

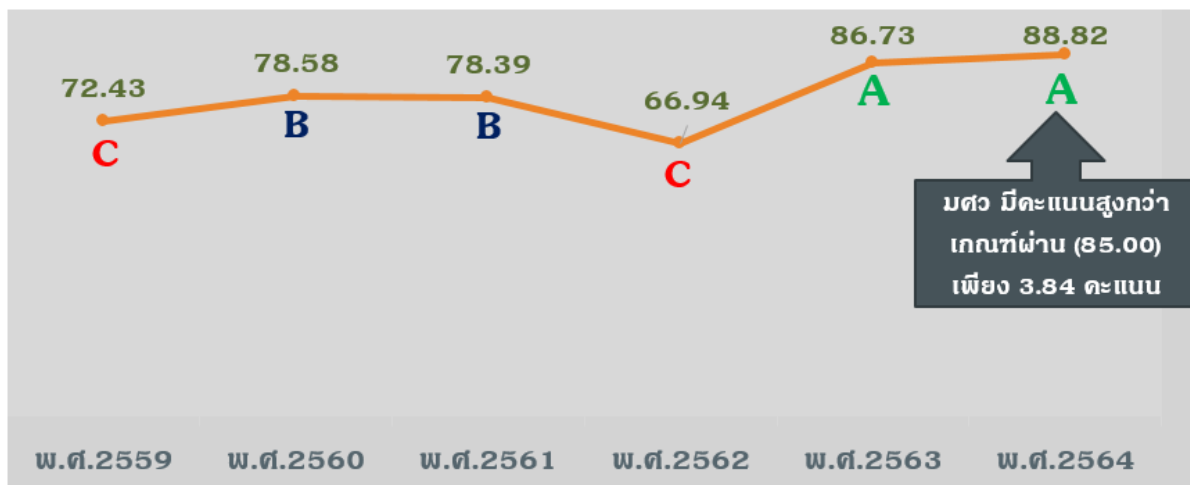


รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment : ITA)
ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
จากรายงานผลการประเมินผ่านระบบ ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
เพื่อกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เข้าร่วมประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ตามกรอบการประเมินของสำนักงาน ป.ป.ช. ซึ่งมีแบบวัดการรับรู้และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูล 3 ประเภท ได้แก่

1. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) คือ บุคลากรภายใน อายุงาน 1 ปีขึ้นไป
2. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) คือ นิสิต และบริษัทหน่วยงานภายนอกที่มาติดต่อกับมหาวิทยาลัย
3. การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) คือ เว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัย

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มหาวิทยาลัยมีผลการประเมินคะแนนเฉลี่ย 88.82 เกณฑ์ A (ผ่าน) เป็นลำดับที่ 53 จากสถาบันอุดมศึกษาที่เข้าร่วม มีจำนวน 83 สถาบัน โดยมีผลคะแนนเปรียบเทียบกับจากปีที่ผ่านมา ตั้งแต่ที่มหาวิทยาลัยเข้าร่วมการประเมินดังกล่าว ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 – 2564 ดังนี้



จากรูปภาพพบว่า มหาวิทยาลัยมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ระดับ A และมีผลคะแนนมากกว่า 85 คะแนน ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เมื่อนำคะแนนมาพิจารณาตามตัวชี้วัดระหว่างปี พ.ศ. 2563 – 2564 ดังนี้

ตัวชี้วัดที่		คะแนนปีงบประมาณ		เปรียบเทียบ	ผลประเมิน
		พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	ผลคะแนน	จากคะแนน
IIT	1. การปฏิบัติหน้าที่	88.62	87.99	↓ / ☒	ลดลง / ผ่าน
	2. การใช้งบประมาณ	80.85	78.71	↓ / ☐	ลดลง / ไม่ผ่าน
	3. การใช้อำนาจ	85.69	83.50	↓ / ☐	ลดลง / ไม่ผ่าน
	4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	78.09	78.14	↑ / ☐	เพิ่มขึ้น / ไม่ผ่าน
	5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	77.14	74.63	↓ / ☐	ลดลง / ไม่ผ่าน
EIT	6. คุณภาพการดำเนินงาน	78.75	86.10	↑ / ☒	เพิ่มขึ้น / ผ่าน
	7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	71.18	81.54	↑ / ☐	เพิ่มขึ้น / ไม่ผ่าน
	8. การปรับปรุงการทำงาน	71.08	78.73	↑ / ☐	เพิ่มขึ้น / ไม่ผ่าน
OIT	9. การเปิดเผยข้อมูล	100.00	100.00	= / ☒	เท่าเดิม / ผ่าน
	10. การป้องกันการทุจริต	100.00	100.00	= / ☒	เท่าเดิม / ผ่าน

จากตาราง พบว่า

- 1) แบบวัดการรับรู้ (IIT) ที่มีผลคะแนนไม่ผ่านเกณฑ์ จำนวน 4 ตัวชี้วัด ได้แก่ การใช้งบประมาณ การใช้อำนาจ การใช้ทรัพย์สินของราชการ และการแก้ไขปัญหาการทุจริต
- 2) แบบวัดการรับรู้ (EIT) ที่มีผลคะแนนไม่ผ่านเกณฑ์จำนวน 2 ตัวชี้วัด ได้แก่ ประสิทธิภาพการสื่อสาร และการปรับปรุงการทำงาน

และเมื่อพิจารณาผลประเมินปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จำแนกตามค่าน้ำหนัก และจำนวนข้อคำถาม ดังนี้

แบบวัด	ค่าน้ำหนัก ร้อยละ 100	ผลประเมินที่ได้ คะแนน	จำนวนข้อคำถาม	
			ทั้งหมด	ผ่าน 85 คะแนน
IIT	ร้อยละ 30	24.18	30	10 (33.33%)
EIT	ร้อยละ 30	24.64	15	3 (20.00%)
OIT	ร้อยละ 40	40.00	42	ผ่านทุกข้อ
รวม	ร้อยละ 100	88.82		

จากผลการวิเคราะห์ข้อมูลดังกล่าว มหาวิทยาลัยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประกอบด้วย อธิการบดี เป็นประธาน รองอธิการบดีทุกท่าน เป็นกรรมการ และผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย เป็นกรรมการและเลขานุการ ซึ่งที่ประชุมพิจารณาประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน และประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นจากการวิเคราะห์ข้อคำถามที่มีคะแนนยังไม่ผ่าน 85 คะแนน ของแบบวัด IIT และ EIT ร่วมกับข้อเสนอแนะของรายงานผลการประเมินผ่านระบบ ITA เป็นดังนี้

1. สรุปตัวชี้วัดที่ไม่ผ่านเกณฑ์ 85 คะแนน ของแบบวัด IIT จำนวน 20 ข้อ

ข้อคำถาม IIT	คะแนน
ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่	
I1 บุคลากรปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ เป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด	80.43
I2 บุคลากรปฏิบัติงาน/ให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน	79.41
I3 บุคลากรมุ่งผลสำเร็จของงาน ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว และพร้อมรับผิดชอบ	78.01
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ	
I7 การรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่าน	61.55
I8 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ คุ่มค่า ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้	79.80
I11 หน่วยงานจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุ โปร่งใส ตรวจสอบได้ ไม่เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง	83.54
I12 หน่วยงาน เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ (สอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน)	68.49
ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ	
I13 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มอบหมายงานแก่ท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	75.21
I14 ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงาน	73.52
I15 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม	75.91
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ	
I20 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวก	62.93
I21 ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงาน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง	78.75
I23 ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง	67.73
I24 หน่วยงานมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง	72.93
ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	
I25 ผู้บริหารสูงสุด ให้ความสำคัญ กับการต่อต้านการทุจริต	79.64
I26 หน่วยงานทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน	79.18
I27 ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข	71.71
I28 หน่วยงาน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ เพื่าระวังการทุจริต ตรวจสอบการทุจริต และลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต ต่อการทุจริตในหน่วยงาน	75.22

ข้อคำถาม IIT	คะแนน
I29 หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอก หน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	71.94
I30 หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงาน สามารถร้องเรียนและ ส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้ มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการ อย่างตรงไปตรงมา และมั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเองอย่างไร	70.11

2. สรุปตัวชี้วัดที่ไม่ผ่านเกณฑ์ 85 คะแนน ของแบบวัด EIT จำนวน 12 ข้อ

ข้อคำถาม EIT	คะแนน
ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน	
E1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด และเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	81.92
E2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่าง เท่าเทียมกัน	83.15
E3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่านอย่าง ตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล	83.46
E5 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวม เป็นหลัก	83.77
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	
E6 การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และ มีช่องทางหลากหลาย	78.23
E7 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน	79.28
E9 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการ ดำเนินงานได้อย่างชัดเจน	79.69
E10 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน หรือไม่	82.65
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน	
E11 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ ดีขึ้น	75.72
E12 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น	76.05
E14 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมี ส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อย เพียงใด	71.33

ข้อคำถาม EIT	คะแนน
E15 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น	78.11

3. ข้อเสนอแนะที่ปรากฏในรายงานผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ 2564 จากระบบของ ITA ที่มหาวิทยาลัยได้รับมีข้อมูล ดังนี้

หน่วยงานสามารถดำเนินการได้ค่อนข้างครบถ้วน และมีแนวปฏิบัติที่ดีในการดำเนินการตามตัวชี้วัด และหลักเกณฑ์การประเมิน ITA โดยมีบางส่วนที่ต้องปรับปรุงหรือเปิดเผยข้อมูลราวร้อยละ 5-15 ของตัวชี้วัด หรือข้อคำถามทั้งหมด ดังนั้น หน่วยงานพึงพิจารณาผลประเมินเพื่อนำไปสู่การพัฒนาในจุดที่ยังคงเป็นปัญหา โดยหากมีการวางแผนแก้ไขปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง คาดหมายได้ว่าหน่วยงานจะสามารถยกระดับการดำเนินงานตามหลักคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างมีสัมฤทธิ์ผล รวมถึงสามารถสร้างความเชื่อมั่นศรัทธา สร้างความไว้วางใจแก่สาธารณชนได้มากยิ่งขึ้นในปีต่อไป ทั้งนี้ ประเด็นที่ควรมีการเปิดเผย หรือบริหารจัดการให้ดีขึ้น ได้แก่

