**การติดตามผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะจากรายงานการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เอกสารแนบ**

**สำนักคอมพิวเตอร์**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (รอบ 12 เดือน) และ พ.ศ. 2563 (รอบ 6 เดือน)**

| **ข้อเสนอแนะจากรายงานการติดตามและประเมินผลฯ** | **ผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะที่ผ่านมา**(ณ เดือนมีนาคม 2563) | **แผนการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะเพิ่มเติม**  |
| --- | --- | --- |
| 1. ควรให้ความสำคัญในเรื่องระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย โดยเฉพาะแผนรับมือ

เหตุภัยพิบัติระบบสารสนเทศ (ระบบบริหารความมั่นคงปลอดภัยระบบสารสนเทศ) เนื่องจากหากมีความเสียหายเกิดขึ้น จะส่งผลกระทบอย่างรุนแรงต่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยในภาพรวม |  |  |
| 1. การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในภาพรวม
	1. ควรมีคณะทำงาน ที่มีแนวคิดและประสบการณ์ด้านข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ (Management Information System) เพื่อทำหน้าที่ ในการวิเคราะห์ความต้องการข้อมูลที่จำเป็นและเชื่อมโยงข้อมูลดังกล่าว

เพื่อออกแบบและจัดทำระบบรายงานสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ในการตัดสินใจสำหรับการบริหารของผู้บริหารในแต่ละระดับของมหาวิทยาลัย * 1. ควรรวมหน่วยสำนักคอมพิวเตอร์กับฝ่ายบริหารข้อมูลทรัพยากรเป็นหน่วยงานเดียวกัน เพื่อให้การบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัย

มีความต่อเนื่องเชื่อมโยงเป็นระบบเดียวกันทั้งมหาวิทยาลัย มีความสะดวกในการพัฒนา และสามารถใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีสารสนเทศทั้งที่มีอยู่เดิมและที่จะพัฒนาต่อยอดต่อไปในอนาคตได้อย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผลมากขึ้น* 1. ควรสนับสนุนให้มีการสร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านเทคโนโลยีสารสนเทศระหว่างส่วนงานในมหาวิทยาลัยอย่างจริงจัง เพื่อถ่ายทอดความรู้ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อแก้ปัญหาในภาพรวมได้อย่างรวดเร็วและมีผลดีต่อการปฏิบัติงาน

มากขึ้น โดยมีสำนักคอมพิวเตอร์ทำหน้าที่เป็นพี่เลี้ยง ทั้งในการ Support และแก้ไขปัญหา เพื่อยกระดับมาตรฐานในการทำงานร่วมกันของมหาวิทยาลัย |  |  |
|  |  |  |
| 1. สำนักคอมพิวเตอร์ควรเป็นแกนหลักในการจัดเครือข่ายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ฝึกอบรมให้ความรู้ในลักษณะศูนย์รวมคนเก่ง เพื่อการเป็นแม่ข่ายในการให้บริการหลักแก่มหาวิทยาลัย และบุคลากรต้องพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง สามารถทำงานเชิงรุก

ได้มากขึ้น และสร้างคุณค่าให้เป็นที่ยอมรับ และเป็นศูนย์กลางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของมหาวิทยาลัย มีการสื่อสารและเรียนรู้งานอื่นของส่วนงานให้มีความเข้าใจที่ตรงกัน เพื่อประโยชน์ในการทำงานร่วมกัน หรือในกรณีที่ต้องปฏิบัติงานแทนกัน |  |  |
| 1. การแต่งตั้งหัวหน้างานสายปฏิบัติการ ควรพิจารณาบุคคลที่เป็นที่ยอมรับ

มีความสามารถในงานนั้นอย่างแท้จริง เพื่อให้สามารถกำกับดูแล และเป็นตัวอย่างให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน รวมทั้งช่วยให้การปฏิบัติงานไปในทิศทางเดียวกัน  |  |  |
| 1. ผู้ปฏิบัติงานด้านงานการเงิน บัญชี และพัสดุ ต้องศึกษาระเบียบที่เกี่ยวข้องให้รอบคอบให้เข้าใจอย่างถ่องแท้ การตรวจสอบเอกสารต้องแม่นยำ เพื่อไม่ให้มีปัญหา

เรื่องการเบิกจ่าย และป้องกันความผิดทางวินัย |  |  |
| 1. ควรให้ความสำคัญในการติดตามและยกระดับประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามตัวชี้วัด (BSC) ที่มีผลการดำเนินงานอยู่ในระดับปานกลางลงไป ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ 2.3 จำนวนโครงการที่ได้บูรณาการความรู้จากการวิจัย การบริการวิชาการหรือการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมมาใช้ในการเรียนการสอนหรือบูรณาการความรู้ จากการวิจัยมาใช้ในการบริการวิชาการ ตัวชี้วัดที่ 2.6 สัดส่วนของจำนวนผลงานวิจัยสถาบันที่แล้วเสร็จในรอบ 5 ปีที่นำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนามหาวิทยาลัยในรอบปีต่อจำนวนพนักงานมหาวิทยาลัย ทั้งสายวิชาการและสายปฏิบัติการ ตัวชี้วัดที่ 2.9 ร้อยละของพนักงานมหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะเฉพาะในงานที่รับผิดชอบทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ ตัวชี้วัดที่ 2.10 สัดส่วนของระบบงานที่ได้รับการพัฒนาเพิ่มขึ้นในรอบ 5 ปี เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพต่อจำนวนพนักงานมหาวิทยาลัย ทั้งสายวิชาการและสายปฏิบัติการ ตัวชี้วัดที่ 3.2 ร้อยละของงบประมาณประจำปีจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย/ส่วนงาน ต่องบประมาณประจำปีเฉพาะงบดำเนินการของมหาวิทยาลัย/ส่วนงาน ตัวชี้วัดที่ 3.4 ใช้เงินงบประมาณเหลื่อมปีทั้งหมดไม่เกินไตรมาสสองของปีงบประมาณถัดไป ตัวชี้วัดที่ 3.8 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณตัวชี้วัดที่ 4.2 การวางแผนปฏิบัติการประจำปีที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์และการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการประจำปีตัวชี้วัดที่ 4.7 ร้อยละของกิจกรรม/โครงการที่มีส่วนร่วมต่อการรับผิดชอบต่อสังคม (University Social Responsibility; USR) ต่อจำนวนกิจกรรม/โครงการที่กำหนดไว้ในแผน |  |  |

………………………………………….