**เอกสารแนบ 1**

**แบบรายงานการติดตามผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ**

**อธิการบดี**

**จากรายงานการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 รอบประจำปี**

| **ข้อเสนอแนะ****จากรายงานการติดตามและประเมินผลฯ** | **ผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ**(ณ เดือนมีนาคม 2564) |
| --- | --- |
| 1. การบริหารความเสี่ยง

ให้นำข้อเสนอแนะที่คณะกรรมการฯ เคยให้ไว้ในการประเมินรอบครึ่งปี มาพิจารณาให้ครอบคลุมทุกปัจจัยเสี่ยงที่สำคัญทุกปัจจัย เพื่อให้สามารถลดโอกาสเกิดความเสี่ยง และลดความเสียหายที่เกิดจากความเสี่ยงได้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้ ซึ่งเป็นแผนการจัดการความเสี่ยงระดับมหาวิทยาลัย ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ที่สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ ในการประชุมครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 14 มกราคม 2563 ดังนี้1. ประเด็นที่ 1 ด้านการบริหารยุทธศาสตร์ การวิเคราะห์

ความเสี่ยง ยังไม่ครอบคลุมปัจจัยเสี่ยงด้านอื่นๆ นอกจากการเปลี่ยนแปลงวิธีจัดสรรงบประมาณ จึงไม่น่าจะนำไปสู่การจัดกิจกรรมที่ลดความเสี่ยงที่แท้จริงได้1. การระบุความเสี่ยงโดยภาพรวมของแผนการจัดการความเสี่ยงส่วนใหญ่ ไม่สะท้อนให้เห็นผลของความเสียหายที่เกิดจาก

ความเสี่ยงนั้นๆ และการจัดการความเสี่ยงไม่ได้ระบุว่าจะทำให้ความเสี่ยงลดลงหรือหมดไป เนื่องจากตัวชี้วัด สาเหตุความเสี่ยง และวิธีการจัดการความเสี่ยงไม่สัมพันธ์กัน1. ประเด็นความเสี่ยงที่นำมาจัดทำแผนการจัดการความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย ไม่สอดคล้องกับความเสี่ยงของส่วนงานภายในที่ได้มีการรวบรวมไว้
2. มหาวิทยาลัยควรนำข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของ

สภามหาวิทยาลัยไปพิจารณาปรับแผนจัดการความเสี่ยงให้เหมาะสมด้วย |  |
| 1. การบริหารงานบุคคล
 |  |
| * 1. ควรให้ความสำคัญกับการเลือกสรรเชิงรุกเพื่อให้ได้บุคคล

ที่มีทักษะ ความเชี่ยวชาญ มีประสบการณ์ รวมทั้งมีผลงานที่เหมาะสมกับตำแหน่งที่กำหนดไว้ในแผนอัตรากำลัง (Lateral Entry) โดยกำหนดอัตราเงินเดือนที่เหมาะสม เพื่อช่วยส่งเสริมให้มหาวิทยาลัยบรรลุเป้าหมายการดำเนินการที่วางไว้ และสามารถพัฒนางานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลได้รวดเร็วขึ้น |  |
| * 1. ควรมีระบบการสับเปลี่ยนหมุนเวียนบุคลากร

สายปฏิบัติการ เพื่อให้เกิดการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง โดยอาจกำหนดเป็นเกณฑ์ความก้าวหน้าในสายงาน |  |
| * 1. ควรมีการอบรมเพื่อเตรียมความพร้อมเพื่อเป็นผู้บริหาร

โดยมหาวิทยาลัยอาจกำหนดเกณฑ์ผ่านการอบรมหลักสูตรผู้บริหาร เพิ่มเติมจากคุณสมบัติอื่นๆ ที่กำหนดไว้ |  |
| * 1. ควรมีระบบการกำกับติดตามการปฏิบัติงาน (Monitoring System) เช่น การให้รายงานผลปฏิบัติงาน การประชุม