- 1) ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์และให้ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่านมากขึ้น
- 2) เพิ่มการอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน
- 3) ส่งเสริมการให้ความรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติ ของหน่วยงานของท่านในการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง
- 4) ส่งเสริมให้หน่วยงานของท่านเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ โดยเพิ่มการให้สอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน
- 5) สร้างช่องทางการร้องเรียน การติดตามผลการร้องเรียน และสร้างความมั่นใจในการจัดการการทุจริต ตลอดจนปกป้องผู้กระทำการร้องเรียน โดยหากพบการทุจริตในหน่วยงาน
- 6) เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น
- 7) แก้ไขปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่านอย่างจริงจัง
- 8) ส่งเสริมให้มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน
- 9) เพิ่มมาตรการกำกับดูแลและตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง
- 10) ส่งเสริมกลไกการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง
- 11) ส่งเสริมให้มีการมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม
- 12) เพิ่มมาตรการส่งเสริมให้หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการเฝ้าระวังการทุจริต ตรวจสอบการทุจริต และลงโทษทางวินัยอย่างจริงจังเมื่อพบการทุจริต

- 13) เพิ่มกลไกการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น
- 14) พัฒนาระบบการคัดเลือกผู้เข้ารับ การฝึกอบรมการศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่าง เป็นธรรม
- 15) เพิ่มการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น
- 16) พึงให้ความสำคัญกับการพัฒนาพฤติกรรมการณ์มุ่งเน้นผลสำเร็จของงาน การให้ความสำคัญกับงาน มากกว่าธุระส่วนตัว และความพร้อมรับผิดรับชอบหากความผิดพลาดเกิดจากตนเองของบุคลากรใน หน่วยงานของท่านมากขึ้น
- 17) ปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการให้มีความโปร่งใสมากขึ้น
- 18) ส่งเสริมการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และเพิ่มช่องทางที่หลากหลายมากขึ้น
- 19) เพิ่มการกำกับติดตาม ถ้ามีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของ ท่าน ต้องมีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง
- 20) ส่งเสริมให้หน่วยงานทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ รวมถึงจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงานให้สามารถขับเคลื่อนได้ จริงอย่างเป็นรูปธรรม
- 21) ส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจนมากขึ้น
- 22) ให้ตรวจสอบว่าบุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มา ติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด
- 23) เพิ่มความตระหนักของผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านโดยต้องให้ความสำคัญกับการต่อต้านการ ทุจริตอย่างจริงจัง
- 24) เพิ่มมาตรการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยจากประชาชนเกี่ยวกับการดำเนินงานให้ ชัดเจนมากขึ้น
- 25) เพิ่มกลไกกำกับให้หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงความคุ้มค่า และไม่บิดเบือน วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้
- 26) ให้ตรวจสอบว่าประเด็นการปฏิบัติงานให้บริการแก่ผู้อื่นว่าเป็นไปตามขั้นตอนหรือระยะเวลาที่กำหนด มากน้อยเพียงใด
- 27) กำกับติดตามการทำงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานว่ามีการติดต่อ ปฏิบัติงาน และให้บริการแก่ ประชาชนเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด
- 28) เพิ่มช่องทางติดต่อหรือมีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

จากข้อมูลข้างต้นตามข้อ 1 – 3 คณะกรรมการพิจารณาประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดย เร่งด่วน และประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น โดยกำหนดมาตรการให้รักษาระดับผลประเมินที่ผ่านเกณฑ์ 85 คะแนน และเร่งพัฒนาประเด็นที่มีผลคะแนนน้อยกว่า 85 คะแนน ดังนั้นในปีงบประมาณ พ.ศ.2565 จึงได้ กำหนดแนวทางการส่งเสริมการดำเนินงานอย่างมีคุณธรรมและความโปร่งใสของมหาวิทยาลัย และ กำหนดผู้รับผิดชอบ ดังนี้

ที่	แนวทางการดำเนินงานเพื่อยกระดับ	ผู้รับผิดชอบ
1	แต่งตั้งคณะทำงานเสริมสร้างการรับรู้การดำเนินงานอย่างมีคุณธรรมและความโปร่งใสของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ โดยมีผู้แทนจากทุกส่วนงาน เพื่อทำหน้าที่ในการเสริมสร้างการรับรู้และธรรมภิบาลดำเนินงานของมหาวิทยาลัยอย่างมีคุณธรรมและความโปร่งใสในทุกภารกิจ รวบรวมและจัดเตรียมข้อมูลสำหรับรายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ รวมทั้งพัฒนาช่องทางการเปิดเผยข้อมูลดำเนินการดังกล่าวสู่สาธารณะ โดยมีผู้แทนจากทุกส่วนงานร่วมเป็นคณะทำงานฯ	ผู้อำนวยการสำนักงาน สภามหาวิทยาลัย
2	ผู้บริหารประกาศเจตนารมณ์หรือคำมั่นว่าจะปฏิบัติหน้าที่และบริหารหน่วยงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล และธรรมภิบาลสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้มีทัศนคติและปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริตทั่วทั้งมหาวิทยาลัย	ผู้อำนวยการสำนักงาน สภามหาวิทยาลัย
3	ทุกส่วนงานจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ระดับส่วนงาน ทั้งหมด 33 ส่วนงาน ที่มีความเชื่อมโยงกับแผนของมหาวิทยาลัย	คณบดี/ผู้อำนวยการ ทุกส่วนงาน
4	ทุกส่วนงานประชาสัมพันธ์และเสริมสร้างความเข้าใจการเข้าตอบแบบประเมินในระบบ ITA ได้แก่ (1) แบบประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) โดยผู้เข้าตอบ คือ บุคลากรที่ทำงานมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี จำนวนร้อยละ 20 ของจำนวนบุคลากรทั้งหมด (2) แบบประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) โดยผู้เข้าตอบ คือ นิสิตปัจจุบัน ศิษย์เก่า และบุคคล/บริษัท ที่มาติดต่อกับส่วนงาน	คณบดี/ผู้อำนวยการ ทุกส่วนงาน
5	ทุกส่วนงานรณรงค์และสร้างการรับรู้โดยการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญบนเว็บไซต์ของส่วนงานทั้งหมด 33 ส่วนงาน โดยกำหนดประเด็นสำคัญที่ต้องเปิดเผยข้อมูล จำนวน 10 หัวข้อ ได้แก่ โครงสร้างองค์กร ข้อมูลผู้บริหาร ข้อมูลการติดต่อส่วนงาน ข่าวประชาสัมพันธ์ Q & A แผนยุทธศาสตร์ของส่วนงาน แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ (รอบ 6 เดือน) คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	คณบดี/ผู้อำนวยการ ทุกส่วนงาน

ที่	แนวทางการดำเนินงานเพื่อยกระดับ	ผู้รับผิดชอบ
6*	กำกับติดตามการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญบนเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย (จำนวน 43 ข้อมูล ตามแบบวัด OIT) โดยแบ่งผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดขั้นตอน วิธีการปฏิบัติงาน ตามแนวทางของหน่วยงานนั้น และ กำหนดเวลารายงานผลเพื่อนำส่งข้อมูลผ่านระบบ ITA ภายใน 20 เม.ย. 2565	ผู้อำนวยการสำนักงาน สภามหาวิทยาลัย

หมายเหตุ 6* การเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญบนเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย (จำนวน 43 ข้อมูล ตามแบบวัด OIT) มีรายละเอียดข้อมูล และผู้รับผิดชอบ ดังนี้

ข้อที่	รายการข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
O1	โครงสร้าง	รองอธิการบดีฝ่ายแผนและ ยุทธศาสตร์เพื่อสังคม
O2	ข้อมูลผู้บริหาร	รองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และ สื่อสารองค์กร
O3	อำนาจหน้าที่	ผู้อำนวยการสำนักงาน สภามหาวิทยาลัย
O4	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	รองอธิการบดีฝ่ายแผนและ ยุทธศาสตร์เพื่อสังคม
O5	ข้อมูลการติดต่อ	รองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และ สื่อสารองค์กร
O6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	รองอธิการบดีฝ่ายวินัยและกฎหมาย
O7	ข่าวประชาสัมพันธ์	รองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และ สื่อสาร
O8	Q&A	รองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และ สื่อสารองค์กร
O9	Social Network	รองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และ สื่อสารองค์กร
O10	แผนดำเนินงานประจำปี	รองอธิการบดีฝ่ายแผนและ ยุทธศาสตร์เพื่อสังคม
O11	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงาน ประจำปี รอบ 6 เดือน	รองอธิการบดีฝ่ายแผนและ ยุทธศาสตร์เพื่อสังคม
O12	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	รองอธิการบดีฝ่ายแผนและ ยุทธศาสตร์เพื่อสังคม

ข้อที่	รายการข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
O13	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและ ทรัพยากรบุคคล
O14	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและ ทรัพยากรบุคคล
O15	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	1. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ 2. ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์
O16	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการ ให้บริการ	รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและ ทรัพยากรบุคคล
O17	E-Service	ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์
O18	แผนการใช้งบประมาณประจำปี	รองอธิการบดีฝ่ายแผนและ ยุทธศาสตร์เพื่อสังคม
O19	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน	รองอธิการบดีฝ่ายแผนและ ยุทธศาสตร์เพื่อสังคม
O20	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	รองอธิการบดีฝ่ายแผนและ ยุทธศาสตร์เพื่อสังคม
O21	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	รองอธิการบดีฝ่ายแผนและ ยุทธศาสตร์เพื่อสังคม
O22	ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือ จัดหาพัสดุ	รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและ ทรัพย์สิน
O23	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ รายเดือน	รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและ ทรัพย์สิน
O24	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหา พัสดุประจำปี	รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและ ทรัพย์สิน
O25	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและ ทรัพยากรบุคคล
O26	การดำเนินการตามนโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและ ทรัพยากรบุคคล
O27	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคล	รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและ ทรัพยากรบุคคล
O28	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคลประจำปี	รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและ ทรัพยากรบุคคล

