สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

รายงานประจำปีสภามหาวิทยาลัย
และสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2564

สารจากนายกสภามหาวิทยาลัย

ในรอบปีที่ผ่านมาสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid 19) ที่ยังมีอยู่ ได้สร้างผลกระทบรุนแรงต่อทุกประเทศทั่วโลก ประเทศไทยซึ่งได้รับผลกระทบในทุกมิติโดยเฉพาะด้านเศรษฐกิจ ทั้งยังส่งผลต่อวิถีชีวิตของประชาชน ทำให้เกิดการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการดำเนินชีวิตของประชาชนที่แตกต่างไปจากเดิม ทำให้เกิดการดำเนินชีวิตในรูปแบบใหม่ New Normal จึงถือได้ว่า COVID-19 เป็นตัวขับเคลื่อนที่ทำให้สังคมไทยและสังคมโลกต้องมีการปรับเปลี่ยนตัวเองกับสถานการณ์ที่ไม่เคยเกิดขึ้นมาก่อนสภามหาวิทยาลัยในฐานะองค์กรสูงสุดที่มีหน้าที่กำกับดูแลและตรวจสอบการบริหารกิจการมหาวิทยาลัยในระดับนโยบาย จึงต้องมีความเข้มแข็งและมีประสิทธิภาพในการทำงาน เพื่อบริหารจัดการความเปลี่ยนแปลงเดินหน้ามหาวิทยาลัยตามเป้าหมายใช้หลักธรรมาภิบาลในการทำงาน ซึ่งในสถานการณ์ที่เกิดขึ้นดังกล่าว สภามหาวิทยาลัยได้รับทราบผลดำเนินการของมหาวิทยาลัย โดยให้ข้อเสนอแนะแก่มหาวิทยาลัยนำไปพิจารณากำหนดมาตรการแนวทางที่เหมาะสมในการดำเนินพันธกิจด้านต่างๆ ให้มีประสิทธิผลและประสิทธิภาพ ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการช่วยเหลือเยียวยากับนิสิตและบุคลากร ผู้ได้รับผลกระทบ ตลอดจนมีบทบาทสำคัญในการช่วยเหลือสังคม โดยได้จัดตั้ง “ศูนย์บริการฉีดวัคซีนโควิด-19” รวมถึงการจัดตั้งโรงพยาบาลสนามขึ้นอีก 3 แห่ง คือ พื้นที่อำเภอองครักษ์ จังหวัดนครนายก พื้นที่อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี และพื้นที่อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก

ดังนั้น เพื่อประโยชน์ทั้งในด้านการเผยแพร่ผลการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒในรอบปีที่ผ่านมา และการให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับภารกิจของสภามหาวิทยาลัยแก่ประชาคมมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ตลอดจนผู้ที่สนใจทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย สำนักงานสภามหาวิทยาลัย จึงได้จัดทำรายงานประจำปี พ.ศ. 2564 ขึ้น

ขอขอบคุณกรรมการสภาผู้ทรงคุณวุฒิ กรรมการชุดต่างๆ ประจำสภามหาวิทยาลัยอย่างสูง ที่ได้เสียสละเวลา ทุ่มเทกำลังสติปัญญา เสนอความคิดเห็นเพื่อการสร้างสรรค์ และก่อให้เกิดประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย ตลอดจนความร่วมมือของผู้บริหารมหาวิทยาลัย ผู้บริหารส่วนงาน และบุคลากรมหาวิทยาลัย ที่ช่วยกันพัฒนามหาวิทยาลัยร่วมกันอย่างเต็มความสามารถ เสียสละเวลา ทุ่มเทแรงกายแรงใจ ตลอดจนสติปัญญา แก้ไขปัญหาได้เป็นอย่างดี แม้ต้องเผชิญกับสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงและภาวะวิกฤติจากสถานการณ์ COVID-19 ทำให้มหาวิทยาลัยมีความก้าวหน้าอย่างต่อเนื่องและสร้างคุณประโยชน์ต่อสังคม สมดังชื่อมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ซึ่งมีความหมายว่า “มหาวิทยาลัยที่เจริญเป็นศรีสง่าแก่มหานคร”

ศาสตราจารย์ ดร.เกษม สุวรรณกุล

นายกสภามหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

สารบัญ

สารจากนายกสภามหาวิทยาลัย	
ส่วนที่ 1 สภามหาวิทยาลัย	
➢ โครงสร้างองค์กรของมหาวิทยาลัย	1
➢ โครงสร้างสภามหาวิทยาลัย	2
➢ กรรมการสภามหาวิทยาลัย	3
➢ อำนาจหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัย และผลการดำเนินงาน	7
➢ กรรมการประจำสภามหาวิทยาลัย	8
➢ ข้อมูลการเข้าร่วมประชุม	11
ส่วนที่ 2 สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	
➢ ความเป็นมา วิสัยทัศน์ ภารกิจ	13
➢ โครงสร้างองค์กร และบุคลากร	15
➢ ผลการดำเนินงานตามภารกิจหลักที่สำคัญ	
➢ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)	17
➢ ฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย	18
➢ ฝ่ายติดตามและประเมินผล	19
➢ หน่วยตรวจสอบภายใน	23
➢ ภาพกิจกรรมของบุคลากรสำนักงานสภามหาวิทยาลัย	24

