



สำเนา

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ฝ่ายติดตามและประเมินผล โทร. 12791

ที่ อว 8701.2/ วันที่ กรกฎาคม 2563

เรื่อง การส่งข้อมูลประกอบการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (รอบประจำปี: ระดับส่วนงาน)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

ตามที่ สภามหาวิทยาลัย มีมติเห็นชอบโปรแกรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ซึ่งตามโปรแกรมฯ กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงาน การประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของส่วนงาน และการประเมินผลการปฏิบัติงานแบบสมดุลง 4 มิติของส่วนงาน ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการจัดทำรายงานการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 นั้น

ในการนี้ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จึงขอให้ท่านส่งรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 โดยเป็นข้อมูลระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2562 ถึง 31 สิงหาคม 2563 ดังนี้

1. รายงานการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงาน (ดั่งแบบฟอร์มแนบท้าย)
2. แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำส่วนงาน และรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนฯ
3. รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดแบบสมดุลง 4 มิติ (ตัวชี้วัดดั่งเอกสารแนบท้าย) โดยสามารถศึกษารายละเอียดและ download คำอธิบายตัวชี้วัด พร้อมกับแบบฟอร์มการรายงาน excel ได้ที่หน้าเว็บไซต์ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย (<http://council.swu.ac.th/>) หัวข้อ เอกสารดาวน์โหลด

ทั้งนี้ ขอความกรุณาดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ 15 กันยายน 2563 และส่งกลับข้อมูลโดยหนังสือนำส่งพร้อมแนบเอกสาร ตามข้อ 1-3 ดังกล่าวข้างต้น มายังสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ชั้น 2 อาคารวิจัยและการศึกษาต่อเนื่องฯ หรือ Box 41 ชั้น 3 ส่วนบริหารงานกลาง สำนักงานอธิการบดี รวมทั้งนำส่งไฟล์ข้อมูลข้อ 1, 2 (pdf.) และข้อ 3 (excel) มายัง e-mail: council@g.swu.ac.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ จะขอบคุณยิ่ง

(รองศาสตราจารย์ ดร.ลัดดาวัลย์ ผิวทองงาม)

เลขานุการสภามหาวิทยาลัย

เลขานุการคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานฯ



แบบรายงานการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

คำชี้แจง ขอความร่วมมือหัวหน้าส่วนงานจัดทำรายงานที่มีความกระชับ และมุ่งผลสำเร็จของงานเป็นหลักเพื่อประกอบการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงาน โดยรูปแบบและเนื้อหาในรายงานไม่ควรเกิน 10 หน้า ประกอบด้วยหัวข้อ ดังนี้

1. สรุปแนวคิดในการบริหารส่วนงานสู่เป้าหมาย (Concept Paper)

แนวคิดในการบริหารส่วนงานสู่เป้าหมาย (Concept Paper) เป็นส่วนย่อยของยุทธศาสตร์ทั้งหมดของส่วนงานที่แสดงว่าหัวหน้าส่วนงานต้องการผลักดันภารกิจเรื่องใด มีวิธีการอย่างไร ที่แสดงให้เห็นว่าหัวหน้าส่วนงานประสงค์จะให้เกิดผลอย่างไร ทั้งนี้ Concept Paper จะต้องเขียนโดยหัวหน้าส่วนงานหรือเขียนตามความคิดของหัวหน้าส่วนงาน และเพื่อให้มีความกระชับ ความยาวของ Concept Paper ไม่ควรเกิน 4 หน้ากระดาษ A4

2. ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (ไม่ควรเกิน 2 หน้า กระดาษ A4)

วิสัยทัศน์ :

พันธกิจ :

ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง คณบดี/ผู้อำนวยการ ตั้งแต่ _____ ถึง _____

(ตัวอย่างตารางสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปี ซึ่งควรแสดงร้อยละความสำเร็จของตัวชี้วัด และผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมได้)

ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	จำนวนตัวชี้วัด			จำนวนแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม		
		กำหนดไว้ (1)	บรรลุ (2)	ไม่บรรลุ (3)	กำหนดไว้ (1)	ดำเนินการ (2)	ไม่ดำเนินการ (3)
1.	1.1.....						
	1.2						
2.	2.1						
	2.2						
ร้อยละความสำเร็จ		การคำนวณร้อยละ = $\frac{(2)}{(1)} \times 100$			การคำนวณร้อยละ = $\frac{(2)}{(1)} \times 100$		

3. สรุปผลการดำเนินงานหรือผลงานความก้าวหน้าโดยรวมที่มีความโดดเด่นใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

(ไม่ควรเกิน 2 หน้ากระดาษ A4)

.....
.....
.....
.....