ข้อที่	รายการข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
O29	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	รองอธิการบดีฝ่ายวินัยและกฎหมาย
O30	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	1. รองอธิการบดีฝ่ายวินัยและกฎหมาย 2. รองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร
O31	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	รองอธิการบดีฝ่ายวินัยและกฎหมาย
O32	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	รองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร
O33	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	ผู้อำนวยการสำนักงาน สภามหาวิทยาลัย
O34	นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)	ผู้อำนวยการสำนักงาน สภามหาวิทยาลัย
O35	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	ผู้อำนวยการสำนักงาน สภามหาวิทยาลัย
O36	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและ ทรัพยากรบุคคล
O37	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและ ทรัพยากรบุคคล
O38	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามมาตรฐานทางจริยธรรม	รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและ ทรัพยากรบุคคล
O39	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	ผู้อำนวยการสำนักงาน สภามหาวิทยาลัย
O40	รายงานกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน	ผู้อำนวยการสำนักงาน สภามหาวิทยาลัย
O41	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	ผู้อำนวยการสำนักงาน สภามหาวิทยาลัย
O42	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ผู้อำนวยการสำนักงาน สภามหาวิทยาลัย
O43	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ผู้อำนวยการสำนักงาน สภามหาวิทยาลัย

คณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้ดำเนินการขอความร่วมมือจากผู้บริหารมหาวิทยาลัยทุกส่วนงาน ให้ความสำคัญในการเสริมสร้างการรับรู้ไปยังบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย และผู้รับบริการจากภายนอก รวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ ที่มีความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน และจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ซึ่งยังคงยุทธศาสตร์ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ที่เป็นกรอบแนวทางการปฏิบัติงานร่วมกันทั่วทั้งองค์กร โดยกำหนดยุทธศาสตร์หลัก ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ยกระดับด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ในการบริหารจัดการทุกภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย

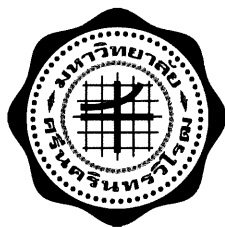
ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างการรับรู้ ปลุกจิตสำนึก และส่งเสริมการมีส่วนร่วมด้านคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อสร้างวัฒนธรรมที่ดีเป็นมาตรฐานเดียวกัน

โดยแต่ละยุทธศาสตร์ กำหนดมาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน ตัวชี้วัด เป้าหมาย โครงการ/กิจกรรม และผู้รับผิดชอบ ซึ่งมีโครงการ/กิจกรรมที่หัวหน้าส่วนงานต้องกำกับรับผิดชอบ ได้แก่

- 1) จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสระดับส่วนงาน
- 2) มีการติดตาม ประเมินผลสำเร็จจากการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส พร้อมแนวทางการพัฒนา
- 3) พัฒนาและจัดทำคู่มือ/มาตรฐานการปฏิบัติงาน และเผยแพร่ให้รับทราบโดยทั่วกัน
- 4) พัฒนาและจัดทำแนวปฏิบัติสำหรับผู้มาขอรับบริการ และเผยแพร่ให้รับทราบโดยทั่วกัน
- 5) รณรงค์และเผยแพร่เจตจำนงสุจริตและความมุ่งมั่นในการบริหารงานของผู้บริหารมหาวิทยาลัย และการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร
- 6) รณรงค์และส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในด้านการดำเนินชีวิตและการปฏิบัติงานของบุคลากร และนิสิตของมหาวิทยาลัย
- 7) การเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสสู่สาธารณะบนเว็บไซต์
- 8) จัดให้มีระบบและกลไกในการดำเนินการเรื่องร้องเรียนทั้งระดับมหาวิทยาลัยและส่วนงาน
- 9) การเผยแพร่ช่องทาง/แนวทาง/ขั้นตอน และผลการดำเนินงานให้บุคลากร นิสิต และผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบ

ภาคผนวก

- 1) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
- 2) เอกสารการวิเคราะห์ผลการประเมินระหว่างปี พ.ศ.2562 – 2564
- 3) รายงานผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ 2564 จากระบบของ ITA



คำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ที่ ๙๓๒๘/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

เพื่อยกระดับการดำเนินงานอย่างมีคุณธรรมและความโปร่งใสของมหาวิทยาลัย
ศรีนครินทรวิโรฒ และสอดคล้องกับประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๓
มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งมีมติเห็นชอบให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือ และเข้าร่วมรับ
การประเมินฯ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปราม
การทุจริตแห่งชาติกำหนด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๙ และมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย
ศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ดังนี้

- | | |
|--|-------------------------|
| ๑. อธิการบดี | เป็นประธานกรรมการ |
| ๒. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและทรัพยากรบุคคล | เป็นรองประธานกรรมการ |
| ๓. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ | เป็นกรรมการ |
| ๔. รองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร | เป็นกรรมการ |
| ๕. รองอธิการบดีฝ่ายองค์กรฯและพัฒนาคุณภาพ | เป็นกรรมการ |
| ๖. รองอธิการบดีฝ่ายวินัยและกฎหมาย | เป็นกรรมการ |
| ๗. รองอธิการบดีฝ่ายแผนและยุทธศาสตร์เพื่อสังคม | เป็นกรรมการ |
| ๘. รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน | เป็นกรรมการ |
| ๙. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาศักยภาพนิสิต | เป็นกรรมการ |
| ๑๐. ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| ๑๑. หัวหน้าฝ่ายติดตามและประเมินผล | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |
- สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

/โดยให้...

โดยให้คณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มีอำนาจหน้าที่ในการวางแผนส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และยกระดับระบบงานที่สะท้อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยตามแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ และส่งเสริมให้ทุกส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยเกิดความตระหนักในการปฏิบัติหน้าที่ตามหลักคุณธรรมและความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป โดยให้ยกเลิกคำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ ๔๐๘/๒๕๖๓ ฉบับลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๓

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(รองศาสตราจารย์ ดร.สมชาย สันติวัฒนกุล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ



การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

นำเสนอในการประชุมวันที่ 7 ธันวาคม 2564



การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(INTEGRITY AND TRANSPARENCY ASSESSMENT: ITA)

- เป็นการประเมินที่มีจุดมุ่งหมายที่จะก่อให้เกิดการปรับปรุงพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ โดยถือเป็นการประเมินที่ครอบคลุมหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ
- ซึ่งเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี ในการประชุมเมื่อวันที่ 23 มกราคม 2561 มีมติเห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 – 2564
- โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ หรือ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

นโยบาย และ ประโยชน์ของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ITA

☐ นโยบาย ITA มีอะไรบ้าง

1. การสร้างความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน
2. การส่งเสริมความพร้อมในการปฏิบัติงานตามภาระหน้าที่
3. การปลอดจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน
4. การสร้างวัฒนธรรมคุณธรรมในหน่วยงาน
5. การส่งเสริมคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน

☐ ประโยชน์ของ ITA ต่อองค์กร

- เพื่อให้หน่วยงานได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงาน ทำให้เกิดความตระหนักและให้ความสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ตามหลักคุณธรรมและความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น



เปรียบเทียบผลประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 - พ.ศ.2564



เกณฑ์การให้คะแนนและระดับผลการประเมิน

ผลการประเมินจะมี 2 ลักษณะ คือค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม 100 คะแนน และระดับผลการประเมิน (Rating Score) โดยจำแนกออกเป็น 7 ระดับ ดังนี้



ช่วงคะแนน	ระดับ
95.00 – 100.00	AA
85.00 – 94.99	A
75.00 – 84.99	B
65.00 – 74.99	C
55.00 – 64.99	D
50.00 – 54.99	E
0.00 – 49.99	F

กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564



แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

- **IIT** : Internal Integrity and Transparency Assessment
- มีค่าน้ำหนัก ร้อยละ 30
- ผู้ตอบแบบวัด คือ บุคลากร ตั้งแต่ระดับผู้บริหาร/ผู้อำนวยการ/หัวหน้า/ข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้าง ที่ปฏิบัติงานกับหน่วยงานนั้น ๆ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

- **EIT** : External Integrity and Transparency Assessment
- มีค่าน้ำหนัก ร้อยละ 30
- ผู้ตอบแบบวัด คือ นิสิต บุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชนหรือหน่วยงานภาครัฐอื่นที่เคยมารับบริการหรือมาติดต่อตามภารกิจของมหาวิทยาลัย

แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

- **OIT** : Open Data Integrity and Transparency Assessment
- มีค่าน้ำหนัก ร้อยละ 40
- การตรวจเปิดเผยข้อมูลจากเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัย

กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 **จำแนกออกเป็น 10 ตัวชี้วัด** มีค่าน้ำหนักรวมเท่ากับ ร้อยละ 100 ดังนี้

แบบประเมิน	ตัวชี้วัด
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) มีค่าน้ำหนัก ร้อยละ 30	ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) มีค่าน้ำหนัก ร้อยละ 30	ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) มีค่าน้ำหนัก ร้อยละ 40	ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

สรุปผลค่าเฉลี่ยเปรียบเทียบคะแนนของมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรฯ ینگบประมาณ พ.ศ. 2563 และ 2564

	ตัวชี้วัดที่	คะแนนปีงบประมาณ		เปรียบเทียบ	แสดง
		พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	ผลคะแนน	สัญลักษณ์
IIT	1. การปฏิบัติหน้าที่	88.62	87.99	ลดลง / ผ่าน	 / ☒
	2. การใช้งบประมาณ	80.85	78.71	ลดลง / ไม่ผ่าน	 / ☐
	3. การใช้อำนาจ	85.69	83.50	ลดลง / ไม่ผ่าน	 / ☐
	4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	78.09	78.14	เพิ่มขึ้น / ไม่ผ่าน	 / ☐
	5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	77.14	74.63	ลดลง / ไม่ผ่าน	 / ☐
EIT	6. คุณภาพการดำเนินงาน	78.75	86.10	เพิ่มขึ้น / ผ่าน	 / ☒
	7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	71.18	81.54	เพิ่มขึ้น / ไม่ผ่าน	 / ☐
	8. การปรับปรุงการทำงาน	71.08	78.73	เพิ่มขึ้น / ไม่ผ่าน	 / ☐
OIT	9. การเปิดเผยข้อมูล	100.00	100.00	เท่าเดิม / ผ่าน	 / ☒
	10. การป้องกันการทุจริต	100.00	100.00	เท่าเดิม / ผ่าน	 / ☒