ส่วนที่ 1 สภามหาวิทยาลัย

➢ โครงสร้างองค์กรของมหาวิทยาลัย

สภามหาวิทยาลัย
มหาวิทยาลัย
สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
สำนักงานอธิการบดี
ส่วนงานที่มีภารกิจหลักด้านการผลิตบัณฑิต
ส่วนงานที่มีภารกิจหลักด้านการให้บริการ
ส่วนงานที่มีภารกิจหลักด้านการวิจัย/สนับสนุนการวิจัย
ส่วนงานที่มีภารกิจหลักด้านการผลิตบัณฑิต
• คณะศึกษาศาสตร์
• คณะมนุษยศาสตร์
• คณะวิทยาศาสตร์
• คณะสังคมศาสตร์
• บัณฑิตวิทยาลัย
• คณะแพทยศาสตร์
• คณะพลศึกษา
• คณะวิศวกรรมศาสตร์
• คณะศิลปกรรมศาสตร์
• คณะทันตแพทยศาสตร์
• คณะเภสัชศาสตร์
• คณะกายภาพบำบัด
• คณะพยาบาลศาสตร์
• วิทยาลัยนานาชาติเพื่อศึกษาความยั่งยืน
• วิทยาลัยนวัตกรรมสื่อสารสังคม
• วิทยาลัยโพธิวิชชาลัย
• คณะเศรษฐศาสตร์
• คณะเทคโนโลยีและนวัตกรรมผลิตภัณฑ์การเกษตร
• คณะวัฒนธรรมสิ่งแวดล้อมและการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ
• คณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม
• วิทยาลัยอุตสาหกรรมสร้างสรรค์
ส่วนงานที่มีภารกิจหลักด้านการให้บริการ
• สำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา
• สำนักหอสมุดกลาง
• สำนักคอมพิวเตอร์
• สำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา
• ศูนย์การแพทย์ปัญญานันทภิกขุชลประทาน
• สำนักนวัตกรรมการเรียนรู้
ส่วนงานที่มีภารกิจหลักด้านการวิจัย/สนับสนุนการวิจัย
• สถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์
• สถาบันวัฒนธรรมและศิลปะ
• สถาบันวิจัย พัฒนา และสาธิตการศึกษา
• สถาบันยุทธศาสตร์ทางปัญญาและวิจัย

โครงสร้างสภามหาวิทยาลัย

สภามหาวิทยาลัย

- นายกสภามหาวิทยาลัย
- อุปนายกและกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ (15 ท่าน)
- กรรมการสภามหาวิทยาลัยโดยตำแหน่ง
  - อธิการบดี
  - ประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน
- กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากสภาวิชาการ (1 ท่าน)
- กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้บริหาร
  - รองอธิการบดี (1 ท่าน)
  - คณบดี (3 ท่าน)
  - ผอ. สถาบัน/สำนัก (1ท่าน)
  - ผอ. สำนักงานสภามหาวิทยาลัย/สำนักงานหรือหัวหน้าหน่วยงานภายใน (1ท่าน)
- กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ (4 ท่าน)

กรรมการสภามหาวิทยาลัย

คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ

ศาสตราจารย์ ดร.เกษม สุวรรณกุล
นายกสภามหาวิทยาลัย

นายธีระชัย เชมนะสิริ
อุปนายกสภามหาวิทยาลัย
(2 ก.ค. 2560 – 21 เม.ย. 2564)

นายชุมพล พรประภา
อุปนายกสภามหาวิทยาลัย
(9 มิ.ย. 2564 – ปัจจุบัน)

กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้ทรงคุณวุฒิ

ศาสตราจารย์พิเศษเข็มชัย ชุติวงศ์

คุณหญิงชฎา วัฒนศิริธรรม

ศาสตราจารย์ ดร.ณรงค์ สาริสุต

ศาสตราจารย์ นพ.ดร.ประเวศ วะสี

กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้ทรงคุณวุฒิ

ดร.พศวัจณ์ กนกนาก

นายพินิจ จารุสมบัติ

พลตำรวจตรี พีรพันธุ์ เปรมภูติ

ศาสตราจารย์เกียรติคุณ
นพ.มนตรี ตู้จินดา

ดร.รวีพร คูหิรัญ

นายแพทย์วิชัย โชควิวัฒน

นายโสภณ สุภาพงษ์

นายสำราญ ถาวรายุศม์

พลเรือเอกอภิวัฒน์ ศรีวรรธนะ

กรรมการสภามหาวิทยาลัย โดยตำแหน่ง

รองศาสตราจารย์ ดร. สมชาย สันติวัฒนกุล

อธิการบดี

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มะยูโซ๊ะ กูโน

ประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน

กรรมการสภามหาวิทยาลัย จากสภาวิชาการ

ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.ปานสิริ พันธุ์สุวรรณ

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้บริหาร

กรรมการสภามหาวิทยาลัย จากรองอธิการบดี

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ฤทธิชัย อ่อนมิ่ง

รองอธิการบดีฝ่ายวินัยและกฎหมาย

กรรมการสภามหาวิทยาลัย (คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก หรือหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสถาบันหรือสำนัก)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กิตติกรณ์ นพอุดมพันธุ์
คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รุ่งทิวา แย้มรุ่ง
คณบดีคณะศึกษาศาสตร์

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นพดล อินทร์จันทร์
คณบดีวิทยาลัยนวัตกรรมสื่อสารสังคม

อาจารย์ ดร.ปรารถนา คงสำราญ
ผู้อำนวยการสถาบันวัฒนธรรมและศิลปะ

กรรมการสภามหาวิทยาลัย (ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ผู้อำนวยการสำนักงาน หรือหัวหน้าส่วนงานภายใน)

นายวรวุธ เหล็กหมื่นไวย
ผู้อำนวยการส่วนทรัพยากรบุคคล

กรรมการสภามหาวิทยาลัย จากคณาจารย์ประจำ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ขวัญหญิง ศรีประเสริฐภาพ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ปกรณ์ เมฆแสงสวย

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศรีรัฐ ภักดีรณชิต

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ เมธี พันธุ์วราทร

เลขานุการสภามหาวิทยาลัย

รองศาสตราจารย์ ดร.ลัดดาวัลย์ ผิวทองงาม

➢ อำนาจหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัย และผลการดำเนินงาน

