



สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
Office of the University Council
Srinakharinwirot University

รายงานประจำปี

สภามหาวิทยาลัย และ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

พ.ศ. 2566



สารจากนายกสภามหาวิทยาลัย

การดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เป็นไปตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2559 กำหนด โดยยึดหลักธรรมาภิบาล และหลักการตัดสินใจร่วมกันซึ่งคำนึงถึงผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัยเป็นหลัก เพื่อให้การสนับสนุนการบริหารงานของอธิการบดี และการกำกับดูแลกิจการของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และมีความคุ้มค่า เน้นหลักการมีส่วนร่วม ความโปร่งใส และตรวจสอบได้

ในปี พ.ศ. 2566 ในโอกาสที่นายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิได้รับโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่ 18 มีนาคม พ.ศ. 2566 ซึ่งมีกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิส่วนหนึ่งเป็นกรรมการใหม่ มหาวิทยาลัยจึงได้จัดโครงการสัมมนา Retreat สภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประจำปี พ.ศ. 2566 โดยดำรงวงศ์ศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสอาน นายกสภามหาวิทยาลัย เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนและระดมความคิดร่วมกันระหว่างกรรมการสภามหาวิทยาลัย และผู้บริหารของมหาวิทยาลัย ในการกำหนดทิศทางนโยบายที่สำคัญ เพื่อขับเคลื่อนสู่การพัฒนามหาวิทยาลัยให้สอดคล้องกับนโยบายของภาครัฐ และบริบทของสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

อย่างไรก็ดี การปฏิบัติหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัยในรอบปีที่ผ่านมา เป็นไปอย่างเข้มแข็งและมีประสิทธิภาพ เนื่องจากได้รับความร่วมมืออย่างดียิ่งจากผู้บริหารของมหาวิทยาลัยมาโดยตลอด ส่งผลให้การบริหารจัดการและการพัฒนางานของมหาวิทยาลัยมีความเจริญก้าวหน้า สามารถสร้างผลผลิตที่มีคุณค่าเป็นที่ประจักษ์แก่สังคม

ผมจึงขอขอบคุณสภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ผู้บริหารมหาวิทยาลัยทุกระดับ ตลอดจนประชาคม
ชาวมหาวิทยาลัยทุกคน ที่ร่วมแรงขับเคลื่อนและ
พัฒนามหาวิทยาลัยให้มีความเจริญก้าวหน้ายิ่งขึ้น
เป็นมหาวิทยาลัยแห่งการเรียนรู้เพื่อสังคม
ดังวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยต่อไป



 นพ.พรประภา

นายชุมพล พรประภา
อุปนายกสภามหาวิทยาลัย ปฏิบัติหน้าที่แทน
นายกสภามหาวิทยาลัย

สารบัญ

สารจากนายกสภามหาวิทยาลัย

ส่วนที่ 1 สภามหาวิทยาลัย

โครงสร้างองค์กรของสภามหาวิทยาลัย

โครงสร้างสภามหาวิทยาลัย

กรรมการสภามหาวิทยาลัย

อำนาจหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัย

กรรมการประจำสภามหาวิทยาลัย

ผลการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย

ข้อมูลการเข้าร่วมประชุม

การประชุมสภามหาวิทยาลัย ประจำปี พ.ศ. 2566

1

2

3

4

6

7

10

11

12

ส่วนที่ 2 สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

ประวัติและความเป็นมา วิสัยทัศน์ พันธกิจ

โครงสร้างองค์กร และ บุคลากร

ผลการดำเนินงานตามภารกิจหลักที่สำคัญ

ฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย

ฝ่ายติดตามและประเมินผล

หน่วยตรวจสอบภายใน

ภาพกิจกรรมของบุคลากรสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

15

16

18

20

21

23

27

30

ส่วนที่ 1

สภามหาวิทยาลัย

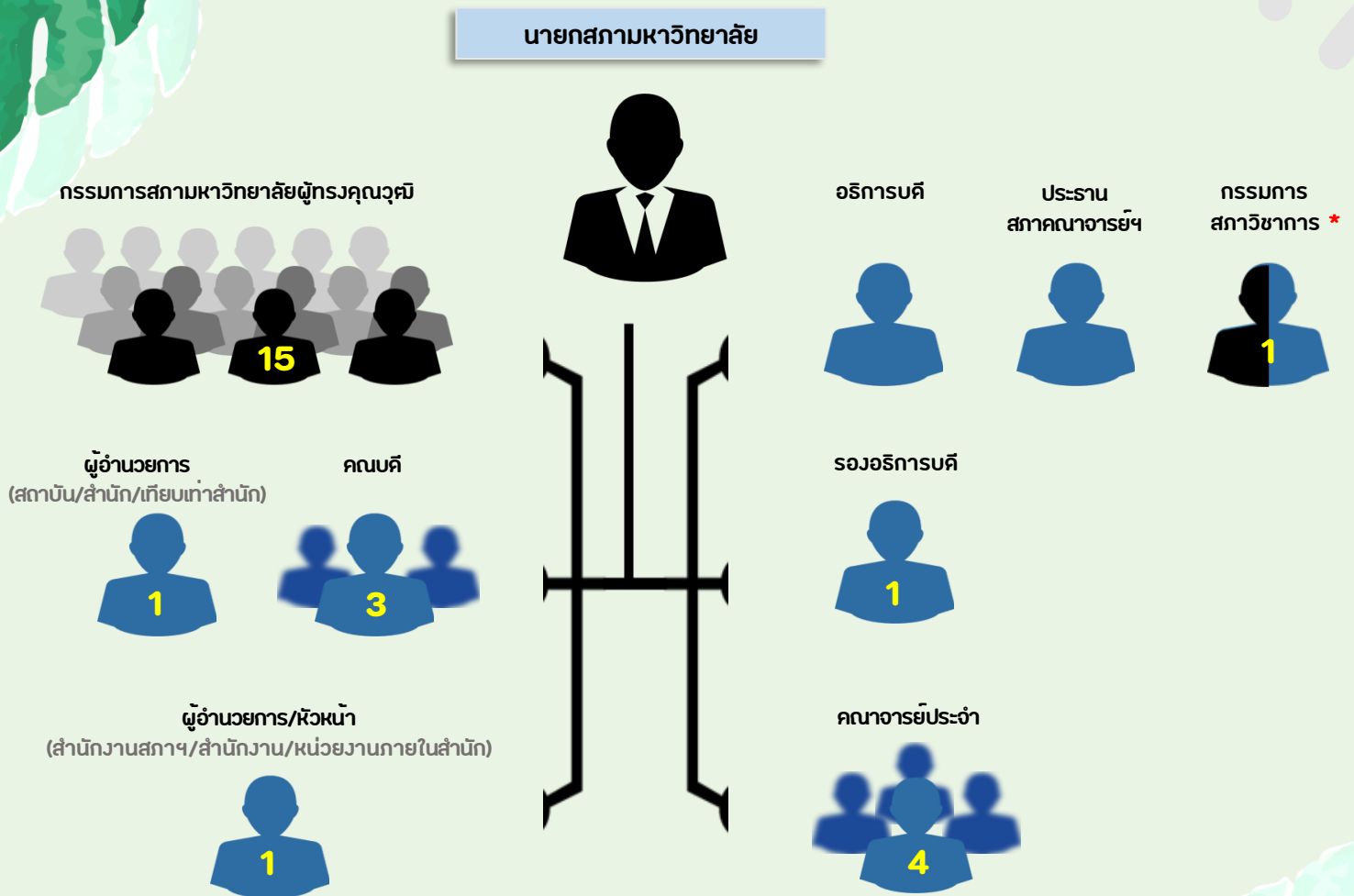


สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
Office of the University Council
Srinakharinwirot University