ติดตามงาน ซึ่งแนะนำให้ใช้การประชุมติดตามงานเพื่อสร้างให้เกิดการเรียนรู้ร่วมกัน เกิดการปรับระบบงานให้มีความยืดหยุ่นและรู้วิธีการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า รวมทั้ง มีการพัฒนาแนวปฏิบัติงานใหม่ |  |
| * 1. ควรเปิดให้มีเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ แสดงผลงาน และ

การจัดการความรู้ (KM) เพื่อให้เกิดแนวปฏิบัติที่ดี เป็นการกระตุ้นบุคลากรสายปฏิบัติการให้เกิดการพัฒนาตนเอง และทำให้เกิดองค์ความรู้ภายในองค์กร |  |
| * 1. ควรทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan: IDP) เพื่อส่งเสริมให้คนดีคนเก่งสามารถพัฒนาได้

เต็มตามศักยภาพและพร้อมที่จะดำรงตำแหน่งระดับสูงขึ้นได้ และสามารถทำงานได้หลากหลายมากขึ้น |  |
| * 1. ควรมีการทบทวนประเมินผลแผนพัฒนารายบุคคลเป็นระยะๆ และหามาตรการในการขับคลื่อน เพื่อให้เกิดความสำเร็จ

ได้มากขึ้น |  |
| * 1. ควรพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจในกลุ่มภารกิจ

ที่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กัน เช่น งานบัญชี-งานการเงิน-งานพัสดุ |  |
| 1. มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ต้องมุ่งเน้นการสร้างรายได้เพิ่มเติม โดยใช้ศักยภาพของมหาวิทยาลัยด้วย โดยสามารถแยกเป็นเรื่องๆ เช่น

รายได้จากการใช้พื้นที่ - ร้านสะดวกซื้อ ร้านกาแฟรายได้จากการบริการวิชาการ - หลักสูตรเสริมเพิ่มเติม การต่อยอดความรู้ การจัดฝึกอบรมในหลักสูตรระยะสั้น รายได้จากการวิเคราะห์/วิจัย - การจัดกระทำข้อมูล (Data Analysis) การทำงานวิจัย |  |
|  |  |
| 1. ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (ที่เกี่ยวข้อง)
	1. ระบบ e-SARABAN

เนื่องจากระบบยังมีจุดอ่อนและไม่เหมาะสมกับการใช้งานในหลายขั้นตอน จึงควรทบทวนการพัฒนาระบบโปรแกรมใหม่ ให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานจริง และสามารถใช้ประโยชน์ได้อย่างเต็มที่ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานได้รวดเร็วขึ้นและคุ้มค่ามากขึ้น โดยควรแยกระบบการลงนามสั่งการหรือลงลายมือชื่อในหนังสือส่งออกเป็นส่วนของระบบ e-Office โดยให้ระบบ e-SARABAN ทำหน้าที่เป็นระบบ งานสารบรรณเพียงอย่างเดียวและควรกำหนดผู้มีสิทธิ์เข้าใช้งานให้เหมาะสมกับกระบวนการปฏิบัติงานจริง |  |
| * 1. จัดทำรายงานข้อมูลสารสนเทศที่มีอยู่ในระบบ ERP เพื่อเป็นสารสนเทศสำหรับการบริหารและการตัดสินใจ รวมทั้งพัฒนาความเชื่อมโยงของระบบต่าง ๆ ที่มีอยู่ของมหาวิทยาลัย
 |  |
| * 1. ควรวิเคราะห์ความคุ้มค่าในการพัฒนาต่อยอด

ระบบ ERP เดิม กับการพัฒนาระบบใหม่ โดยเน้นที่การใช้ประโยชน์การเชื่อมโยงข้อมูลเพื่อการบริหารและการตัดสินใจด้วย |  |
| 1. ควรมีมาตรฐานการปฏิบัติงานกลาง เพื่อให้บุคลากร

ในทุกส่วนงานปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกัน มีความสอดคล้องเชื่อมโยงกัน โดยกำหนดให้มีส่วนงานที่ทำหน้าที่เป็นแม่ข่ายกลางในการดูแลระบบงานหลักที่ควรยึดถือปฏิบัติร่วมกัน เช่น ส่วนการคลัง เป็นแม่ข่ายกลาง |  |