อำนาจหน้าที่สภามหาวิทยาลัย

มาตรา 23 สภามหาวิทยาลัยมีอำนาจหน้าที่ควบคุมดูแลกิจการทั่วไปของมหาวิทยาลัย

1) กำหนดนโยบายและแผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย
2) ออกข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัยเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย และอาจมอบหมายให้ส่วนงานใดในมหาวิทยาลัยเป็นผู้ออกข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศ สำหรับส่วนงานนั้นเป็นเรื่อง ๆ ไปได้
3) ออกข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย
4) ออกข้อบังคับเกี่ยวกับการบริหาร การเงิน การพัสดุ และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
5) อนุมัติการจัดตั้งและยุบเลิกวิทยาเขต
6) อนุมัติการจัดตั้ง การรวม และการยุบเลิกส่วนงานของมหาวิทยาลัย รวมทั้งการแบ่งหน่วยงานภายในของส่วนงานดังกล่าว
7) อนุมัติการรับเข้าสมทบ การจัดการศึกษาร่วม หรือการยกเลิกการสมทบ การยกเลิกการจัดการศึกษาร่วมของสถานศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันอื่น
8) อนุมัติหลักสูตรการศึกษาและการเปิดสอน รวมทั้งการปรับปรุง การยุบรวม หรือการยกเลิกหลักสูตรการศึกษา
9) อนุมัติการให้ปริญญา อนุปริญญา และประกาศนียบัตรชั้นหนึ่งชั้นใด รวมทั้งอนุมัติการให้ปริญญากิตติมศักดิ์
10) พิจารณาดำเนินการเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง และพิจารณาถอดถอนนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ อธิการบดี ศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์พิเศษ
11) แต่งตั้งและถอดถอนรองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการ สำนักหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสถาบันหรือสำนัก ศาสตราจารย์เกียรติคุณรองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการที่เรียกชื่ออย่างอื่นตามมาตรา 58 วรรคสาม และกรรมการสภาวิชาการ
12) ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดีและหัวหน้าส่วนงานต่าง ๆ
13) กำหนดนโยบายและวิธีการเกี่ยวกับการจัดหารายได้ การจัดหาแหล่งทุนและทรัพยากรอื่น
14) อนุมัติการกู้ยืมเงิน การให้กู้ยืมเงิน การถือหุ้น การเข้าเป็นหุ้นส่วน การลงทุน หรือการร่วมลงทุนตามมาตรา 14 (5)
15) อนุมัติการตั้งงบประมาณรายรับและงบประมาณรายจ่ายของมหาวิทยาลัย
16) อนุมัติการจัดตั้งหรือร่วมกับบุคคลอื่นในการจัดตั้งองค์กรที่เป็นนิติบุคคล หรือยกเลิกนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามมาตรา 14 (11)
17) รับรองรายงานประจำปีของมหาวิทยาลัย และเสนอรายงานนั้นต่อรัฐมนตรีเพื่อทราบ
18) แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งเพื่อกระทำการใด ๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัย รวมทั้งมอบอำนาจให้คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือบุคคลดังกล่าวทำการแทนแล้วรายงานสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาหรือเพื่อทราบ แล้วแต่กรณี
19) ปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับกิจการของมหาวิทยาลัยที่มิได้ระบุให้เป็นหน้าที่ของผู้ใดโดยเฉพาะ

➢ กรรมการประจำสภามหาวิทยาลัย

คณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรม
(วาระการดำรงตำแหน่ง 18 พฤษภาคม 2564 ถึงวันที่ 17 พฤษภาคม 2566)

1. ศาสตราจารย์เกียรติคุณ นายแพทย์มนตรี ตู้จินดา	ประธานกรรมการ
2. ศาสตราจารย์ ดร.สุเมธ ศิริคุณโชติ	กรรมการ
3. ศาสตราจารย์ ดร.ไพโรจน์ กัมพูสิริ	กรรมการ
4. รองศาสตราจารย์ นายแพทย์สรนิต ศิลธรรม	กรรมการ
5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรศักดิ์ มณีศร	กรรมการ
6. ผู้อำนวยการส่วนวินัยและกฎหมาย	เลขานุการ

คณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์
(วาระการดำรงตำแหน่ง 10 มีนาคม 2563 ถึงวันที่ 9 มีนาคม 2565)

1. ศาสตราจารย์พิเศษเข็มชัย ชุติวงศ์	ประธานกรรมการ
2. รองศาสตราจารย์ ดร.อ้อทิพย์ ราษฎร์นิยม	กรรมการ
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศรีรัฐ ภักดีรณชิต	กรรมการ
4. นายเทพพิภพ สุขสว่างกูล	กรรมการ
5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์รวิพรรณ สาลีผล	กรรมการ
6. อาจารย์ ดร.สุรศักดิ์ จำนงค์สาร	กรรมการ
7. นายภาสกรณ์ หอมไกล	กรรมการ
8. นายนัฐวุฒิ ปราบคนชั่ว	กรรมการ
9. นายเชนทร์ วิพัฒน์บวรวงศ์	กรรมการ
10. พลตำรวจโทปัญญา เอ่งฉ้วน	กรรมการ
11. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ วรปัญญาอนันต์	กรรมการ
12. นายภาณุ เสถียรพจน์	กรรมการ
13. รองอธิการบดีฝ่ายแผนและยุทธศาสตร์เพื่อสังคม	กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการบริหารงานบุคคล
(วาระการดำรงตำแหน่ง 25 ธันวาคม 2562 ถึงวันที่ 24 ธันวาคม 2565)

1. ศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสอ้าน	ประธานกรรมการ
2. อธิการบดี	กรรมการ
3. รองอธิการบดีฝ่ายแผนและยุทธศาสตร์เพื่อสังคม	กรรมการ
4. ประธานกรรมการสภาคณาจารย์และพนักงาน	กรรมการ
5. คณบดีคณะกายภาพบำบัด	กรรมการ
6. ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์	กรรมการ
7. รองศาสตราจารย์พฤทธิ์ ศุภเศรษฐศิริ	กรรมการ
8. นายแพทย์นพพร ชื่นกลิ่น	กรรมการ
9. นายพงษ์สวัสดิ์ อักษรสวาสดิ์	กรรมการ
10. รองศาสตราจารย์ ดร.วิวัฒน์ เรืองเลิศปัญญากุล	กรรมการ
11. นายมนูญ สรรค์คุณากร	กรรมการ
12. นางสาวทัศนีย์ ดุสิตสุทธิรัตน์	กรรมการ
13. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและทรัพยากรบุคคล	กรรมการและเลขานุการ
14. ผู้อำนวยการส่วนทรัพยากรบุคคล	เป็นผู้ช่วยเลขานุการ
15. หัวหน้างานบริหารทรัพยากรบุคคล	เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน
(วาระการดำรงตำแหน่ง 7 ธันวาคม 2562 ถึงวันที่ 6 ธันวาคม 2565)

1. ศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสอ้าน	ประธานกรรมการ
2. รองศาสตราจารย์ ดร.ไทย ทิพย์สุวรรณกุล	กรรมการ
3. ศาสตราจารย์ ดร.ธวัชชัย ศุภดิษฐ์	กรรมการ
4. รองศาสตราจารย์ ดร.บัณฑิต ทิพากร	กรรมการ
5. นางบุปผา ชวะพงษ์	เลขานุการ
6. เลขานุการสภามหาวิทยาลัย (รองศาสตราจารย์ ดร.ลัดดาวัลย์ ผิวทองงาม)	
7. นางสาวธิดารัตน์ วงษ์พันธุ์	ผู้ช่วยเลขานุการ
8. นางสาวนิศาชล วิจารณ์วงศ์	ผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการตรวจสอบ (วาระการดำรงตำแหน่ง 12 มกราคม 2564 ถึงวันที่ 11 มกราคม 2566)	
1. นายชุมพล พรประภา	ประธานกรรมการ
2. ดร.รวีพร คูหิรัญ	กรรมการ
3. ดร.ประวิตร นิลสุวรรณากุล	กรรมการ
4. รองศาสตราจารย์ ดร.กมเลศน์ สันติเวชชกุล	กรรมการ
5. นายวัลลภ นิทัศกาญจนานนท์	กรรมการ
6. หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน	เลขานุการ

คณะกรรมการนโยบายการเงินและทรัพย์สิน (วาระการดำรงตำแหน่ง 1 มีนาคม 2563 ถึงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566)	
1. คุณหญิงชฎา วัฒนศิริธรรม (สภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ)	ประธานกรรมการ
2. รองศาสตราจารย์ ดร.สมชาย สันติวัฒนกุล (อธิการบดี)	รองประธานกรรมการ
3. นายชุมพล พรประภา (สภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ)	กรรมการ
4. นายชาญชัย บุญฤทธิ์ไชยศรี (ผู้ทรงคุณวุฒิ)	กรรมการ
5. นางทองอุไร ลิ้มปิติ (ผู้ทรงคุณวุฒิ)	กรรมการ
6. ดร.รวีพร คูหิรัญ (ผู้ทรงคุณวุฒิ)	กรรมการ
7. รองศาสตราจารย์ ดร.ชลวิทย์ เจียรจิตต์ รองอธิการบดีฝ่ายแผนและยุทธศาสตร์ (กรรมการบริหารมหาวิทยาลัย)	กรรมการ
8. รองศาสตราจารย์ ดร.อ้อทิพย์ ราษฎร์นิยม (กรรมการสภาวิชาการ)	กรรมการ
9. อาจารย์ แพทย์หญิงกอบกุล จักรพันธุ์ ณ อยุธยา (สภาคณาจารย์และพนักงาน)	กรรมการ
10. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วัลยา ธเนศพงศ์ธรรม (รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน)	กรรมการและเลขานุการ
11. ผศ.ดร. สันติ เติมประเสริฐสกุล (ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน)	ผู้ช่วยเลขานุการ
12. นางสาวฤดีวรรณ อุดมธัญลักษณ์ (ผู้อำนวยการส่วนการคลัง)	ผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
(วาระการดำรงตำแหน่ง 20 เมษายน 2564 ถึงวันที่ 19 เมษายน 2566)

1. นายแพทย์วิชัย โชควิวัฒน ประธานกรรมการ
2. รองศาสตราจารย์พิเศษ ดร.กฤษฎา เสกตระกูล กรรมการ
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประเสริฐ อัครประถมพงศ์ กรรมการ
4. รองศาสตราจารย์ ดร.ลัดดาวัลย์ ผิวทองงาม เลขานุการ

ข้อมูลการเข้าร่วมประชุมสภามหาวิทยาลัย

ในปี พ.ศ. 2564 สภามหาวิทยาลัยมีการประชุม จำนวน 12 ครั้ง มีกรรมการสภามหาวิทยาลัยเข้าประชุมเฉลี่ยตลอดทั้งปี คิดเป็นร้อยละ 88.24 ของกรรมการสภามหาวิทยาลัยทั้งหมด โดยกำหนดการประชุมทุกวันอังคารที่ 2 ของทุกเดือน ตั้งแต่เดือนมกราคม – ธันวาคม 2564 ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

ครั้งที่	วันที่	จำนวนกรรมการทั้งหมด (คน)	จำนวนกรรมการที่เข้าประชุม (คน)	ร้อยละ
1/2564	12 มกราคม 2564	28	26	92.86
2/2564	9 กุมภาพันธ์ 2564	28	27	96.43
3/2564	9 มีนาคม 2564	28	26	92.86
4/2564	20 เมษายน 2564	28	25	89.29
5/2564	18 พฤษภาคม 2564	26	21	80.77
6/2564	8 มิถุนายน 2564	27	23	85.19
7/2564	13 กรกฎาคม 2564	28	24	85.71
8/2564	10 สิงหาคม 2564	28	24	85.71
9/2564	14 กันยายน 2564	28	25	89.29
10/2564	12 ตุลาคม 2564	28	25	89.29
11/2564	9 พฤศจิกายน 2564	28	24	85.71
12/2564	14 ธันวาคม 2564	28	24	85.71

การประชุมสภามหาวิทยาลัย ประจำปี พ.ศ. 2564

การประชุมสภามหาวิทยาลัยมีการประชุมจำนวน 12 ครั้งต่อปี มีจำนวนระเบียบวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัย ทั้งสิ้น 357 เรื่อง ดังแสดงในแผนภาพสรุประเบียบวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัย ดังนี้

เรื่องรับรองรายงานการประชุม 12 เรื่อง

เรื่องสืบเนื่อง 1 เรื่อง

ประธานแจ้งต่อที่ประชุม 8 เรื่อง

เรื่องพิจารณาทักท้วง 158 เรื่อง

- การอนุมัติปรับปรุงหลักสูตร

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาอนุมัติ 116 เรื่อง

- อนุมัติการให้ปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิต และปริญญากิตติมศักดิ์
- อนุมัติเปิดและปิดหลักสูตร
- พิจารณาดำเนินการเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย และศาสตราจารย์
- อนุมัติตำแหน่งทางวิชาการ
- แต่งตั้งผู้บริหารมหาวิทยาลัย
- แต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อดำเนินการอันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัย
- ออกข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
- อนุมัติการปรับโครงสร้างองค์กร
- อนุมัติการตั้งงบประมาณรายรับและงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- มาตรการช่วยเหลือนิสิตและลดค่าธรรมเนียมการศึกษา เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนจากสถานการณ์ COVID-19
- การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
- รับรองรายงานประจำปี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