โครงสร้างองค์กรของมหาวิทยาลัย



โครงสร้างสภามหาวิทยาลัย



บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย

บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย

* ผู้แทนจากบุคลากรภายนอก หรือ ภายในมหาวิทยาลัย



กรรมการสภามหาวิทยาลัย

นายชุมพล พรประภา

อุปนายกสภามหาวิทยาลัย ปฏิบัติหน้าที่แทน
นายกสภามหาวิทยาลัย



กรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ



1. ศ.พิเศษเข้มชัย ชุติวงศ์
2. นายจรัญ วิวัฒน์เจษฎาวุฒิ
3. คุณหญิงชญา วัฒนศิริธรรม



4. นายชาญชัย ชลานนท์นิวัฒน์
5. นางสาวฐิตินันท์ วรรณเวคิน
6. ศ.พิเศษ นรนิติ เศรษฐบุตร
7. ศ.เกียรติคุณ ดร.ภก.ณรงค์ สาริสุต



8. ศ.เกียรติคุณ ดร.บพ.ประเวศ วะสี
9. ศ.เกียรติคุณ นพ.มนตรี คูจินดา
10. ดร.รวีพร กุศิริญ



11. นพ.วิชัย โชควิวัฒน์
12. นางสุรางคณา วายุภาพ
13. นายโสภณ สุภาพงษ์
14. พล.ร.อ.อภิวัฒน์ ศรีวรรณะ

กรรมการ ผู้แทนสภาวิชาการ



15. ศ.ดร.ประยุทธ อัครเอกคณาลิน

กรรมการ โดยตำแหน่ง



- 16. รศ. ดร.สมชาย สันติวัฒนกุล
อธิการบดี
- 17. ผศ.ดร.อรุษา เขาวนลิขิต
ประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน

กรรมการ ประเภทผู้บริหาร



- 18. ศ.เกียรติคุณ ดร. ปานสิริ พันธุ์สุวรรณ
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
- 19. ผศ.ดร.กิตติกรณี นพอุดมพันธุ์
คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์
- 20. ผศ.ดร.รุ่งทิวา แยมรุ่ง
คณบดีคณะศึกษาศาสตร์



- 21. ผศ.ดร.นพคุณ อินทร์จันทร์
คณบดีวิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม
- 22. อ.ดร.ปรารภนา คงสำราญ
ผู้อำนวยการสถาบันวัฒนธรรมและศิลปะ
- 23. นายวรวิธ เหล็กหมื่นไวย
ผู้อำนวยการส่วนทรัพยากรบุคคล

กรรมการ ประเภทคณาจารย์ประจำ



- 24. รศ.ดร.ขวัญหญิง ศรีประเสริฐภาพ
- 25. ผศ.ดร.ปกรณี เมฆแสงสวย
- 26. ผศ.ดร.เมธี พันธุ์วรการ
- 27. ผศ.ดร.ศรียัฐ ภัทธีรณชิต

เลขานุการสภามหาวิทยาลัย

รศ.ดร.ลัดดาวัลย์ ฬิวทองงาม
รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและทรัพยากรบุคคล



อำนาจหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัย

มาตรา 23 สภามหาวิทยาลัยมีอำนาจหน้าที่ควบคุมดูแลกิจการทั่วไปของมหาวิทยาลัย

- (1) กำหนดนโยบายและแผนพัฒนามหาวิทยาลัย
- (2) ออกข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัย เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย และอาจมอบหมายให้ส่วนงานใดในมหาวิทยาลัยเป็นผู้ออกข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศสำหรับส่วนงานนั้นเป็นเรื่อง ๆ ไปได้
- (3) ออกข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย
- (4) ออกข้อบังคับเกี่ยวกับการบริหาร การเงิน การพัสดุ และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
- (5) อนุมัติการจัดตั้งและยุบเลิกวิทยาเขต
- (6) อนุมัติการจัดตั้ง การรวม และการยุบเลิกส่วนงานของมหาวิทยาลัย รวมทั้งการแบ่งหน่วยงานภายในของส่วนงานดังกล่าว
- (7) อนุมัติการรับเข้าสมทบ การจัดการศึกษาร่วม หรือการยกเลิกการสมทบ การยกเลิกการจัดการศึกษาร่วมของสถานศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันอื่น
- (8) อนุมัติหลักสูตรการศึกษาและการเปิดสอน รวมทั้งการปรับปรุง การยุบรวม หรือการยกเลิกหลักสูตรการศึกษา
- (9) อนุมัติการให้ปริญญา อนุปริญญา และประกาศนียบัตรชั้นหนึ่งชั้นใดทั้งของมหาวิทยาลัยและที่มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาร่วมกับสถานศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันอื่น รวมทั้งอนุมัติการให้ปริญญาเกิตติมศักดิ์
- (10) พิจารณาดำเนินการเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง และพิจารณาถอดถอนนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ อธิการบดี ศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์พิเศษ
- (11) แต่งตั้งและถอดถอนรองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสถาบันหรือสำนัก ศาสตราจารย์เกียรติคุณ รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ตามมาตรา 58 วรรคสาม และกรรมการสภาวิชาการ
- (12) ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดีและหัวหน้าส่วนงานต่าง ๆ
- (13) กำหนดนโยบายและวิธีการเกี่ยวกับการจัดหารายได้ การจัดหาแหล่งทุนและทรัพยากรอื่น
- (14) อนุมัติการกู้ยืมเงิน การให้กู้ยืมเงิน การถือหุ้น การเข้าเป็นหุ้นส่วน การลงทุน หรือการร่วมลงทุน ตามมาตรา 14 (5)
- (15) อนุมัติการตั้งงบประมาณรายรับและงบประมาณรายจ่ายของมหาวิทยาลัย
- (16) อนุมัติการจัดตั้งหรือร่วมกับบุคคลอื่นในการจัดตั้งองค์กรที่เป็นนิติบุคคล หรือยกเลิกนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามมาตรา 14 (11)
- (17) รับรองรายงานประจำปีของมหาวิทยาลัย และเสนอรายงานนั้นต่อรัฐมนตรีเพื่อทราบ
- (18) แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งเพื่อกระทำการใด ๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัย รวมทั้งมอบอำนาจให้คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการหรือบุคคลดังกล่าวทำการแทนแล้วรายงานสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาหรือเพื่อทราบแล้วแต่กรณี
- (19) ปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับกิจการของมหาวิทยาลัยที่มีได้ระบุให้เป็นหน้าที่ของผู้ใดโดยเฉพาะ



