

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สำนักงานสภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
(เดือนตุลาคม 2564 - กรกฎาคม 2565)

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดหลัก	ผลการดำเนินการตามตัวชี้วัด	กลยุทธ์	แผนงาน /โครงการ/กิจกรรม	ผลดำเนินการ
ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาและเสริมสร้างสมรรถนะของบุคลากร					
1. บุคลากรมีศักยภาพสูง	KPI-1.1 จำนวนของบุคลากรที่ได้ตำแหน่งสูงขึ้น เป้าหมาย - เพิ่มขึ้น 1 คน [/] บรรลุ [] ไม่บรรลุ	มีบุคลากรที่ได้เลื่อนระดับตำแหน่ง ระดับชำนาญการ จำนวน 1 คน ทั้งนี้ ผู้มีคุณสมบัติที่สามารถยื่นเสนอผลงานเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งสูงขึ้น ระดับชำนาญการ โดยอยู่ระหว่างจัดทำผลงาน จำนวน 3 คน	จัดโครงการอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร	1) จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล ระยะเวลา พฤศจิกายน - ธันวาคม 2564 งบประมาณ (ประมาณการ) - ผู้รับผิดชอบหลัก หัวหน้าฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคลสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เรียบร้อยแล้ว
				2) โครงการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น และส่งเสริมการทำ routine to research ระยะเวลา มกราคม 2565 งบประมาณ (ประมาณการ) 10,000 บาท ผู้รับผิดชอบหลัก หัวหน้าฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย	จัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสำนักงานสภามหาวิทยาลัย เรื่อง “การจัดทำผลงานทางวิชาการ” เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2565 ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น 3 โดยผลประเมินความพึงพอใจในการจัดโครงการฯ เท่ากับ 4.27 อยู่ในระดับมาก งบประมาณที่ใช้ 3,575.90 บาท <i>(ไม่สามารถจัดโครงการเดือนมกราคม 2565 ตามแผนได้ เนื่องจากสถานการณ์การระบาดของเชื้อไวรัสโควิด 19)</i>
				3) กิจกรรมการจัดการความรู้ (KM) เรื่องการจัดประชุมสภามหาวิทยาลัย ระยะเวลา มกราคม - สิงหาคม 2565 งบประมาณ (ประมาณการ) - บาท ผู้รับผิดชอบหลัก หัวหน้าฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย	1. ฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย ชี้แจงข้อมูลที่ใช้ในวันประชุมก่อนการจัดประชุม และสรุปปัญหาที่เกิดขึ้นในวันประชุม ภายหลังจากการประชุม 2. อยู่ระหว่างสรุปปัญหาในการจัดประชุม สภามหาวิทยาลัย ข้อแก้ไข และผลจากการปรับปรุงแก้ไข เพื่อจัดทำเป็นคู่มือ KM เรื่องการจัดประชุมสภามหาวิทยาลัย ต่อไป

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดหลัก	ผลการดำเนินการตามตัวชี้วัด	กลยุทธ์	แผนงาน /โครงการ/กิจกรรม	ผลดำเนินการ
	<p>KPI-1.2 ร้อยละของบุคลากรที่มีผลประเมินสมรรถนะ มากกว่าร้อยละ 80</p> <p>เป้าหมาย – มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 80</p> <p>[/] บรรลุ [] ไม่บรรลุ</p>	<p>ผลจากการประเมินสมรรถนะจากตารางสรุปผลการพัฒนาบุคลากรตามสมรรถนะ เป็นไปตามเกณฑ์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 มีจำนวนบุคลากรที่ผ่านการประเมิน จำนวน 14 คน จากบุคลากร จำนวน 15 คน คิดเป็นร้อยละ 93.33</p>	<p>จัดกิจกรรมส่งเสริมและสอดคล้องตามสมรรถนะที่มหาวิทยาลัยกำหนด</p>	