เรื่องพิจารณาเชิงนโยบาย 3 เรื่อง

- การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ 20 ปี พ.ศ. 2565 – 2580
- แผนยุทธศาสตร์ 20 ปี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
- สรุปการดำเนินงาน “มศว กับทิศทางอนาคตประเทศไทย”

เรื่องเพื่อทราบ 58 เรื่อง

7.1 พระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งศาสตราจารย์ จำนวน 5 ราย

7.3 มอบโล่ประกาศเกียรติคุณอาจารย์และนิสิตที่สร้างชื่อเสียงให้แก่มหาวิทยาลัย

7.5 รายงานผลการดำเนินงานกองทุนส่วนบุคคลมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ รอบ 12 เดือน

เรื่องอื่นๆ 1 เรื่อง

- กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิได้รับเลือกเป็นประธานศาลอุทธรณ์

ส่วนที่ 2 สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

ประวัติและความเป็นมา

สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

ในการประชุมสภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ครั้งที่ 5/2559 เมื่อวันที่ 21 พฤษภาคม 2559 มีมติอนุมัติจัดตั้งสำนักงานสภามหาวิทยาลัย โดยมีฐานะเป็นส่วนงานในสังกัดมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ และสายการบังคับบัญชาขึ้นตรงสภามหาวิทยาลัย ทำหน้าที่ด้านบริหารและธุรการของสภามหาวิทยาลัย มีผู้อำนวยการสำนักงานทำหน้าที่เป็นผู้บริหารสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

สำนักงานสภามหาวิทยาลัย เป็นส่วนงานสนับสนุนและขับเคลื่อนการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย ในเชิงนโยบายและพัฒนาแก่มหาวิทยาลัย ทำหน้าที่ในการประสานงานกับฝ่ายบริหารมหาวิทยาลัย และเพื่อให้การดำเนินงานของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ซึ่งทำหน้าที่ด้านบริหารและธุรการของสภามหาวิทยาลัย ตอบสนองบริบทของสภามหาวิทยาลัย ในการกำกับดูแล ส่งเสริมและสนับสนุนกิจการของมหาวิทยาลัย ให้มีการบริหารงานจัดการที่ดี โดยมีระบบการติดตาม ประเมินผล และตรวจสอบงานของมหาวิทยาลัย

ในการประชุมสภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ครั้งที่ 10/2562 เมื่อวันที่ 8 ตุลาคม 2562 มีมติเห็นชอบให้ปรับโครงสร้างหน่วยงานภายในสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ดังนี้

1) ฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย
2) ฝ่ายติดตามและประเมินผล
3) หน่วยตรวจสอบภายใน

ทั้งนี้ หน่วยตรวจสอบภายใน อยู่ภายในสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเฉพาะเรื่องการบริหารงานทั่วไปเท่านั้น สำหรับงานตรวจสอบภายใน ขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ในปี พ.ศ. 2564 สำนักงานสภามหาวิทยาลัย มีหน้าที่หลักในการจัดประชุมสภามหาวิทยาลัย คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย และคณะกรรมการตรวจสอบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

วิสัยทัศน์

เป็นองค์กรที่มีความรอบรู้และมุ่งสู่ความสำเร็จเพื่อเพิ่มศักยภาพ
การดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

พันธกิจ

1 สนับสนุนการดำเนินงานและธุรการในทุกภารกิจของสภามหาวิทยาลัย ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

2 สนับสนุนการติดตามและประเมินผลมหาวิทยาลัยและทุกส่วนงานของมหาวิทยาลัย

3 วิเคราะห์ กลั่นกรอง และประสานงานในการนำประเด็นเชิงนโยบายของสภามหาวิทยาลัยไปสู่นโยบายของมหาวิทยาลัย

4 ตรวจสอบวิเคราะห์และประเมินผลการบริหารทรัพยากรของส่วนงาน/ หน่วยงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ส่งเสริมคุณธรรมและให้เกิดความโปร่งใส

โครงสร้างองค์กรสำนักงานสภามหาวิทยาลัย (Organizational Structure)

โครงสร้างการบริหารสำนักงานสภามหาวิทยาลัย (Management Structure)

หมายเหตุ : * การบริหารจัดการงานสนับสนุนของหน่วยตรวจสอบภายใน เช่น งานธุรการ งบประมาณ การเงินและพัสดุ ขึ้นตรงต่อผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย สำหรับงานตรวจสอบภายใน มีสายบังคับบัญชาขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

โครงสร้างองค์กร และบุคลากรสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

รองศาสตราจารย์ ดร.อุดมศรี โชว์พิทธพรชัย
ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

ฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย

ณัฐชา บุญชู
หัวหน้าฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย

อนุสรา ดิษวิเศษ
นักจัดการงานทั่วไป

กฤตษ์ทิพย์ สุนทราวัฒน์
นักจัดการงานทั่วไป

ณัฐวุฒิ อุลิศ
นักจัดการงานทั่วไป

ฝ่ายติดตามและประเมินผล

ธิดารัตน์ วงษ์พันธุ์
หัวหน้าฝ่ายติดตามและประเมินผล

นิศาชล วิจารณ์วงศ์
นักจัดการงานทั่วไป

สวีณา เทศนา
นักจัดการงานทั่วไป

หน่วยตรวจสอบภายใน

มาเรียม ศิลธรรม
หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

ศุภจิตรา วิจิตร
นักตรวจสอบภายใน ชำนาญการ

ศิริลักษณ์ คำมณี
นักตรวจสอบภายใน

วิลาสินี งามประเสริฐสุข
นักตรวจสอบภายใน

จิตรลดา ขุนดี
นักตรวจสอบภายใน

ชยุตม์ ลีลาวิวัฒน์
นักตรวจสอบภายใน

ภวศิษฏ์ เมธาธีระนันท์
นักตรวจสอบภายใน

ประกาศิต วิธานกรกุล
นักตรวจสอบภายใน

ศุภาพร ใจสิงห์
นักตรวจสอบภายใน

ผลการดำเนินงานภารกิจที่สำคัญ
ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
ประจำปี 2564

