

**โครงการ……………………………………….**

**เรื่อง ...................................................................................**

1. **หลักการและเหตุผล**

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..**

1. **วัตถุประสงค์ของโครงการ**

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..**

1. **กลุ่มเป้าหมาย**

**……………………………………………………………………………………………………………………………………………… ………………………………………………………………………………………………………………………………………..** …….

1. **วัน เวลา และสถานที่ดำเนินโครงการ**

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………………….**

**5. รูปแบบโครงการ**

 **………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………………….**

**6. วิทยากร**

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**7. กำหนดการ** (ดังแนบ)

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**8. งบประมาณ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **รายการ** | **จำนวน** | **หน่วย** |
| 1 | ค่าตอบแทนวิทยากร (จำนวน .. ชั่วโมง x ชั่วโมงละ ….. บาท x ….. คน) | xxx | บาท |
| 2 | ค่าพาหนะ ไป-กลับวิทยากร (จำนวน … คน x …. บาท) | xxx | บาท |
| 3 | ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน (จำนวน … คน x ….บาท x …. มื้อ เท่ากับ …. บาท)* ค่าอาหารกลางวัน (จำนวน …. คน x …. บาท x … มื้อ เท่ากับ ……. บาท)
 | xxx | บาท |
| 4 | ค่าเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าถ่ายเอกสาร  | xxx | บาท |
| 5 | ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ | xxx | บาท |
| รวม | (……………………………………………) | xxx | บาท |

***\* หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ***

**9. เป้าหมาย/ตัวชี้วัดความสำเร็จ**

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**11. หน่วยงานรับผิดชอบโครงการ**

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**12. ผู้รับผิดชอบโครงการ**

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**13. ผู้ดำเนินการ และประสานงานโครงการ**

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………………………**