

ผลดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สำนักงานสภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ไตรมาส 1 (ตุลาคม 2565 - มีนาคม 2566)

	ตัวชี้วัดหลัก	เป้าหมาย	กลยุทธ์	แผนงาน /โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ประมาณการงบประมาณ (บาท)	ผู้จัด	ผู้รับผิดชอบหลัก
ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาและเสริมสร้างสมรรถนะของบุคลากร								
1. บุคลากรมีศักยภาพสูง	KPI-1.1 จำนวนของบุคลากรที่ได้ตำแหน่งสูงขึ้น	เพิ่มขึ้น 1 คน	จัดโครงการอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร	1) ติดตามการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร รายบุคคล ระยะเวลา มี.ค. 2566 และ ก.ย. 2566	-	3500x18 63,000	กฤตย์ทิพย์	หัวหน้าฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย
				2) โครงการฝึกปฏิบัติเพื่อขอตำแหน่งที่สูงขึ้น ระยะเวลา ม.ค. - ก.ค. 2566. จัดอบรม 4 ครั้ง 1. วันที่ 23 ม.ค. 2566 2. วันที่ 6 ก.พ. 2566 3. วันที่ 15 ก.พ. 2566 4. วันที่ 20 ก.พ. 2566	ดำเนินการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว	12,000	ณัฐวุฒิ	หัวหน้ากิจการสภามหาวิทยาลัย
				3) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านการตรวจสอบภายใน สำหรับนักตรวจสอบภายใน 3.1) กิจกรรมพัฒนาระบบและกลไกการตรวจสอบภายในให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดฯ 3.2) กิจกรรมจัดการความรู้ (KM) ปีงบประมาณ 2566	ดำเนินการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 31 ม.ค. - 1 ก.พ. 2566 13 ก.พ. 2566 15 มี.ค. 2566 24 เม.ย. 2566 9 พ.ค. 2566	70,000	ศิริลักษณ์ วิลาสินี	หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

	ตัวชี้วัดหลัก	เป้าหมาย	กลยุทธ์	แผนงาน /โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ประมาณการงบประมาณ (บาท)	ผู้จัด	ผู้รับผิดชอบหลัก
				3.3) กิจกรรมศึกษาดูงานด้านการตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	อยู่ระหว่างเตรียมการโครงการ		จิตรลดา	
	KPI-1.2 ร้อยละของบุคลากรที่มีผลประเมินสมรรถนะ มากกว่าร้อยละ 80	มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 85	จัดกิจกรรมส่งเสริมและสอดคล้องตามสมรรถนะที่มหาวิทยาลัยกำหนด	1) โครงการพัฒนาตามสายงานและวิชาชีพตามสมรรถนะ 1.1) ภาษาอังกฤษ <u>ระยะเวลา</u> มกราคม วันที่ 5,6,12,13,19 และ 20 กุมภาพันธ์ วันที่ 2,3,9,10,16,17,23 และ 24 มีนาคม วันที่ 2 และ 3	ดำเนินการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว	19,200	สวีณา	หัวหน้าฝ่ายติดตามและประเมินผล
				1.2) การคิดเชิงระบบ **	กำหนดจัดโครงการวันที่ 22 มีนาคม 2566	7,600	วิลาวัลย์	หัวหน้าฝ่าย
				1.3) ทักษะความเป็นผู้นำ **		7,600	จิตรลดา	กิจการสภา/ หัวหน้าหน่วย
				1.4) สร้างจิตวิญญาณในการทำงานเป็นทีม **		4,600	ภาวิณี	ตรวจสอบ ภายใน
				2) สสำรวจความพึงพอใจต่อการบริการ <u>ระยะเวลา</u> มิ.ย. 2566	-	--	นิศาชล/ ประกาศิต	หัวหน้าฝ่าย ติดตามและ ประเมินผล
	KPI-1.3 จำนวนขั้นตอนการทำงาน	มากกว่าหรือเท่ากับ 6 เรื่อง	1. สร้างและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานที่เป็นระบบ และมีประสิทธิภาพ	1) กิจกรรมการจัดการความรู้ (KM) เรื่องขั้นตอนการปฏิบัติงานของฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัยและฝ่ายติดตามและประเมินผล <u>ระยะเวลา</u> วันที่ 7, 19, 27 ต.ค. 2565	ดำเนินการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว	--	อนุสร	หัวหน้าฝ่าย กิจการสภามหาวิทยาลัย
	KPI-1.4 จำนวนขั้นตอน/แนวปฏิบัติการให้บริการ	เพิ่มขึ้น 1 เรื่อง	2. สนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้ให้บริการ	1) จัดทำคู่มือการให้บริการและวิเคราะห์งานในส่วนของการทำงานและการให้บริการ <u>ระยะเวลา</u> วันที่ 22 ธ.ค. 2565	โครงการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว	16,800	ณัฐฉิ	หัวหน้าฝ่าย กิจการสภามหาวิทยาลัย