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ITA ปี 2564 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒได้รับ

คะแนน 88.82 อยู่ในระดับ A

ฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย

1. งานสารบรรณ

- ❖ รับ-ส่ง เอกสาร/หนังสือ จากหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย **1,682 ครั้ง**
- ❖ ออกเลขที่หนังสือ
  - ออกเลขที่รับ **410 เลข**
  - ออกเลขที่ส่ง **1,031 เลข**
- ❖ พิจารณาเกษียณสั่งการ เสนอผู้บังคับบัญชาพิจารณา **526 ครั้ง**
- ❖ จัดระบบการเก็บเอกสารตามหมวดหมู่

2. งานบริหารงานบุคคล

- ❖ ตรวจสอบและเสนอผู้บังคับบัญชาอนุมัติการลา **20 ครั้ง**
- ❖ สรุปข้อมูลการลาประจำเดือน ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน **12 ครั้ง**
- ❖ ดำเนินการจัดการเลือกตั้งของส่วนงาน **4 ครั้ง**

3. งานการเงินและพัสดุ

- ❖ ขออนุมัติเบิก-จ่าย เงินงบประมาณรายได้ **266 ครั้ง**
- ❖ จัดซื้อ-จัดจ้างวัสดุ และครุภัณฑ์ **30 ครั้ง**
- ❖ เบิก-จ่ายพัสดุ **10 ครั้ง**
- ❖ รายงานการตรวจนับพัสดุคงคลัง **1 ครั้ง**
- ❖ จำหน่ายพัสดุ **1 ครั้ง**

4. งานงบประมาณ

- ❖ จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีและแผนการใช้งบประมาณประจำปีโดยได้รับจัดสรรงบประมาณ จำนวนเงิน 4,928,300 บาท ซึ่งงบประมาณที่ใช้ไป คิดเป็นร้อยละ 93.58
- ❖ ติดตามและรายงานผลแผนการปฏิบัติการประจำปีของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยต่อที่ประชุมประจำส่วนงานทุกไตรมาส ซึ่งมีผลการดำเนินงานบรรลุตัวชี้วัด ร้อยละ 100 และมีโครงการที่ดำเนินงาน ร้อยละ 83.33
- ❖ จัดทำคำขอตั้งงบประมาณประจำปี **1 ครั้ง**
- ❖ จัดทำแผน และติดตามแผนการใช้งบประมาณประจำปี **5 ครั้ง**
- ❖ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณรายเดือนและรายไตรมาส **16 ครั้ง**

5. งานสรรหาและการได้มาของกรรมการสภามหาวิทยาลัย

- ❖ ประสานงานและดำเนินการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัย **3 ครั้ง**

<u>นายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ</u>

ทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการจัดประชุมคณะกรรมการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิจัดทำรายงานการประชุมเพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาเห็นชอบเสนอชื่อแล้วรวบรวมเอกสารที่ใช้ในการเสนอขอโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง

<u>กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้บริหารและประเภทคณาจารย์ประจำ</u>

ทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการจัดประชุมและดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยแต่ละประเภทตามข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

6. ติดตามวาระของคณะกรรมการชุดที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง

- ❖ ประสานเลขานุการของคณะกรรมการชุดต่างๆ ขอให้ดำเนินการเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการก่อนครบวาระ **3 ครั้ง**

7. จัดประชุมภายในสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

- ❖ คณะกรรมการประจำสำนักงานสภามหาวิทยาลัย **12 ครั้ง**
- ❖ บุคลากรสำนักงานสภามหาวิทยาลัย **4 ครั้ง**

ฝ่ายติดตามและประเมินผล

ผลงานตามภารกิจหลักที่สำคัญ

1. งานติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย

- จัดประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2564 จำนวน 8 ครั้ง
- จัดประชุมคณะอนุกรรมการประมวลข้อมูลและติดตามผลการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2564 จำนวน 19 ครั้ง
- จัดประชุมร่วมกับผู้บริหารมหาวิทยาลัย เพื่อรับฟังความคิดเห็นต่อร่างรายงานการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รอบครึ่งปี และรอบประจำปี
- นำเสนอร่างรายงานการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รอบครึ่งปี และรอบประจำปี ต่อสภามหาวิทยาลัย
- เผยแพร่รายงานการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รอบครึ่งปี และรอบประจำปี ฉบับสมบูรณ์
- พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อจัดทำรายงานการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
- ประสานงานการประเมินผลการปฏิบัติงานของอธิการบดีและหัวหน้าส่วนงาน

2. งานส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

ทำหน้าที่ประสานงานการเตรียมประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ โดยมีการจัดประชุมคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และจัดประชุมคณะอนุกรรมการรวบรวมข้อมูลสำหรับการรายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ รวมทั้งประสานงานกับสำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส สำนักงาน ป.ป.ช. ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มีผลการประเมินผ่าน ระดับ A (88.82 คะแนน)

คณะอนุกรรมการประมวลข้อมูลและติดตามผลการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้จัดการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้บริหารและผู้แทนของส่วนงานเพื่อประกอบรายงานการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย ณ ห้องประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ชั้น 2 อาคารวิจัยและการศึกษาต่อเนื่องฯ และรูปแบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลฯ ประชุมร่วมกับผู้บริหารมหาวิทยาลัย เพื่อรับฟังความคิดเห็นต่อร่างรายงานการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น 3 อาคารวิจัยและการศึกษาต่อเนื่องฯ และรูปแบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