<p>1) โครงการพัฒนาตามสายงานและวิชาชีพตามสมรรถนะ ได้แก่</p> <p>1.1 การอบรมเชิงปฏิบัติการในการปฐมพยาบาลเบื้องต้น (CPR)</p> <p>ระยะเวลา มกราคม 2565</p> <p>งบประมาณ (ประมาณการ) 14,300 บาท</p> <p>ผู้รับผิดชอบหลัก หัวหน้าฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย</p> <p>1.2 การจัดอบรมให้ความรู้ด้านไอที</p> <p>ระยะเวลา กุมภาพันธ์ 2565</p> <p>งบประมาณ (ประมาณการ) 10,000 บาท</p> <p>ผู้รับผิดชอบหลัก หัวหน้าฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย</p> <p>1.3 การอบรมการบริการที่ดี</p> <p>ระยะเวลา มีนาคม 2565</p> <p>งบประมาณ (ประมาณการ) 10,000 บาท</p> <p>ผู้รับผิดชอบหลัก หัวหน้าฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย</p>	<p>จัดโครงการอบรมให้ความรู้ เรื่องการปฐมพยาบาลเบื้องต้น และการช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน (CPR) วันที่ 27 เมษายน 2565 ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย อาคารวิจัยและการศึกษา ต่อเนื่องฯ ชั้น 3</p> <p>โดยผลประเมินความพึงพอใจในการจัดโครงการฯ เท่ากับ 4.89 อยู่ในระดับมากที่สุด งบประมาณที่ใช้ 5,100 บาท</p> <p>(ไม่สามารถจัดโครงการเดือนมกราคม 2565 ตามแผนได้ เนื่องจากสถานการณ์การระบาดของเชื้อไวรัสโควิด 19)</p> <p>จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “Google Apps กับการทำงานในองค์กร” เมื่อวันที่ 3 มีนาคม 2565 ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 502 อาคารเรียนรวม ชั้น 5</p> <p>โดยผลประเมินความพึงพอใจในการจัดโครงการฯ เท่ากับ 4.63 อยู่ในระดับมากที่สุด งบประมาณที่ใช้ 6,957 บาท</p> <p>จัดโครงการอบรมบุคลากร เรื่อง “การพัฒนาคุณภาพการบริการ และเสริมสร้างทัศนคติเชิงบวก ในยุคแห่งการเปลี่ยนแปลง” เมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2565 ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย อาคารวิจัยฯ ชั้น 3</p> <p>โดยผลประเมินความพึงพอใจในการจัดโครงการฯ เท่ากับ 4.94 อยู่ในระดับมากที่สุด งบประมาณที่ใช้ 7,670 บาท</p>

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดหลัก	ผลการดำเนินการตามตัวชี้วัด	กลยุทธ์	แผนงาน /โครงการ/กิจกรรม	ผลดำเนินการ
				2) สํารวจความพึงพอใจต่อการบริการ ระยะเวลา สิงหาคม 2565 งบประมาณ (ประมาณการ) - บาท ผู้รับผิดชอบหลัก หัวหน้าฝ่ายติดตามและประเมินผล / หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน	โดยสำรวจจากผู้รับบริการ ได้แก่ กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้บริหารส่วนงาน โดยมีค่าเฉลี่ยของคะแนนประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ เท่ากับ 4.63 อยู่ในระดับมากที่สุด
2. บุคลากรมีความผูกพันองค์กร (Engagement)	KPI-1.3 คะแนนผลสำรวจความผูกพันของบุคลากร เป้าหมาย - มากกว่าหรือเท่ากับ 4.00 คะแนน [/] บรรลุ [] ไม่บรรลุ	ผลคะแนนสำรวจความผูกพันองค์กรของบุคลากรสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ครั้งแรกเดือนตุลาคม 2564 เท่ากับ 4.01 ระดับมาก	1. เสริมสร้างความสัมพันธ์ สร้างทัศนคติเชิงบวกและความสามัคคีในองค์กร	1) กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ภายในองค์กร 1.1 สันทนาการสานสัมพันธ์ ระยะเวลา มกราคม 2565 งบประมาณ (ประมาณการ) - บาท ผู้รับผิดชอบหลัก หัวหน้าฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย	จัดกิจกรรมสันทนาการสานสัมพันธ์ และจัดประชุมบุคลากรสำนักงานสภามหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 25 มกราคม 2565