	ตัวชี้วัดหลัก	เป้าหมาย	กลยุทธ์	แผนงาน /โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ประมาณการงบประมาณ (บาท)	ผู้จัด	ผู้รับผิดชอบหลัก
					โดยสรุปผลประเมินความพึงพอใจ = 4.8 อยู่ในระดับมากที่สุด งบประมาณใช้จริง 5,407 บาท			
2. บุคลากรมีความผูกพันองค์กร (Engagement)	KPI-1.5 คะแนนผลสำรวจความผูกพันของบุคลากร	มากกว่าหรือเท่ากับ 4.25 คะแนน	1. เสริมสร้างความสัมพันธ์ สร้างทัศนคติเชิงบวก และความสามัคคีในองค์กร	1) กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ภายในองค์กร 1.1) การทำงานอย่างมีความสุข และการสร้างแรงบันดาลใจในการทำงาน <u>ระยะเวลา</u> ช่วงเดือน มี.ค. * (จัดร่วมกับโครงการประจำปีและแผนยุทธศาสตร์)	โครงการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 8-10 มีนาคม 2566 <u>งบประมาณใช้จริง</u> 113,091 บาท	-	ชยุตม์	หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน
				2) การสำรวจความผูกพันบุคลากร <u>ระยะเวลา</u> ส.ค. 2566	-	-	นิตชาล	หัวหน้าฝ่ายติดตามและประเมินผล
ยุทธศาสตร์ที่ 2 ระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ								
3. กระบวนการบริหารจัดการที่นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารและตัดสินใจ อย่างเป็นระบบ และมีประสิทธิภาพ	KPI-2.1 จำนวนงานที่มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารและตัดสินใจ อย่างเป็นระบบ	2 งาน	พัฒนาหรือนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน	1) สร้างระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ มาใช้ในการปฏิบัติงาน เรื่อง การสรุปผลการรับรู้ของบุคลากรด้านคุณธรรมและความโปร่งใส <u>ระยะเวลา</u> ต.ค. 2565	หารือกับสำนักคอมพิวเตอร์ เพื่อจัดทำระบบเรียบร้อยแล้ว	-	สวีณา	หัวหน้าฝ่ายติดตามและประเมินผล
				2) พัฒนาฐานข้อมูลสารสนเทศกรมการศึกษานานาชาติ และคณะกรรมการประจำสถานศึกษา (Standing committee) <u>ระยะเวลา</u> ธ.ค. 2565	หารือกับสำนักคอมพิวเตอร์ เพื่อจัดทำระบบเรียบร้อยแล้ว	-	อนุสรณ์	หัวหน้าฝ่ายติดตามและประเมินผล

	ตัวชี้วัดหลัก	เป้าหมาย	กลยุทธ์	แผนงาน /โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ประมาณการงบประมาณ (บาท)	ผู้จัด	ผู้รับผิดชอบหลัก
4. การดำเนินงานในมหาวิทยาลัยมีคุณธรรม ความโปร่งใส และตรวจสอบได้	KPI-2.2 ผลการประเมินของสำนักงาน ป.ป.ช.	A	สนับสนุนและส่งเสริมกิจกรรมการประเมินของสำนักงาน ป.ป.ช.	1) เตรียมการรองรับการประเมินของ ITA <u>ระยะเวลา</u> ต.ค. 2565 - พ.ค. 2566	อยู่ระหว่างดำเนินการเตรียมความพร้อมตามแผนของมหาวิทยาลัย	-	วิลาวัดย์	หัวหน้าฝ่ายติดตามและประเมินผล
				2) ทำกิจกรรมรณรงค์และปลูกจิตสำนึก ให้บุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรม และปฏิบัติงานอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ <u>ระยะเวลา</u> วันที่ 22 ก.พ. 2566	โครงการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว	30,000	ศุภจิตรา	หัวหน้าฝ่ายติดตามและประเมินผล
	KPI-2.3 ข้อตรวจพบและข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไขจากรายงานสรุปผลการตรวจสอบภายในส่วนงานในสังกัดมหาวิทยาลัยที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะ	ปีละ 1 ครั้ง	สนับสนุนให้มีการสรุปข้อตรวจพบที่เป็นประเด็นสำคัญ และข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข จากผลการตรวจสอบภายในเพื่อเผยแพร่สู่สาธารณะ	1) การเผยแพร่ข้อตรวจพบที่เป็นประเด็นสำคัญ และข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข จากผลการตรวจสอบภายในบนเว็บไซต์ <u>ระยะเวลา</u> ม.ค. - มี.ค. 2566	อยู่ระหว่างดำเนินการ	-	ศิริลักษณ์	หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน
5. สื่อสารภาพลักษณ์ขององค์กรไปทิศทางเดียวกัน	KPI-2.4 ระดับการรับรู้ของบุคลากรต่อช่องทางการสื่อสารที่เอื้อต่อการรับรู้ทั่วกัน	ระดับมาก	พัฒนาการสื่อสารภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง	1) เป้าหมายสู่ความสำเร็จของแผนปฏิบัติการประจำปีและแผนยุทธศาสตร์ <u>ระยะเวลา</u> พ.ค. - ก.ค. 2566	โครงการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 8-10 มีนาคม 2566 <u>งบประมาณใช้จริง</u> 113,091 บาท	100,000	ศุภาพร	หัวหน้าฝ่ายติดตามและประเมินผล
				2) สสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรภายในสำนักงานสภาฯ ต่อการสื่อสารภายในองค์กร <u>ระยะเวลา</u> ก.พ. 2566	-	-	นิศาชล	หัวหน้าฝ่ายติดตามและประเมินผล

	ตัวชี้วัดหลัก	เป้าหมาย	กลยุทธ์	แผนงาน /โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ประมาณการงบประมาณ (บาท)	ผู้จัด	ผู้รับผิดชอบหลัก
	KPI-2.5 ระดับการรับรู้ของบุคคลภายนอกต่อภาพลักษณ์ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย	ระดับมาก	พัฒนากลไกการสื่อสารภายนอกองค์กร	1} การจัดทำรายงานประจำปี ระยะเวลา ก.พ. 2566	อยู่ระหว่างดำเนินการ	-	วิลาสินี	หัวหน้าฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย
2) ติดตามความเคลื่อนไหวของเว็บไซต์รายไตรมาส ระยะเวลา ม.ค. - ก.ย. 2566				-	-	กฤตชัยทิพย์	หัวหน้าฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย	