตามการดำเนินงานตามที่คณะกรรมการมอบหมายผู้รับผิดชอบตามข้อกำหนดของแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสู่สาธารณะ
- 2) ติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานของคณะทำงาน ระยะเวลาที่ 1 ช่วงเดือนมกราคม

ครั้งที่ 3 ติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานของคณะทำงาน ระยะเวลาที่ 2 ช่วงเดือนมีนาคม

ครั้งที่ 4 ติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานของคณะทำงาน ระยะเวลาที่ 3 ช่วงเดือนเมษายน

3. กำกับติดตามผ่านการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ครั้งที่ 1

- 1) สาระสำคัญของประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ ตามแนวทางของสำนักงาน ป.ป.ช.
- 2) รายงานผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งแนวทางการเสริมสร้างและรณรงค์การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก
- 3) ผู้บริหารมหาวิทยาลัยประกาศเจตนารมณ์ในการดำเนินงานอย่างมีคุณธรรมและความโปร่งใส

ครั้งที่ 2 ประกาศนโยบาย No gift policy และการสร้างวัฒนธรรมที่ดี รวมทั้งติดตามผลการดำเนินงานตามนโยบาย

ครั้งที่ 3 ติดตามความก้าวหน้าในการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของส่วนงาน

4. จัดประชุมคณะทำงานเสริมสร้างการรับรู้การดำเนินงานอย่างมีคุณธรรมและความโปร่งใสของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ครั้งที่ 1

- 1) สรุปสาระสำคัญของประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ ตามแนวทางของสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำปีงบประมาณที่รับการประเมิน
- 2) สรุปรายงานผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย จากข้อมูลในระบบ ITAs
- 3) การเตรียมความพร้อมตามแนวทางการเสริมสร้างและรณรงค์การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก

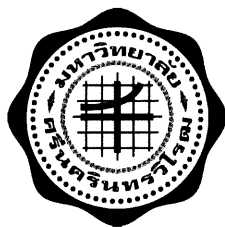
ครั้งที่ 2 ติดตามการดำเนินงานตามแนวทางการเสริมสร้างและรณรงค์การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก ระยะที่ 1 ช่วงเดือนมกราคม

ครั้งที่ 3 ติดตามการดำเนินงานตามแนวทางการเสริมสร้างและรณรงค์การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก ระยะที่ 2 ช่วงเดือนมีนาคม

.....

ภาคผนวก

- 1) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
- 2) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของมหาวิทยาลัย
- 3) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเสริมสร้างการรับรู้การดำเนินงานอย่างมีคุณธรรมและความโปร่งใสของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
- 4) รายงานผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ 2565 จากระบบ ITAS
- 5) เอกสารนำเสนอผู้บริหารมหาวิทยาลัย คณะกรรมการ และคณะทำงาน



คำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ที่ ๙๓๒๘/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

เพื่อยกระดับการดำเนินงานอย่างมีคุณธรรมและความโปร่งใสของมหาวิทยาลัย
ศรีนครินทรวิโรฒ และสอดคล้องกับประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๓
มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งมีมติเห็นชอบให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือ และเข้าร่วมรับ
การประเมินฯ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปราม
การทุจริตแห่งชาติกำหนด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๙ และมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย
ศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ดังนี้

- | | |
|--|-------------------------|
| ๑. อธิการบดี | เป็นประธานกรรมการ |
| ๒. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและทรัพยากรบุคคล | เป็นรองประธานกรรมการ |
| ๓. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ | เป็นกรรมการ |
| ๔. รองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร | เป็นกรรมการ |
| ๕. รองอธิการบดีฝ่ายองค์กรฯและพัฒนาคุณภาพ | เป็นกรรมการ |
| ๖. รองอธิการบดีฝ่ายวินัยและกฎหมาย | เป็นกรรมการ |
| ๗. รองอธิการบดีฝ่ายแผนและยุทธศาสตร์เพื่อสังคม | เป็นกรรมการ |
| ๘. รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน | เป็นกรรมการ |
| ๙. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาศักยภาพนิสิต | เป็นกรรมการ |
| ๑๐. ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| ๑๑. หัวหน้าฝ่ายติดตามและประเมินผล | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |
| สำนักงานสภามหาวิทยาลัย | |

/โดยให้...

โดยให้คณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มีอำนาจหน้าที่ในการวางแผนส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และยกระดับระบบงานที่สะท้อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยตามแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ และส่งเสริมให้ทุกส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยเกิดความตระหนักในการปฏิบัติหน้าที่ตามหลักคุณธรรมและความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น

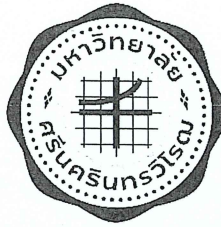
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป โดยให้ยกเลิกคำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ ๔๐๘/๒๕๖๓ ฉบับลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๓

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(รองศาสตราจารย์ ดร.สมชาย สันติวัฒนกุล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ



คำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ที่ 9344/2565

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะด้านคุณธรรมและความโปร่งใส
ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย
เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 29 และมาตรา 34 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
พ.ศ. 2559 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของมหาวิทยาลัย
ศรีนครินทรวิโรฒ ดังนี้

- | | |
|---|---------------------|
| 1. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและทรัพยากรบุคคล
(รองศาสตราจารย์ ดร.ลัดดาวัลย์ ผิวทองงาม) | ที่ปรึกษา |
| 2. ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
(รองศาสตราจารย์ ดร.อุดมศรี โชว์พิทธิพรชัย) | ประธานกรรมการ |
| 3. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายแผนและยุทธศาสตร์เพื่อสังคม
(รองศาสตราจารย์ ดร.พันตแพทย์สรสัณฑ์ รังสิยานนท์) | กรรมการ |
| 4. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารและทรัพยากรบุคคล
(รองศาสตราจารย์ ดร.ธีรยุทธ ลีวพรเจริญวงศ์) | กรรมการ |
| 5. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร
(อาจารย์ ดร.ยุคลวัชร ภัคติจักกรวิทย์) | กรรมการ |
| 6. ผู้อำนวยการส่วนวินัยและกฎหมาย สำนักงานอธิการบดี
(นายชาญณรงค์ เอี่ยมสำอางค์) | กรรมการ |
| 7. หัวหน้างานพัสดุ ส่วนการคลัง สำนักงานอธิการบดี
(นางสาวเกวลี ยูเต๊ะ) | กรรมการ |
| 8. หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา สำนักคอมพิวเตอร์
(นางสาวสุวิมล คงศักดิ์ตระกูล) | กรรมการ |
| 9. หัวหน้าฝ่ายติดตามและประเมินผล สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
(นางสาวธิดารัตน์ วงษ์พันธุ์) | กรรมการและเลขานุการ |
| 10. นักจัดการงานทั่วไป สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
(นางสาวสรีณา เทศนา) | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| 11. นักจัดการงานทั่วไป สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
(นางสาววิลาวัลย์ พรหมจรัส) | ผู้ช่วยเลขานุการ |

/โดยให้คณะกรรมการ...

โดยให้คณะทำงานฯ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

1. ศึกษาหลักเกณฑ์การประเมินและประเด็นการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐตามแนวทางของสำนักงาน ป.ป.ช.
2. วิเคราะห์และตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่ต้องเปิดเผยสู่สาธารณะให้เป็นปัจจุบันและเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ให้สอดคล้องกับแนวทางที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด
3. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 10 ตุลาคม พ.ศ. 2565

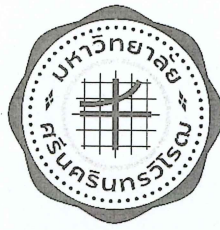


(รองศาสตราจารย์ ดร.สมชาย สันติวัฒนกุล)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

สำเนาถูกต้อง



(นางนิชกานต์ เสาวรัตน์ชัย)
บุคลากรชำนาญการ



คำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ที่ 10818 /2565

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเสริมสร้างการรับรู้การดำเนินงานอย่างมีคุณธรรมและความโปร่งใส
ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

เพื่อให้การดำเนินงานยกระดับการส่งเสริมการดำเนินงานอย่างมีคุณธรรมและความโปร่งใส
ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 29 และมาตรา 34 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
พ.ศ.2559 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการเสริมสร้างการรับรู้การดำเนินงานอย่างมีคุณธรรมและความโปร่งใส
ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ดังนี้

- | | |
|--|---------------|
| 1. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและทรัพยากรบุคคล | ที่ปรึกษา |
| 2. ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย | ประธานกรรมการ |
| 3. รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะเทคโนโลยีและนวัตกรรมผลิตภัณฑ์การเกษตร | กรรมการ |
| 4. รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะเภสัชศาสตร์ | กรรมการ |
| 5. รองคณบดีฝ่ายพัฒนากิจการเพื่อสังคม คณะเศรษฐศาสตร์ | กรรมการ |
| 6. รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะทันตแพทยศาสตร์ | กรรมการ |
| 7. รองคณบดีฝ่ายบริหารและบริการวิชาการ คณะมนุษยศาสตร์ | กรรมการ |
| 8. รองคณบดีฝ่ายบริหารและพัฒนาคุณภาพ คณะพยาบาลศาสตร์ | กรรมการ |
| 9. รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะพลศึกษา | กรรมการ |
| 10. รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะวัฒนธรรมสิ่งแวดล้อมและการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ | กรรมการ |
| 11. รองคณบดีฝ่ายแผนและพัฒนา คณะวิศวกรรมศาสตร์ | กรรมการ |
| 12. รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน คณะศิลปกรรมศาสตร์ | กรรมการ |
| 13. รองคณบดีฝ่ายพัฒนาและสื่อสารองค์กร คณะศึกษาศาสตร์ | กรรมการ |
| 14. รองคณบดีฝ่ายบริหารและทรัพยากรบุคคล คณะสังคมศาสตร์ | กรรมการ |
| 15. รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะแพทยศาสตร์ | กรรมการ |
| 16. รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม | กรรมการ |
| 17. รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน บัณฑิตวิทยาลัย | กรรมการ |
| 18. รองคณบดีฝ่ายบริหาร วิทยาลัยโพธิวิชชาลัย | กรรมการ |
| 19. รองคณบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพ วิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม | กรรมการ |
| 20. รองคณบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพองค์กร | กรรมการ |
| วิทยาลัยนานาชาติเพื่อศึกษาความยั่งยืน | |
| 21. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพ คณะวิทยาศาสตร์ | กรรมการ |
| 22. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนิสิต วิทยาลัยอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ | กรรมการ |

/23. รองผู้อำนวยการ...

- | | |
|---|---------------------|
| 23. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร สถาบันยุทธศาสตร์ทางปัญญาและวิจัย | กรรมการ |
| 24. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร สถาบันวัฒนธรรมและศิลปะ | กรรมการ |
| 25. รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนและบริหาร สถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ | กรรมการ |
| 26. รองผู้อำนวยการฝ่ายวิจัยและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
สถาบันวิจัย พัฒนา และสาธิตการศึกษา | กรรมการ |
| 27. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและแผนงาน สำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา | กรรมการ |
| 28. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร สำนักนวัตกรรมการเรียนรู้ | กรรมการ |
| 29. รองผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักหอสมุดกลาง | กรรมการ |
| 30. รองผู้อำนวยการฝ่ายสำนักงานศูนย์ ศูนย์การแพทย์ปัญญานันทภิกขุ ชลประทาน | กรรมการ |
| 31. ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี คณะกายภาพบำบัด | กรรมการ |
| 32. ผู้อำนวยการสำนักงานผู้อำนวยการ สำนักคอมพิวเตอร์ | กรรมการ |
| 33. ผู้อำนวยการสำนักงานผู้อำนวยการ สำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา | กรรมการ |
| 34. ผู้อำนวยการส่วนบริหารงานกลาง สำนักงานอธิการบดี | กรรมการ |
| 35. หัวหน้าฝ่ายติดตามและประเมินผล สำนักงานสภามหาวิทยาลัย | กรรมการและเลขานุการ |
| 36. นางสาวสวีณา เทศนา | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| 37. นางสาววิลาวัลย์ พรหมจรัส | ผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้คณะทำงานฯ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

1. สร้างการรับรู้และรณรงค์ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยและส่วนงาน
2. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนงาน
3. เปิดเผยข้อมูลสาธารณะด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานบนเว็บไซต์ของส่วนงาน
4. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 10 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565

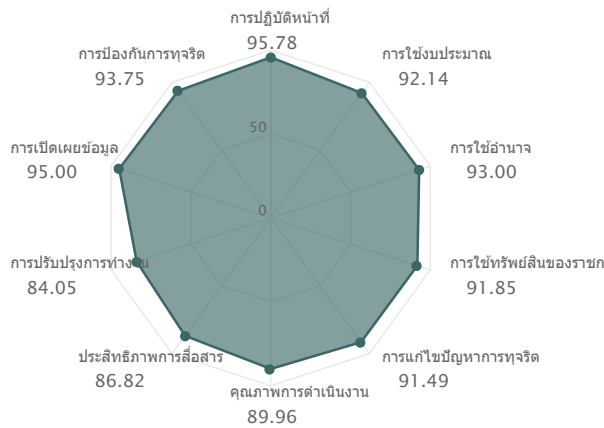


(รองศาสตราจารย์ ดร.สมชาย สันติวัฒนกุล)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

รายงานผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ 2565

คะแนนภาพรวมหน่วยงานมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ : 91.69 คะแนน