				1.2 สร้างทัศนคติเชิงบวกในการทำงาน ระยะเวลา มีนาคม 2565 งบประมาณ (ประมาณการ) - บาท ผู้รับผิดชอบหลัก หัวหน้าฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย	จัดโครงการอบรมบุคลากร เรื่อง “การพัฒนาคุณภาพการบริการและเสริมสร้างทัศนคติเชิงบวก ในยุคแห่งการเปลี่ยนแปลง” เมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2565 ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย อาคารวิจัยฯ ชั้น 3 โดยผลประเมินความพึงพอใจในการจัดโครงการฯ เท่ากับ 4.94 อยู่ในระดับมากที่สุด งบประมาณที่ใช้ 7,670 บาท
			2. ปรับสภาพแวดล้อมทางด้านกายภาพ	2) กิจกรรม 5ส ระยะเวลา มกราคม - สิงหาคม 2565 งบประมาณ (ประมาณการ) 3,200 บาท ผู้รับผิดชอบหลัก หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน	1. แต่งตั้งคณะกรรมการ 5ส ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย และมีการประชุม จำนวน 2 ครั้ง 1.1 ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 7 มกราคม 2565 1.2 ครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 15 มีนาคม 2565

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดหลัก	ผลการดำเนินการตามตัวชี้วัด	กลยุทธ์	แผนงาน /โครงการ/กิจกรรม	ผลดำเนินการ
					2. กำหนดจัด “Big Cleaning Day” เมื่อวันที่ 20 เมษายน 2565 งบประมาณที่ใช้ 1,666 บาท
ยุทธศาสตร์ที่ 2 ระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ					
3. กระบวนการบริหารจัดการที่เป็นระบบและมีประสิทธิภาพ	KPI-2.1 จำนวนคู่มือปฏิบัติงาน การปฏิบัติงาน เป้าหมาย - มากกว่าหรือเท่ากับ 4 เรื่อง [/] บรรลุ [] ไม่บรรลุ	จำนวนคู่มือปฏิบัติงาน จำนวนทั้งหมด 4 เรื่อง ได้แก่ คู่มือการจัดประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผล จำนวน 1 เรื่อง และคู่มือปฏิบัติงานของหน่วยตรวจสอบภายใน จำนวน 3 เรื่อง	1. สร้างและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานที่เป็นระบบและมีประสิทธิภาพ	อบรมการทำคู่มือปฏิบัติงาน ระยะเวลา พฤษภาคม 2565 งบประมาณ (ประมาณการ) 10,000 บาท ผู้รับผิดชอบหลัก หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน	จัดทำโครงการฝึกอบรมบุคลากรสำนักงานสภามหาวิทยาลัย เรื่อง “การทำคู่มือปฏิบัติงานและคู่มือการให้บริการ” เมื่อวันที่ 20 พฤษภาคม พ.ศ. 2565 ณ ห้องประชุม 9B อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น 6 โดยผลประเมินความพึงพอใจในการจัดโครงการฯ เท่ากับ 4.3 อยู่ในระดับมาก งบประมาณที่ใช้ 8,142 บาท
	KPI-2.2 จำนวนคู่มือการให้บริการ การให้บริการ เป้าหมาย - เพิ่มขึ้น 1 เรื่อง [/] บรรลุ [] ไม่บรรลุ	จำนวนคู่มือการให้บริการ จำนวน 1 เรื่อง ได้แก่ การเสนอเรื่องเข้าวาระสภามหาวิทยาลัย	2. สนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้ใช้บริการ	อบรมการทำคู่มือการให้บริการ ระยะเวลา พฤษภาคม 2565 งบประมาณ (ประมาณการ) 10,000 บาท ผู้รับผิดชอบหลัก หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน	จัดทำโครงการฝึกอบรมบุคลากรสำนักงานสภามหาวิทยาลัย เรื่อง “การทำคู่มือปฏิบัติงานและคู่มือการให้บริการ” เมื่อวันที่ 20 พฤษภาคม พ.ศ. 2565 ณ ห้องประชุม 9B อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น 6 โดยผลประเมินความพึงพอใจในการจัดโครงการฯ เท่ากับ 4.3 อยู่ในระดับมาก งบประมาณที่ใช้ 8,142 บาท
4. ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่นำมาใช้ในการบริหารและตัดสินใจ	KPI-2.3 จำนวนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่นำมาใช้ในการบริหารและตัดสินใจ	จำนวน 1 ระบบ ได้แก่ ระบบ SWU-BSC	พัฒนาหรือนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน	1) พัฒนาระบบ SWU e-Meeting การประชุมสภามหาวิทยาลัย ระยะเวลา มกราคม – สิงหาคม 2565 งบประมาณ (ประมาณการ) - บาท ผู้รับผิดชอบหลัก หัวหน้าฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย	ในเบื้องต้นจัดกิจกรรมให้ความรู้แก่ผู้เสนอเรื่องเข้าวาระ และเสนอผ่านระบบ SWU e-Meeting การประชุมสภามหาวิทยาลัย โดยจัดกิจกรรมกลุ่มย่อย เพื่อให้ความรู้ แลกเปลี่ยนข้อมูล ปัญหาในการเสนอเรื่องเข้าวาระโดยใช้ระบบ เพื่อเป็นเก็บรวบรวมข้อมูลในการพัฒนาระบบ

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดหลัก	ผลการดำเนินการตามตัวชี้วัด	กลยุทธ์	แผนงาน /โครงการ/กิจกรรม	ผลดำเนินการ
	เป้าหมาย - 1 ระบบ [/] บรรลุ [] ไม่บรรลุ			2) พัฒนาระบบข้อมูลกลางในการติดตามและประเมินผล ระยะเวลา มกราคม - สิงหาคม 2565 งบประมาณ (ประมาณการ) - บาท ผู้รับผิดชอบหลัก หัวหน้าฝ่ายติดตามและประเมินผล	นำระบบ SWU-BSC ใช้เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานในมหาวิทยาลัย และประมวลผลเพื่อเป็นแนวทางการพัฒนาการปฏิบัติงานของส่วนงานให้มีประสิทธิภาพ
5. การดำเนินงานในมหาวิทยาลัยมีคุณธรรมความโปร่งใสและตรวจสอบได้	KPI-2.4 ผลการประเมินของสำนักงานป.ป.ช. เป้าหมาย - A [/] บรรลุ [] ไม่บรรลุ	ผลการประเมิน ITA จากสำนักงาน ป.ป.ช. ได้คะแนนเท่ากับ 91.69% ผ่านเกณฑ์ประเมิน อยู่ในระดับ A	สนับสนุนและส่งเสริมกิจกรรมการประเมินของสำนักงาน ป.ป.ช.	1) เตรียมการรองรับการประเมินของ ITA ระยะเวลา มกราคม - พฤษภาคม 2565 งบประมาณ (ประมาณการ) - บาท ผู้รับผิดชอบหลัก หัวหน้าฝ่ายติดตามและประเมินผล 2) ทำกิจกรรมรณรงค์และปลูกจิตสำนึกให้บุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรมและปฏิบัติงานอย่างโปร่งใสตรวจสอบได้ ระยะเวลา มกราคม - พฤษภาคม 2565 งบประมาณ (ประมาณการ) - บาท ผู้รับผิดชอบหลัก หัวหน้าฝ่ายติดตามและประเมินผล	ชี้แจงบุคลากรให้ทราบ เพื่อดำเนินการรองรับการประเมินของ ITA อย่างต่อเนื่อง ในการประชุมบุคลากรสำนักงานสภามหาวิทยาลัย เดือนมกราคม มีนาคม และพฤษภาคม 2565 1) รายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รายไตรมาสให้บุคลากรรับทราบ 2) ปรับรูปแบบ และข้อมูลบนเว็บไซต์ให้เหมาะสม เพื่อให้เข้าถึงได้ง่ายและเห็นว่าการปฏิบัติงานของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้
	KPI-2.5 ข้อตรวจพบ และข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไขจากรายงานสรุปผลการตรวจสอบภายในส่วนงานในสังกัดมหาวิทยาลัย	มีการรายงานข้อตรวจพบจำนวน 1 เรื่อง ได้แก่ เรื่อง การตรวจสอบเงินสำรองจ่ายของส่วนงาน	สนับสนุนให้มีการสรุปข้อตรวจพบที่เป็นประเด็นสำคัญ และข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไขจากผลการตรวจสอบภายในเพื่อเผยแพร่สู่สาธารณะ	การเผยแพร่ข้อตรวจพบที่เป็นประเด็นสำคัญ และข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไขจากผลการตรวจสอบภายในบนเว็บไซต์ ระยะเวลา เมษายน 2565 งบประมาณ (ประมาณการ) - บาท ผู้รับผิดชอบหลัก หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน	หน่วยตรวจสอบภายในมีการเผยแพร่ข้อตรวจพบ จำนวน 1 เรื่อง ได้แก่ เรื่อง การตรวจสอบเงินสำรองจ่ายของส่วนงานที่อยู่บนหน้าเว็บไซต์ของหน่วยตรวจสอบภายใน ดังลิงค์ด้านล่างนี้ http://intaudit.op.swu.ac.th/Default.aspx?tabid=20351