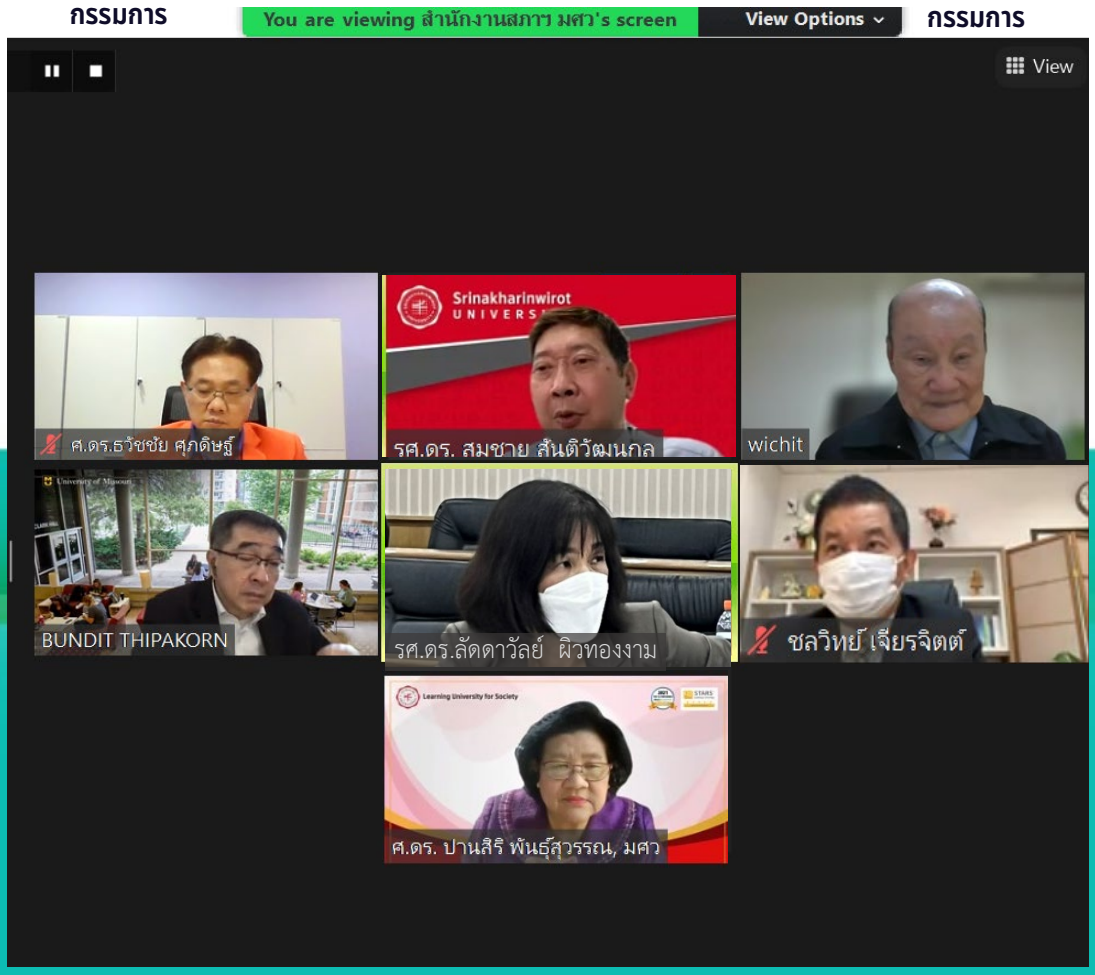
นางบุปผา ชวะพงษ์
กรรมการ

รศ.ดร.ไทย ทิพย์สุวรรณกุล
กรรมการ

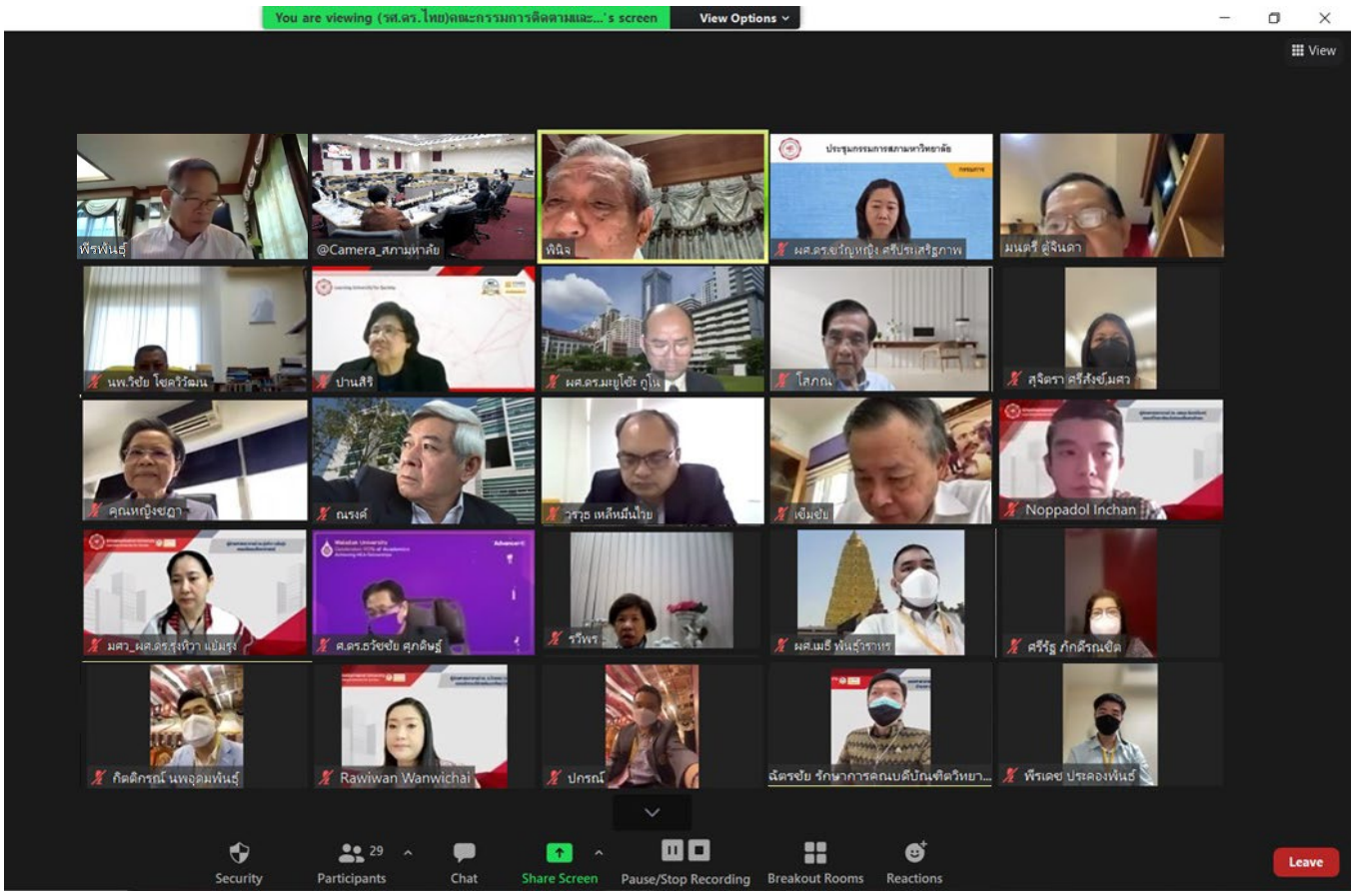
ศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสอ้าน
ประธานกรรมการ