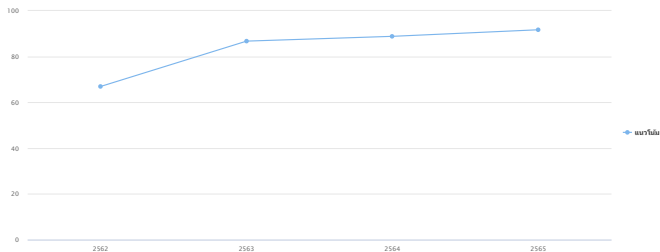
ระดับผลการประเมิน : A



คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	95.78
2	การเปิดเผยข้อมูล	95.00
3	การป้องกันการทุจริต	93.75
4	การใช้อำนาจ	93.00
5	การใช้งบประมาณ	92.14
6	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	91.85
7	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	91.49
8	คุณภาพการดำเนินงาน	89.96
9	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	86.82
10	การปรับปรุงการทำงาน	84.05

กราฟแนวโน้ม



ข้อเสนอแนะ/หมายเหตุ

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ท่านสามารถดาวน์โหลดข้อเสนอแนะฉบับเต็มได้ที่ <https://drive.google.com/drive/folders/1U2DCnCEKaXMGiWba1vCEiSlazWzS-XXD?usp=sharing> มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 อยู่ในระดับที่ดี ซึ่งสอดคล้องและเป็นไปตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติในประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนอยู่ที่ 91.69 คะแนน โดยในเครื่องมือแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้มีคะแนนการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ สูงสุด ทั้งนี้ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริตซึ่งผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นหน่วยงานของท่านยังไม่มีแผนการป้องกันการทุจริต การตรวจสอบการทุจริตและ/หรือการลงโทษทางวินัยเท่าที่ควร นอกจากนี้ ประเด็นหน่วยงานของท่านไม่มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบภายในและภายนอกเรื่องการทุจริตเพื่อไปปรับปรุงความโปร่งใสในหน่วยงาน อีกทั้ง ประเด็นบุคลากรภายในหน่วยงานพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้น ในเครื่องมือแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้มีคะแนนการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน สูงสุด ทั้งนี้ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน ซึ่งผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นการปรับปรุงคุณภาพและการสำรวจความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน/การให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้ดีขึ้น นอกจากนี้ ประเด็นการปรับปรุงวิธีการและการสำรวจความพึงพอใจของขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น อีกทั้ง ประเด็นการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น และมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนน ในประเด็นดังนี้ - O28 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี - O37 การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต ทั้งนี้ ท่านสามารถเข้าดูรายละเอียดของข้อเสนอแนะฉบับเต็มจากผู้ตรวจประเมินให้ไว้ ได้ที่ <https://drive.google.com/drive/folders/1U2DCnCEKaXMGiWba1vCEiSlazWzS-XXD?usp=sharing>

I1 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					93.14
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	1.23%	0.77%	12.88%	85.12%	94.01
เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	1.53%	1.38%	15.95%	81.13%	92.28

I2 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด					92.94
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	0.77%	1.53%	15.95%	81.75%	92.94

I3 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร					92.35
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
มุ่งผลสำเร็จของงาน	0.31%	1.69%	14.42%	83.59%	93.81
ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว	1.07%	1.84%	18.56%	78.53%	91.57
พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง	1.07%	2.76%	16.41%	79.75%	91.66

I4 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่			98.77
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
เงิน	1.07%	98.93%	98.93
ทรัพย์สิน	0.77%	99.23%	99.23
ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	1.84%	98.16%	98.16

I5 นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ หรือไม่			98.88
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
เงิน	0.77%	99.23%	99.23

15 นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ หรือไม่			98.88
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
ทรัพย์สิน	0.77%	99.23%	99.23
ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	1.84%	98.16%	98.16

16 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคตหรือไม่			98.62
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
เงิน	0.61%	99.39%	99.39
ทรัพย์สิน	0.61%	99.39%	99.39
ประโยชน์อื่น ๆ เช่น การยกเว้นค่าบริการ การอำนวยความสะดวกเป็นพิเศษ เป็นต้น	2.91%	97.09%	97.09

17 ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด					86.30
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	1.99%	6.29%	22.70%	69.02%	86.30

18 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					93.88
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
คุ้มค่าต่อประโยชน์ที่ได้รับ	0.61%	1.99%	14.11%	83.28%	93.39
เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้	0.61%	1.53%	12.12%	85.74%	94.36

19 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด					94.95
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	90.34%	6.13%	1.53%	1.99%	94.95

I10 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด					96.33
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	92.33%	5.52%	0.92%	1.23%	96.33

I11 หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					93.73
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
โปร่งใส ตรวจสอบได้	1.38%	2.15%	8.44%	88.04%	94.40
เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	88.96%	5.52%	1.23%	4.29%	93.06

I12 หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					87.67
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
สอบถาม	2.61%	4.75%	16.41%	76.23%	88.79
ทักท้วง	3.99%	4.60%	17.02%	74.39%	87.31
ร้องเรียน	4.14%	4.91%	17.18%	73.77%	86.90

I13 ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด					89.98
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	1.38%	3.07%	19.94%	75.61%	89.98

I14 ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด					90.09
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	0.92%	3.37%	20.40%	75.31%	90.09

I15 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด					89.71
--	--	--	--	--	-------

I15 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	น้อยที่สุดหรือไม่เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หัวข้อการประเมิน	ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
	ไม่มีเลย				
ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	1.84%	4.29%	16.87%	76.99%	89.71

I16 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด						96.49
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
	ไม่มีเลย					
ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	91.41%	7.21%	0.77%	0.61%		96.49

I17 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด						96.89
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
	ไม่มีเลย					
ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	94.63%	3.07%	0.61%	1.69%		96.89

I18 การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด						94.85
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
	ไม่มีเลย					
ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ	87.12%	7.82%	2.76%	2.30%		93.27
มีการซื้อขายตำแหน่ง	96.17%	2.91%	0.61%	0.31%		98.32
เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง	87.58%	6.29%	3.53%	2.61%		92.95

I19 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด						96.34
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
	ไม่มีเลย					
บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	91.87%	6.29%	0.77%	1.07%		96.34

I20 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด						85.12
---	--	--	--	--	--	-------

I20 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อเยี่ยมหรือให้บริการประเมิน ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อเยี่ยมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	3.53%	6.90%	20.40%	69.17%	85.12

I21 ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด						92.27
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	1.07%	2.76%	14.57%	81.60%	92.27	

I22 บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด						97.61
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	95.25%	3.22%	0.61%	0.92%	97.61	

I23 ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด						88.91
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	1.38%	4.29%	20.71%	73.62%	88.91	

I24 หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด						90.84
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	1.53%	3.53%	15.95%	78.99%	90.84	

I25 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญ กับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด					93.13
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญ กับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด	0.92%	3.07%	11.81%	84.20%	93.13