สถานะการตอบแบบวัดการรับรู้ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

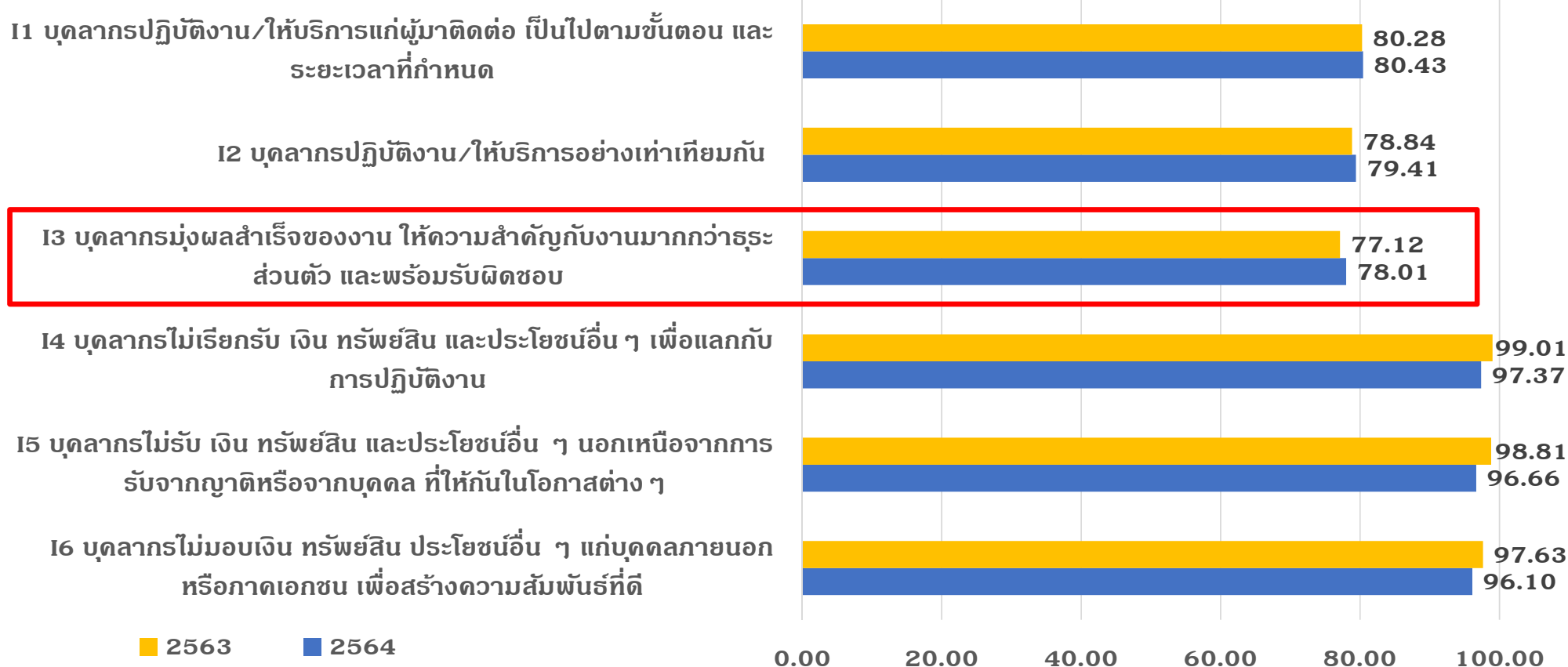
พ.ศ. 2562 - 2564



ปีงบประมาณ	แบบวัดการรับรู้ของ ผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) (บุคลากรภายใน มศว)	แบบวัดการรับรู้ของ ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) (นิสิต, ศิษย์เก่า, ผู้รับบริการ, ประชาชนที่มาใช้บริการ ฯลฯ)	
		ตอบแบบวัดผ่านระบบ	เก็บเพิ่ม โดยคณะที่ปรึกษา
พ.ศ. 2563	490	501	1,365
พ.ศ. 2564	658	603	400

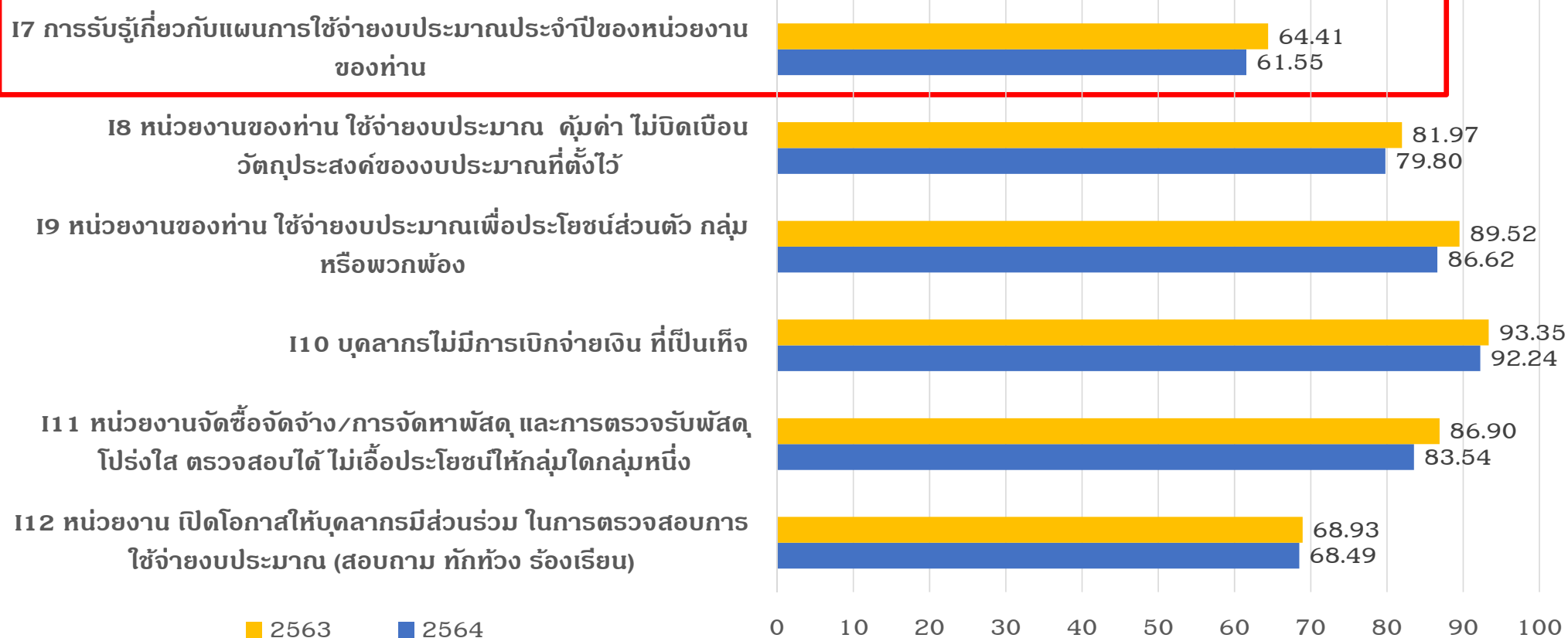
คะแนน ITA เปรียบเทียบรายข้อคำถาม แบบวัด IT (ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน)

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่



คะแนน ITA เปรียบเทียบรายข้อคำถาม แบบวัด IT (ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน)

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ



คะแนน ITA เปรียบเทียบรายข้อคำถาม แบบวัด IIT (ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน)

ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ

I13 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มอบหมายงานแก่ท่านอย่างเป็นธรรม มาก
น้อยเพียงใด



I14 ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของ
ผลงาน



I15 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม
การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม



I16 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการสั่งการให้ท่านทำธุระส่วนตัวของ
ผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด



I17 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการสั่งการให้ท่านทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือ
มีความเสี่ยงต่อการทุจริต



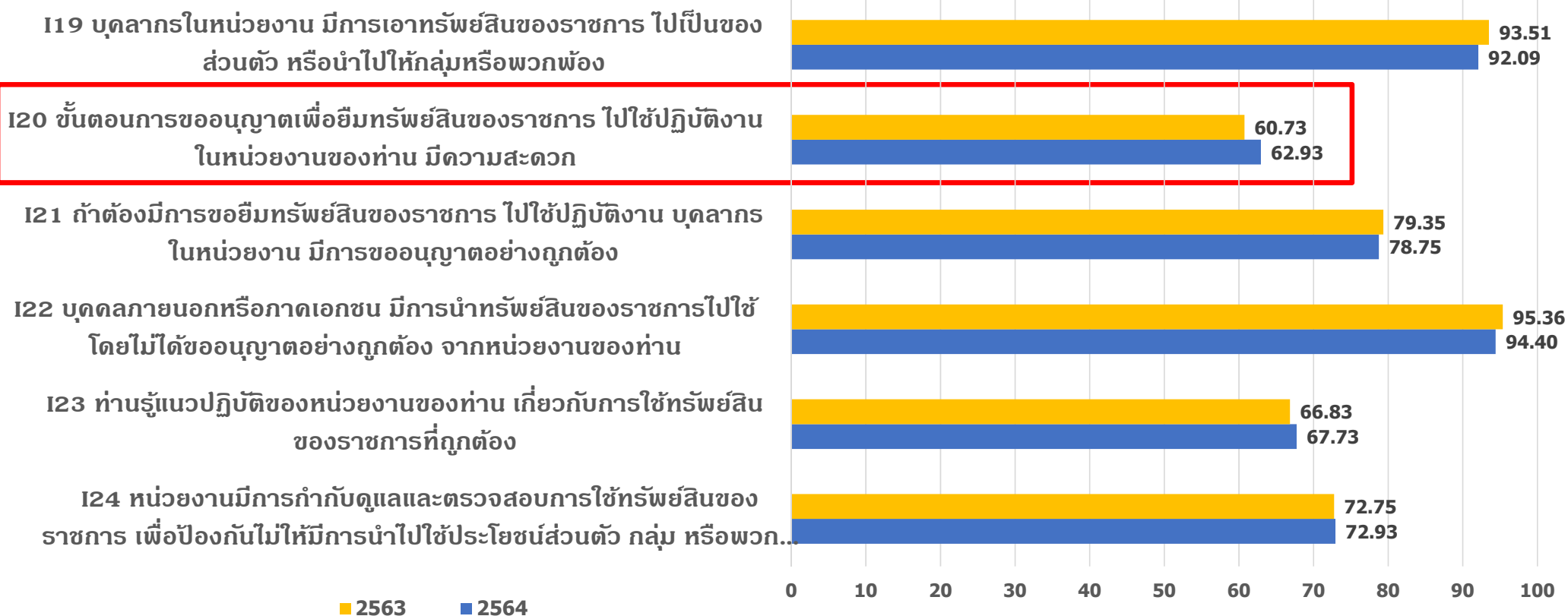
I18 การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน มีลักษณะดังต่อไปนี้ ถูก
แทรกแซงจากผู้มีอำนาจ