กรรมการประจำสภามหาวิทยาลัย

คณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรม มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

1. นายชาญชัย ชลานนท์นิวัฒน์	ประธานกรรมการ
2. ศ.ดร.สุเมธ ศิริคุณโชติ	กรรมการ
3. ศ.ดร.ไพโรจน์ กัมพูสิริ	กรรมการ
4. รศ.นพ.สรนิต ศิลธรรม	กรรมการ
5. ผศ.ดร.สุรศักดิ์ มณีศรี	กรรมการ
6. ผู้อำนวยการส่วนวินัย และกฎหมาย	เลขานุการ

(วาระการดำรงตำแหน่ง วันที่ 19 กรกฎาคม 2566 ถึงวันที่ 18 กรกฎาคม 2568)

คณะกรรมการตรวจสอบ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

1. นายชุมพล พรประภา	ประธานกรรมการ
2. ดร.รวีพร คูหิรัญ	กรรมการ
3. ดร.ประวิตร นิลสุวรรณกุล	กรรมการ
4. รศ.ดร.กมลเสณี สันติเวชกุล	กรรมการ
5. นายสมยศ ศรีวานิชย์	กรรมการ
6. หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน	เลขานุการ

(วาระการดำรงตำแหน่ง วันที่ 19 กรกฎาคม 2566 ถึงวันที่ 18 กรกฎาคม 2568)

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

1. นพ.วิชัย โชควิวัฒน์	ประธานกรรมการ
2. ผศ.ประเสริฐ อัครประดมพงศ์	กรรมการ
3. รศ.ดร.ธนิศ รงทอง	กรรมการ
4. รศ.ดร.ลัดดาวัลย์ ผิวทองงาม	เลขานุการ

(วาระการดำรงตำแหน่ง วันที่ 14 มิถุนายน 2566 ถึงวันที่ 13 มิถุนายน 2568)

คณะกรรมการติดตามและประเมิน ผลการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

1. นายชุมพล พรประภา	ประธานกรรมการ
2. ศ.ดร.สุรินทร์ คำฝอย	กรรมการ
3. รศ.ดร.ยุรนา จัพพรรณรัตน์	กรรมการ
4. ผศ.ดร.นพปฎล สุนทรนนท์	กรรมการ
5. นางสุนันท์ อูปรมัย	กรรมการ
6. เลขานุการสภามหาวิทยาลัย	เลขานุการ

(วาระการดำรงตำแหน่ง วันที่ 15 มีนาคม 2566 ถึงวันที่ 14 มีนาคม 2569)



**คณะกรรมการบริหารงานบุคคล
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ**

1. ศ.พิเศษธนนิติ เศรษฐบุตร	ประธานกรรมการ
2. อธิการบดี	กรรมการ
3. รองอธิการบดีฝ่ายแผนและยุทธศาสตร์เพื่อสังคม	กรรมการ
4. ประธานกรรมการ สภาคณาจารย์และพนักงาน	กรรมการ
5. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์	กรรมการ
6. ผู้อำนวยการสถาบัน ยุทธศาสตร์ทางปัญญาและวิจัย	กรรมการ
7. ศ.ดร.ธีรยุทธ ลีพรเจริญวงศ์	กรรมการ
8. ศ.ดร.อานนท์ มามัว	กรรมการ
9. ผศ.ดร.ศุภชัย ศรีสุชาติ	กรรมการ
10. ศ.ดร.สุนิสา ช่อแก้ว	กรรมการ
11. นายพงษ์สวัสดิ์ อักษรสวาสดี	กรรมการ
12. น.ส.กศนีย์ ดุสิตสุกฤษฎิ์	กรรมการ
13. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร และทรัพยากรบุคคล	กรรมการและ เลขานุการ
14. ผู้อำนวยการส่วนทรัพยากร บุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ
15. หัวหน้างานบริหาร ทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ

(วาระการดำรงตำแหน่ง วันที่ 14 มิถุนายน 2566 เป็นต้นไป
โดยให้กรรมการลำดับที่ 1,3 และ 5 ถึง 12 มีวาระดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี)

**คณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์
ประจำมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ**

1. ศ.พิเศษเข้มชัย ชุตินวงศ์	ประธานกรรมการ
2. นายเพิ่มสิน วิชิตนาค	กรรมการ
3. ศ.ดร.สมเกียรติ วรปัญญาอนันต์	กรรมการ
4. นายเชนทร์ วิพัฒน์บวรวงศ์	กรรมการ
5. พล.ต.ท.ปัญญา เอ่งฉ้วน	กรรมการ
6. อ.ดร.ปรารดนา คงสำราญ	กรรมการ
7. ผศ.ดร.ศรีรัฐ ภัคดิตรณชิต	กรรมการ
8. นายเทพพิภพ สุขสว่างกุล	กรรมการ
9. รศ. ดร.ภาณุวัฒน์ จ้อยกลัด	กรรมการ
10. ผศ.รวิพรรณ สาลิผล	กรรมการ
11. นายณัฐวุฒิ ปราบนคนชั่ว	กรรมการ
12. น.ส.อุบลวรรณ บุญบำรุง	กรรมการ
13. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนา ศักยภาพนิสิต	กรรมการและ เลขานุการ

(วาระการดำรงตำแหน่ง วันที่ 12 ตุลาคม 2565 เป็นต้นไป)

**คณะกรรมการนโยบายการเงินและทรัพย์สิน
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ**

1. คุณหญิงชฎา วัฒนศิริธรรม	ประธานกรรมการ
2. อธิการบดี	รองประธานกรรมการ
3. พล.ร.อ.อภิวัฒน์ ศรีวรรณะ	กรรมการ
4. นายชาญชัย บุญฤทธิ์ไชยศรี	กรรมการ
5. นางทองอุไร ลิ้มปิติ	กรรมการ
6. นายยิ่งยง นิลเสนา	กรรมการ
7. รศ.นพ.ฉัตรชัย เอกปัญญาสกุล	กรรมการ
8. อ.ดร.รสิตา สังข์บุญนาคน	กรรมการ
9. รองอธิการบดีฝ่ายแผนและยุทธศาสตร์เพื่อสังคม	กรรมการ
10. รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน	กรรมการและเลขานุการ
11. ผศ.ดร. สันติ เต็มประเสริฐสกุล	ผู้ช่วยเลขานุการ
12. ผู้อำนวยการส่วนการคลัง	ผู้ช่วยเลขานุการ