รศ.ดร.บัณฑิต ทิพากร
กรรมการ

ศาสตราจารย์ ดร.ธวัชชัย ศุภดิษฐ์
กรรมการ



คณะกรรมการติดตามและประเมินผลฯ นำเสนอร่างรายงานการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ต่อสภามหาวิทยาลัย ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น 3 อาคารวิจัยและการศึกษาต่อเนื่องฯ และรูปแบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์



หน่วยตรวจสอบภายใน

การดำเนินงานประจำปี พ.ศ. 2564

การปฏิบัติงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งได้แบ่งมาตรฐานการตรวจสอบภายในไว้ 2 ด้าน โดยหน่วยตรวจสอบภายในได้มีการดำเนินการทั้ง 2 ด้านดังนี้

ด้านคุณสมบัติของหน่วยตรวจสอบภายใน

1. **กำหนดระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการตรวจสอบภายใน พ.ศ. 2564**
   (ผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 28 ธันวาคม 2564)
2. **กำหนดกฎบัตรการตรวจสอบภายใน หน่วยตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ**
   (ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ เมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2564)
3. **การพัฒนาบุคลากรหน่วยตรวจสอบภายใน** พัฒนาวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง ให้มีความรู้ความสามารถ มีศักยภาพเพียงพอ สามารถปฏิบัติงานตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล
   - 3.1 อบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
     1) หัวข้อ "กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุที่รัฐส่งเสริม" วันที่ 22 ธันวาคม 2564
   - 3.2 อบรมหลักสูตรผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน (หลักสูตรพัฒนาความรู้ต่อเนื่อง) ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
     1) วิชาการควบคุมภายใน วันที่ 21 ธันวาคม 2564
     2) วิชาการวางแผนการตรวจสอบ วันที่ 23 ธันวาคม 2564
     3) วิชาการจัดทำแผนการตรวจสอบ วันที่ 24 ธันวาคม 2564

ด้านการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน

1. จัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ 2565
2. สอบทานรายงานการใช้ใบเสร็จรับเงิน ของหน่วยรับตรวจในสังกัดมหาวิทยาลัย จำนวน 41 หน่วยงาน
3. สอบทานรายงานฐานะเงินรองจ่ายเบิกจากส่วนการคลัง ประจำปีงบประมาณ 2563 จำนวน 33 หน่วยงาน
4. ตรวจสอบการเงิน การบัญชี การพัสดุ ของคณะมนุษยศาสตร์
5. งานบริการให้คำปรึกษาด้านวางระบบงาน ของวิทยาลัยอุตสาหกรรมสร้างสรรค์
6. งานบริการให้คำปรึกษาด้านกฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง 4 หน่วยงาน
7. ตรวจสอบรายงานผลการดำเนินการโครงการบริการวิชาการแบบครั้งคราว (อยู่ระหว่างดำเนินการ)
8. สอบทานรายงานการเงิน
9. ตรวจสอบโครงการศูนย์การพิมพ์ สำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา
10. ตรวจสอบระบบงานความรับผิดทางละเมิดและแพ่ง 4 ระบบงาน
11. สอบทานการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบ ปค.6) ประจำปีงบประมาณ 2563 จำนวน 34 ส่วนงาน
12. ติดตามการปฏิบัติตามรายงานเรื่องการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย-เงินรายได้ ของศูนย์บริการวิชาการ

ภาพกิจกรรม
บุคลากรสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

โครงการอบรมความรู้ด้านกฎหมายและการจำหน่ายพัสดุ

วันพุธที่ 17 มีนาคม 2564

ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย อาคารวิจัยและการศึกษาต่อเนื่อง ฯ ชั้น 2

โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
ระหว่างวันที่ 28 – 30 ตุลาคม 2564
ณ โรงแรม Grande Centre Point Pattaya จังหวัดชลบุรี

คณะผู้จัดทำ

1. รองศาสตราจารย์ ดร.ลัดดาวัลย์ ผิวทองงาม	เลขานุการสภามหาวิทยาลัย (รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและทรัพยากรบุคคล)
2. รองศาสตราจารย์ ดร.อุดมศรี โชว์พิทธพรชัย	ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
3. นางสาวธิดารัตน์ วงษ์พันธุ์	หัวหน้าฝ่ายติดตามและประเมินผล
4. นางณัฐชา บุญชู	หัวหน้าฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย
5. นางอนุสรา ดิษวิเศษ	นักจัดการงานทั่วไป
6. นางสาวกฤตษ์ทิพย์ สุนทราวัฒน์	นักจัดการงานทั่วไป
7. นางสาวสวีณา เทศนา	นักจัดการงานทั่วไป
8. นางสาวศุภจิตรา วิจิตร	นักตรวจสอบภายใน ชำนาญการ
9. นางสาววิลาสินี งามประเสริฐสุข	นักตรวจสอบภายใน
10.นายประกาศิต วิธานกรกุล	นักตรวจสอบภายใน

แหล่งที่มาข้อมูล: บุคลากร สังกัดสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

ออกแบบและจัดทำรูปเล่ม : วิลาสินี งามประเสริฐสุข

เขียนภาพโดย : อาจารย์กฤษพล วัฒนปาน

สำนักงานสภามหาวิทยาลัย อาคารวิจัยและการศึกษาต่อเนื่อง ชั้น 2

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร

114 ซอยสุขุมวิท 23 แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110

โทรศัพท์ 02 649 5000 ต่อเบอร์ภายใน 12791-12795

โทรสาร 0 2260 2601

Website : council.swu.ac.th