**เอกสารแนบ 2**

**(2.1)**

**แบบรายงานผลการดำเนินงานตามมติ/ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัย**

**ระหว่างเดือน ตุลาคม 2563 – มีนาคม 2564**

1. สรุปจำนวนมติ/ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ของสภามหาวิทยาลัย ระหว่างเดือนตุลาคม 2563 – มีนาคม 2564

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ประชุมครั้งที่/วันที่ | จำนวนวาระที่มีมติ/ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ | การติดตามผลการดำเนินงาน  |
| จำนวนวาระที่ดำเนินการแล้วเสร็จ | จำนวนวาระที่อยู่ระหว่างดำเนินการ |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| รวม  |  |  |  |

1. ผลการดำเนินการตามมติ/ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ (ถ้ามีโปรดระบุ)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ประชุมครั้งที่/วันที่ | ชื่อวาระที่อยู่ระหว่างดำเนินการ | ผลการดำเนินการตามมติ/ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะณ เดือนมีนาคม 2564 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

หมายเหตุ : กรุณาแนบรายงานผลการดำเนินงานตามมติ/ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ *หรือ* รายงานการประชุม

ระหว่างเดือน ตุลาคม 2563 – มีนาคม 2564 **ทุกฉบับ**

**เอกสารแนบ 2**

**(2.2)**

**แบบรายงานผลการดำเนินงานตามมติ/ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารงานบุคคล**

**ระหว่างเดือน ตุลาคม 2563 – มีนาคม 2564**

1. สรุปจำนวนมติ/ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ของคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ระหว่างเดือนตุลาคม 2563 – มีนาคม 2564

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ประชุมครั้งที่/วันที่ | จำนวนวาระที่มีมติ/ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ | การติดตามผลการดำเนินงาน  |
| จำนวนวาระที่ดำเนินการแล้วเสร็จ | จำนวนวาระที่อยู่ระหว่างดำเนินการ |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| รวม  |  |  |  |

1. ผลการดำเนินการตามมติ/ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ (ถ้ามีโปรดระบุ)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ประชุมครั้งที่/วันที่ | ชื่อวาระที่อยู่ระหว่างดำเนินการ | ผลการดำเนินการตามมติ/ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะณ เดือนมีนาคม 2564 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

หมายเหตุ : กรุณาแนบรายงานผลการดำเนินงานตามมติ/ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ *หรือ* รายงานการประชุม

ระหว่างเดือน ตุลาคม 2563 – มีนาคม 2564 **ทุกฉบับ**

**เอกสารแนบ 3**

**แบบรายงานการติดตามผลการดำเนินงาน**

**อธิการบดี**

**ด้านความสัมพันธ์เชิงพันธกิจกับหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย ตามโปรแกรมฯ ข้อ 6**

**ในรอบครึ่งปีแรก (ระหว่างเดือน ต.ค. 2563 – มี.ค. 2564) และแผนการดำเนินงานต่อไป**

| **การดำเนินงานตามโปรแกรม ฯ (ข้อ 6)** | **ผลการดำเนินงาน****ในรอบครึ่งปีแรก**(ณ เดือนมีนาคม 2564) | **แผนการดำเนินงานต่อไป** |
| --- | --- | --- |
| **6. การประเมินกลยุทธ์รองรับการเปลี่ยนแปลงจากสถานการณ์ภายนอก เช่น ยุทธศาสตร์และนโยบายการจัดการศึกษาแนวใหม่ของกระทรวง อว. และหน่วยงานอื่นๆ ที่มีผลกระทบต่อการบริหารจัดการของ มศว ทั้งในด้านภารกิจการสอน การวิจัย** **การบริการวิชาการ และการบริหารจัดการด้านอื่นๆ ของมหาวิทยาลัย การระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19 ซึ่งนำไปสู่ชีวิตปกติวิถีใหม่ (New Normal) เป็นต้น** |  |  |