(วาระการดำรงตำแหน่ง 15 มีนาคม 2566 ถึงวันที่ 14 มีนาคม 2569)



ผลการดำเนินงาน ของสภามหาวิทยาลัย



ข้อมูลการเข้าร่วมประชุมสภามหาวิทยาลัย

ปี พ.ศ. 2566 สภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ดำเนินการประชุม จำนวน **11** ครั้ง มีจำนวนกรรมการสภามหาวิทยาลัยเข้าประชุมเฉลี่ยตลอดทั้งปี คิดเป็นร้อยละ **89.11** ของกรรมการทั้งหมด โดยมีรายละเอียดการเข้าร่วมประชุม ดังนี้

ครั้งที่	วันที่ประชุม			จำนวนกรรมการทั้งหมด (คน)	จำนวนกรรมการที่เข้าประชุม (คน)	ร้อยละ
1/2566	10	มกราคม	2566	28	21	75.00
2/2566	14	กุมภาพันธ์	2566	28	25	89.29
3/2566	14	มีนาคม	2566	28	22	78.57
4/2566	2	พฤษภาคม	2566	29	28	96.55
5/2566	13	มิถุนายน	2566	29	27	93.10
6/2566	18	กรกฎาคม	2566	29	27	93.10
7/2566	15	สิงหาคม	2566	29	29	100.00
8/2566	23	กันยายน	2566	29	21	72.41
9/2566	3	ตุลาคม	2566	28	27	96.43
10/2566	7	พฤศจิกายน	2566	28	26	92.86
11/2566	19	ธันวาคม	2566	28	26	92.86

การประชุมสภามหาวิทยาลัยประจำปี พ.ศ. 2566

มีจำนวนระเบียบวาระการประชุม **329** เรื่อง ประกอบด้วย

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ 20 เรื่อง เรื่องรับรองรายงานการประชุม 11 เรื่อง เรื่องสืบเนื่อง 3 เรื่อง เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาอนุมัติ 93 เรื่อง เรื่องพิจารณาเชิงนโยบาย 10 เรื่อง เรื่องพิจารณาทั่วทั้ง 136 เรื่อง เรื่องเพื่อทราบ 53 เรื่อง และเรื่องอื่น ๆ 3 เรื่อง



การปฏิบัติหน้าของสภามหาวิทยาลัย เป็นไปตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2559 ดังนี้

➤ กำหนดนโยบายการบริหารและพัฒนามหาวิทยาลัยและส่วนงาน

- แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 – 2570 ภายใต้แผนยุทธศาสตร์ 20 ปี มศว
- แผนแม่บททางกายภาพ มศว ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570)
- แผนแม่บทมหาวิทยาลัยเพื่อสังคม มศว ประจำปี 2566 – 2570
- แผนบริหารความเสี่ยง มศว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
- นโยบายการบริหารและพัฒนาส่วนงาน 5 ส่วนงาน ได้แก่ คณะวิทยาศาสตร์ คณะเภสัชศาสตร์ คณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม คณะเทคโนโลยีและนวัตกรรมผลิตภัณฑ์การเกษตร และสำนักหอสมุดกลาง
- มหาวิทยาลัยกับเป้าหมายสูงสุดในการพัฒนาประเทศ การคิดเชิงระบบและการจัดการ

➤ ออกข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัย

- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการบริหารสำนักงานอธิการบดี พ.ศ. 2566
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการบริหารสำนักงานอธิการบดี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2566
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2566
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการจัดการทรัพย์สินทางปัญญา ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2566
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการจัดการศึกษาหลักสูตรควบมากกว่าหนึ่งปริญญา พ.ศ. 2566
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการจัดการศึกษาตลอดชีวิต พ.ศ. 2566
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยระบบคลังหน่วยกิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2566
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2566
- ระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยหอพักนิสิต พ.ศ. 2566
- ระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยศูนย์บริการวิชาการ พ.ศ. 2566
- ระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยคณะกรรมการพิจารณาร่างกฎหมายของสภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2566
- ระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566
- ระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2566
- ระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการตรวจสอบภายใน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2566



- ประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิต และผลการเรียน พ.ศ. 2566
 - ประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรื่องการกำหนดบัญชีอัตราค่าจ้างขั้นเริ่มบรรจุของพนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (ฉบับที่ 2)
 - กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2566
- อนุมัติหลักสูตรการศึกษาและการเปิดสอน รวมทั้งการปรับปรุง การยุบรวม หรือการยกเลิกหลักสูตรการศึกษา
 - เปิดหลักสูตรการศึกษาใหม่ 5 หลักสูตร
 - ปิดหลักสูตรการศึกษา 2 หลักสูตร
 - ปรับปรุงหลักสูตร 133 หลักสูตร
 - อนุมัติการให้ปริญญา อนุปริญญา และประกาศนียบัตรชั้นหนึ่งชั้นใดทั้งของมหาวิทยาลัยและที่มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาร่วมกับสถานศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันอื่น รวมทั้งอนุมัติการให้ปริญญากิตติมศักดิ์
 - พิจารณาดำเนินการเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง และพิจารณาถอดถอนนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ อธิการบดี ศาสตราจารย์และศาสตราจารย์พิเศษ
 - แต่งตั้งและถอดถอนรองอธิการบดี หัวหน้าส่วนงาน ศาสตราจารย์เกียรติคุณ รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการที่เรียกชื่ออย่างอื่นตามมาตรา 58 วรรคสาม และกรรมการสภาวิชาการ
 - กำหนดนโยบายและวิธีการเกี่ยวกับการจัดการรายได้
 - กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการโอนหน่วยกิต และกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษากรณีเข้าศึกษาใหม่ เนื่องจากพันสภาพนิสิต (หมดระยะเวลาการศึกษา) ระดับบัณฑิตศึกษา
 - ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของอธิการบดีและหัวหน้าส่วนงานต่าง ๆ
 - อนุมัติกรอบการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของ มศว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
 - รับทราบผลการปฏิบัติงานของอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ 2566
 - เห็นชอบรายงานการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของ มศว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



➤ อนุมัติการลงทุน

- ปรับกรอบนโยบายการลงทุนในกองทุนส่วนบุคคล มศว
- การต่อสัญญาจ้างบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน เป็น ผู้บริหารจัดการกองทุนส่วนบุคคล มศว และแต่งตั้งผู้รับฝากทรัพย์สินกองทุนส่วนบุคคล มศว รอบสัญญาใหม่ ตั้งแต่ 2 มีนาคม 2566-28 กุมภาพันธ์ 2569