4. ปัญหาและอุปสรรคที่พบจากการบริหารงานที่ผ่านมา (ไม่ควรเกิน 2 หน้ากระดาษ A4)

.....
.....
.....

ลงนาม
(ชื่อ - สกุล)
ตำแหน่ง
วันที่

- หมายเหตุ : 1) หากท่านต้องการนำเสนอข้อมูลมากกว่ากรอบการเขียนรายงานฯ ที่กำหนด ขอให้จัดทำเป็นข้อมูลประกอบใน “ภาคผนวก” ต่อท้ายรายงานเพิ่มเติมได้
- 2) สามารถ download แบบฟอร์มการรายงาน word ได้ที่หน้าเว็บไซต์ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย (<http://council.swu.ac.th/>) หัวข้อ เอกสารดาวโหลด
- 3) กรุณาส่งฉบับลงนามจริงมาที่สำนักงานสภามหาวิทยาลัย และ File Scan ฉบับลงนามพร้อม File Word มายัง e-mail : council@g.swu.ac.th ภายในวันที่ 15 กันยายน 2563

สรุปตัวชี้วัดที่รายงานในรูปแบบฟอร์ม excel การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย
แบบสมดุล 4 มิติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ของสำนักงานอธิการบดี

จำนวน 14 ตัวชี้วัด ได้แก่

- 1.5-4 ความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้ข้อมูลและสื่อข้อมูลการบริการ
- 1.7 ความพึงพอใจของผู้ปฏิบัติงานต่อระบบการบริหารงานในภาพรวมของมหาวิทยาลัย/ส่วนงาน
- 2.6 สัดส่วนของจำนวนผลงานวิจัยสถาบันที่แล้วเสร็จในรอบ 5 ปีที่นำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนามหาวิทยาลัยในรอบปีต่อจำนวนผู้ปฏิบัติงานทั้งสายวิชาการและสายปฏิบัติการ
- 2.9 ร้อยละของผู้ปฏิบัติงานสายปฏิบัติการที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะเฉพาะในงานที่รับผิดชอบทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ
- 2.10 สัดส่วนจำนวนระบบงานที่ได้รับการพัฒนาเพิ่มขึ้นในรอบ 5 ปี เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพต่อจำนวนผู้ปฏิบัติงานทั้งสายวิชาการและสายปฏิบัติการ
- 2.11 ระดับความสำเร็จของการส่งเสริมและสนับสนุนด้านศิลปะและวัฒนธรรม
- 3.3 ประสิทธิภาพในการใช้จ่ายเงินงบประมาณ
- 3.4 ใช้เงินงบประมาณเหลือปีทั้งหมดไม่เกินไตรมาสสองของปีงบประมาณถัดไป
- 3.10 เงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ของมหาวิทยาลัย/ส่วนงานต่อผู้ปฏิบัติงานสายปฏิบัติการ
- 4.1 การวางแผนปฏิบัติการประจำปีที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์และการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการประจำปี
- 4.3 ประสิทธิภาพของการประกันคุณภาพภายใน
- 4.5 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ
- 4.8 ระดับความสุขรวมของผู้ปฏิบัติงานในองค์กร
- 4.10 ระบบงานบริหารสำนักงาน

หมายเหตุ ตัวชี้วัดของสำนักงานอธิการบดีที่ต้องรายงานตามที่ระบุในคู่มือคำอธิบายฯ มีจำนวนทั้งหมด 26 ตัวชี้วัด โดยสำนักงานสภามหาวิทยาลัย จะนำข้อมูลผลการดำเนินงานอีกจำนวน 12 ตัวชี้วัด มารายงานเพิ่มเติมภายหลัง เนื่องด้วยเป็นตัวชี้วัดที่มีผลดำเนินงานร่วมกันกับการรายงานของระดับมหาวิทยาลัย ซึ่งได้ขอข้อมูลไปยังแต่ละหน่วยงานที่เกี่ยวข้องไว้แล้ว