■ 2563 ■ 2564

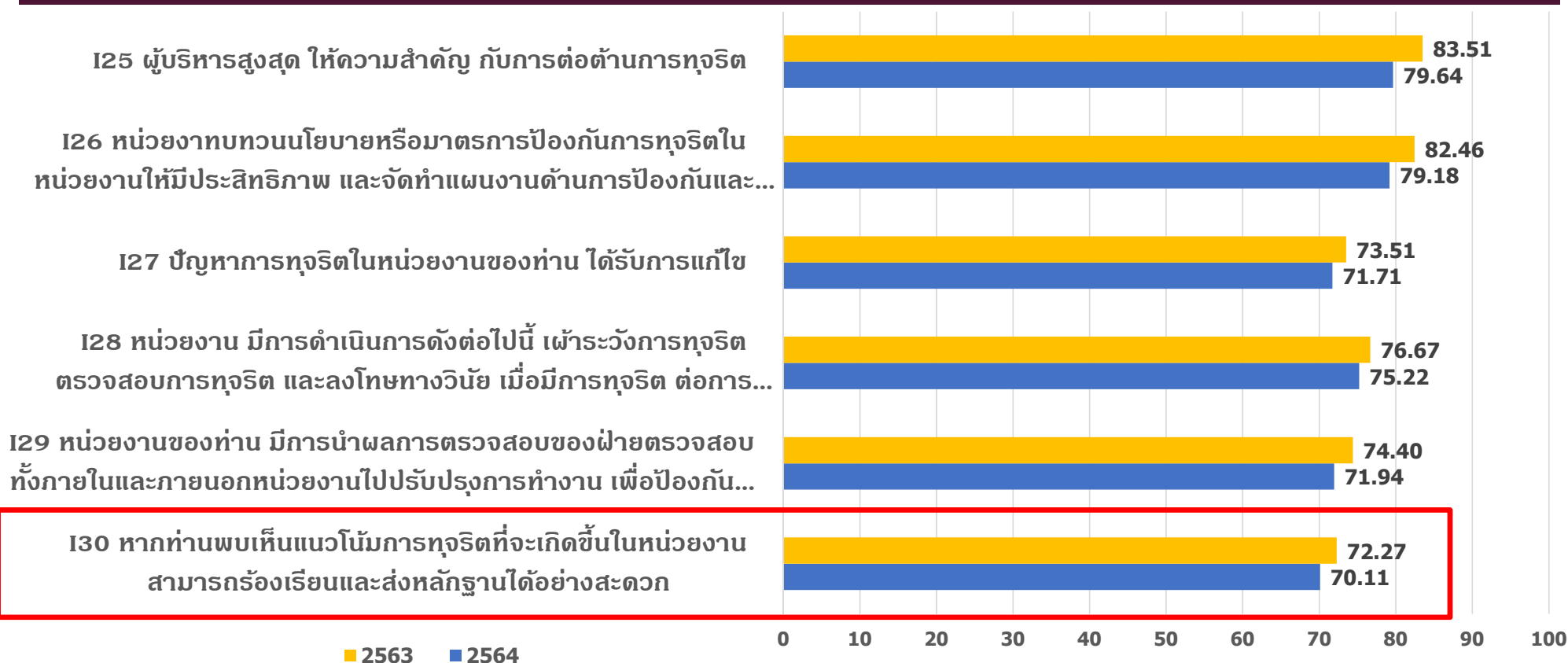
คะแนน ITA เปรียบเทียบรายข้อคำถาม แบบวัด IT (ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน)

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ



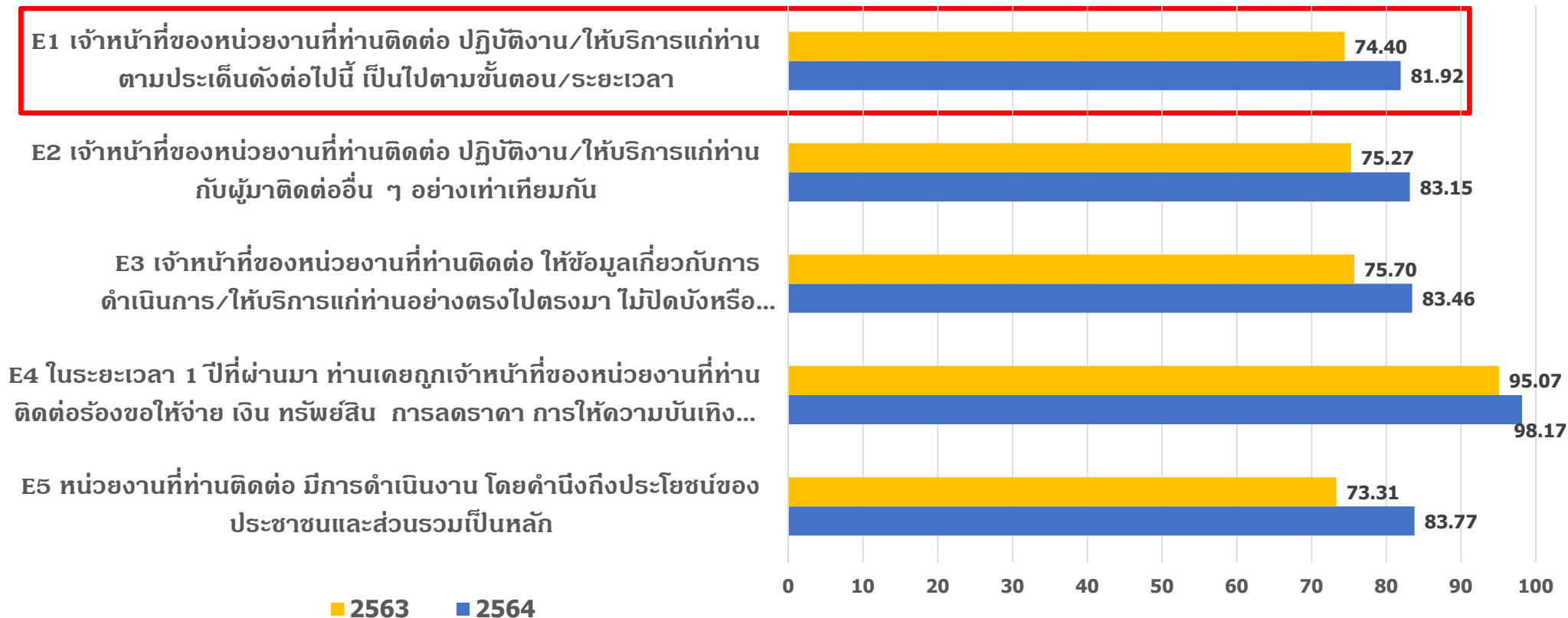
คะแนน ITA เปรียบเทียบรายข้อคำถาม แบบวัด IT (ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน)

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต



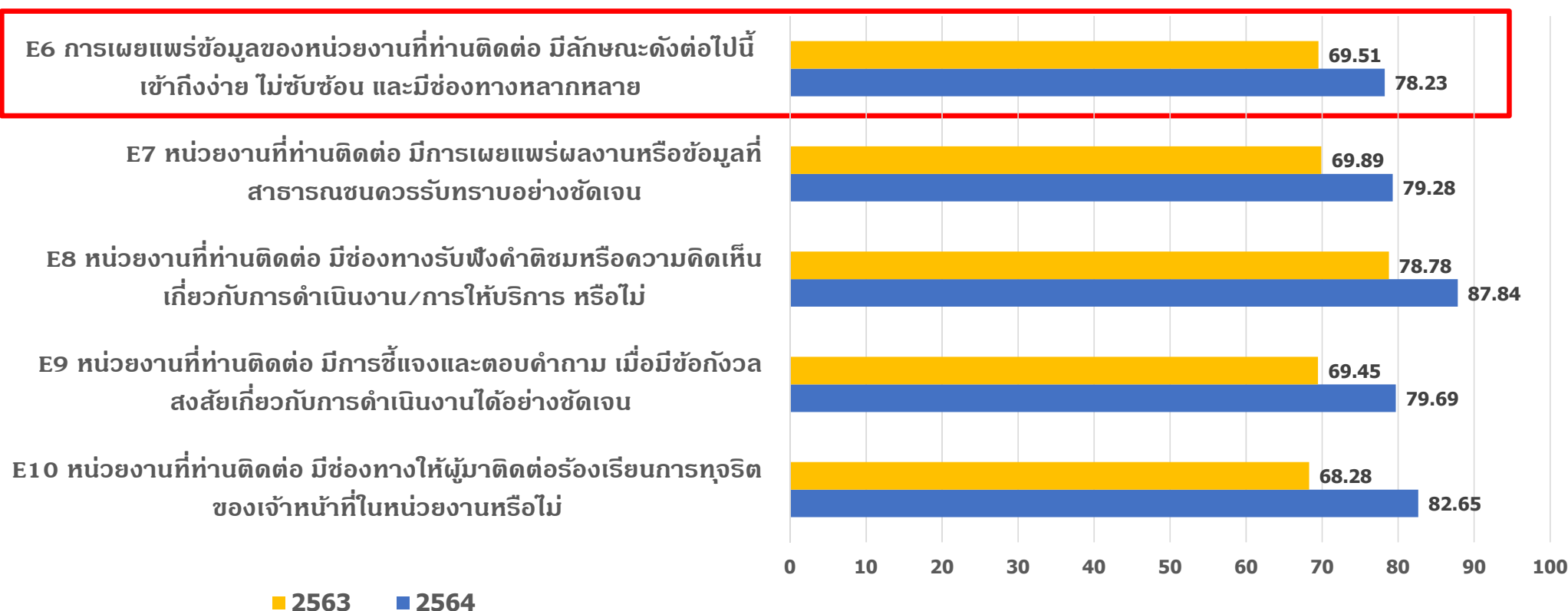
คะแนน ITA เปรียบเทียบรายข้อคำถาม แบบวัด EIT (ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก)