➤ อนุมัติการตั้งงบประมาณรายรับและงบประมาณรายจ่ายของมหาวิทยาลัย

- งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

➤ รับรองรายงานประจำปี 2565 ของมหาวิทยาลัย

➤ แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งเพื่อกระทำการใด ๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัย

- แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย
- แต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษากฎหมายและระเบียบราชการ
- แต่งตั้งคณะกรรมการนโยบายการเงินและทรัพย์สิน
- แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
- แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
- แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
- แต่งตั้งคณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรม
- มอบอำนาจให้นายกสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาอนุมัติให้กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิไปเป็นประธานกรรมการหรือกรรมการ รวมถึงวิทยาการ
- แต่งตั้งรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการนอกบัญชี
- แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาหัวหน้าส่วนงาน
- พิจารณาเลือกอุปนายกสภามหาวิทยาลัย และแต่งตั้งเลขานุการสภามหาวิทยาลัย
- อนุมัติแต่งตั้งผู้สอบบัญชี มศว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

➤ ปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับกิจการของมหาวิทยาลัย

- รายงานการเงิน มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประจำปี พ.ศ. 2565
- การเปลี่ยนชื่อภาษาอังกฤษของวิทยาลัยโพธิวิชชาลัย และ คณะพลศึกษา



ส่วนที่ 2

สำนักงาน สภามหาวิทยาลัย



ประวัติและความเป็นมา



สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ปี พ.ศ. 2559 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้เปลี่ยนสถานภาพเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2559 และเพื่อให้เป็นไปตามมาตรา 9 (1) แห่งพระราชบัญญัติดังกล่าว ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 5/2559 เมื่อวันที่ 21 พฤษภาคม 2559 จึงมีมติอนุมัติให้จัดตั้งสำนักงานสภามหาวิทยาลัยขึ้น โดยมีฐานะเป็นส่วนงานในสังกัดมหาวิทยาลัย และ อยู่ในบังคับบัญชาขึ้นตรงต่อสภามหาวิทยาลัย ทำหน้าที่ด้านบริหารและธุรการของสภามหาวิทยาลัย ตามประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ฉบับที่ 1/2559 ลงวันที่ 21 พฤษภาคม 2559 ซึ่งได้กำหนด ภาระหน้าที่สำนักงานสภามหาวิทยาลัยไว้ดังนี้

(1) ดูแลรับผิดชอบงานบริหารและธุรการทั่วไป ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

(2) ดูแลรับผิดชอบงานการประชุมของ สภามหาวิทยาลัย ของคณะกรรมการประจำ คณะกรรมการเฉพาะกิจ และอนุกรรมการของ สภามหาวิทยาลัย

(3) จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีของ สภามหาวิทยาลัย

(4) ประสานงานกับฝ่ายบริหาร และส่วนงาน ต่าง ๆ ในกิจการที่เกี่ยวกับงานธุรการของ สภามหาวิทยาลัย รวมทั้งประสานการติดตามผล การดำเนินงานตามที่สภามหาวิทยาลัยมีมติมอบหมาย และรายงานผลต่อนายกสภามหาวิทยาลัยทราบ

(5) อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติหน้าที่ ของกรรมการสภามหาวิทยาลัย กรรมการประจำ สภามหาวิทยาลัย และอนุกรรมการสภามหาวิทยาลัย

(6) จัดทำรายงาน เอกสาร และสื่อเพื่อการ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่กิจการและผลงานของ สภามหาวิทยาลัย

(7) จัดให้มีระบบข้อมูลสารสนเทศของ สภามหาวิทยาลัย

(8) งานอื่นที่สภามหาวิทยาลัยหรือนายก สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ปี พ.ศ. 2562 สภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ 10/2562 เมื่อวันที่ 8 ตุลาคม 2562 มีมติ อนุมัติปรับโครงสร้างสำนักงานสภามหาวิทยาลัย เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ตอบสนองบริบทของสภามหาวิทยาลัยในการทำกับดูแล ส่งเสริมและสนับสนุนกิจการของมหาวิทยาลัย โดยแบ่งหน่วยงานภายในเป็น 3 หน่วยงาน ได้แก่

1. ฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย
2. ฝ่ายติดตามและประเมินผล
3. หน่วยตรวจสอบภายใน

เพื่อให้มีการบริหารจัดการที่ดี โดยมีระบบการติดตาม ประเมินผลและตรวจสอบงานของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ การบริหารงานทั่วไปของหน่วยตรวจสอบภายใน ขึ้นตรงต่อผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย สำหรับงานตรวจสอบภายใน มีสายบังคับบัญชา ขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

ปี พ.ศ. 2563 สภามหาวิทยาลัยได้ออกข้อบังคับ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการบริหาร สำนักงานสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. 2563 ลงวันที่ 2 มกราคม 2563 เพื่อให้การบริหารสำนักงาน สภามหาวิทยาลัยเป็นไปโดยสอดคล้องกับพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2559



สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
Office of the University Council
Srinakharinwirot University



วิสัยทัศน์/VISION

เป็นองค์กรที่มีความรู้และมุ่งสู่ความสำเร็จ
เพื่อเพิ่มศักยภาพการดำเนินงาน
ของสภามหาวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

