



สำเนา

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ฝ่ายติดตามและประเมินผล โทร. 12791

ที่ อว 8701.2/191 วันที่ 24 กรกฎาคม 2563

เรื่อง การส่งข้อมูลประกอบการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (รอบประจำปี: ระดับส่วนงาน)

เรียน คณบดี / ผู้อำนวยการ

ตามที่ สภามหาวิทยาลัย มีมติเห็นชอบโปรแกรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ซึ่งตามโปรแกรมฯ กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงาน การประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของส่วนงาน และการประเมินผลการปฏิบัติงานแบบสมดุลง 4 มิติของส่วนงาน ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการจัดทำรายงานการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 นั้น

ในการนี้ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จึงขอให้ท่านส่งรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 โดยเป็นข้อมูลระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2562 ถึง 31 สิงหาคม 2563 ดังนี้

1. รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงาน (ดั่งแบบฟอร์มแนบท้าย)
2. แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำส่วนงาน และรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนฯ
3. รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดแบบสมดุลง 4 มิติ โดยสามารถ download คำอธิบายตัวชี้วัด พร้อมกับแบบฟอร์มการรายงาน excel ได้ที่หน้าเว็บไซต์ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย (<http://council.swu.ac.th/>) หัวข้อ เอกสารดาวน์โหลด

ทั้งนี้ ขอความกรุณาดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ 15 กันยายน 2563 และส่งกลับข้อมูลโดยหนังสือนำส่งพร้อมแนบเอกสารตามข้อ 1 – 3 ดังกล่าวข้างต้น มายังสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ชั้น 2 อาคารวิจัยและการศึกษาต่อเนื่องฯ หรือ Box 41 ชั้น 3 ส่วนบริหารงานกลาง สำนักงานอธิการบดี รวมทั้งนำส่งไฟล์ข้อมูลตามข้อ 1, 2 (pdf.) และข้อ 3 (excel) มายัง e-mail: council@g.swu.ac.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ จะขอบคุณยิ่ง

(รองศาสตราจารย์ ดร.ลัดดาวัลย์ ผิวทองงาม)

เลขานุการสภามหาวิทยาลัย

เลขานุการคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานฯ



QR code เว็บไซต์
สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

ทำเรื่อง /ร่าง
24/07/2023 /พิมพ์
...../ทวน

แบบรายงานการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

คำชี้แจง ขอความร่วมมือหัวหน้าส่วนงานจัดทำรายงานที่มีความกระชับ และมุ่งผลสำเร็จของงานเป็นหลักเพื่อประกอบการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงาน โดยรูปแบบและเนื้อหาในรายงานไม่ควรเกิน 10 หน้า ประกอบด้วยหัวข้อ ดังนี้

1. สรุปแนวคิดในการบริหารส่วนงานสู่เป้าหมาย (Concept Paper)

แนวคิดในการบริหารส่วนงานสู่เป้าหมาย (Concept Paper) เป็นส่วนย่อยของยุทธศาสตร์ทั้งหมดของส่วนงานที่แสดงว่าหัวหน้าส่วนงานต้องการผลักดันภารกิจเรื่องใด มีวิธีการอย่างไร ที่แสดงให้เห็นว่าหัวหน้าส่วนงานประสงค์จะให้เกิดผลอย่างไร ทั้งนี้ Concept Paper จะต้องเขียนโดยหัวหน้าส่วนงานหรือเขียนตามความคิดของหัวหน้าส่วนงาน และเพื่อให้มีความกระชับ ความยาวของ Concept Paper ไม่ควรเกิน 4 หน้ากระดาษ A4

2. ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (ไม่ควรเกิน 2 หน้า กระดาษ A4)

วิสัยทัศน์ :

พันธกิจ :

ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง คณบดี/ผู้อำนวยการ ตั้งแต่ _____ ถึง _____

(ตัวอย่างตารางสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปี ซึ่งควรแสดงร้อยละความสำเร็จของตัวชี้วัด และผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมได้)

ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	จำนวนตัวชี้วัด			จำนวนแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม		
		กำหนดไว้ (1)	บรรลุ (2)	ไม่บรรลุ (3)	กำหนดไว้ (1)	ดำเนินการ (2)	ไม่ดำเนินการ (3)
1.	1.1.....						
	1.2						
2.	2.1						
	2.2						
ร้อยละความสำเร็จ		การคำนวณร้อยละ = $\frac{(2)}{(1)} \times 100$			การคำนวณร้อยละ = $\frac{(2)}{(1)} \times 100$		

3. สรุปผลการดำเนินงานหรือผลงานความก้าวหน้าโดยรวมที่มีความโดดเด่นใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

(ไม่ควรเกิน 2 หน้ากระดาษ A4)

.....
.....
.....
.....

4. ปัญหาและอุปสรรคที่พบจากการบริหารงานที่ผ่านมา (ไม่ควรเกิน 2 หน้ากระดาษ A4)

.....
.....
.....

ลงนาม
(ชื่อ - สกุล)
ตำแหน่ง
วันที่

- หมายเหตุ : 1) หากท่านต้องการนำเสนอข้อมูลมากกว่ากรอบการเขียนรายงานฯ ที่กำหนด ขอให้จัดทำเป็นข้อมูลประกอบใน “ภาคผนวก” ต่อท้ายรายงานเพิ่มเติมได้
- 2) สามารถ download แบบฟอร์มการรายงาน word ได้ที่หน้าเว็บไซต์ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย (<http://council.swu.ac.th/>) หัวข้อ เอกสารดาวโหลด
- 3) กรุณาส่งฉบับลงนามจริงมาที่สำนักงานสภามหาวิทยาลัย และ File Scan ฉบับลงนามพร้อม File Word มายัง e-mail : council@g.swu.ac.th ภายในวันที่ 15 กันยายน 2563

รายชื่อส่วนงาน

ลำดับ	รายชื่อส่วนงาน	ผู้รับเอกสาร	วันที่รับ
1.	คณบดีคณะกายภาพบำบัด		
2.	คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์		
3.	คณบดีคณะเทคโนโลยีและนวัตกรรมผลิตภัณฑ์การเกษตร		
4.	คณบดีคณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม		
5.	คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์		
6.	คณบดีคณะพลศึกษา		
7.	คณบดีคณะแพทยศาสตร์		
8.	คณบดีคณะเภสัชศาสตร์		
9.	คณบดีคณะมนุษยศาสตร์		
10.	คณบดีคณะวัฒนธรรมสิ่งแวดล้อมและการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ		
11.	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์		
12.	คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์		
13.	คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์		
14.	คณบดีคณะศึกษาศาสตร์		
15.	คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์		
16.	คณบดีคณะสังคมศาสตร์		
17.	คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย		
18.	คณบดีวิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม		
19.	คณบดีวิทยาลัยนานาชาติเพื่อศึกษาความยั่งยืน		
20.	คณบดีวิทยาลัยโพธิวิชชาลัย		
21.	คณบดีวิทยาลัยอุตสาหกรรมสร้างสรรค์		
22.	ผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์ปัญญานันทภิกขุ ชลประทาน		
23.	ผู้อำนวยการสถาบันยุทธศาสตร์ทางปัญญาและวิจัย		
24.	ผู้อำนวยการสถาบันวัฒนธรรมและศิลปะ		
25.	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัย พัฒนา และสาธิตการศึกษา		
26.	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์		
27.	ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์		
28.	ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย		
29.	ผู้อำนวยการสำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา		
30.	ผู้อำนวยการสำนักนวัตกรรมการเรียนรู้		
31.	ผู้อำนวยการสำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา		
32.	ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง		
33.	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี		

ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

นางสาวปาริฉัตร เพชรานันท์ โทร. 12791

ฝ่ายติดตามและประเมินผล สำนักงานสภามหาวิทยาลัย