I26 หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ หรือไม่				92.10
หัวข้อการประเมิน	มี		ไม่มี	คะแนน
ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ	92.79%		7.21%	92.79
จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน	91.41%		8.59%	91.41

I27 หน่วยงานของท่านมีปัญหาการทุจริตที่ยังไม่ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด					93.69
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานของท่านมีปัญหาการทุจริตที่ยังไม่ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด	86.66%	9.51%	1.99%	1.84%	93.69

I28 หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด					90.68
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เฝ้าระวังการทุจริต	2.61%	2.76%	13.19%	81.44%	91.19
ตรวจสอบการทุจริต	2.61%	3.53%	12.73%	81.13%	90.83
ลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต	3.53%	3.22%	13.04%	80.21%	90.01

I29 หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด					90.13
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	1.69%	3.68%	17.33%	77.30%	90.13

I30 หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร					89.23
--	--	--	--	--	-------

I30 หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตหรือการประเมิ	น้อยที่สุดหรือไม่เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
	ไม่มีเลย				
สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก	1.53%	4.45%	16.41%	77.61%	90.07
สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้	1.99%	5.21%	16.87%	75.92%	88.94
มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา	1.84%	4.45%	16.41%	77.30%	89.76
มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง	3.07%	4.60%	17.33%	75.00%	88.13

E1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด						84.60
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	1.26%	3.00%	36.91%	58.83%	84.55	
เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	1.10%	4.26%	34.54%	60.09%	84.64	

E2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด						87.02
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	0.16%	1.74%	35.33%	62.78%	87.02	

E3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่าน มากน้อยเพียงใด						93.22
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่าน มากน้อยเพียงใด	89.12%	4.26%	3.79%	2.84%	93.22	

E4 ในระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อง้อขอให้จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่				99.21
หัวข้อการประเมิน	มี		ไม่มี	คะแนน
เงิน	0.79%		99.21%	99.21

E4 ในระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อร้องขอให้จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่			99.21
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
ทรัพย์สิน	0.63%	99.37%	99.37
ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การให้ความบันเทิง เป็นต้น	0.95%	99.05%	99.05

E5 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด					85.76
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด	0.32%	2.52%	37.07%	60.09%	85.76

E6 การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					84.10
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน	1.42%	2.68%	37.70%	58.20%	84.34
มีช่องทางหลากหลาย	1.26%	3.79%	37.38%	57.57%	83.87

E7 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด					84.39
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	0.47%	3.79%	38.17%	57.57%	84.39

E8 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่			94.01
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่	94.01%	5.99%	94.01

E9 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด					80.26
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน

E9 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด					80.26
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	1.89%	5.05%	43.85%	49.21%	80.26

E10 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่					91.32
หัวข้อการประเมิน	มี		ไม่มี		คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่	91.32%		8.68%		91.32

E11 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด					80.29
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด	2.21%	6.47%	39.91%	51.42%	80.29

E12 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด					81.38
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	1.89%	6.62%	37.22%	54.26%	81.38

E13 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่					97.79
หัวข้อการประเมิน	มี		ไม่มี		คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่	97.79%		2.21%		97.79

E14 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด					77.89
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน

E14 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด					77.89
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	1.74%	7.41%	46.69%	44.16%	77.89

E15 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด					82.90
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	1.10%	1.58%	45.27%	52.05%	82.90

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน			
ข้อมูลพื้นฐาน			
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O1	โครงสร้าง		100.00
O2	ข้อมูลผู้บริหาร		100.00
O3	อำนาจหน้าที่		100.00
O4	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน		100.00
O5	ข้อมูลการติดต่อ		100.00
O6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง		100.00

ข่าวประชาสัมพันธ์			
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O7	ข่าวประชาสัมพันธ์		100.00

การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล			
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O8	Q&A		100.00

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O9	Social Network		100.00

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน

แผนการดำเนินงาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O10	แผนดำเนินงานประจำปี		100.00
O11	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน		100.00
O12	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี		100.00

การปฏิบัติงาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O13	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน		100.00

การให้บริการ

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O14	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ		100.00
O15	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ		100.00
O16	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	นอกจากความพึงพอใจของสำนักกอธิการบดีแล้ว หน่วยงานสามารถคำนึงถึงความพึงพอใจของบริการต่าง ๆ ด้วยโดยเฉพาะบริการด้านการศึกษา	100.00
O17	E-Service		100.00

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ

แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O18	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี		100.00
O19	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ 6 เดือน		100.00
O20	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	หน่วยงานแยกระหว่างรายงานผลวิเคราะห์การใช้งบประมาณ กับสรุปผลภาพรวมการใช้งบประมาณ	100.00

การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ			
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O21	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ		100.00
O22	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	หน่วยงานมีการจัดระเบียบข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างที่ดีและ ค้นหาง่าย มีการเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบการจัดซื้อจัดจ้าง ทำให้ข้อมูล ถูกต้องและอัปเดต รวมไปถึงการแจกแจงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างใน แต่ละส่วนงานย่อยอย่างละเอียด แต่ข้อมูลจำนวนในหน้าหลักของจัด ซื้อจัดจ้างไม่แสดงข้อมูล	100.00
O23	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน		100.00
O24	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีน่าจะมีรายละเอียดที่มากขึ้น	100.00

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O25	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล		100.00
O26	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล		100.00
O27	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล		100.00
O28	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	หน่วยงานควรจะมีการวิเคราะห์ว่าการบริหารทรัพยากรบุคคลในปีที่ ผ่านมามีปัญหาอย่างไร และจะมีวิธีการแก้ไขหรือพัฒนาให้ดีขึ้นอย่างไร - (30 มิ.ย. 65) จากการตรวจสอบหลักฐานการตรวจในรอบแรกไม่ ปรากฏข้อมูลเกี่ยวกับการวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ ดังนั้นข้อมูลที่หน่วยงานชี้แจงมาจึงเป็นข้อมูลที่จัดทำขึ้นใหม่	0.00

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส			
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต			
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O29	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ		100.00
O30	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ		100.00
O31	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ		100.00

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม			
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O32	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น		100.00

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O33	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม		100.00

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต			
เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร			
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O34	นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)		100.00
O35	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร		100.00

การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต			
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O36	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี		100.00
O37	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	รายละเอียดยังไม่แสดงให้เห็นว่าหน่วยงานได้ดำเนินการเพื่อจัดการหรือลดความเสี่ยงการทุจริตอย่างไรบ้าง - (30 มิ.ย. 65) จากการตรวจสอบพบว่า ไฟล์ผลการดำเนินงานแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตของ_ 2 มิ.ย. 65(2) เป็นการไฟล์ที่หน่วยงานจัดทำขึ้นใหม่	0.00

การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร			
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O38	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ตามมาตรฐานทางจริยธรรม	นอกจากการสอดแทรกไว้ในการอบรมพนักงานใหม่แล้ว หน่วยงานควรจะมีกิจกรรมส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรกับบุคลากรของหน่วยงาน โดยเฉพาะด้านที่เกี่ยวข้องกับความซื่อสัตย์สุจริตมากขึ้น	100.00

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต			
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O39	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต		100.00
O40	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน		100.00
O41	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี		100.00

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต			
มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน			
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O42	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน		100.00
O43	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน		100.00

ผู้ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

อายุ	ชาย	หญิง	อื่นๆ
ต่ำกว่า 20 ปี	24	50	1
20 – 30 ปี	65	351	1
31 – 40 ปี	20	33	0
41 – 50 ปี	22	25	0
51 – 60 ปี	9	19	0
มากกว่า 60 ปี	4	10	0
ระดับการศึกษา	ชาย	หญิง	อื่นๆ
ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า	1	1	0
มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	31	139	0
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	15	18	0
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	69	273	2
สูงกว่าปริญญาตรี	28	57	0
อื่น ๆ	0	0	0
ติดต่อหน่วยงาน	ชาย	หญิง	อื่นๆ
บุคคลทั่วไป	95	409	2
หน่วยงานของรัฐ	17	32	0
องค์กรธุรกิจ	25	20	0
อื่น ๆ	7	27	0

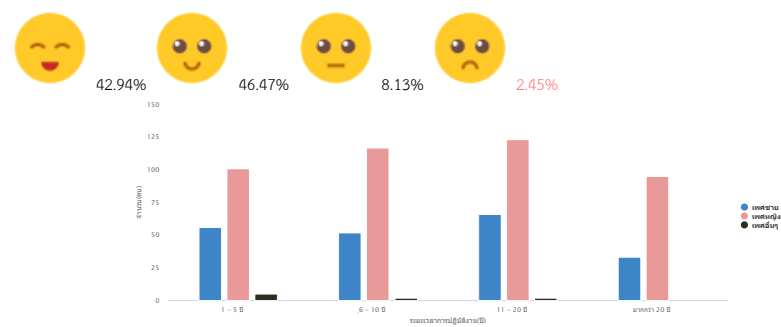
ผู้ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

อายุ	ชาย	หญิง	อื่นๆ
ต่ำกว่า 20 ปี	0	1	0
20 - 30 ปี	33	46	3
31 - 40 ปี	59	172	2
41 - 50 ปี	86	137	4
51 - 60 ปี	28	78	0
มากกว่า 60 ปี	1	2	0
ระดับการศึกษา	ชาย	หญิง	อื่นๆ
ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า	1	2	0
มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	6	4	0
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	11	6	0
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	85	193	4
สูงกว่าปริญญาตรี	103	229	4
อื่น ๆ	1	2	1

สภาพแวดล้อมการทำงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี 2565

จำนวนบุคลากร

ความสุขในการทำงาน



1. เปรียบเทียบประเด็นการเปลี่ยนแปลงในแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน Internal Integrity and Transparency Assessment (IIT)

ตัวชี้วัด	คำถาม		คำถามเชิงบวก/ลบ
	2566	2565	
ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่	i1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	i1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	บวก
		- เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	
		- เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	
	i2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	i2 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อฯ ไปด้วยกันกับผู้อื่นหรือไม่	
	i3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และ รับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	i3 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร	บวก
		- มุ่งผลสำเร็จของงาน	
		- ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าส่วนตัว	
		- พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง	
	i4 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกเก็บเงิน หรือค่าตอบแทนของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์(นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือไม่	i4 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อเพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ-อนุญาต หรือให้บริการหรือไม่	ลบ
		- เงิน	
		- ทรัพย์สิน	
		- ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	

ตัวชี้วัด	คำถาม		คำถามเชิง บวก/ลบ
	2566	2565	
	i5 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้มีการ ปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรม เพื่อเป็นการตอบแทน หรือไม่	i5 นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตาม มารยาทที่ปฏิบัติกันมาในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่ง ดังต่อไปนี้หรือไม่ - เงิน - ทรัพย์สิน - ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความ บันเทิง เป็นต้น	ลบ
	i6 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้าง ความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่	i6 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอก หรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนใน อนาคต หรือไม่ - เงิน - ทรัพย์สิน - ประโยชน์อื่น ๆ เช่น การยกเว้นค่าบริการ การอำนวยความสะดวกเป็นกรณี พิเศษ เป็นต้น	ลบ
	i7 ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของ หน่วยงานหรือของ ส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	i7 ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของ ท่าน มากน้อยเพียงใด	บวก

ตัวชี้วัด	คำถาม		คำถามเชิง บวก/ลบ
	2566	2565	
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้ งบประมาณ	i8 ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการ งบประมาณ มาก น้อยเพียงใด	i8 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากนักน้อยเพียงใด	บวก
		- คำนวณ	
		- เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้	
	i9 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือ พวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	i9 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือ พวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	บวก
	i10 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	i10 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่า ทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	ลบ
	i11 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มาก น้อยเพียงใด	i11 หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับ พัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด - โปร่งใส ตรวจสอบได้ - เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	ลบ
	i12 หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง ที่เอื้อประโยชน์ให้ ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	i12 หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการ ใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด – สอบถาม – ทักท้วง – ร้องเรียน	ลบ
	i13 ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่ จาก ผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	i13 ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อย เพียงใด	บวก

ตัวชี้วัด	คำถาม		คำถามเชิง บวก/ลบ
	2566	2565	
ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้ อำนาจ	i14 ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชา ของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	i14 ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็น ธรรม มากน้อยเพียงใด	บวก
	i15 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับ การฝึกอบรม การศึกษา ดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	i15 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษา ดูงาน การศึกษา งาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	
	i16 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัว ของ ผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	i16 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มาก น้อยเพียงใด	ลบ
	i17 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ ไม่ถูกต้อง หรือ มีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	i17 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยง ต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	ลบ
	i18 การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ใน หน่วยงานของท่าน มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	i18 การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน มีลักษณะดังต่อไปนี้ มาก น้อยเพียงใด - ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ - มีการซื้อขายตำแหน่ง - เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง	ลบ

ตัวชี้วัด	คำถาม		คำถามเชิงบวก/ลบ
	2566	2565	
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ ทรัพยากร ของราชการ	i19 ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพยากรของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	i19 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพยากรของราชการ ไปเป็นของตัวเอง หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	บวก
	i20 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อมีทรัพยากรของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน	i20 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อมีทรัพยากรของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	บวก
	i21 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาต ยืมทรัพยากรของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	i21 ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพยากรของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	บวก
	i22 บุคลากรนอกหรือภาคเอกชน มีการนำ ทรัพยากรของราชการไปใช้โดยไม่ได้ขออนุญาต อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	i22 บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพยากรของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	ลบ
	i23 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ ทรัพยากรของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	i23 ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพยากรของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	ลบ
	i24 หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและ ตรวจสอบการใช้ ทรัพยากรของราชการ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	i24 หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพยากรของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพรรคพวก มากน้อยเพียงใด	บวก
ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไข ปัญหาการ ทุจริต	i25 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต และประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	i25 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญ กับพรรคคห้พรรคการเมือง	บวก
	i26 มาตรการป้องกัน การทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตได้จริงมากน้อยเพียงใด	i26 หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ หรือไม่ - ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกัน การทุจริตในหน่วยงานใหม่ - ประสิทธิภาพ	บวก
		- จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน	

ตัวชี้วัด	คำถาม		คำถามเชิง บวก/ลบ
	2566	2565	
	i27 ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม หรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด	i27 หน่วยงานของท่านมีปัญหาการทุจริตที่ยังไม่ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด	บวก
	i28 หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต ในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	i28 หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด - ฝ่ายระงับการทุจริต - ตรวจสอบการทุจริต - ลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต	บวก
	i29 หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้งให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อ ส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้มากน้อยเพียงใด	i29 หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	บวก
	i30 หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงาน ของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่าง จริ่งจี้ มากน้อยเพียงใด	i30 หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน มีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร - สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก - สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้ - มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา - มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบของตนเอง	บวก

2) เปรียบเทียบประเด็นการเปลี่ยนแปลงในแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก_External Integrity and Transparency Assessment (EIT)

ตัวชี้วัด	คำถาม		คำถามเชิงบวก/ลบ
	2566	2565	
ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน	e1 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตาม ขั้นตอน และระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	e1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด ■ เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด ■ เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	บวก
	e2 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและ ไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	e2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่อคนอื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	
	e3 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	e3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่าน มากน้อยเพียงใด	บวก
	e4 ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่ารับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	e4 ในระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ขอฯ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ ร้องขอให้จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่ ■ เงิน ■ ทรัพย์สิน	ลบ
		■ ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การให้ ความบันเทิง เป็นต้น	

ตัวชี้วัด	คำถาม		คำถามเชิงบวก/ลบ
	2566	2565	
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพ การสื่อสาร	e5 หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด	e5 หน่วยงานที่ทัศนคติต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด	บวก
	e6 หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด	e6 การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ทัศนคติต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด ■ เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน ■ มีช่องทางหลากหลาย	บวก
	e7 หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชน หรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	e7 หน่วยงานที่ทัศนคติต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สามารถชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	บวก
	e8 หน่วยงานมีช่องทางที่ทันสมัย สามารถ ดิจมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการหรือไม่	e8 หน่วยงานที่ทัศนคติต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/ การให้บริการ หรือไม่	บวก
	e9 หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	e9 หน่วยงานที่ทัศนคติต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	บวก
	e10 หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่ท่านพบว่า มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	e10 หน่วยงานที่ทัศนคติต่อมีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน หรือไม่	บวก

ตัวชี้วัด	คำถาม		คำถามเชิงบวก/ลบ
	2566	2565	
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน	e11 การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ สู้ดีกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	e11 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	บวก
	e12 วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	e12 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	บวก
	e13 หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่	e13 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีเครื่องมือเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้นหรือไม่	บวก
	e14 หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน ให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	e14 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	บวก
	e15 หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้นมากน้อยเพียงใด	e15 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	บวก

3) เปรียบเทียบประเด็นการเปลี่ยนแปลงในแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ Open Data Integrity and Transparency Assessment (OIT)

ข้อ	ข้อมูลตามรายการใหม่	องค์ประกอบ (ตัวอักษรสีแดง)	2565
๐1	โครงสร้าง	● แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน ● แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน ยกตัวอย่างเช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น * กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ ให้แสดงแผนผังโครงสร้าง ทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ	● แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน ● แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน ยกตัวอย่างเช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น * * กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้แสดงแผนผังโครงสร้างทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ
๐2	ข้อมูลผู้บริหาร	● แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย* (1) ผู้บริหารสูงสุด (2) รองผู้บริหารสูงสุด ● แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ชื่อ-นามสกุล (2) ตำแหน่ง (3) รูปถ่าย (4) ช่องทางการติดต่อ * กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ ให้แสดงข้อมูลผู้บริหาร ในฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ	● แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย ผู้บริหารสูงสุดและรองผู้บริหารสูงสุด ● แสดงข้อมูล อย่างน้อยประกอบด้วย ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย และช่องทางการติดต่อของผู้บริหารแต่ละคน * กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้แสดงข้อมูลผู้บริหารในฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ
๐3	อำนาจหน้าที่	● แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน * * ต้องไม่เป็นการแสดงข้อมูลกฎหมายทั้งฉบับ	● แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามกฎหมายกำหนด

ข้อ	ข้อมูลตาม รายการใหม่	องค์ประกอบ (ตัวอักษรสีแดง)	
		2566	2565
๐4	แผนยุทธศาสตร์หรือ แผนพัฒนาหน่วยงาน	● แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า 1 ปี ● มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง (2) เป้าหมาย (3) ตัวชี้วัด ● เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2566	● แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า 1 ปี ● มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง เป้าหมาย และตัวชี้วัด ● เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2565
๐5	ข้อมูลการติดต่อ	แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ที่อยู่หน่วยงาน (2) หมายเลขโทรศัพท์ (3) E-mail (4) แผนที่ตั้ง	แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย ● ที่อยู่หน่วยงาน ● หมายเลขโทรศัพท์ ● E-mail ● แผนที่ตั้ง
๐6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	● แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	● แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
๐7	ข่าวประชาสัมพันธ์	● แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน ● เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. 2566	● แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน ● เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. 2565
๐8	Q&A	● แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถาม ข้อมูลต่าง ๆ ได้และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง ทางหน้า	● แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการ

ข้อ	ข้อมูลตาม รายการใหม่	องค์ประกอบ (ตัวอักษรสีแดง)	
		2566	2565
		เว็บไซต์ของหน่วยงาน (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat, Chatbot	สื่อสารได้สองทาง ทางหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Web board, กล่องข้อความ-ตอบ, Messenger Live Chat, Chatbot เป็นต้น
๐9	Social Network	แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคม ออนไลน์ของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น Facebook, Twitter, Instagram	แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น
๐10	นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	แสดงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน	
๐11	แผนดำเนินงานและ การใช้งบประมาณ ประจำปี	- แสดงแผนการดำเนินงานของหน่วยงานที่มีระยะ 1 ปี - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย (1) โครงการหรือกิจกรรม (2) งบประมาณที่ใช้ (3) ระยะเวลาในการดำเนินการ - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2566	- แสดงแผนการดำเนินงานของหน่วยงานที่มีระยะ 1 ปี - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย โครงการหรือกิจกรรม งบประมาณที่ใช้ ระยะเวลาในการดำเนินการ - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2565
๐12	รายงานการกำกับ ติดตามการดำเนินงาน และการใช้งบประมาณ ประจำปี รอบ 6 เดือน	- แสดงรายงานผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ในข้อ ๐11 - มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (2) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม	- แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ในข้อ ๐10 - มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม และรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน

ข้อ	ข้อมูลตาม รายการใหม่	องค์ประกอบ (ตัวอักษรสีแดง)	
		2566	2565
		สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566	สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2565
๐13	รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี	- แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี - มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ผลการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม (2) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (3) ปัญหา/อุปสรรค (4) ข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565	- แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี - มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน อย่างน้อยประกอบด้วย ผลการดำเนินงานโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2564
๐14	คู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน	- แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติ ให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน* - มีข้อมูลรายละเอียดของการทำงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) เป็นคู่มือปฏิบัติงานที่ใจได้ (2) สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด (3) กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงานอย่างไร - จะต้องมีอย่างน้อย 1 คู่มือ * กรณีมีองค์กรกลางที่มีหน้าที่กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานในเรือนั้น หน่วยงานสามารถนำข้อมูลดังกล่าว เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้	- แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน - มีข้อมูลรายละเอียดของการทำงาน อย่างน้อยประกอบด้วย เป็นคู่มือปฏิบัติงานที่ใจได้ สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงานอย่างไร - จะต้องมีอย่างน้อย 1 คู่มือ

ข้อ	ข้อมูลตามรายการใหม่	องค์ประกอบ (ตัวอักษรสีแดง)	
๐15	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	● แสดงคู่มือการให้บริการประชาชนหรือคู่มือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน ● มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ อย่างน้อยประกอบด้วยบริการหรือภารกิจใด (2) กำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่ออย่างไร ● หน่วยงานจะต้องเปิดเผยอย่างน้อย 1 คู่มือ	2565 ● แสดงคู่มือการให้บริการประชาชนหรือคู่มือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน ● มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ อย่างน้อยประกอบด้วยบริการหรือภารกิจใด กำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่ออย่างไร ● หน่วยงานจะต้องเปิดเผยอย่างน้อย 1 คู่มือ
๐16	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	● แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน ● สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566	● แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน ● สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2565
๐17	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	● แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงาน ● เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565	● แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงาน ● เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2564
๐18	E-Service	● แสดงช่องทางการให้บริการข้อมูลหรือธุรกรรมภาครัฐที่สอดคล้องกับภารกิจ ของหน่วยงานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยผู้ให้บริการไม่จำเป็นต้องเดินทาง มายังหน่วยงาน ● สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมต่อเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	● แสดงช่องทางการให้บริการข้อมูลหรือธุรกรรมภาครัฐที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน ● สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมต่อเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

ข้อ	ข้อมูลตามรายการใหม่	องค์ประกอบ (ตัวอักษรสีแดง)	
๐19	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือ แผนการจัดหาพัสดุ	● แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560* ● เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2566 * กรณีไม่มีการจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน 5 แสนบาทหรือการจัดจ้างที่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ต้องเผยแพร่ แผนการจัดซื้อจัดจ้างให้หน่วยงานอธิบายเพิ่มเติมโดยละเอียด หรือเผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง ในกรณีดังกล่าว	● แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ● เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2565 * กรณีไม่มีการจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน 5 แสนบาทหรือการจัดจ้างที่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ต้องเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้หน่วยงานอธิบายเพิ่มเติมโดยละเอียด หรือเผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในกรณีดังกล่าว
๐20	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	● แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น ● เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2566	● แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น ● เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2565
๐21	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุรายเดือน	● แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน* ● มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ยกตัวอย่างเช่น งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคาากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและผู้เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น	● แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ● มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ยกตัวอย่างเช่น งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคาากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น

ข้อ	ข้อมูลตาม รายการใหม่	องค์ประกอบ (ตัวอักษรสีแดง)	
		2566	2565
		- เป็นข้อมูลแบบรายเดือน ที่มีข้อมูลครบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของ ปี พ.ศ. 2566 *กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น	- เป็นข้อมูลแบบรายเดือน ที่มีข้อมูลครบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2565 *กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น
๐22	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุประจำปี	- แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย (1) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง (2) สรุปรายการที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง (3) ปัญหา/อุปสรรค (4) ข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565	- แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วยงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2564
๐23	นโยบายหรือแผนการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	- เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล - แสดงนโยบายของผู้บริหารสูงสุด หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่กำหนดในนามของหน่วยงาน - เป็นนโยบายหรือแผนฯ ที่ใช้บังคับปี พ.ศ. 2566	- เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปี พ.ศ. 2565 - แสดงนโยบายของผู้บริหารสูงสุด หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่กำหนดในนามของหน่วยงาน
๐24	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	- แสดงรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในข้อ ๐23 - มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (2) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม	- แสดงการดำเนินการที่มีความสอดคล้องตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลในข้อ ๐25 - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2565

ข้อ	ข้อมูลตาม รายการใหม่	องค์ประกอบ (ตัวอักษรสีแดง)	
		2566	2565
		สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566	
๐25	หลักเกณฑ์การบริหาร และพัฒนาทรัพยากร บุคคล	แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล* - หลักเกณฑ์ฯ อย่างน้อยประกอบด้วย (1) การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร (2) การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร (3) การพัฒนาบุคลากร (4) การประเมินผลการปฏิบัติงาน (5) การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ - เป็นหลักเกณฑ์ฯ ที่ใช้บังคับในปี พ.ศ. 2566 * กรณีมีองค์กรกลางบริหารงานบุคคลที่มีหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์ในเรื่องนั้น หน่วยงานสามารถ นำหลักเกณฑ์ดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้	แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปี พ.ศ. 2565 อย่างน้อยประกอบด้วย • การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร • การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร • การพัฒนาบุคลากร • การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร • การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ * กรณีหน่วยงานใช้หลักเกณฑ์ขององค์กรกลางบริหารงานบุคคล หน่วยงานสามารถนำหลักเกณฑ์ดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
๐26	รายงานผลการบริหาร และพัฒนาทรัพยากร บุคคลประจำปี	• แสดงรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล • มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	• แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล • มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ชื่อ	ข้อมูลตาม รายการใหม่	องค์ประกอบ (ตัวอักษรสีแดง)	
		2566	2565
๐27	แนวปฏิบัติการจัดการ เรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติ ชอบ	(2) สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล เช่น อัตราการจ้าง การแต่งตั้ง/โยกย้าย การฝึกอบรม/พัฒนา เป็นต้น (3) ปัญหา/อุปสรรค (4) ข้อเสนอแนะ ● เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565 ● แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต และประเพณีนิยมของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ● มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน (2) รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน (3) ส่วนงานที่รับผิดชอบ (4) ระยะเวลาดำเนินการ	ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ● เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2564 ● แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประเพณีนิยมของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ● มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน ส่วนงานที่รับผิดชอบ และระยะเวลาดำเนินการ
๐28	ช่องทางแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ	● แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต และประเพณีนิยมของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านทางช่องทางออนไลน์ของ หน่วยงาน โดยแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนเรื่องทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประเพณีนิยม	● แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประเพณีนิยมของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน โดยแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนเรื่องทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับ

ข้อ	ข้อมูลตามรายการใหม่	องค์ประกอบ (ตัวอักษรสีแดง)	
		2566	2565
		สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
O29	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน* - มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ อย่างน้อยประกอบด้วย (1) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด (2) จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ (3) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ - สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566 <i>*กรณีไม่มีเรื่องเรียนให้เผยแพร่ว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน</i>	- แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน - มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ อย่างน้อยประกอบด้วย จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ และจำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ - สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2565 <i>*กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้เผยแพร่ว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน</i>
o30	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	แสดงรายงานผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ตามภารกิจของหน่วยงาน	แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน

ชื่อ	ข้อมูลตามรายการใหม่	องค์ประกอบ (ตัวอักษรสีแดง)	
		2566	2565
		- มีข้อมูลผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม (2) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม (3) ผลจากการมีส่วนร่วม (4) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566	เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2565
o31	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่	- เป็นประกาศอย่างเป็นทางการที่มีการลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด* - มีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงาน จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในก่อน/ขณะ/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผล ให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต - เป็นการประกาศสำหรับปี พ.ศ. 2566 *ผู้บริหารสูงสุดที่ดำรงตำแหน่งใน ปี พ.ศ. 2566	- แสดงนโยบายว่าผู้บริหาร เจ้าหน้าที่และบุคลากรทุกคนจะต้องไม่มีการรับของขวัญ (No Gift Policy) - ดำเนินการโดยผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2565 *ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามแนวทางที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด
o32	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	แสดงการดำเนินงานกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรม ให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติหน้าที่และการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่	

ข้อ	ข้อมูลตาม รายการใหม่	องค์ประกอบ (ตัวอักษรสีแดง)	
		2566	2565
		● เป็นการดำเนินกิจกรรมในลักษณะการประชุม การสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือ มอบนโยบาย หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ● เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566	
๐33	รายงานผลตาม นโยบาย No Gift Policy	● แสดงการประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากกรปฏิบัติหน้าที่ ● เป็นรายงานรอบ 6 เดือนของปี พ.ศ. 2566	
๐34	การประเมินความเสี่ยง การทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ประจำปี	● แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิด การทุจริตและประพฤติมิชอบ ● มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน อย่างน้อย เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสียหาย (2) มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง ● เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566	● แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ● มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน อย่างน้อย ประกอบด้วย เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสียหาย มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง ● เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2565
๐35	การดำเนินการเพื่อ จัดการความเสี่ยงการ ทุจริตและประพฤติมิ ชอบ	● เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการดำเนินการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงตามข้อ ๐34 ● เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566	● แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงในกรณีที่เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ● เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ ๐36

ชื่อ	ข้อมูลตาม รายการใหม่	องค์ประกอบ (ตัวอักษรสีแดง)	
		2566	2565
036	แผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริต	● แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐาน จริยธรรม หรือธรรมาภิบาลของหน่วยงาน ● มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย (1) โครงการ/กิจกรรม (2) งบประมาณ* (3) ช่วงเวลาดำเนินการ ● เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2566 *กรณีการดำเนินการ/กิจกรรมที่ไม่ใช่งบประมาณ ให้ระบุในแผนว่า "ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ"	● เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2565 ● แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ● มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย โครงการ/กิจกรรม งบประมาณ และช่วงเวลาดำเนินการ ● เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2565
037	รายงานการกำกับ ติดตามการดำเนินการ ป้องกันการทุจริต ประจำปี รอบ 6 เดือน	● แสดงรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต ตามข้อ 036 ● มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (2) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม ● สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566	● แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริตตามข้อ 039 ● มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม และ รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน ● สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือน แรกของปี พ.ศ. 2565

ข้อ	ข้อมูลตามรายการใหม่	องค์ประกอบ (ตัวอักษรสีแดง)	2565
O38	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการค้ามนุษย์ประจำปี	● แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการค้ามนุษย์ประจำปี ● มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงานอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ผลการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม (2) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (3) ปัญหา/อุปสรรค (4) ข้อเสนอแนะ ● เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565	● แสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการค้ามนุษย์ ● มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย - ประกอบด้วย ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ● เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2564
O39	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	● แสดงประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ* ● แสดงข้อกำหนดจริยธรรม* (ถ้ามี) เพื่อกำหนดเป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน * กรณีประมวลจริยธรรมจะต้องดำเนินการโดยองค์กรกลางบริหารงานบุคคลที่รับผิดชอบ กรณีข้อกำหนดจริยธรรมจะต้องดำเนินการโดยหน่วยงานเอง	
O40	การขับเคลื่อนจริยธรรม	● แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อน เรื่องจริยธรรม (2) การจัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสน	

ข้อ	ข้อมูลตาม รายการใหม่	องค์ประกอบ (ตัวอักษรสีแดง)	
		เกี่ยวกับพฤติกรรมเสีเทา และเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม (3) การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในหลักสูตร หรือกิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน ● เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566	2565
O41	การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	● แสดงรายงานการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหาร ทรัพยากรบุคคล กระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง ● แสดงการกำหนดให้มีการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ ประกอบการพิจารณาในหลักเกณฑ์บริหาร ทรัพยากรบุคคล กระบวนการใด กระบวนการหนึ่ง ● เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566	
O42	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	● แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2565 ● มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน (2) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ	● แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2564 ● มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ อย่างน้อยประกอบด้วยประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วนประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ

ข้อ	ข้อมูลตาม รายการใหม่	องค์ประกอบ (ตัวอักษรสีแดง)	
		2566 - มีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการ เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ อย่างน้อยประกอบด้วย (1) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (2) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (3) การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล	2565 มีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการ เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ อย่างน้อยประกอบด้วย การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล
043	การดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสภายใน หน่วยงาน	- แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามข้อ 042 ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน - แสดง QR code แบบวัด EIT บนเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการหรือ ดิฉันหรือการมีเอกสารมีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของหน่วยงาน - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566	- แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในข้อ 042 ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2565

Integrity and Transparency Assessment : ITA

<https://ita.swu.ac.th/>



ฝ่ายติดตามและประเมินผล
สำนักงานสภามหาวิทยาลัย