



ปฏิทินการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ระยะเวลา	การดำเนินงาน	จัดประชุม
ตุลาคม	คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานฯ 1) จัดทำร่างรายงานการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานฯ รอบประจำปี 2) เสนอสภามหาวิทยาลัย พิจารณาโปรแกรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย (ประมาณ 12 ครั้ง) และ คณะกรรมการประเมินผลข้อมูลและการติดตามผลการประเมินงานของมหาวิทยาลัย (ประมาณ 24 ครั้ง)
พฤศจิกายน	1) คณะกรรมการติดตามและประเมินผลฯ เสนอร่างรายงานฯ รอบประจำปี ต่อผู้บริหารมหาวิทยาลัย 2) ฝ่ายติดตามและประเมินผล เผยแพร่คู่มือการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยประจำปี	
ธันวาคม	1) คณะกรรมการติดตามและประเมินผลฯ เสนอร่างรายงานฯ รอบประจำปี ต่อสภามหาวิทยาลัย 2) ฝ่ายติดตามและประเมินผล - เผยแพร่รายงานการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานฯ รอบประจำปี - แจ้งผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้องระดับมหาวิทยาลัยและระดับส่วนงาน เพื่อเตรียมข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานตามโปรแกรมฯ รอบครึ่งปีแรก	
มกราคม - มีนาคม	ฝ่ายติดตามและประเมินผล - ติดตามข้อมูลจากผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้องระดับมหาวิทยาลัยและระดับส่วนงาน เพื่อจัดทำร่างรายงานผลการดำเนินงานตามโปรแกรมฯ รอบครึ่งปีแรก กำหนดส่งภายใน 15 เมษายน - จัดการสัมมนาเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและรวบรวมข้อมูล รอบครึ่งปีแรก	
เมษายน	คณะกรรมการติดตามและประเมินผลฯ จัดทำร่างรายงานฯ รอบครึ่งปีแรก	
พฤษภาคม	1) คณะกรรมการติดตามและประเมินผลฯ เสนอร่างรายงานฯ รอบครึ่งปีแรก ต่อผู้บริหารมหาวิทยาลัย 2) ฝ่ายติดตามและประเมินผล แจ้งผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้องระดับมหาวิทยาลัยและระดับส่วนงาน เพื่อเตรียมข้อมูลการรายงานผลการดำเนินงานตามโปรแกรมฯ รอบประจำปี	
มิถุนายน	1) คณะกรรมการติดตามและประเมินผลฯ เสนอร่างรายงานการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานฯ รอบครึ่งปีแรก ต่อสภามหาวิทยาลัย 2) ฝ่ายติดตามและประเมินผล เผยแพร่รายงานการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานฯ รอบครึ่งปีแรก	
กรกฎาคม - กันยายน	ฝ่ายติดตามและประเมินผล - เปิดระบบสารสนเทศเพื่อรายงานผลตามตัวชี้วัดแบบสมดุล 4 มิติ - ติดตามข้อมูลจากผู้รับผิดชอบและส่วนงานที่เกี่ยวข้อง สำหรับจัดทำร่างรายงานผลการดำเนินงานตามโปรแกรมฯ รอบประจำปี กำหนดส่งภายใน 15 กันยายน - จัดการสัมมนาเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและรวบรวมข้อมูล รอบประจำปี	

หมายเหตุ: ระยะเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม และสามารถดูรายละเอียดของโปรแกรมการติดตามฯ ได้ที่เอกสารแนบท้าย และคู่มือการติดตามฯ ที่เว็บไซต์ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย <http://council.swu.ac.th/>



โปรแกรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

โปรแกรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	รอบครึ่งปีแรก (ต.ค.63-มี.ค.64)	รอบประจำปี (ต.ค.63.-ก.ย.64)
<b>1. การประเมินด้านการพัฒนาองค์กร</b>		
1.1 การติดตามผลการดำเนินงานจากรายงานฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	✓	✓
<b>1.2 การติดตามผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564</b>		
1.2.1 การปฏิบัติงานตามมติ/ข้อสั่งเกต/ข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัย คณะกรรมการนโยบายการเงินและทรัพย์สิน และคณะกรรมการบริหารงานบุคคล	✓	✓
1.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดีตามวิสัยทัศน์ นโยบาย และแนวทางการบริหารมหาวิทยาลัย ตามที่สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ และผลการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงาน	–	✓
1.2.3 ผลการปฏิบัติงานการตรวจสอบภายใน และการบริหารความเสี่ยง	✓	✓
<b>2. การประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ</b>		
โดยการประเมินตัวชี้วัดหลักตามแผนงานของมหาวิทยาลัยและส่วนงาน ที่ระบุในแผนปฏิบัติการประจำปี	–	✓
<b>3. การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี โดย</b>		
3.1 การประยุกต์ใช้การประเมินแบบสมดุล 4 มิติ (BSC) หรือเครื่องมือที่พัฒนาโดยมหาวิทยาลัยที่เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์และภารกิจของมหาวิทยาลัยและส่วนงาน	–	✓
3.2 พิจารณาเอกสารและการสัมภาษณ์ผู้บริหารและผู้แทนของส่วนงาน	✓	✓
<b>4. การประเมินการดำเนินงานในเชิงนโยบายและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย</b>	✓	✓
4.1 การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ระยะยาว 20 ปี ของ มศว ที่สอดคล้องเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580) แผนอุดมศึกษาระยะยาว 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580) และนโยบายและยุทธศาสตร์การอุดมศึกษา วิจัย และนวัตกรรม พ.ศ. 2563 – 2570		
4.2 การจัดทำนโยบายและจัดทำแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี ของ มศว จำนวน 4 ฉบับ ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2561 – 2580 สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ระยะยาว 20 ปี ของ มศว และมีการกำหนดตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงพัฒนาการที่จะนำไปสู่การพัฒนาให้บรรลุผลตามยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี แผนอุดมศึกษาระยะยาว 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580) และนโยบายและยุทธศาสตร์การอุดมศึกษา วิจัย และนวัตกรรม พ.ศ. 2563 - 2570 ได้จริง		
4.3 การแสวงหางบประมาณจากแหล่งต่างๆ นอกเหนือจากที่ได้รับการจัดสรรโดยตรงจากรัฐ เช่น กระทรวงเจ้าภาพยุทธศาสตร์ของประเทศ หน่วยงาน Program Management Unit (PMU) ซึ่งเป็นกลไกสำคัญในการบริหาร		



โปรแกรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	รอบครึ่งปีแรก (ต.ค.63-มี.ค.64)	รอบประจำปี (ต.ค.63.-ก.ย.64)
<p>งบประมาณวิจัยด้านวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (ววน.) และองค์ภาคี เครือข่าย ทั้งจากภาครัฐ และภาคเอกชน เพื่อนำมาสนับสนุนการทำภารกิจของ มหาวิทยาลัย ในการสร้างคน สร้างความรู้ ซึ่งต้องคำนึงถึงยุทธศาสตร์ของ มหาวิทยาลัยและกลไกในการจัดสรรงบประมาณจากแหล่งเหล่านั้น</p> <p>4.4 การจัดทำงบประมาณ มีการจัดทำแผนงบประมาณประจำปี ที่สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ ของ มศว ที่กำหนดไว้ในแต่ละระยะของแผนปฏิบัติการแต่ละฉบับ โดยให้ทุกส่วนงานให้ความสำคัญกับยุทธศาสตร์หลักของมหาวิทยาลัย</p> <p>4.5 การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการประจำปี และ การใช้จ่ายเงินตามแผนงบประมาณประจำปี</p>		
<p>5. การประเมินกลยุทธ์ด้านการวิจัยและนวัตกรรมที่ตอบโจทย์ยุทธศาสตร์ของประเทศ</p> <p>5.1 มีกลยุทธ์ในการแสวงหาแหล่งทุนวิจัย เพื่อสนับสนุนการดำเนินการวิจัยของ มหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์ของประเทศ</p> <p>5.2 มีกลยุทธ์ในการพัฒนาศักยภาพนักวิจัย เพื่อสร้างความเข้มแข็งของทีมนักวิจัย และเพิ่มเครือข่ายงานวิจัยร่วมกันทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ตลอดจน สถาบันวิจัยอื่น เพื่อรองรับงานวิจัยที่ตอบโจทย์ยุทธศาสตร์ของประเทศ</p> <p>5.3 มีกลยุทธ์ในการพัฒนางานวิจัยให้ได้รับการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา เพิ่มขึ้น สามารถพัฒนาเป็นนวัตกรรมและ/หรือนำไปสู่การสร้างมูลค่าเพิ่ม เชิงพาณิชย์ได้มากขึ้น</p>	✓	✓
<p>6. การประเมินกลยุทธ์รองรับการเปลี่ยนแปลงจากสถานการณ์ภายนอก เช่น ยุทธศาสตร์และนโยบายการจัดการศึกษาแนวใหม่ของกระทรวง อว. และ หน่วยงานอื่นๆ ที่มีผลกระทบต่อการบริหารจัดการของ มศว ทั้งในด้านภารกิจ การสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และการบริหารจัดการด้านอื่นๆ ของ มหาวิทยาลัย การระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19 ซึ่งนำไปสู่ชีวิตปกติวิถีใหม่ (New Normal) เป็นต้น</p>	✓	✓

หมายเหตุ: ระดับส่วนงาน เกี่ยวข้องกับการรายงานผลการดำเนินงานตามโปรแกรมฯ รอบประจำปี ในหัวข้อที่ 1.2.2, 2 และ 3  
และอาจมีบางส่วนงานเกี่ยวข้องกับข้ออื่นๆ ของโปรแกรมฯ

.....