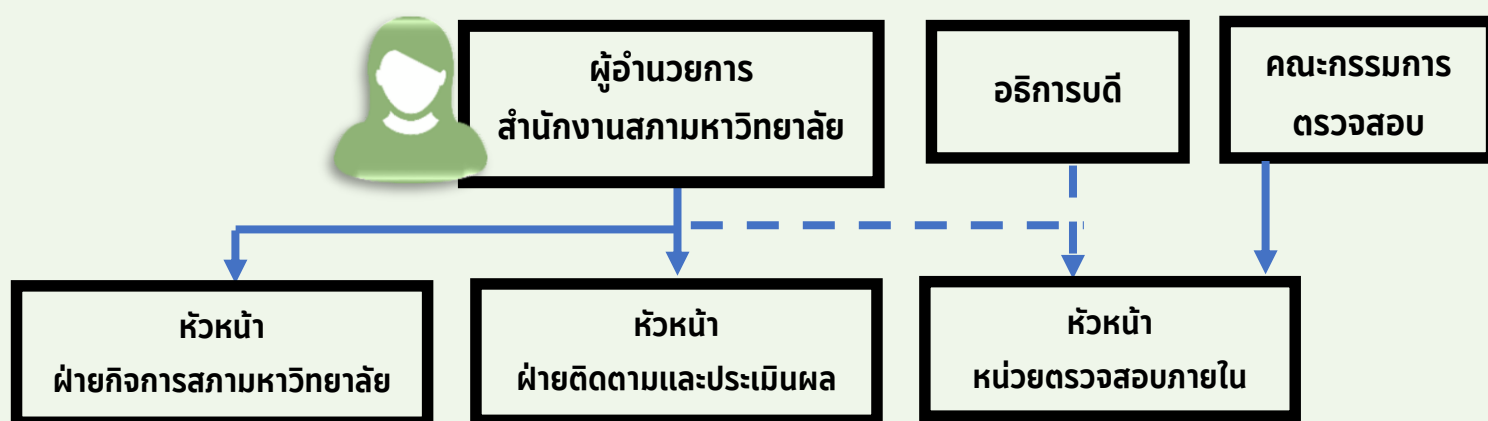
พันธกิจ/MISSION

1. สนับสนุนการดำเนินงานและธุรการในทุกภารกิจของสภามหาวิทยาลัย
ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
2. สนับสนุนการติดตามและประเมินผลมหาวิทยาลัยและทุกส่วนงาน
ของมหาวิทยาลัย
3. วิเคราะห์ กลั่นกรอง และประสานงานในการนำประเด็นเชิงนโยบาย
ของสภามหาวิทยาลัยไปสู่นโยบายของมหาวิทยาลัย
4. ตรวจสอบวิเคราะห์และประเมินผลการบริหารทรัพยากรของส่วนงาน/
หน่วยงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล
ส่งเสริมคุณธรรมและให้เกิดความโปร่งใส

โครงสร้างองค์กร สำนักงานสภามหาวิทยาลัย (Organizational Structure)



โครงสร้างการบริหาร สำนักงานสภามหาวิทยาลัย (Management Structure)



หมายเหตุ : * การบริหารจัดการงานสนับสนุนของหน่วยตรวจสอบภายใน เช่น งานธุรการ จบบประมาณ การเงินและพัสดุ ขึ้นตรงต่อผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย สำหรับงานตรวจสอบภายใน มีสายบังคับบัญชาขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

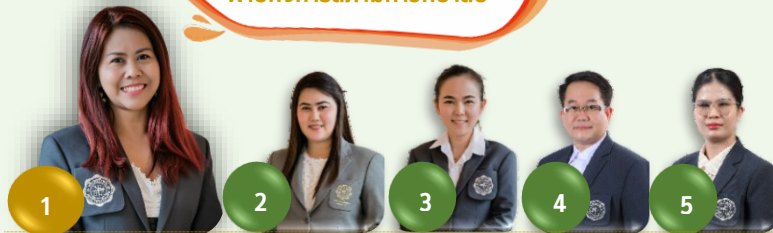


โครงสร้างองค์กร และ บุคลากร สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

รศ.ดร.อุดมศรี โชว์พิตรพรชัย
ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย



ฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย



1. นางณัฐชา บุญชู หัวหน้าฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย
2. น.ส.อนุสรณ์ ร่มจำปา
3. น.ส.กฤตย์กัญญา สุนทรวัฒน์
4. นายณัฐวุฒิ อุลิศ
5. น.ส.วิลาวัลย์ พรหมจรัส

ฝ่ายติดตามและประเมินผล



1. น.ส.ธิดารัตน์ วงษ์พันธุ์ หัวหน้าฝ่ายติดตามและประเมินผล
2. น.ส.นิศาชล วิจารณ์วงศ์
3. น.ส.สวีณา เทศนา

หน่วยตรวจสอบภายใน



1. นางมาเรียม ศิลธรรม หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน
2. น.ส.ศุภจิตรา วิจิตร
3. น.ส.ศิริลักษณ์ คำณัณ
4. น.ส.จิตรดา ขุนดี
5. นายชยุตม์ ลีลาวิวัฒน์
6. นายประกาศิต วิธานกรกุล
7. น.ส.ศุภาพร ใจสิงห์
8. นายสัญญาชัย เสริฐเมืองปัก
9. น.ส.ธัญญา กลมเกลียว





สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ



ผลการดำเนินงาน “ตามภารกิจหลักที่สำคัญ”

ประจำปี พ.ศ. 2566



สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
Office of the University Council
Srinakharinwirot University

ฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย



1. งานสารบรรณ

- รับ-ส่ง เอกสาร/หนังสือ จากหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย โดยออกเลขที่หนังสือ 2,152 ฉบับ
 - เลขที่รับ 1,188 เลว
 - เลขที่ส่ง 964 เลว
- พิจารณาเกษียณสั่งการ เสนอผู้บังคับบัญชาพิจารณา 1,188 ครั้ง
- จัดระบบการเก็บเอกสารตามหมวดหมู่

2. งานบุคคล

- ตรวจสอบและเสนอแบบฟอร์มการลา เสนอผู้บังคับบัญชาอนุมัติ 282 ครั้ง
- สรุปข้อมูลการลาประจำเดือน ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน 12 ครั้ง
- ตรวจสอบประวัติในการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของบุคลากร 1 ครั้ง
- ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอขอรับการประเมินในการเสนอผลงานเพื่อเลื่อนระดับ 1 ครั้ง
 - ตำแหน่งสูงขึ้นของพนักงานสายปฏิบัติการ กลุ่มประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ

3. งานการเงินและพัสดุ

- ขออนุมัติเบิก-จ่าย เงินงบประมาณรายได้ 295 ครั้ง
- จัดซื้อ-จัดจ้างวัสดุ และครุภัณฑ์ 66 ครั้ง
- เบิก-จ่ายพัสดุ 12 ครั้ง
- รายงานการตรวจนับ และจำหน่ายพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 1 ครั้ง
 - ตำแหน่งสูงขึ้นของพนักงานสายปฏิบัติการ กลุ่มประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ



E-Saraban



4. งานงบประมาณ

- จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีและแผนการใช้งบประมาณประจำปี
โดยได้รับจัดสรรงบประมาณ จำนวน 5,988,39 บาท
ซึ่งงบประมาณที่ใช้ไป คิดเป็นร้อยละ 87.55
 - งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย 5,867,394 บาท
 - งบประมาณเงินรายได้ (เงินอุดหนุนจากรัฐ) 121,000 บาท
- ติดตามแผนและรายงานผลแผนการปฏิบัติการประจำปี
ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยต่อที่ประชุมส่วนงาน ทุกไตรมาส
ซึ่งมีผลการดำเนินงานบรรลุตัวชี้วัด ร้อยละ 80
และมีโครงการที่ดำเนินงาน ร้อยละ 100
- จัดทำคำขอตั้งงบประมาณประจำปี 2 ครั้ง
- จัดทำแผน และติดตามแผนการใช้งบประมาณประจำปี 5 ครั้ง
- รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณรายเดือนและรายไตรมาส 16 ครั้ง

5. งานสรรหาและการได้มาของกรรมการสภามหาวิทยาลัย

- ประสานงานให้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการสภามหาวิทยาลัย 1 ครั้ง
 - ประเภทกรรมการสาขาวิชาการ

6. ติดตามวาระของคณะกรรมการชุดที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง

- ประสานเลขาบุคลากรของคณะกรรมการชุดต่าง ๆ
ขอให้ดำเนินการเสนอสภามหาวิทยาลัย 3 ครั้ง
 - พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการก่อนครบวาระ

7. จัดประชุมภายในสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

- คณะกรรมการประจำสำนักงานสภามหาวิทยาลัย 13 ครั้ง
- บุคลากรสำนักงานสภามหาวิทยาลัย 4 ครั้ง

ฝ่ายติดตามและประเมินผล

ASSESSMENT

1. งานติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย

ทำหน้าที่สนับสนุนการดำเนินการของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ โดย

- 👤 จัดประชุมคณะกรรมการ และคณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ
- 👤 ประสานงานมหาวิทยาลัยและส่วนงานเพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามกรอบการติดตามและประเมินผลฯ ตามที่สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ
- 👤 วิเคราะห์ข้อมูลและสารสนเทศสนับสนุนการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน ระดับมหาวิทยาลัยและระดับส่วนงาน
- 👤 จัดทำ (ร่าง) รายงานผลการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยเสนอคณะกรรมการ

โดยสรุปการดำเนินการได้ดังนี้

- จัดประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ 13 ครั้ง
- จัดแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกับผู้บริหารและนิสิตเพื่อติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 5 ครั้ง
- ประสานงานการประเมินผลการปฏิบัติงานของอธิการบดีและหัวหน้าส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 2 ครั้ง
- จัดประชุมร่วมกับผู้บริหารมหาวิทยาลัย เพื่อรับฟังความคิดเห็นต่อ (ร่าง) รายงานการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 1 ครั้ง



- เสนอ (ร่าง) รายงานการติดตามฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ต่อสภามหาวิทยาลัย 2 ครั้ง
- เผยแพร่รายงานการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ฉบับสมบูรณ์ที่หน้าเว็บไซต์ 1 ครั้ง



**การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกับ
ผู้บริหารและนิสิต มศว ปี 2566**



**การประชุมรับฟังความคิดเห็นร่วมกับ
ผู้บริหาร มศว ที่มีต่อ (ร่าง) รายงาน
การติดตามฯ ปี 2566**



**การเสนอ (ร่าง) รายงานการติดตามฯ
ต่อสภามหาวิทยาลัย ปี 2566**



**เผยแพร่รายงานการติดตามฯ
ฉบับสมบูรณ์**



2. งานส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

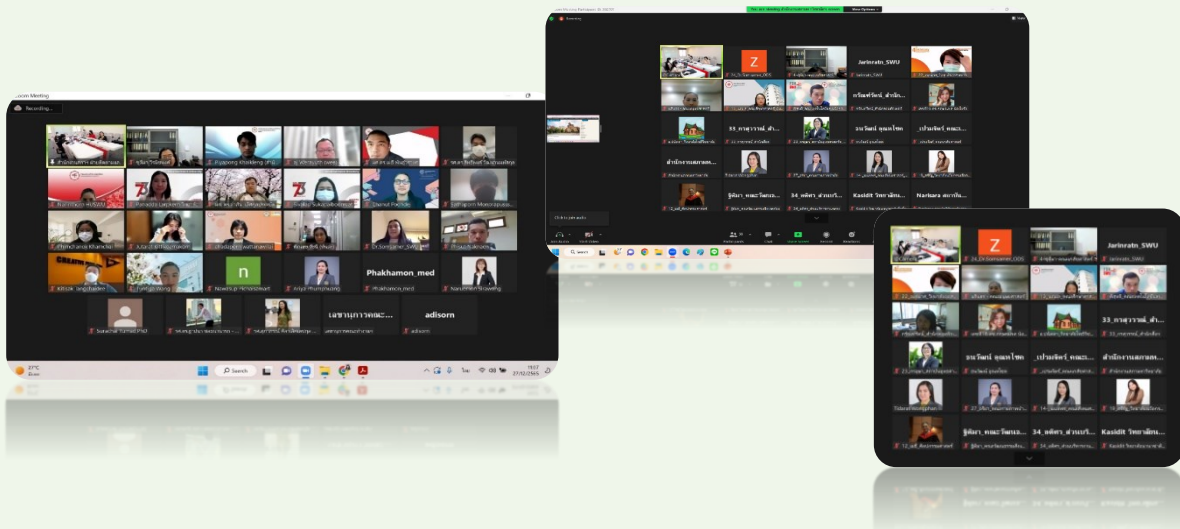
ทำหน้าที่ประสานงานการเตรียมประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ โดยมีการจัดประชุม

- คณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
- คณะทำงานการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
- คณะทำงานเสริมสร้างการรับรู้การดำเนินงานอย่างมีคุณธรรมและความโปร่งใสของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

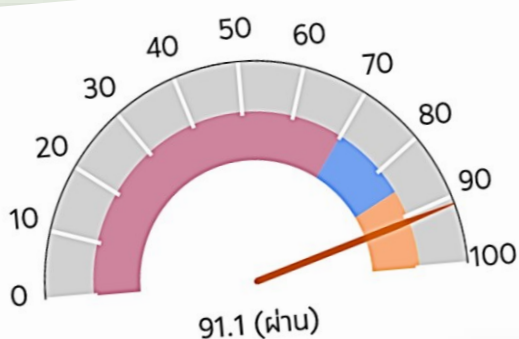
รวมทั้งประสานงานกับสำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส สำนักงาน ป.ป.ช.

โดยสรุปการจัดประชุมได้ดังนี้

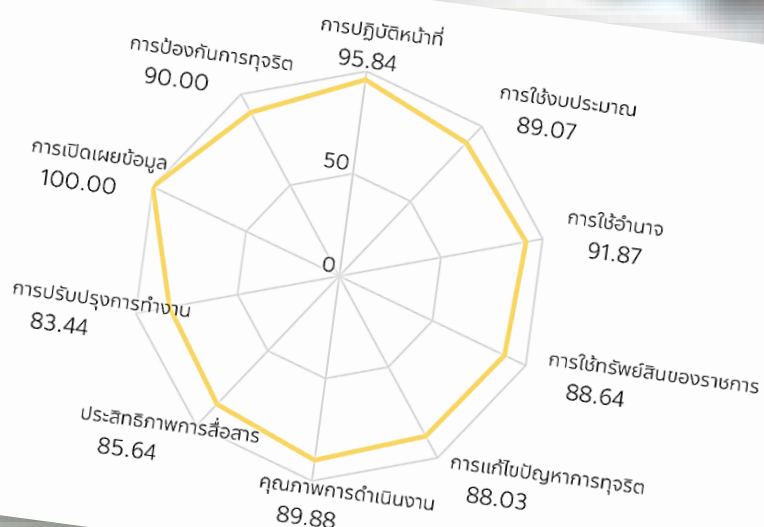
- จัดประชุมคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ มศว จำนวน 1 ครั้ง
- จัดประชุมคณะทำงานการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของ มศว จำนวน 6 ครั้ง
- จัดประชุมคณะทำงานเสริมสร้างการรับรู้การดำเนินงานอย่างมีคุณธรรมและความโปร่งใสของ มศว จำนวน 2 ครั้ง



ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency
Assessment : ITA) **ระดับ “ผ่าน”** (91.10 คะแนน)



- ต้องปรับปรุงโดยด่วน
- ผ่าน
- ผ่านดีเยี่ยม
- ต้องปรับปรุง
- ผ่านดี



A hand holding a sphere made of business-related words, with 'AUDIT' prominently displayed in the center. The words on the sphere include: creativity, self, money, survey, organization, results, evidence, concept, system, web, target, innovation, information, and optimization. The word 'AUDIT' is the largest and most central.