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดหลัก	ผลการดำเนินการตามตัวชี้วัด	กลยุทธ์	แผนงาน /โครงการ/กิจกรรม	ผลดำเนินการ
	<p>ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะ</p> <p>เป้าหมาย - เพิ่มขึ้นปีละ 1 เรื่อง</p> <p>[/] บรรลุ [] ไม่บรรลุ</p>				
<p>6. สื่อสารภาพลักษณ์ขององค์กรไปทิศทางเดียวกัน</p>	<p>KPI-2.6 ระดับการรับรู้ของบุคลากรต่อช่องทางสื่อสารที่เอื้อต่อการรับรู้ทั่วกัน</p> <p>เป้าหมาย - ระดับมาก</p> <p>[/] บรรลุ [] ไม่บรรลุ</p>	<p>ผลการประเมินการรับรู้อยู่ในระดับมาก</p>	<p>การสื่อสารภายในองค์กรต่อเนื่อง</p>	<p>1) จัดประชุมบุคลากรอย่างสม่ำเสมอ และกำหนดช่องทางการสื่อสารภายในส่วนงานที่เข้าถึงได้อย่างสะดวก</p> <p>ระยะเวลา พฤศจิกายน 2564 – กันยายน 2565</p> <p>งบประมาณ (ประมาณการ) 10,800 บาท</p> <p>ผู้รับผิดชอบหลัก หัวหน้าฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย</p> <p>2) การทำเว็บไซต์</p> <p>ระยะเวลา พฤศจิกายน 2564 – กันยายน 2565</p> <p>งบประมาณ (ประมาณการ) - บาท</p> <p>ผู้รับผิดชอบหลัก หัวหน้าฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย</p>	<p>จัดประชุมบุคลากรประจำสำนักงานสภามหาวิทยาลัย จำนวน 5 ครั้ง</p> <ol style="list-style-type: none"> ครั้งที่ 3/2564 เมื่อวันที่ 26 ตุลาคม 2564 ครั้งที่ 4/2564 เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2564 ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 25 มกราคม 2565 ครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2565 ครั้งที่ 3/2565 เมื่อวันที่ 25 พฤษภาคม 2565 <p>งบประมาณที่ใช้ 7,450 บาท</p> <ol style="list-style-type: none"> นำข้อมูลข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ รวมถึงข้อมูลเอกสารต่างๆ เผยแพร่ขึ้นบนเว็บไซต์ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน ปรับปรุงข้อมูลที่สำคัญ และจำเป็นต้องนำมาแสดงบนเว็บไซต์ ที่ต้องเข้าถึงได้สะดวก
	<p>KPI-2.7 ระดับการรับรู้ของบุคคลภายนอกต่อภาพลักษณ์</p>	<p>ระดับการรับรู้ของบุคคลภายนอกต่อสำนักงานสภามหาวิทยาลัย โดยผ่าน</p>	<p>พัฒนากลไกการสื่อสารภายนอกองค์กร</p>	<p>การจัดทำรายงานประจำปี</p> <p>ระยะเวลา พฤศจิกายน 2564 – กันยายน 2565</p>	<p>เผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย www.council.swu.ac.th</p>

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดหลัก	ผลการดำเนินการตามตัวชี้วัด	กลยุทธ์	แผนงาน /โครงการ/กิจกรรม	ผลดำเนินการ
	<p>ของสำนักงาน สภามหาวิทยาลัย</p> <p>เป้าหมาย - ระดับมาก</p> <p>[/] บรรลุ [] ไม่บรรลุ</p>	<p>ช่องทางการติดต่อสื่อสาร คิดเป็น 4.71 อยู่ในระดับมากที่สุด</p>		<p>งบประมาณ (ประมาณการ) - บาท</p> <p>ผู้รับผิดชอบหลัก หัวหน้าฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย</p>	