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน



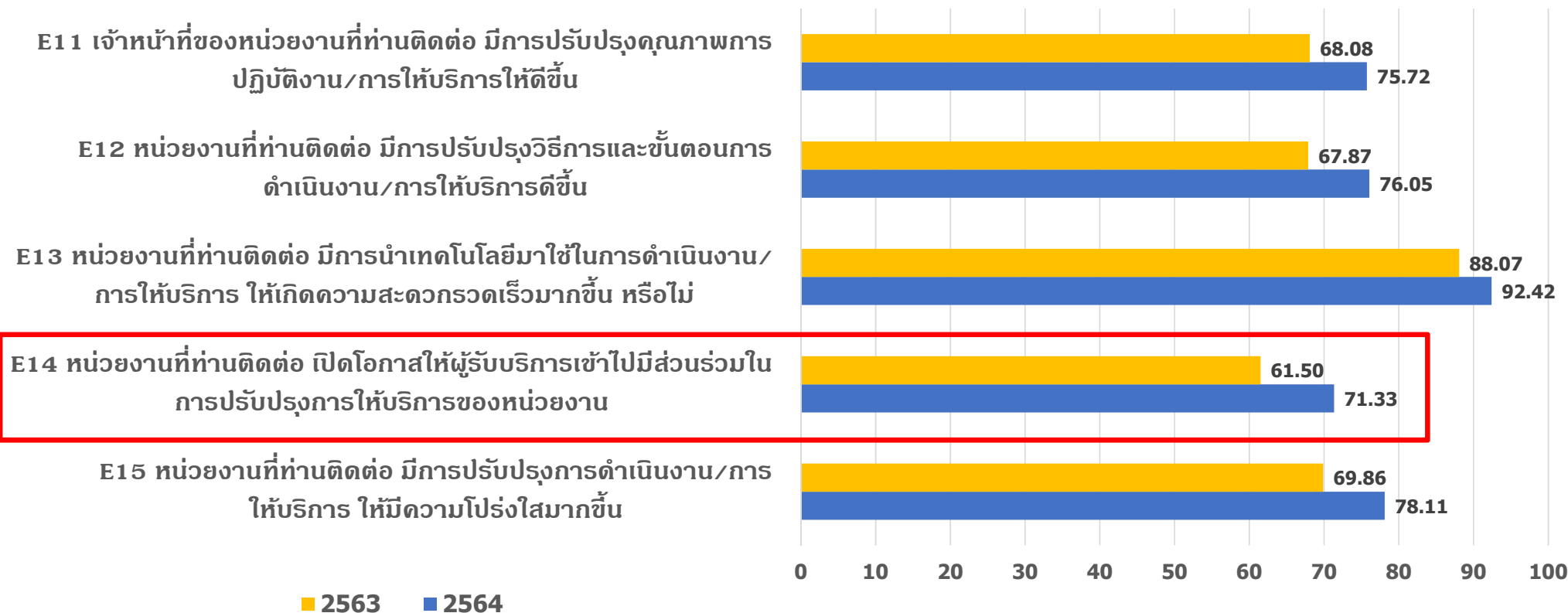
คะแนน ITA เปรียบเทียบรายข้อคำถาม แบบวัด EIT (ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก)

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร



คะแนน ITA เปรียบเทียบรายข้อคำถาม แบบวัด EIT (ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก)

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน



แบบวัด OIT: ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล (ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัดย่อย มี 33 ข้อมูล)

คะแนนเต็ม
100 คะแนน

ตัวชี้วัดที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน	ตัวชี้วัดที่ 9.2 การบริหารงาน	ตัวชี้วัดที่ 9.3 การบริหาร การเงินงบประมาณ	ตัวชี้วัดที่ 9.4 การบริหารและทรัพยากรบุคคล
O1 โครงสร้าง	O10 แผนดำเนินงานประจำปี	O18 แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	O25 นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
O2 ข้อมูลผู้บริหาร	O11 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน	O19 รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ 6 เดือน	O26 การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
O3 อำนาจหน้าที่	O12 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	O20 รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	O27 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
O4 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	O13 คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	O21 แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	O28 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี
O5 ข้อมูลการติดต่อ	O14 คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	O22 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	
O6 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	O15 ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	O23 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน	
O7 ข่าวประชาสัมพันธ์	O16 รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	O24 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	
O8 Q&A			
O9 Social Network	O17 E-Service		
			ตัวชี้วัดที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส
			O29 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
			O30 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
			O31 ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
			O32 ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น
			O33 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

แบบวัด OIT: ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต
(ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัดย่อย มี 10 ข้อมูล)

ตัวชี้วัดที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

O34 เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร

O35 การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร

O36 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี

O37 การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต

O38 การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

O39 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

**O40 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการ
ป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน**

**O41 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต
ประจำปี**

ตัวชี้วัดที่ 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

**O43 การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ
ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน**

**O42 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน
หน่วยงาน**

คะแนนเต็ม

100 คะแนน

คะแนน IIT รายข้อ (เฉพาะคะแนนที่ต่ำกว่า 85 คะแนน)

ข้อคำถาม ITA	คะแนน
I17 การรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่าน	61.55
I20 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวก	62.93
I23 ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง	67.73
I12 หน่วยงาน เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ (สอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน)	68.49
I30 หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงาน สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐาน ได้อย่างสะดวก สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้ มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา และมั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเองอย่างไร	70.11
I27 ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข	71.71

คะแนน IIT รายข้อ (เฉพาะคะแนนที่ต่ำกว่า 85 คะแนน) –ต่อ-

ข้อคำถาม ITA	คะแนน
I29 หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอก หน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	71.94
I24 หน่วยงานมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง	72.93
I14 ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงาน	73.52
I13 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มอบหมายงานแก่ท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	75.21
I28 หน่วยงาน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ เพื่าระวังการทุจริต ตรวจสอบการทุจริต และลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต ต่อการทุจริตในหน่วยงาน	75.22
I15 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม	75.91
I3 บุคลากรมุ่งผลสำเร็จของงาน ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว และพร้อมรับผิดชอบ	78.01

คะแนน IIT รายข้อ (เฉพาะคะแนนที่ต่ำกว่า 85 คะแนน) –ต่อ–

ข้อคำถาม ITA	คะแนน
I21 ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงาน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง	78.75
I26 หน่วยงานทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน	79.18
I2 บุคลากรปฏิบัติงาน/ให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน	79.41
I25 ผู้บริหารสูงสุด ให้ความสำคัญ กับการต่อต้านการทุจริต	79.64
I8 หน่วยงานของท่าน ใช้จํายงบประมาณ คําค่า ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้	79.80
I1 บุคลากรปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ เป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด	80.43
I11 หน่วยงานจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุ โปร่งใส ตรวจสอบได้ ไม่เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง	83.54

คะแนน EIT รายข้อ (เฉพาะคะแนนที่ต่ำกว่า 85 คะแนน)

ข้อคำถาม	คะแนน
E14 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	71.33
E11 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น	75.72
E12 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น	76.05
E15 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น	78.11
E6 การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และมีช่องทางหลากหลาย	78.23
E7 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สามารถชนควรรับทราบอย่างชัดเจน	79.28

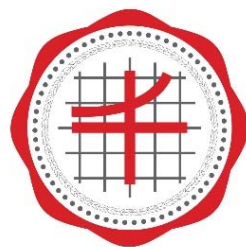
คะแนน EIT รายข้อ (เฉพาะคะแนนที่ต่ำกว่า 85 คะแนน) –ต่อ-

ข้อคำถาม	คะแนน
E9 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน	79.69
E1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด และเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	81.92
E10 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่	82.65
E2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกัน	83.15
E3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่านอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล	83.46
E5 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก	83.77

แนวทางการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประจำปีงบประมาณ 2565

1. แต่งตั้งคณะทำงาน โดยเป็นผู้แทนระดับผู้บริหารส่วนงาน จาก 33 ส่วนงาน
2. กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในมหาวิทยาลัย เช่น
 - ผู้บริหารประกาศเจตนารมณ์หรือคำมั่นว่าจะปฏิบัติหน้าที่และบริหารหน่วยงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล
 - สร้างวัฒนธรรมองค์กรให้มีทัศนคติและปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต
 - ประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี และจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และแสดงถึงความโปร่งใสในการดำเนินงาน เช่น การเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของทุกส่วนงาน
 - ส่งเสริมการรับรู้ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลที่สำคัญให้กับบุคลากรภายในและภายนอกอย่างทั่วถึง
2. สำรวจการรับรู้ของบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยที่มีต่อการดำเนินงานอย่างมีคุณธรรมและความโปร่งใสของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (เพื่อวิเคราะห์ผลการรับรู้ของบุคลากรรายส่วนงาน ตามแนวทางของแบบวัดการรับรู้ IIT)



สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

จบการนำเสนอ
จัดทำโดย
ฝ่ายติดตามและประเมินผล
สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ยกระดับด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารจัดการทุกภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย

มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้กำกับและรับผิดชอบ
1.1 การสร้างระบบและกลไกในการดำเนินงานอย่างมีคุณธรรมและความโปร่งใส	1.1.1 มีคณะกรรมการและคณะทำงานและดำเนินการตามหน้าที่ที่กำหนด	มี	1) จัดตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานพร้อมกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ	-	ต.ค. – ธ.ค. 2564	อธิการบดี
	1.1.2 ร้อยละของส่วนงานที่จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ร้อยละ 100	2) จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสระดับส่วนงาน	-	ธ.ค. 2564 - มี.ค. 2565	หัวหน้าส่วนงาน
	1.1.3 ร้อยละของส่วนงานที่ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ร้อยละ 100	3) มีการติดตาม ประเมินผลสำเร็จจากการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส พร้อมแนวทางการพัฒนา	-	มี.ค. - ก.ย. 2565	หัวหน้าส่วนงาน
	1.1.4 ร้อยละของการดำเนินตามแผนการตรวจสอบภายในประจำปี	ร้อยละ 85 ของแผนฯ	4) การดำเนินงานและติดตามประเมินผลแผนการตรวจสอบภายในประจำปี	-	ต.ค. 2564 - ก.ย. 2565	- อธิการบดี - หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน
1.2 สนับสนุนและผลักดันผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยดำเนินงานอย่างมีคุณธรรมและความโปร่งใส	1.2.1 ร้อยละของส่วนงานมีคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานครอบคลุมทุกภารกิจหลัก	มากกว่าร้อยละ 85	1) พัฒนาและจัดทำคู่มือ/มาตรฐานการปฏิบัติงาน และเผยแพร่ให้รับทราบโดยทั่วกัน	-	ม.ค. – ก.ย. 2565	หัวหน้าส่วนงาน
	1.2.2 ร้อยละของส่วนงานมีแนวปฏิบัติสำหรับผู้มาขอรับบริการครอบคลุมทุกภารกิจของงานบริการ	มากกว่าร้อยละ 85	2) พัฒนาและจัดทำแนวปฏิบัติสำหรับผู้มาขอรับบริการและเผยแพร่ให้รับทราบโดยทั่วกัน	-	ม.ค. – ก.ย. 2565	หัวหน้าส่วนงาน

ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างการรับรู้ ปลุกจิตสำนึก และส่งเสริมการมีส่วนร่วมด้านคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อสร้างวัฒนธรรมที่ดีเป็นมาตรฐานเดียวกัน

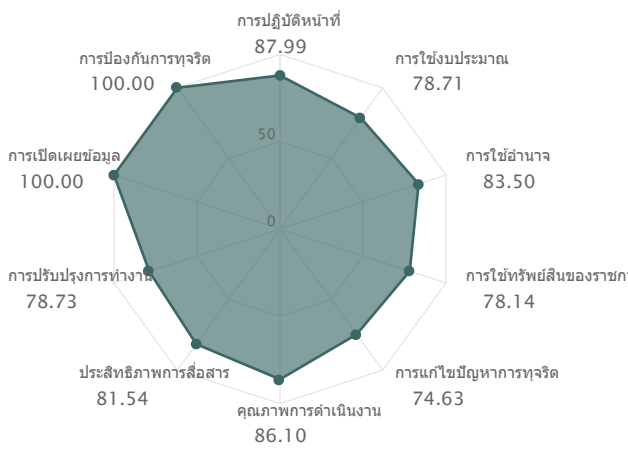
มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้กำกับและรับผิดชอบ
2.1 รณรงค์และส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินชีวิตและการปฏิบัติงานของผู้บริหารบุคลากร และนิสิตของมหาวิทยาลัย	2.1.1 ร้อยละการมีส่วนร่วมของผู้บริหารระดับมหาวิทยาลัย และผู้บริหารระดับส่วนงาน	ร้อยละ 100	1) รณรงค์และเผยแพร่เจตจำนงสุจริตและความมุ่งมั่นในการบริหารงานของผู้บริหารมหาวิทยาลัย และการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	5,000 บาท	ม.ค. – ก.ย. 2565	- อธิการบดี - รองอธิการบดี - หัวหน้าส่วนงาน
	2.1.2 ร้อยละของส่วนงานที่จัดโครงการ/กิจกรรมที่รณรงค์และส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในด้านการดำเนินชีวิตและการปฏิบัติงานของบุคลากร และนิสิตของมหาวิทยาลัย	ร้อยละ 100	2) รณรงค์และส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินชีวิตและการปฏิบัติงานของบุคลากร และนิสิตของมหาวิทยาลัย	5,000 บาท	ม.ค. – มี.ค. 2565	- อธิการบดี - รองอธิการบดี - หัวหน้าส่วนงาน
	2.1.3 ร้อยละของส่วนงานที่เปิดเผยข้อมูลหน้าเว็บไซต์ตามหัวข้อและช่องทางที่มหาวิทยาลัยกำหนดครบถ้วน	ร้อยละ 100	3) การเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสสู่สาธารณะ	-	ม.ค. – ก.ย. 2565	- รองอธิการบดี ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ และสื่อสารองค์กร - หัวหน้าส่วนงาน

มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้กำกับและรับผิดชอบ
2.2 กำหนดมาตรการการแก้ไข ปัญหาการทุจริต	2.2.1 ร้อยละของส่วนงานที่มีระบบ และกลไกการดำเนินการเรื่อง ร้องเรียนของส่วนงาน	ร้อยละ 100	1) จัดให้มีระบบและกลไกในการดำเนินการ เรื่องร้องเรียนทั้งระดับมหาวิทยาลัย และส่วนงาน	-	ม.ค. - ก.ย. 2565	- รองอธิการบดี ฝ่ายวินัยและกฎหมาย - หัวหน้าส่วนงาน
	2.2.2 ร้อยละของส่วนงานที่มีการเผยแพร่ ช่องทาง/แนวทาง/ขั้นตอน และผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียน/ มาตรการการแก้ไขปัญหาการทุจริต ให้บุคลากร นิสิต และผู้ที่เกี่ยวข้อง รับทราบ	ร้อยละ 100	2) การเผยแพร่ช่องทาง/แนวทาง/ขั้นตอน และผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียน ให้บุคลากร นิสิต และผู้ที่เกี่ยวข้อง รับทราบ	-	ม.ค. - ก.ย. 2565	- รองอธิการบดี ฝ่ายวินัยและกฎหมาย - หัวหน้าส่วนงาน

รายงานผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ 2564

คะแนนภาพรวมหน่วยงานมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ : 88.82 คะแนน

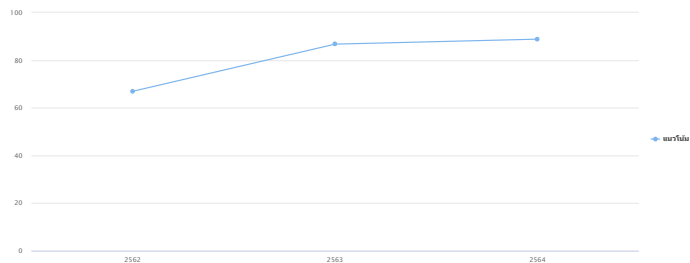
ระดับผลการประเมิน : A



คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
1	การเปิดเผยข้อมูล	100.00
2	การป้องกันการทุจริต	100.00
3	การปฏิบัติหน้าที่	87.99
4	คุณภาพการดำเนินงาน	86.10
5	การใช้อำนาจ	83.50
6	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	81.54
7	การปรับปรุงการทำงาน	78.73
8	การใช้งบประมาณ	78.71
9	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	78.14
10	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	74.63

กราฟแนวโน้ม



ข้อเสนอแนะ/หมายเหตุ

หน่วยงานของท่านได้ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี 2564 จำนวน 88.82 คะแนน จากคะแนนเต็ม 100 คะแนน โดยมีผลการประเมินระดับ A หมายถึง หน่วยงานสามารถดำเนินการได้ค่อนข้างครบถ้วน และมีแนวปฏิบัติที่ดีในการดำเนินการตามตัวชี้วัดและหลักเกณฑ์การประเมิน ITA โดยมีบางส่วนที่ต้องปรับปรุงหรือเปิดเผยข้อมูลราวร้อยละ 5-15 ของตัวชี้วัดหรือข้อคำถามทั้งหมด ดังนั้น หน่วยงานพึงพิจารณาผลประเมินเพื่อนำไปสู่การพัฒนาในจุดที่ยังคงเป็นปัญหา โดยหากมีการวางแผนแก้ไขปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง คาดหมายได้ว่าหน่วยงานจะสามารถยกระดับการดำเนินงานตามหลักคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างมีสัมฤทธิ์ผล รวมถึงสามารถสร้างความเชื่อมั่นศรัทธา สร้างความไว้วางใจแก่สาธารณชนได้มากยิ่งขึ้นในปีต่อๆ ไป ทั้งนี้ ประเด็นที่ควรมีการเปิดเผย หรือบริหารจัดการให้ดียิ่งขึ้น ได้แก่ - ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์และให้ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่านมากขึ้น - เพิ่มการอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อเยี่ยมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน - ส่งเสริมการให้ความรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านในการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง - ส่งเสริมให้หน่วยงานของท่านเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ โดยเพิ่มการให้สอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน - สร้างช่องทางการร้องเรียน การติดตามผลการร้องเรียน และสร้างความมั่นใจในการจัดการการทุจริต ตลอดจนปกป้องผู้กระทำการร้องเรียน โดยหากพบการทุจริตในหน่วยงาน - เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น - แก้ไขปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่านอย่างจริงจัง - ส่งเสริมให้มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน - เพิ่มมาตรการกำกับดูแลและตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง - ส่งเสริมกลไกการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง - ส่งเสริมให้มีการมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จาก ผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม - เพิ่มมาตรการส่งเสริมให้หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการเฝ้าระวังการทุจริต ตรวจสอบการทุจริต และลงโทษทางวินัยอย่างจริงจังเมื่อพบการทุจริต - เพิ่มกลไกการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น - พัฒนาระบบการคัดเลือกผู้เข้ารับ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม - เพิ่มการปรับปรุงวิธีการและ ขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น - พึงให้ความสำคัญกับการพัฒนาพฤติกรรมกรมุ่งเน้นผลสำเร็จของงาน การให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว และความพร้อมรับผิตรีบชอบหากความผิดพลาดเกิดจากตนเองของบุคลากรในหน่วยงานของท่านมากขึ้น - ปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการให้มีความโปร่งใสมากขึ้น - ส่งเสริมการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และเพิ่มช่องทางที่หลากหลายมากขึ้น - เพิ่มการกำกับติดตาม ถ้ามีการขอเยี่ยมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ต้องมีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง - ส่งเสริมให้หน่วยงานทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ รวมถึงจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงานให้สามารถขับเคลื่อนได้จริงอย่างเป็นรูปธรรม - ส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจนมากขึ้น - ให้ตรวจสอบว่าบุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด - เพิ่มความตระหนักของผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านโดยต้องให้ความสำคัญ กับการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง - เพิ่มมาตรการ

ชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยจากประชาชนเกี่ยวกับการดำเนินงานให้ชัดเจนมากขึ้น - เพิ่มกลไกกำกับให้หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงคุณค่า และไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ - ให้ตรวจสอบว่าประเด็นการปฏิบัติงานให้บริการแก่ผู้อื่นว่าเป็นไปตามขั้นตอนหรือระยะเวลาที่กำหนดมาน้อยเพียงใด - กำกับติดตามการทำงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานว่ามีการติดต่อ ปฏิบัติงาน และให้บริการแก่ประชาชนเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด - เพิ่มช่องทางติดต่อ หรือมีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

11 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					80.43
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	2.13%	3.34%	42.10%	52.43%	81.74
เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	1.67%	5.62%	46.81%	45.90%	79.11

12 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด					79.41
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	1.06%	6.23%	46.50%	46.20%	79.41

13 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร					78.01
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
มุ่งผลสำเร็จของงาน	0.76%	4.56%	44.07%	50.61%	81.64
ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว	0.76%	9.88%	49.24%	40.12%	76.37
พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง	2.28%	10.03%	45.44%	42.25%	76.00

14 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่			97.37
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
เงิน	2.43%	97.57%	97.57
ทรัพย์สิน	1.82%	98.18%	98.18
ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	3.65%	96.35%	96.35

15 นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ หรือไม่			96.66
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน

15 นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ หรือไม่			96.66
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
เงิน	2.28%	97.72%	97.72
ทรัพย์สิน	2.89%	97.11%	97.11
ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	4.86%	95.14%	95.14

16 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่			96.10
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
เงิน	2.43%	97.57%	97.57
ทรัพย์สิน	2.58%	97.42%	97.42
ประโยชน์อื่น ๆ เช่น การยกเว้นค่าบริการ การอำนวยความสะดวกเป็นกรณีพิเศษ เป็นต้น	6.69%	93.31%	93.31

17 ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด					61.55
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	7.90%	25.23%	41.34%	25.53%	61.55

18 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					79.80
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
คู้มูลค่า	1.67%	8.36%	40.73%	49.24%	79.29
ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้	1.22%	5.78%	44.22%	48.78%	80.32

19 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด					86.62
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน

I9 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด					86.62
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	71.88%	19.00%	6.08%	3.04%	86.62

I10 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด					92.24
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	81.00%	15.50%	2.58%	0.91%	92.24

I11 หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					83.54
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
โปร่งใส ตรวจสอบได้	2.89%	4.71%	31.61%	60.79%	83.52
เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	69.76%	16.72%	7.90%	5.62%	83.57

I12 หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					68.49
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
สอบถาม	7.90%	12.61%	40.58%	38.91%	70.26
ทักท้วง	8.36%	15.81%	39.82%	36.02%	67.91
ร้องเรียน	9.27%	16.11%	38.30%	36.32%	67.30

I13 ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด					75.21
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	1.82%	9.42%	50.46%	38.30%	75.21

I14 ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด					73.52
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	2.13%	12.92%	47.57%	37.39%	73.52

I15 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด					75.91
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	2.58%	9.27%	46.35%	41.79%	75.91

I16 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด					93.11
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	81.00%	17.48%	1.22%	0.30%	93.11

I17 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด					95.36
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	89.82%	7.60%	1.37%	1.22%	95.36

I18 การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					87.88
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ	69.60%	19.30%	6.69%	4.41%	84.74
มีการซื้อขายตำแหน่ง	87.39%	9.73%	2.43%	0.46%	94.71
เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง	69.45%	18.09%	7.90%	4.56%	84.18

I19 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด					92.09
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	79.79%	17.02%	2.74%	0.46%	92.09

I20 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด					62.93
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	6.69%	19.00%	53.50%	20.82%	62.93

I21 ถ้าต้องการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด					78.75
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ถ้าต้องการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	2.89%	5.47%	44.53%	47.11%	78.75

I22 บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด					94.40
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	86.47%	10.64%	2.43%	0.46%	94.40

I23 ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด					67.73
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	3.34%	19.15%	48.78%	28.72%	67.73

124 หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากนักน้อยเพียงใด					72.93
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อ ป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	4.41%	9.88%	48.63%	37.08%	72.93

125 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญ กับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด					79.64
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญ กับการต่อต้านการทุจริต มาก น้อยเพียงใด	3.34%	6.23%	38.91%	51.52%	79.64

126 หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ หรือไม่				79.18
หัวข้อการประเมิน	มี		ไม่มี	คะแนน
ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ	82.37%		17.63%	82.37
จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน	75.99%		24.01%	75.99

127 ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด					71.71
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด	8.36%	12.16%	35.71%	43.77%	71.71

128 หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด					75.22
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เฝ้าระวังการทุจริต	4.56%	11.40%	36.63%	47.42%	75.72
ตรวจสอบการทุจริต	5.17%	11.70%	37.08%	46.05%	74.76
ลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต	5.62%	12.46%	32.83%	49.09%	75.19

I29 หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด					71.94
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	4.86%	12.46%	44.98%	37.69%	71.94

I30 หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร					70.11
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก	4.56%	13.37%	44.38%	37.69%	71.84
สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้	4.86%	15.20%	44.22%	35.71%	70.36
มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา	5.62%	13.22%	44.07%	37.08%	70.97
มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อนเอง	8.21%	16.11%	41.64%	34.04%	67.26

E1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					81.92
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	1.69%	3.49%	38.58%	56.23%	83.23
เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	1.89%	6.78%	39.28%	52.04%	80.60

E2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด					83.15
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	0.80%	5.78%	36.89%	56.53%	83.15

E3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่านอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มากน้อยเพียงใด					83.46
--	--	--	--	--	-------

E3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการให้บริการแก่ ใด	น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย	ตรงมา น้อย	ไม่ปิดบังหรือเปิดเผยข้อมูล	มากนัก มากที่สุด	คะแนน
--	----------------------------	---------------	----------------------------	---------------------	-------

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการให้บริการแก่ ท่านอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือเปิดเผยข้อมูล มากน้อยเพียงใด	1.20%	4.69%	36.99%	57.13%	83.46

E4 ในระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อร้องขอให้จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่					98.17
หัวข้อการประเมิน	มี		ไม่มี		คะแนน
เงิน	2.29%		97.71%		97.71
ทรัพย์สิน	1.00%		99.00%		99.00
ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การให้ความบันเทิง เป็นต้น	2.19%		97.81%		97.81

E5 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด					83.77
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและ ส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด	1.69%	5.38%	33.10%	59.82%	83.77

E6 การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					78.23
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน	2.09%	10.17%	35.49%	52.24%	79.38
มีช่องทางหลากหลาย	1.89%	13.06%	37.19%	47.86%	77.08

E7 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด					79.28
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน

E7 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด					79.28
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	0.80%	11.37%	37.29%	50.55%	79.28

E8 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่				87.84
หัวข้อการประเมิน	มี		ไม่มี	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่	87.84%		12.16%	87.84

E9 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด					79.69
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	2.19%	9.07%	36.49%	52.24%	79.69

E10 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่				82.65
หัวข้อการประเมิน	มี		ไม่มี	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่	82.65%		17.35%	82.65

E11 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด					75.72
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด	1.89%	11.57%	44.37%	42.17%	75.72

E12 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด					76.05
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน

E12 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด					76.05
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	1.69%	11.27%	44.57%	42.47%	76.05

E13 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่				92.42
หัวข้อการประเมิน	มี		ไม่มี	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่	92.42%		7.58%	92.42

E14 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด					71.33
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	3.89%	17.55%	39.48%	39.08%	71.33

E15 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด					78.11
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	1.89%	8.67%	42.97%	46.46%	78.11

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน			
ข้อมูลพื้นฐาน			
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O1	โครงสร้าง		100.00
O2	ข้อมูลผู้บริหาร		100.00
O3	อำนาจหน้าที่		100.00

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O4	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน		100.00
O5	ข้อมูลการติดต่อ		100.00
O6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง		100.00

ข่าวประชาสัมพันธ์			
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O7	ข่าวประชาสัมพันธ์		100.00

การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล			
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O8	Q&A	ไม่พบช่องทางการสื่อสาร 2 ทางเช่น webboard หรือกล่องข้อความ ถามตอบ -ตรวจสอบ 10/7/2564 Messenger Plugin	100.00
O9	Social Network		100.00

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน			
แผนการดำเนินงาน			
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O10	แผนดำเนินงานประจำปี		100.00
O11	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน		100.00
O12	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี		100.00

การปฏิบัติงาน			
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O13	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน		100.00

การให้บริการ			
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O14	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ		100.00
O15	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ		100.00

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O16	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ		100.00
O17	E-Service		100.00

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ			
แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี			
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O18	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี		100.00
O19	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ 6 เดือน		100.00
O20	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี		100.00

การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ			
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O21	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ		100.00
O22	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ		100.00
O23	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน		100.00
O24	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี		100.00

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O25	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล		100.00
O26	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล		100.00
O27	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล		100.00
O28	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี		100.00

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส			
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต			
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O29	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ		100.00
O30	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ควรเพิ่มคำที่ความหมายสื่อไปในเรื่องทุจริต	100.00
O31	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ		100.00

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม			
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O32	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น		100.00
O33	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม		100.00

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต			
เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร			
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O34	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร		100.00
O35	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร		100.00

การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต			
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O36	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี		100.00
O37	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต		100.00

การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร			
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O38	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร		100.00

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต			
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O39	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต		100.00
O40	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน		100.00

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O41	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี		100.00

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต			
มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน			
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O42	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน		100.00
O43	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน		100.00

ผู้ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

อายุ	ชาย	หญิง	อื่นๆ
ต่ำกว่า 20 ปี	42	165	0
20 – 30 ปี	160	479	12
31 – 40 ปี	26	38	0
41 – 50 ปี	25	30	1
51 – 60 ปี	7	13	0
มากกว่า 60 ปี	1	4	0
ระดับการศึกษา	ชาย	หญิง	อื่นๆ
ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า	0	3	0
มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	11	20	0
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	3	18	0
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	206	623	10
สูงกว่าปริญญาตรี	41	64	3
อื่น ๆ	0	1	0
ติดต่อหน่วยงาน	ชาย	หญิง	อื่นๆ
บุคคลทั่วไป	174	521	6
หน่วยงานของรัฐ	18	26	2

ผู้ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน		ชาย		หญิง		อื่นๆ	
องค์กรธุรกิจ		อายุ		21 ชาย		0 หญิง	
น้อยกว่า 20 ปี		49		1 161		3 5	
20 - 30 ปี				25		65	
31 - 40 ปี				57		151	
41 - 50 ปี				81		164	
51 - 60 ปี				21		81	
มากกว่า 60 ปี				0		3	
ระดับการศึกษา		ชาย		หญิง		อื่นๆ	
ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า		0		0		0	
มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า		3		11		0	
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า		5		14		0	
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า		66		188		2	
สูงกว่าปริญญาตรี		108		250		2	
อื่น ๆ		3		4		2	

สภาพแวดล้อมการทำงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี 2564

จำนวนบุคลากร

ความสุขในการทำงาน