1. ภารกิจหลัก: งานตรวจสอบภายใน

- 8) โครงการพัฒนานักวิจัยสิ่งแวดล้อมรุ่นใหม่ ของคณะสังคมศาสตร์
- 9) โครงการอบรมวิชาการระยะยาวๆ ผ่านการเรียนการสอนระบบ Online ของคณะภาพบำบัด
- 10) โครงการวัดผล ประเมินผล และวิจัยสัมพันธ์ กิจกรรมการประชุมสัมมนาวิชาการ
“การวัดผล ประเมินผล และวิจัยสัมพันธ์ แห่งประเทศไทย” ครั้งที่ 29 ของคณะศึกษาศาสตร์
- 11) งานบริการให้คำปรึกษา ด้านกฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ภายใต้ขอบเขตของงาน

1. การกิจหลัก: งานตรวจสอบภายใน (ต่อ)

- สอบทานระบบการควบคุมภายในระบบบริหารทรัพยากรมหาวิทยาลัย (SWU-ERP) ของฝ่ายบริหารข้อมูลทรัพยากร
- สอบทานระบบความรับผิดชอบทางละเมิดและแพ่ง 4 ระบบงาน
- ตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินตามโครงการเงินกู้เพื่อแก้ปัญหาเศรษฐกิจและสังคมที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ของศูนย์การแพทย์ปัญญานันทภิกขุ ชลประทาน และศูนย์การแพทย์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี
- ตรวจสอบการบริหารและจัดการด้านทรัพยากรบุคคลของมหาวิทยาลัย
- ตรวจสอบส่วนงานที่มีความเสี่ยงสูง 4 ส่วนงาน
ได้แก่ คณะพยาบาลศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ และคณะวัฒนธรรมสิ่งแวดล้อมและการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ
- จัดทำแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ 2567



2. การกิจรอง: งานสนับสนุนหน่วยตรวจสอบภายใน

- ทบทวนกฎบัตรหน่วยตรวจสอบภายใน
- ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ
- งานประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายใน
- งานประเมินความเสี่ยงของหน่วยตรวจสอบภายใน
- งานสำรวจความพึงพอใจหน่วยตรวจสอบภายใน
- การวางแผนพัฒนาบุคลากรหน่วยตรวจสอบภายใน
- รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนการตรวจสอบ
เสนอต่ออธิการบดี และคณะกรรมการตรวจสอบ
 - 1) รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน รายไตรมาสและประจำปี
 - 2) รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานตรวจสอบประจำปี
- งานสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ
 - 1) จัดทำระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ
 - 2) จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ
 - 3) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานคณะกรรมการตรวจสอบ
 - 4) จัดทำสรุปผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการตรวจสอบ
- งานประชุม อบรม สัมมนาต่าง ๆ



ภาพกิจกรรม
ของบุคลากร
สำนักงานสภามหาวิทยาลัย



สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ



สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
Office of the University Council
Srinakharinwirot University

โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพภาษาอังกฤษ
สำหรับบุคลากรสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
"SPA English Language Training Course 2023"

เดือน มกราคม – มีนาคม 2566 จำนวน 32 ชั่วโมง



โครงการรณรงค์และปลูกจิตสำนึกให้บุคลากร มีคุณธรรม จริยธรรม
และปฏิบัติงานอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2566



โครงการพัฒนาบุคลากรสำนักงานสภามหาวิทยาลัย เรื่อง
“เสริมสร้างแรงบันดาลใจในการทำงานอย่างมีความสุขเพื่อเป้าหมาย
สู่ความสำเร็จของแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และเสริมสร้างการรับรู้
ของบุคลากรที่มีต่อการดำเนินงานอย่างมีคุณธรรม
และความโปร่งใสของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ”

วันที่ 8 – 10 มีนาคม 2566



**โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง
การฝึกคิดเชิงระบบ เพื่อเพิ่มทักษะความเป็นผู้นำและพัฒนาศักยภาพ
การทำงานเป็นทีม สำหรับบุคลากรสำนักงานมหาวิทยาลัย**

วันที่ 22 มีนาคม 2566



**โครงการศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาและยกระดับ
ระบบการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**

**ณ สำนักตรวจสอบ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
วันที่ 24 มีนาคม 2566**



โครงการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาและยกระดับ ระบบการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน

ณ ศูนย์ตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยมหิดล
วันที่ 25 เมษายน 2566



โครงการอบรมดับเพลิงขั้นต้น การซ้อมแผนดับเพลิงและอพยพหนีไฟ

วันที่ 27 กรกฎาคม 2566



**โครงการสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
และการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**

วันที่ 25 สิงหาคม 2566



โครงการสัมมนา Retreat ของสภามหาวิทยาลัย ประจำปี พ.ศ. 2566

ณ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องครักษ์
*และโรงแรมชลพฤกษ์ รีสอร์ท จังหวัดนครนายก
วันที่ 22 - 23 กันยายน 2566



คณะผู้จัดทำ

- | | |
|--------------------------------|---|
| 1. รศ.ดร.ลัดดาวัลย์ ผิวทองงาม | เลขาธิการสภามหาวิทยาลัย
(รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและทรัพยากรบุคคล) |
| 2. รศ.ดร.อุดมศรี โชว์พิตรพรชัย | ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย |
| 3. น.ส.นิศาชล วิจารณ์วงศ์ | นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ |
| 4. น.ส.ศุภจิตรา วิจิตร | นักตรวจสอบภายใน ชำนาญการ |
| 5. น.ส.ภฤตย์ทิพย์ สุนทราวัฒน์ | นักจัดการงานทั่วไป |

แหล่งที่มาข้อมูล

เว็บไซต์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ และ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
บุคลากร สังกัดสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

ออกแบบและจัดทำรูปเล่ม

นิศาชล วิจารณ์วงศ์



สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

**อาคารวิจัยและการศึกษาต่อเนื่องฯ ชั้น 2
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร
114 ซอยสุขุมวิท 23 แขวงคลองเตยเหนือ
เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110
โทรศัพท์ 0 2649 5000 ต่อ 12791-5
โทรสาร 0 2260 2601
Website: council.swu.ac.th**

